

JAARVERSLAG 2025

Vereniging Nieuwe Baarnsche School
te Baarn



Inhoudsopgave

Blad

Bestuursverslag en kengetallen

Bestuursverslag inclusief verslag toezichthoudend orgaan
Kengetallen

3
39

Jaarrekening

Grondslagen
Balans per 31 december
Staat van baten en lasten
Kasstroomoverzicht
Toelichting behorende tot de balans
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Overzicht verbonden partijen
WNT-verantwoording
Gebeurtenissen na balansdatum
Ondertekening van de jaarrekening

41
44
45
46
47
52
53
58
59
60
61

Overige gegevens

Controleverklaring

62

Bestuursverslag 2025

Nieuwe Baarnsche School



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Contactgegevens	4
Scholen	4
1. Voorwoord	5
2. Visie en besturing.....	6
2.1. Visie	6
2.2. Kernactiviteiten	6
2.3. Besturing.....	7
2.3.1. Juridische structuur.....	7
2.3.3. Toelichting Personele Bezetting	8
2.3.4. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact	8
2.3.5. Samenwerkingsverband.....	8
2.3.6. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.....	8
2.3.7. Namen van bestuurder en toezichthouders.....	9
2.4. Naleving branchecode	10
2.4.1. Naleving van de Branchecode.....	10
2.4.2. Afwijkingen van de code	10
2.4.3. Intern Verbonden Partijen	10
2.6.1. Afhandeling van klachten	12
3. Bedrijfsvoering.....	13
3.1. Bedrijfsvoering.....	13
3.1.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling mbt personeel.....	13
3.1.3. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag	13
3.1.4. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	14
3.1.5. Financiële positie op de balansdatum inclusief een toelichting hierop @ Eddy	14
3.1.6. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.....	14
3.1.7. Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	15
3.1.8. Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	15
3.1.9. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	16
3.1.10. Toelichting op kasstromen en financiering.....	16
3.1.11. Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps).....	16
3.1.12. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt de interne en externe kwaliteitszorg.....	16
3.2. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	16
3.2.1. Toelichtingen op de belangrijkste (bestuurlijke) ontwikkelingen van het afgelopen jaar	16
3.2.2. Onderwijsprestaties	17
3.2.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	17
3.2.4. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	18



3.2.5. Toelichting inzake de zake de werkzaamheden onderzoek en ontwikkeling.....	18
3.3. Duurzaamheid	18
4. Maatschappelijke thema's PO	18
4.1. Strategisch personeelsbeleid	18
4.2. Informatiebeveiliging, digitale weerbaarheid en privacy.....	19
4.3. Banenafpraak.....	20
4.4. Sociale veiligheid	20
5. Treasurybeleid	21
6. Verklaring Omtrent Gedrag	21
7. Toekomstige ontwikkelingen	22
7.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	22
7.1.1. Toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs	22
7.1.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	22
7.1.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	22
7.1.5. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.....	22
7.1.6. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	23
7.1.7. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	23
7.2 Continuïteitsparagraaf door Eddy	23
8. Overige verantwoordingen	27
9. Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) over het verenigingsjaar 2025	30
10. Nawoord.....	36



Organisatie

Contactgegevens

Naam: Henk van Droffelaar
Functie: Directeur-bestuurder
Bestuursnummer: 37545
KvK-nummer: 40506124
Adres: Vondellaan 2
3743 HZ Baarn
Telefoonnummer: 035-5422315
E-mail: info@nbsbaarn.nl
Website: www.nbsbaarn.nl

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Nieuwe Baarnsche School	04QC	www.nbsbaarn.nl



1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Nieuwe Baarnsche School over het kalenderjaar 2025. Het afgelopen jaar stond in het teken van verdere professionalisering, inhoudelijke verdieping van het onderwijs en het bestendigen van de bestuurlijke structuur. De koers die in eerdere jaren is uitgezet, heeft in 2025 duidelijk vorm en samenhang gekregen.

Op onderwijskundig gebied zijn belangrijke stappen gezet. Een centraal aandachtspunt was de scholing van de onderbouwleerkrachten in het werken volgens de uitgangspunten van de Kleuterrevolutie. Hiermee is een stevige basis gelegd voor betekenisvol, ontwikkelingsgericht onderwijs aan jonge kinderen en voor een gezamenlijke pedagogisch-didactische visie binnen de onderbouw.

Daarnaast is in 2025 een weloverwogen keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren. Hiermee wordt structureel gewerkt aan het welbevinden van leerlingen, het versterken van sociale vaardigheden en het borgen van een veilig en positief pedagogisch klimaat binnen de school.

Ook op het gebied van de basisvaardigheden zijn duidelijke keuzes gemaakt. In 2025 is de spellingmethode Staal ingevoerd in de groepen 3 tot en met 8. Hiermee is een eenduidige en doorgaande aanpak van het spellingonderwijs gerealiseerd, die bijdraagt aan kwaliteit, structuur en opbrengstgericht werken. In groep 8 is daarnaast Getal en Ruimte Junior geïmplementeerd, waarmee beter wordt aangesloten op de onderwijsbehoeften van leerlingen en de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt versterkt.

Bestuurlijk gezien heeft 2025 in het teken gestaan van afronding en stabilisatie. De governance wijziging heeft volledig zijn beslag gekregen. De betrokken organen en partijen — Raad van Toezicht, Medezeggenschapsraad en directie-bestuur — zijn vertrouwd geraakt met de nieuwe rolverdeling en werkwijze. Dit heeft geleid tot meer helderheid in verantwoordelijkheden, zorgvuldige besluitvorming en een solide basis voor toekomstgericht bestuur.

Terugkijkend kan worden vastgesteld dat 2025 een jaar was waarin niet zozeer nieuwe trajecten zijn gestart, maar waarin bestaande keuzes zijn verdiept en geborgd. Dat vraagt om professionaliteit, reflectie en samenwerking. Het team van de Nieuwe Baarnsche School heeft hierin opnieuw grote betrokkenheid en veerkracht laten zien.

Wij danken alle medewerkers, ouders, toezichthouders en overige betrokkenen voor hun inzet en vertrouwen. Samen blijven wij werken aan een stabiele en kwalitatief sterke school, waar kinderen zich met plezier, veiligheid en vertrouwen kunnen ontwikkelen.

Henk van Droffelaar
Directeur-bestuurder
Nieuwe Baarnsche School



2. Visie en besturing

2.1. Visie

De Nieuwe Baarnsche School (“NBS”) is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal als emotioneel gebied. De school streeft ernaar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

2.2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde “bijzonder neutrale grondslag”. We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

Leerlingaantallen op teldatum:

- 2021 => 474 leerlingen
- 2022 => 492 leerlingen
- 2023 => 493 leerlingen
- 2024 => 493 leerlingen
- 2025 => 498 leerlingen
- 2026 => 498 leerlingen

Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS tot nu toe met belangstellinglijsten. Er zijn drie lijsten:

1. Voor kinderen waarvan een ouder in dienst is van de NBS, kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;
2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.

De belangstelling lijsten hebben een aflopende prioriteit.

De gemeente Baarn heeft door Pronexus een leerlingenprognose laten opstellen. Uit deze prognose blijkt dat het leerlingaantal voor de NBS voor de komende jaren stabiel blijft.

Aanmeldbeleid en loting

De school heeft te maken met een structureel grote belangstelling, waardoor de vraag naar plaatsen het beschikbare aantal structureel overstijgt. Om deze instroom op een zorgvuldige, transparante en juridisch houdbare manier te organiseren, wordt gewerkt volgens het uniforme anmeldbeleid van de gemeente Baarn.

Aanmeldbeleid PO-scholen Baarn

Leerlingen worden aangemeld in vaste periodes in het jaar waarin zij drie jaar worden. Per periode is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Indien het aantal aanmeldingen groter is dan de beschikbare capaciteit, worden eerst de geldende voorrangregels toegepast. Wanneer daarna nog sprake is van overaanmelding, wordt een lotingssysteem gehanteerd. Op basis hiervan wordt bepaald welke leerlingen geplaatst kunnen worden en welke op de belangstellingslijst komen.



Met deze aanpak borgt de school gelijke kansen voor alle kinderen, wordt willekeur voorkomen en blijft de instroom beheersbaar, passend bij de onderwijskwaliteit en beschikbare capaciteit van de school.

2.3. Besturing

2.3.1. Juridische structuur

De vereniging “Nieuwe Baarnsche School” is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten.

2.3.2. Organisatiestructuur

Governance en organisatiestructuur (situatie 2025)

In 2025 heeft bij de Vereniging Nieuwe Baarnsche School (NBS) een governance wijziging plaatsgevonden. Deze wijziging betreft de overgang naar een bestuursmodel waarbij de directeur de rol vervult van directeur-bestuurder en het voormalige bestuur is overgegaan in een Raad van Toezicht. Hiermee is gekozen voor een model met een scheiding tussen besturen en intern toezicht, conform de geldende wet- en regelgeving en de principes van goed bestuur.

In het jaarverslag over 2024 is reeds vooruitgebleekt op deze wijziging. Hoewel de governance wijziging bij het opstellen van dat verslag reeds was geëffectueerd, is in het verslag over 2024 nog de toen geldende situatie beschreven. In dit hoofdstuk wordt de actuele situatie zoals die in 2025 van kracht is, uiteengezet.

Organisatiestructuur (hiërarchisch) – 2025

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is de enige statutaire bestuurder en daarmee het bevoegd gezag van de NBS. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging en de school, waaronder de strategische koers, de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering en de naleving van wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur-bestuurder, evenals de verhouding tot de Raad van Toezicht, zijn vastgelegd in de geldende statuten en het bestuurs- en toezichtstatuut.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en het bestuur van de school. De Raad van Toezicht richt zich onder meer op:

- Het toezicht op de realisatie van de doelstellingen en de strategische koers;
- Het toezicht op de onderwijskwaliteit en de bedrijfsvoering;
- Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
- Het naleven van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur.
- De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden werken zonder vaste portefeuillevdeling, maar met onderlinge aandachtsgebieden.
- De Raad van Toezicht fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder en vervult tevens de rol van klankbord en sparringpartner.

Adjunct-directeur

De adjunct-directeur is plaatsvervanger van de directeur-bestuurder en ondersteunt bij de dagelijkse leiding van de school. Daarnaast heeft de adjunct-directeur interne managementtaken, gericht op de organisatie en uitvoering van het onderwijs en de schoolontwikkeling.



Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren functioneren als middenmanagement en zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de onder-, midden- en bovenbouw. Zij combineren deze rol met lesgevende taken en/of taken op het gebied van interne begeleiding.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

De leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel zijn verantwoordelijk voor het verzorgen en ondersteunen van het onderwijs. Naast hun primaire taken voeren zij aanvullende werkzaamheden uit die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid van de NBS.

Medezeggenschapsraad

Op de NBS is een medezeggenschapsraad ("MR") in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen ("WMO") die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR geeft advies of verleent instemming op de punten die zijn vastgelegd in de WMO en verder uitgewerkt in het reglement medezeggenschapsraad Nieuwe Baarnsche School.

2.3.3. Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. De natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE zal geen grote schommelingen te zien geven. Wel is er in 2025 gekozen om in verband met de krapte op de arbeidsmarkt en een aantal zwangerschapsverloven 1,5 wtf boventallig aan te nemen.

In de afgelopen jaren hebben we gezien dat deze extra WTF door natuurlijk verloop ook geen onverantwoorde schommelingen veroorzaken in de personeelskosten

2.3.4. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact

Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijke impact.

2.3.5. Samenwerkingsverband

NBS is aangesloten bij Samenwerkingsverband SWV de Eem.

2.3.6. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele en constructieve manier. De samenwerking met het Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het Samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om met ingang van 2024 aan de scholen een arrangement te geven waaruit de scholen zelf de zorg moeten bekostigen die boven zorgniveau 2 uitkomt. Voor de NBS betekent dit dat we minder geld uit het samenwerkingsverband ontvangen, omdat de toekenning van de gelden gebaseerd wordt op onder andere de schoolweging. De schoolweging van de NBS is relatief laag in vergelijking met andere scholen in het samenwerkingsverband



2.3.7. Namen van bestuurder en toezichthouders

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Henk van Droffelaar	Directeur-bestuurder	geen	geen

Raad van Toezicht

Naam	Functie/specialisatie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Igno Schings	Voorzitter	Directeur inkomensverzekeringen bij Nationale Nederlanden	
Thomas Liebrand		Partner van No Ordinary Offices B.V.	Financiën
Suzanne Steegmans		Advocaat gezondheidsrecht en arbeidsrecht bij KienhuisHoving Advocaten en Notarissen	Juridische zaken
Julian Blüm		Legal Advisor bij NautaDutilh N.V. te Amsterdam	Juridische zaken
Carijn Tulp		- Eigenaar Tulpadvies: interim management & organisatieadvies voor Rijk & Gemeenten in sociaal domein - Voorzitter bewonersvereniging Laanplein (Baarn)	Communicatie

2.3.8. Integriteit

De functies en eventuele nevenfuncties van de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht zijn zorgvuldig geïnventariseerd en beoordeeld in het kader van goed bestuur en transparantie.

Op basis van deze beoordeling is vastgesteld dat geen van de (neven)functies aanleiding geeft tot (de schijn van) belangenverstrengeling. Evenmin is sprake van conflicterende rollen of functies die de onafhankelijke oordeelsvorming of taakuitoefening van bestuur of toezicht kunnen beïnvloeden.



De directeur-bestuurder en de toezichthouders handelen conform de geldende wet- en regelgeving en de binnen de organisatie vastgestelde governance-afspraken. Eventuele nieuwe (neven)functies worden vooraf gemeld en getoetst aan de relevante integriteits- en governancekaders.

Hiermee wordt geborgd dat bestuur en toezicht hun taken onafhankelijk, transparant en in het belang van de organisatie en haar stakeholders kunnen vervullen.

2.4. Naleving branchecode

2.4.1. Naleving van de Branchecode

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

2.4.2. Afwijkingen van de code

In 2025 zijn er geen afwijkingen van Code Goed Bestuur geweest.

2.4.3. Intern Verbonden Partijen

Aan de NBS zijn twee partijen intern verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int.

Stichting Tonibas is eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt.

Er is geen financiële stroom tussen Stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School.

Vereniging Finibas int de ouderbijdrage en vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag van € 190.000,- overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie. Omdat de gelden die door Finibas worden geïnd private gelden zijn wordt er tijdens de ledenvergadering door vereniging Finibas separaat verantwoording afgelegd aan de ledenvergadering.

Andere verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV de Eem	Zoals alle scholen in Nederland is de NBS ook verbonden aan een samenwerkingsverband. Middels ledenvergadering en studiedagen vindt de dialoog plaats. Vanuit het samenwerkingsverband is er een Onderwijsondersteuner verbonden aan de school. In de praktijk wordt hier relatief weinig gebruik van gemaakt. Doordat de NBS een uitgebreide zorgstructuur heeft wordt er zeer beperkt een beroep gedaan op het samenwerkingsverband.
Eenpitters overleg	De NBS participeert in een eenpitters overleg. Dit zijn scholen uit de regio Gooi en Eemland die een soortgelijk signatuur en leerlingpopulatie hebben. De overleggen zijn inhoudelijk en gaan vooral over zaken/uitdagingen die typisch zijn voor een eenpitter.
Besturen overleg Baarn (BOB)	De gezamenlijke schoolbesturen (PO en VO) in Baarn vergaderen met regelmaat. Het overleg is gericht op lokale bestuurlijke afstemming.



	Bij dit overleg is over het algemeen een afvaardiging vanuit de gemeente en het samenwerkingsverband aanwezig.
Directeuren Overleg Baarn (DOB)	De gezamenlijke schooldirecteuren vergaderen met regelmaat. Het overleg is gericht op lokale afstemming over praktische zaken.
Lokale Educatieve Agenda (LEA)	De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is het bestuurlijk overleg instrument dat gemeenten, onderwijsbesturen en kinderopvangpartners structureel bij elkaar brengt om gezamenlijke onderwijskundige en maatschappelijke doelen te realiseren. Het vormt de kaders voor de samenwerking tussen gemeente, primair en voortgezet onderwijs en relevante ketenpartners, met als doel een samenhangende aanpak van brede onderwijsthema's zoals gelijke onderwijskansen, integratie en onderwijsachterstanden. In Baarn komt het LEA meerdere malen per jaar bij elkaar.
Gebruikersoverleg Peuterspeelzaal/ BSO	Er is met regelmaat een gebruikersoverleg met Klnd en Co Ludens. Deze partij exploiteert twee peuterspeelzalen en een BSO locatie in ons gebouw.
Medewerkers, ouders, leerlingen	Doordat de NBS een eenpitter is en de directeur-bestuurder dagelijks op school aanwezig is, is het contact met medewerkers, ouders en leerlingen onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast zijn er natuurlijk allerlei overleggen met zowel medewerkers als ouders en is er een actieve leerlingenraad.

Horizontale dialoog

Binnen de Nieuwe Baarnsche School hechten we grote waarde aan een gestructureerd en doelgericht onderwijsbeleid. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en continu te verbeteren, zetten we actief in op de horizontale dialoog. Dit betekent dat de leerkrachten, het managementteam en directie regelmatig met elkaar in gesprek gaan over onderwijsontwikkeling en strategische keuzes.

In het afgelopen jaar hebben we tijdens deze dialogen thema's besproken, zoals onderwijskwaliteit, professionalisering van leerkrachten en effectief lesgeven. Door de expertise van ons onderwijsteam te benutten en bestuurlijke kaders helder te houden, zorgen we voor een onderwijsaanpak die zowel consistent als innovatief is.

Ouders spelen een ondersteunende rol binnen onze scholen en worden betrokken waar nodig, bijvoorbeeld in de communicatie over de voortgang van hun kind en algemene schoolontwikkelingen. De kernbeslissingen over onderwijsinhoud en beleid blijven echter bij de professionals binnen de school en het bestuur.

Deze gestructureerde manier van samenwerken heeft geleid tot concrete verbeteringen, zoals gerichte scholingstrajecten voor leerkrachten, efficiëntere onderwijsprocessen en een verdere versterking van onze onderwijskwaliteit. De horizontale dialoog blijft een waardevol instrument om op basis van deskundigheid en gedeelde verantwoordelijkheid ons onderwijs verder te ontwikkelen.



2.6. Omgeving

2.6.1. Afhandeling van klachten

Er zijn in het kalenderjaar 2025 geen formele klachten binnen gekomen. De NBS heeft een formele klachtenprocedure waarin zowel de interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon een prominente rol hebben. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de school en kan indien gewenst ook opgevraagd worden bij het secretariaat van de school.

2.6.2. Toelichting op ontwikkeling afgelopen jaar mbt internationalisering.

Engels Onderwijs: Van Speelse Start tot Gedegen Afsluiting

In ons streven naar hoogwaardig Engels onderwijs en het bevorderen van internationalisering, hebben we in het afgelopen jaar een integrale aanpak gehanteerd die aansluit bij de ontwikkelingsfasen van onze leerlingen. In de middenbouw maken we gebruik van de methode Stepping Stones Junior, terwijl in de groepen 7 en 8 Anglia centraal staat.

Stepping Stones Junior: Speels en Effectief Leren

Stepping Stones Junior is een methode die leerlingen in de middenbouw op een speelse en effectieve manier kennis laat maken met de Engelse taal. Met activerende werkvormen en veel aandacht voor communicatie biedt deze methode een solide basis in het Engels. De methode is geschikt voor alle niveaus en sluit aan bij het voortgezet onderwijs. Dit draagt niet alleen bij aan de taalontwikkeling van de leerlingen, maar ook aan hun wereldburgerschap door hen bewust te maken van andere culturen en internationale thema's. (heutink.nl)

Spelen met Engels: Verrijking van de Middenbouw

Om het Engels onderwijs in de middenbouw te verrijken, hebben we Spelen met Engels geïntegreerd. Deze methodiek biedt praktische handvatten voor leerkrachten om op een speelse manier Engels aan te bieden. Het programma benadrukt het gebruik van de doeltaal als leertaal en stimuleert communicatie en interactie. Dit draagt bij aan een bredere culturele bewustwording en versterkt de internationaliseringsdoelen van onze school. (spelenmetengels.nl)

Anglia: Gedegen Taalvaardigheid in de Bovenbouw

In de groepen 7 en 8 bereiden we onze leerlingen voor op het Anglia-examen. Anglia is een internationaal erkend systeem voor Engelse taalexamens, bestaande uit tien niveaus die variëren van beginners tot gevorderden. Het programma is ontworpen om leerlingen stap voor stap te begeleiden in hun taalontwikkeling, met aandacht voor lezen, schrijven, luisteren en spreken. Door deze internationale toetsing sluit ons onderwijs goed aan bij de globale ontwikkelingen en bereidt het onze leerlingen voor op een internationaal georiënteerde toekomst.

Toekomstvisie

Door het gebruik van Stepping Stones Junior, Spelen met Engels en Anglia creëren we een doorlopende leerlijn die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. We blijven ons inzetten voor hoogwaardig Engels onderwijs, met aandacht voor zowel taalvaardigheid als wereldburgerschap. Hiermee bereiden we onze leerlingen voor op een wereld die steeds meer met elkaar verbonden is en waarin internationale samenwerking en communicatie van essentieel belang zijn.



3. Bedrijfsvoering

3.1. Bedrijfsvoering

3.1.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In het afgelopen jaar hebben zich binnen de Nieuwe Baarnsche School geen ontwikkelingen voorgedaan met een ingrijpende personele impact.

Wel heeft in 2025 een formele wijziging plaatsgevonden in de governance- en werkgeversstructuur: de directeur is benoemd tot directeur-bestuurder en is daarmee formeel werkgever van de personeelsleden geworden. Deze wijziging betrof een bestuurlijke en juridische verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden en heeft geen gevolgen gehad voor de dagelijkse aansturing, de arbeidsverhoudingen of de personele bezetting binnen de school.

3.1.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling mbt personeel

Door het stabiele aantal leerlingen en de grote belangstelling kunnen we een goede inschatting maken van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met demografisch onderzoek dat de gemeente heeft laten uitvoeren, laat zien dat de leerlingaantallen de komende jaren stabiel blijven. Er worden dan ook geen grote fluctuaties verwacht aan de inkomstenkant. Daarmee is het mogelijk om stabiel personeelsbeleid te voeren. Daarnaast merken we dat we, tot nu toe, relatief weinig moeite hoeven doen om nieuwe collega's te vinden. Doordat we een goede naam hebben als werkgever krijgen we regelmatig open sollicitaties vanuit het netwerk rondom de school. Dit zorgt ervoor dat we vacatures snel kunnen opvullen.

3.1.2.1. Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In samenspraak met het schoolteam en na instemming van de personeelsgeleding van de MR is besloten om de beschikbare middelen in te zetten voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten. Startende leerkrachten krijgen op de NBS een begeleidings- en professionaliseringstraject dat is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Zo zijn er op het gebied van zorg begeleidingsmomenten door de intern begeleiders, begeleidingsmomenten op het gebied van organisatie door de bouwcoördinator en begeleiding op het gebied van pedagogiek en didactiek door een externe deskundige waar nodig. Een begeleidingstraject kan intensief of minder intensief worden uitgevoerd. Naast de begeleiding worden startende leerkrachten het eerste jaar vrij geroosterd van de jaartaken. Deze vrij-roostering zorgt ervoor dat startende leerkrachten meer tijd hebben voor voor- en nawerk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Begeleiding en professionalisering starters	€ 27.573,49

3.1.3. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, dit om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld.



3.1.4. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In de afgelopen periode hebben zich problemen voorgedaan met zowel de kelder als het dak van het gebouw. De kelderverdieping is tweemaal onder water komen te staan: in eerste instantie als gevolg van grondwaterproblematiek en in tweede instantie door een defecte kraan. Door de aard en omvang van de waterschade was het niet mogelijk de kelder op natuurlijke wijze te laten drogen. Hierdoor was het noodzakelijk de volledige vloerafwerking te verwijderen, inclusief die van de gymzaal. De hiermee gemoeide kosten zijn grotendeels door de verzekering vergoed.

Daarnaast zijn bij inspectie gebreken aan het dak geconstateerd. Deze gebreken vielen voor het grootste deel binnen de geldende garantietermijn van tien jaar op het gebouw. Het benodigde onderzoek naar zowel de kelder- als de dakproblematiek is afgerond.

De herstelwerkzaamheden zijn in 2025 uitgevoerd. Het dak is grotendeels onder garantie hersteld. De kosten voor het herstel van de kelder zijn voor circa 95% gedekt door de verzekering, aangevuld met een bijdrage vanuit de gemeente. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid afgerond en het gebouw is weer volledig in gebruik.

3.1.5. Financiële positie op de balansdatum inclusief een toelichting hierop

De financiële positie van de Nieuwe Baarnsche School is nog steeds uitstekend te noemen. Een toelichting hierop volgt hieronder.

3.1.6. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Balans per	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Activa		
Materiële vaste activa	764.101	810.222
Vorderingen	146.455	145.956
Liquide middelen	1.738.040	1.645.211
Totaal activa	2.648.596	2.601.389
Passiva		
Eigen vermogen	2.218.225	2.242.030
Voorzieningen	44.916	41.146
Kortlopende schulden	385.455	318.213
Totaal passiva	2.648.596	2.601.389

Aan de activazijde van de balans zien we een afname van de materiële vaste activa. Dit is te verklaren doordat meer werd afgeschreven dan werd geïnvesteerd. In totaal is in 2025 voor € 112.117 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het overgrote deel hiervan (€ 75.750) betrof investeringen in ict. De vorderingen zijn nagenoeg gelijk aan vorig jaar. Het saldo van de liquide middelen liep met zo'n € 93.000 op. In 2025 is € 500.000 op een spaardeposito met een looptijd van 1 jaar gezet om een hogere rentevergoeding te realiseren.

Aan passivazijde van de balans zien we dat het eigen vermogen iets terugloopt onder invloed van het negatieve resultaat 2025. De stand van de jubileumvoorziening is iets hoger, met name door gestegen loonkosten. De kortlopende schulden zijn hoger door hoge loonbelasting en afdrachten



van premies in verband met de loonsverhoging die aan het eind van het jaar werd doorgevoerd. Mede daardoor lopen ook de vakantiegeldverplichtingen op. Tenslotte staat er nog ruim € 15.000 aan nog te besteden subsidie gepassiveerd.

3.1.7. Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het negatieve resultaat 2025 bedroeg € 23.805, terwijl een positief resultaat van € 3.256 begroot was. Een analyse hiervan is te vinden onder 3.1.8. Het positieve resultaat 2024 bedroeg € 86.199. Ten opzichte van 2024 is het resultaat van 2025 dus ruim € 110.000 lager.

De belangrijkste reden voor het lagere resultaat is dat alle lasten hoger uitvielen. De baten weliswaar ook, maar verhoudingsgewijs in mindere mate dan de lasten. Een deel is te verklaren uit het feit dat nog NPO-middelen worden besteed die in eerdere jaren ontvangen zijn. Verder waren de kosten van herstelonderhoud ruim € 37.000 hoger, hoofdschakelijk door herstel van waterschade. Een deel is vergoed, maar de NBS draaide ook zelf voor kosten op.

3.1.8. Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Verschil €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	3.621.284	3.528.993	92.291
Overige overheidsbijdragen	52.685	49.580	3.105
Overige baten	337.419	331.700	5.719
Totaal baten	4.011.388	3.910.273	101.115
Lasten			
Personeelslasten	3.157.395	3.139.529	17.866
Afschrijvingen	158.239	141.388	16.851
Huisvestingslasten	344.697	282.500	62.197
Overige lasten	397.793	363.600	34.193
Totaal lasten	4.058.124	3.927.017	131.107
Saldo baten en lasten	-46.736	-16.744	-29.992
Financiële baten	22.931	20.000	2.931
Totaal resultaat	-23.805	3.256	-27.061

Het resultaat over 2025 bedroeg € -23.805 en was daarmee € 27.061 lager dan het begrote resultaat.

De rijksbijdragen vielen € 92.291 hoger uit. In de begroting 2025 was rekening gehouden met een indexatie van 2,95% op de bekostiging. De daadwerkelijke indexatie was 5,176%. Daarnaast werd € 22.613 groeibekostiging en vanuit de Onderwijsregio € 24.600 ontvangen die beiden niet begroot waren. Vanuit het samenwerkingsverband werd daarentegen € 21.500 minder ontvangen, omdat er wel arrangementen begroot waren, maar niet ontvangen zijn.

De gemeentelijke bijdragen vielen € 3.105 hoger uit, doordat de vergoeding voor de gymzaal hoger was.



De overige baten zijn per saldo € 5.719 hoger, met name door een hogere vergoeding van de buitenschoolse opvang. Daarnaast was er een hogere vergoeding voor het begeleiden van stagiaires.

De personeelslasten zijn per saldo € 17.866 hoger dan het begrote bedrag. De loonkosten zijn bijna € 150.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de 1,5 fte meer inzet. Daarnaast is ook de werkelijke GPL (Gemiddelde Personeelslast) hoger dan begroot. Dat komt vooral door de cao-loonstijging van 4,6% vanaf november 2025.

Aan inhuur personeel werd € 20.000 minder uitgegeven, terwijl de bonus vanuit het Vervangingsfonds € 12.900 hoger uitviel. Aan uitkeringen Vervangingsfonds en UWV in verband met ziekte en zwangerschap is in totaal ruim € 95.000 meer ontvangen.

De afschrijvingslasten zijn € 16.851 hoger dan begroot. Dit is met name een gevolg van een rare bug in het begrotingsprogramma, waarbij de afschrijvingen op groot onderhoud een negatief bedrag te zien gaven. Dit werd pas na vaststelling van de begroting geconstateerd.

De huisvestingslasten zijn € 62.197 hoger dan begroot. Dit voor € 49.000 een gevolg van hogere kosten van herstelonderhoud, mede als gevolg van waterschade. Verder vielen ook de energielasten, schoonmaakkosten en overige huisvestingslasten (advies schoolplein) hoger uit.

De overige lasten zijn per saldo € 34.193 hoger. Hoofdzakelijk als gevolg van hogere uitgaven aan leermiddelen en licenties voor ict-leermiddelen.

De financiële baten vielen € 2.931 hoger uit dan begroot, omdat de credit rentevergoeding op spaargeld hoger was.

3.1.9. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In totaal is in 2025 voor € 112.117 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een totale investering van € 298.000.

Begrote investeringen 2026 € 530.000 (grootste posten: schoolplein en groot onderhoud)

Begrote investeringen 2027 € 203.000 (grootste post: ict)

Begrote investeringen 2028 € 48.000 (grootste post: groot onderhoud)

3.1.10. Toelichting op kasstromen en financiering

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financieringsbronnen. De mutatie in de liquide middelen (kasstroom) is nader uitgewerkt in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Jaarlijks wordt een bijdrage ontvangen van de Vereniging ter Financiële Ondersteuning van de Nieuwe Baarnse School (Finibas). De uitgaven die uit deze bijdrage worden gedaan zijn onderdeel van de exploitatie en worden jaarlijks volledig verantwoord.

3.1.11. Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van een bestuurs- en een spaarrekening bij de ABN Amro bank. Een deel van het spaargeld op de spaarrekening is op een depositorekening gezet voor de duur van 1 jaar.

3.1.12. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt de interne en externe kwaliteitszorg

Per augustus 2024 zijn we gestopt met contant geld binnen de school (zogenaamde kleine kas). Alle onkosten (vergoedingen, declaraties, etc) lopen via de bank (Cabo). Er wordt geen gebruik meer



gemaakt van een kasstaat. Daarnaast zullen we de samenwerking met CABO continueren. Doordat CABO een professionele partij is die ons ondersteund in zowel interne als externe kwaliteitszorg op het gebied van financiën zorgt dit mede voor een stabiel financieel beleid.

3.2. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

3.2.1. Toelichtingen op de belangrijkste (bestuurlijke) ontwikkelingen van het afgelopen jaar

De voorbereiding van de governance wijziging vormde de belangrijkste bestuurlijke ontwikkeling in 2024. In samenspraak met adviesbureau Beekveld en Terpstra en in afstemming met de Commissie van Toezicht en de Medezeggenschapsraad heeft het bestuur deze wijziging zorgvuldig voorbereid. Dit traject kenmerkte zich door intensieve inhoudelijke afstemming en een aanzienlijke inzet van het bestuur. De governance wijziging is in januari 2025 door de ledenvergadering formeel vastgesteld en is inmiddels volledig geëffectueerd.

3.2.2. Onderwijsprestaties

In het afgelopen jaar is er een bestuursgesprek geweest met mevrouw Suzanne Franssen van de schoolinspectie. Het bestuursgesprek is een nieuwe vorm van toezicht waarbij er een gesprek wordt gevoerd met het bestuur. Het gesprek gaf geen aanleiding tot een uitgebreider onderzoek. Mevrouw Franssen gaf ons mee dat we met z'n allen trots mogen zijn op de Nieuwe Baarnsche School.

Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau liggen, dit mag ook verwacht worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905239&name=Nieuwe%20Baarnsche%20School&type=School>

3.2.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Op onderwijskundig vlak hebben we als team gerichte en weloverwogen keuzes gemaakt die bijdragen aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Deze keuzes sluiten nadrukkelijk aan bij onze visie op eigentijds, samenhangend en betekenisvol onderwijs.

Voor het rekenonderwijs is in groep 8 het laatste deel van *Getal & Ruimte Junior* ingevoerd. Hiermee borgen we een stevige en doorlopende rekenlijn tot aan de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De methode sluit goed aan bij het niveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en biedt voldoende structuur, verdieping en uitdaging in de eindfase van het primair onderwijs.

In de onderbouw zijn we gestart met de *Kleuterrevolutie*. Met deze aanpak leggen we meer nadruk op spelend, ervaringsgericht en ontwikkelingsgericht leren. Door te werken vanuit betekenisvolle thema's en ruimte te bieden aan initiatief van de kinderen, sluiten we beter aan bij de natuurlijke ontwikkeling van jonge kinderen en versterken we de basis voor taal, rekenen en brede executieve vaardigheden.

Het jaar 2025 stond daarnaast in het teken van voorbereiding en besluitvorming rondom twee belangrijke onderwijsvernieuwingen. Met behulp van werkgroepen, bestaande uit leerkrachten uit verschillende bouwen, is verdiepend gekeken naar zowel de inhoudelijke kwaliteit als de praktische uitvoerbaarheid van verschillende methodes.



Dit heeft geleid tot de keuze om vanaf volgend schooljaar te starten met *Wetenswaardig* als geïntegreerde methode voor de zaakvakken. Deze methode combineert kennisrijke thema's met taalontwikkeling en stimuleert actief denken, onderzoeken en samen leren. *Wetenswaardig* draagt bij aan het vergroten van de wereldkennis van leerlingen en ondersteunt tegelijkertijd begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling.

Ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling is in 2025 een zorgvuldig keuzeprocess doorlopen. Op basis van analyse, ervaringen uit de praktijk en gezamenlijke afwegingen binnen de werkgroep is besloten om in 2026 te starten met *Kwink*. Deze methode biedt een structurele en preventieve aanpak voor sociaal-emotioneel leren en ondersteunt het werken aan een veilig, positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat binnen de school.

3.2.4. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De NBS is een school met bijzonder neutrale grondslag. Dit betekent dat de school geen geloofsovertuiging aanhangt en dat leerlingen van alle geloven en/of gezindte welkom zijn, mits er plek is. De NBS voert een transparant aannamebeleid dat beschreven is in de schoolgids. Het aannamebeleid is te vinden op pagina 9 van de schoolgids <https://nbsbaarn.nl/wp-content/uploads/2025/10/09-Schoolgids-2025-2026.pdf>

3.2.5. Toelichting inzake de zake de werkzaamheden onderzoek en ontwikkeling

Op dit moment worden er op de NBS geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en ontwikkeling, anders dan genoemd bij internationalisering waarbij we een intern onderzoek doen naar ons lesaanbod voor Engels. Wel zijn we al langere tijd in gesprek met de Hogeschool Utrecht om te kijken of er op de NBS ook studenten van de Academische Lerarenopleiding (ALPO) op de NBS geplaatst kunnen worden. Dit zou er in de toekomst voor kunnen zorgen dat er wel werkzaamheden op het gebied van onderzoek verricht gaan worden.

3.3. Duurzaamheid

Binnen de NBS is maatschappelijk verantwoord ondernemen een vanzelfsprekend onderdeel van zowel de bedrijfsvoering als het onderwijs. Daarbij past de constatering dat de school zich inmiddels in een fase bevindt waarin niet zozeer grootschalige verduurzamingsmaatregelen centraal staan, maar het zorgvuldig beheren, benutten en verantwoord doorontwikkelen van wat al is gerealiseerd. Op het niveau van de bedrijfsvoering heeft de NBS in het verleden bewust geïnvesteerd in de duurzaamheid van het schoolgebouw. Bij de nieuwbouw is vanuit de school zelf een substantiële bijdrage geleverd om te komen tot een energiezuinig en toekomstbestendig gebouw. Dit heeft geresulteerd in een schoolgebouw met een hoog duurzaamheidsniveau en relatief lage energielasten. De plaatsing van ruim 400 zonnepanelen in 2019 en de volledige overgang naar LED-verlichting in het schooljaar 2023–2024 onderstrepen deze koers.

Omdat het gebouw inmiddels een hoog duurzaamheidsniveau heeft bereikt, liggen verdere verbeteringen vooral op het vlak van beheer, gebruik en inkoop. De NBS streeft ernaar om bij vervanging en aanschaf zoveel mogelijk te kiezen voor duurzame, energiezuinige en milieubewuste alternatieven. Waar mogelijk wordt gewerkt met leveranciers en producten die passen binnen een verantwoorde en groene inkoopstrategie.

Ook in het onderwijs is aandacht voor duurzaamheid en milieubewustzijn structureel verankerd. De school werkt samen met het Centrum voor Milieu en Natuur Educatie De Groene Inval. Leerlingen nemen met regelmaat deel aan lessen en activiteiten op locatie, waarin natuur, milieu en duurzaamheid op een ervaringsgerichte en aansprekende manier centraal staan. Hiermee draagt de NBS bij aan het ontwikkelen van bewustwording en verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen, passend bij hun rol als toekomstige burgers.



4. Maatschappelijke thema's PO

4.1. Strategisch personeelsbeleid

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken wordt er jaarlijks met iedere werknemer een voortgangsgesprek gevoerd dat gericht is op zijn persoonlijke ontwikkeling en welbevinden. Met startende en nieuwe collega's wordt er in het eerste jaar elke zes weken een voortgangsgesprek gevoerd. Daarnaast is er begeleiding door de parallelle leerkracht en de bouwcoördinator en waar nodig kan er gebruik worden gemaakt van externe deskundigen.

Om te komen tot lerende teams binnen de school hanteert de NBS bouwplannen. Per bouw wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld waarin zowel de bouwontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden wordt opgenomen. Deze bouwplannen worden tijdens de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. De bouwcoördinatoren leggen aan het MT-verantwoordeling af over de behaalde resultaten binnen de bouwplannen.

De school organiseert jaarlijks een aantal studiemomenten die aansluiten bij de schoolontwikkeling van dat moment. De studiemomenten hebben een verplicht karakter. Naast de door de school georganiseerde studiemomenten kunnen de leerkrachten ook gebruikmaken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften (bouwplan) of bij de individuele behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen.

Jaarlijks vindt er met het team een personeelstevredenheidsspeiling en/of een plenaire evaluatie plaats van het gevoerde (personeels)beleid. Kernvragen hierbij zijn: wat gaat goed? En wat kan beter?

4.2. Informatiebeveiliging, digitale weerbaarheid en privacy

Op de NBS wordt een actief en samenhangend beleid gevoerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Intern is een security officer aangesteld en zijn twee collega's verantwoordelijk voor het dagelijkse ICT-beheer.

Daarnaast maakt de school gebruik van een externe functionaris gegevensbescherming/ AVG-adviseur. Deze externe functionaris voert jaarlijks een monitor uit, waarvan een verslag wordt opgesteld. De uitkomsten hiervan worden betrokken bij het beleid en de verdere inrichting van privacy en informatiebeveiliging.

De school maakt in toenemende mate gebruik van digitale systemen voor onderwijs, administratie en communicatie. Daarmee is cybersecurity een relevant aandachtspunt binnen het bredere kader van risicobeheersing en continuïteit. In lijn met de handreiking verantwoording over cybersecurity in jaarverslagen van SURF wordt hierover transparant, proportioneel en passend bij de schaal van de organisatie gerapporteerd.

Gezien de beperkte omvang van de organisatie wordt cybersecurity niet als afzonderlijk beleidsdomein ingericht, maar integraal meegenomen binnen het algemene risicomanagement en het AVG-beleid. Daarbij is bewust gekozen voor een pragmatische en beheersbare aanpak.

In het verslagjaar zijn de volgende maatregelen van kracht geweest:

- Bescherming van toegang en accounts: gebruik van sterke wachtwoorden en waar mogelijk tweestapsverificatie (MFA) voor kernsystemen.
- Beheer en continuïteit: structurele back-ups van essentiële gegevens en gebruik van professioneel beheerde cloud-omgevingen voor leerling- en personeelsadministratie.



- Bewustwording en gedrag: medewerkers zijn alert gemaakt op risico's zoals phishing en datalekken; meldprocedures zijn bekend en laagdrempelig ingericht.
- Incidentafhandeling: cybersecurity-incidenten worden afgehandeld conform het bestaande datalek- en incidentenprotocol, in samenhang met de AVG-verantwoordingsstructuur.

In aanvulling hierop is in het kader van regulier beheer aandacht besteed aan eerder geïdentificeerde kwetsbaarheden in de technische infrastructuur. Deze betroffen met name de actualiteit en het onderhoud van netwerkcomponenten. Hierop zijn passende maatregelen genomen, waaronder het tijdig updaten van de router en firewall. Het technisch onderhoud en beheer van deze infrastructuur wordt uitgevoerd door Cloudwise.

Er hebben zich in het verslagjaar 2025 geen cybersecurity-incidenten voorgedaan die hebben geleid tot dataverlies of langdurige verstoring van de bedrijfsvoering.

Wat betreft privacy en gegevensbescherming is sprake van structurele aandacht en bewustwording binnen het team. Privacy en gelijke behandeling maken deel uit van professioneel handelen en zijn verankerd in beleid, procedures en dagelijkse praktijk.

De school onderkent dat digitale dreigingen zich blijven ontwikkelen. Ook in de komende periode blijft informatiebeveiliging en privacy een aandachtspunt, waarbij de focus ligt op verdere bewustwording, actualisering van maatregelen en het borgen van digitale veiligheid binnen de bestaande organisatorische en financiële kaders.

4.3. Banenafpraak

Dit jaar hebben we wederom het quotum percentage voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt niet weten te realiseren. Er hebben zich geen sollicitanten gemeld die binnen de gestelde banenafspraken, zoals mensen met een beperking, zouden vallen.

Hoewel we ons als school graag inzetten voor diversiteit en inclusie binnen ons team, is het ons helaas niet gelukt om de gevraagde werkplekken te vervullen. Dit resultaat is uiteraard teleurstellend, maar we blijven ons inzetten voor het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zullen ook in de toekomst actief blijven zoeken naar geschikte kandidaten voor eventuele openstaande vacatures.

4.4. Sociale veiligheid

Op de NBS vinden we een sociaal en emotioneel veilige leeromgeving een cruciale voorwaarde om tot leren te komen en net zo belangrijk als leren lezen, spellen en rekenen.

In 2024 zijn we gestart onder leiding van Kees van Overveld met het ontwikkelen van een visie en beleid op dit gebied. Met het gehele team van de NBS hebben we in 2024 drie waardevolle studiedagen gehad op dit gebied.

Op de NBS voelen we ons met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen en onze collega's. Wij geloven in het belang van een sterke samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen en ouders, waarbij wederzijds respect de basis vormt voor alles wat we doen. Het is onze overtuiging dat we samen verantwoordelijk zijn voor het succes van onze leerlingen. Iedereen binnen onze school draagt bij aan een positieve leeromgeving, waarin veiligheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid en open communicatie centraal staan.

Wij streven naar een eenduidig pedagogisch klimaat waarin duidelijkheid, voorspelbaarheid en wederzijds respect voorop staan. Dit klimaat biedt een fundament voor de ontwikkeling van leerlingen. Wij geloven dat een school waar duidelijke afspraken gelden, maar waar ook ruimte is voor persoonlijke inbreng en groei, bijdraagt aan een krachtige leeromgeving.



We hechten veel waarde aan het evalueren en bijstellen van onze afspraken en methoden, zoals het anti-pestprotocol en onze pedagogische aanpak. Jaarlijks worden onze routines en afspraken geëvalueerd, zodat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het naleven en verbeteren hiervan. Ook voor nieuwe leerkrachten zorgen we voor een duidelijke instructie en begeleiding, zodat zij snel onderdeel kunnen worden van onze schoolcultuur en pedagogische aanpak.

Een goed pedagogisch klimaat kan alleen tot stand komen als we als team goed samenwerken. We werken in verschillende samenstellingen, waarbij alle teamleden zich veilig voelen om zich uit te drukken, feedback te geven en te ontvangen, ideeën te delen en met elkaar in gesprek te gaan. We zorgen voor een open, ondersteunende cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het welzijn van alle leerlingen. Samen streven we naar een school waar iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Voor het in kaart brengen van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen maken we gebruik van de methode Kindbegrip van Parnassys. Daarnaast gebruiken we de methode Stoeltjesdans om de dynamiek in de groep te monitoren.

Op de NBS houdt de werkgroep Sociale Veiligheid goed zicht op de ontwikkelingen binnen dit vakgebied. De werkgroep bestaat uit leerkrachten die een anti-pest opleiding hebben gedaan.

4.5. Onderwijsachterstanden

Op de Nieuwe Baarnsche School is er op dit moment geen sprake van significante onderwijsachterstanden. De schoolweging is laag en er is nauwelijks of geen sprake van gewichtenleerlingen die zouden duiden op extra onderwijsachterstanden.

Leerlingen die in het reguliere onderwijsproces tegen achterstanden aanlopen, worden adequaat opgevangen binnen onze bestaande zorgstructuur. Onze zorgteams zorgen ervoor dat deze leerlingen tijdig de benodigde ondersteuning krijgen, waarbij we zowel in de klas als daarbuiten zoveel mogelijk maatwerk bieden. Dit gebeurt binnen het reguliere zorgaanbod, zonder dat daarvoor extra of aparte maatregelen nodig zijn.

Gezien de situatie van onze school, waarin onderwijsachterstanden niet op grote schaal voorkomen, is er op dit moment geen specifiek onderwijsachterstandenbeleid. We blijven echter alert op signalen van achterstanden en zullen onze aanpak continu evalueren en waar nodig bijstellen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de juiste ondersteuning krijgen om hun volledige potentieel te bereiken.

5. Treasurybeleid

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een treasurystatuut vereist. De formele bekrachtiging van dit statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaatsgevonden. In het eerste kwartaal van 2024 is het treasurystatuut geüpdatet. De Nieuwe Baarnsche School heeft geen uitstaande beleggingen of leningen of derivatencontracten.

6. Verklaring Omtrent Gedrag

Bij het aanstellen van een nieuwe werknemer, wordt er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. De mensen die invallen moeten ieder half jaar een VOG aanleveren. Als er geen



geldige VOG wordt aangeleverd voor start dienstverband, kan de werknemer niet starten met de beoogde werkzaamheden. In de praktijk komt dit nooit voor, omdat de managementassistent dit monitort. Daarnaast betaalt CABO geen salaris uit als er geen VOG aangeleverd is. Er is door de NBS niet expliciet aan de accountant gevraagd om de VOG's naast bovenstaande systematiek extern te controleren.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	- <5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	TSO medewerkers >5	0	0

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

7.1.1. Toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs

Zie 3.2.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

7.1.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Mocht het zo zijn dat we met de Hogeschool van Utrecht tot een overeenkomst komen tot het plaatsen van ALPO studenten, dan zullen er mogelijk ontwikkelingen zijn op het gebied van onderzoek, maar dat is nu nog niet te concretiseren.

7.1.3. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Op dit moment zijn we tevreden over de kwaliteitszorg. Er is natuurlijk altijd ruimte voor verbetering, maar dat zal meer in nuances zitten dan in aanpassing/wijziging van substantiële onderdelen.

7.1.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Zoals eerder aangeven verwachten we weinig ontwikkelingen op dit gebied. Door het stabiele leerlingaantal en het relatief eenvoudig vinden van nieuwe collega's is het op het gebied van personeel stabiel. Het huidige personeelsbeleid voldoet en er is op korte termijn geen noodzaak om hier wijzigingen in door te voeren.

7.1.5. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De herstelwerkzaamheden aan de kelder en het dak zijn in 2025 afgerond en naar tevredenheid uitgevoerd. Deze trajecten vragen geen aanvullende structurele investeringen meer.

In 2025 is een integraal plan opgesteld voor de herinrichting van het schoolplein. De huidige speeltoestellen zijn ouder dan tien jaar en aan vervanging toe. Daarnaast wordt het kleuterplein



opnieuw ingericht. Het bestaande circuit komt te vervallen en wordt vervangen door een ruim opgezette zandbak, passend bij de ontwikkelbehoeften van jonge kinderen.

De uitvoering van de werkzaamheden staat gepland voor april/mei 2026. De hiermee gemoeide uitgaven zijn opgenomen in de begroting 2026 en zullen conform deze begroting worden gerealiseerd.

7.1.6. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De voorgenomen investeringen zijn/worden vastgelegd in de meerjarenbegroting. Uitgangspunt is dat de investeringen aansluiten bij het schoolplan, meerjaren onderhoudsplan en ICT investeringsplan. De meerjarenbegroting wordt ieder jaar gepresenteerd op de Bijzondere ledenvergadering en wordt aldaar geaccordeerd door de aanwezige leden.

7.1.7. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In 2015 zijn we verhuisd naar ons huidige gebouw. Tijdens de bouw hebben we extra investeringen gedaan in duurzaamheid en in een later stadium zijn er ook nog zonnepanelen op het dak geplaatst en onlangs is alle verlichting die nog geen ledverlichting was vervangen door ledverlichting. Dit zorgt ervoor dat er qua gebouw op dit moment niet veel verduurzamingsmogelijkheden meer zijn. Mochten zich in de toekomst mogelijkheden voor doen om het gebouw toch nog verder te verduurzamen, dan zullen we hier onderzoek naar doen en kijken of het voor ons toepasbaar is. Een andere verduurzamingsontwikkeling is dat we bij inkoop kijken of er ook duurzamere alternatieven zijn, als die er zijn en de prijs/kwaliteit is gelijkwaardig, dan heeft het de voorkeur om te gaan voor de duurzamere variant.

7.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Leerlingen en Personeel

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal leerlingen op teldatum	493	496	493	493
Personele bezetting in FTE				
Management/directie	1,02	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	26,57	27,27	26,14	25,72
Overige medewerkers	6,27	5,76	5,76	5,76
Totaal	33,86	34,04	32,90	32,49

Toelichting leerlingaantal

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt, is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en



onderscheidend maken ten opzichte van de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.

Toelichting personele bezetting in FTE

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. De hogere aantallen in 2025 en 2026 zijn met name een gevolg van zwangerschapsverloven die opgevuld moeten worden. De natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE geeft geen grote schommelingen.

Meerjaren balans en kengetallen

	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
	€	€	€	€
Activa				
Materiële vaste activa	764.101	1.115.831	1.130.441	975.205
Vorderingen	146.455	146.455	146.455	146.455
Liquide middelen	1.738.040	1.207.952	1.111.702	1.170.095
Totaal activa	2.648.596	2.470.238	2.388.598	2.291.755
Passiva				
Algemene reserve	1.358.112	1.611.493	1.563.949	1.501.202
Bestemmingsreserves	860.113	428.374	394.278	360.182
Eigen vermogen	2.218.225	2.039.867	1.958.227	1.861.384
Voorzieningen	44.916	44.916	44.916	44.916
Kortlopende schulden	385.455	385.455	385.455	385.455
Totaal passiva	2.648.596	2.470.238	2.388.598	2.291.755

	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Kengetallen				
Solvabiliteit 2	0,85	0,84	0,85	0,85
Liquiditeit	4,89	3,51	3,26	3,42
Rentabiliteit	-0,01	-0,04	-0,02	-0,02
Weerstandsvermogen	0,55	0,49	0,46	0,44

Toelichting balans

De materiële vaste activa zijn op peil. Investeringsbeleid al toegelicht. De vorderingen worden, evenals de kortlopende schulden, constant verondersteld. Het saldo van de liquide middelen lopen naar verwachting de eerste jaren (begroot) terug. Enerzijds door negatieve resultaten te begroten, anderzijds door investeringen.

De vermogenspositie blijft onverminderd goed, waardoor eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden.

Het saldo van de bestemmingsreserves zal naar verwachting afnemen. Er is gereserveerd voor onderhoud aan de gebouwen. Wanneer dit gerealiseerd is, kan de reserve naar beneden bijgesteld worden.

De private reserve neemt jaarlijks af in verband met afschrijvingen op huisvestingsinvesteringen.



Toelichting kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Conclusie: alle ratio's blijven binnen de signaleringswaarde die de inspectie hanteert. Het feit dat de rentabiliteit negatief is, is een bewuste keuze.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.358.112	1.611.493	1.563.949	1.501.202
Bestemmingsreserves	860.113	428.374	394.278	360.182
Eigen vermogen	2.218.225	2.039.867	1.958.227	1.861.384
Privaat eigen vermogen	162.470	128.374	94.278	60.182
Feitelijk eigen vermogen	2.055.755	1.911.493	1.863.949	1.801.202
Normatief vermogen	1.267.359	1.627.722	1.673.127	1.324.395
Ratio	1,62	1,17	1,11	1,35

De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio's die gepresenteerd worden in bovenstaande tabel liggen boven de grenswaarde. Of er daadwerkelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen en of daar consequenties aan worden verbonden is onduidelijk. De overheid is door de rechter teruggefloten toen bij overschrijding van de norm financiële consequenties werden opgelegd bij samenwerkingsverbanden.

In meerjarenperspectief is aangestuurd op een begroting met een negatief resultaat waarmee we beogen om het eigen vermogen te gaan afbouwen in de richting van de signaleringswaarde.



Meerjaren staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen OCW	3.621.284	3.747.831	3.816.119	3.815.999
Overige overheidsbijdragen	52.685	52.685	39.500	39.500
Overige baten	337.419	339.300	339.300	339.300
Totaal baten	4.011.388	4.126.631	4.194.919	4.194.799
Lasten				
Personeelslasten	3.157.395	3.477.611	3.434.183	3.432.014
Afschrijvingen	158.239	178.678	188.576	203.628
Huisvestingslasten	344.697	306.200	306.200	306.200
Overige lasten	397.793	362.500	365.600	365.800
Totaal lasten	4.058.124	4.324.989	4.294.559	4.307.642
Saldo baten en lasten	-46.736	-198.358	-99.640	-112.843
Financiële baten en lasten	22.930	20.000	18.000	16.000
Totaal resultaat	-23.806	-178.358	-81.640	-96.843

De staat van baten en lasten laat voor de komende jaren negatieve resultaten zien. Dit is een bewuste keuze zoals hiervoor reeds is aangegeven. De personeelskosten lopen als gevolg van die keuze met ingang van 2026 ten opzichte van de inkomsten hoger op.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

We zijn per augustus 2024 gestopt met contant geld binnen de school (zogenaamde kleine kas). Alle onkosten (vergoedingen, declaraties, etc) lopen via de bank (Cabo). Er wordt geen gebruik meer gemaakt van een kasstaat. Daarnaast zullen we de samenwerking met CABO continueren. Doordat CABO een professionele partij is die ons ondersteunt in zowel interne als externe kwaliteitszorg op het gebied van financiën zorgt dit mede voor een stabiel financieel beleid.

Daarnaast worden in principe alle facturen, declaraties rechtstreeks naar CABO gestuurd. CABO controleert de facturen en boekt ze in. Vervolgens gaan de facturen naar de managementassistent van de NBS, die controleert of de facturen juist zijn geboekt en of de facturen correct zijn. Als de facturen door de managementassistent zijn geaccordeerd, gaan ze naar de adjunct-directeur. Deze controleert de facturen nogmaals. Als ze zijn geaccordeerd gaan ze voor een finale controle langs de directeur-bestuurder. Daarna betaalt CABO de facturen uit. Voor alle pin- en online betalingen die gedaan worden, worden per omgaande de pinbonnen en/of facturen ter controle naar CABO gestuurd.

Om overzicht over de financiën te houden, wordt er zowel maandelijks als per kwartaal door CABO een rapportage opgesteld waarin zowel de actuele cijfers worden weergegeven en daarnaast ook een analyse wordt opgesteld. Waar nodig kan er op de cijfers en/of de analyse worden gestuurd.



Belangrijke risico's en onzekerheden

Personeel & strategie

Landelijk is sprake van aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt voor gekwalificeerde leerkrachten. Ook de NBS ondervindt deze ontwikkelingen. Desondanks lukt het de school tot op heden om vacatures te vervullen met kwalitatief goede en passende medewerkers. De school heeft een duidelijke wervende werking en weet zich positief te onderscheiden als werkplek.

Tegelijkertijd is het besef aanwezig dat deze situatie niet vanzelfsprekend is en dat ook de NBS in de toekomst geconfronteerd kan worden met moeilijk vervulbare vacatures. Om dit risico zoveel mogelijk te beheersen, investeert de school bewust in goed werkgeverschap en een professionele, prettige werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en ondersteund voelen.

De arbeidsmarktkrapte blijft daarmee een structureel aandachtspunt. Het onderwerp behoud van personeel en aantrekkelijk werkgeverschap zal de komende periode nadrukkelijk op de bestuurlijke agenda blijven staan.

Financiën

Door het stabiele aantal leerlingen en de grote belangstelling kunnen we een goede inschatting maken van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met demografisch onderzoek dat de gemeente heeft laten uitvoeren, laat zien dat de leerlingaantallen de komende jaren stabiel blijven. Er worden dan ook geen grote fluctuaties verwacht aan de inkomstenkant.

Voor nu lijkt de personele bezetting het grootste risico. Zoals eerder aangeven zijn er door het stabiele leerlingaantal relatief weinig tot geen risico's op het gebied strategie, operationele activiteiten, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Binnen het schoolgebouw wordt gebruikgemaakt van ruimtes door een externe aanbieder voor buitenschoolse opvang (BSO) en peuteropvang. Deze samenwerking sluit aan bij de brede maatschappelijke functie van de school en draagt bij aan een doorgaande voorziening voor kinderen en ouders. De verhuur van deze ruimtes levert structurele huurinkomsten op. Op basis van de huidige samenwerking en contacten met de aanbieder bestaat er geen aanleiding om te veronderstellen dat deze overeenkomst op korte of middellange termijn zal worden beëindigd.

Daarnaast ontvangt de school inkomsten vanuit Vereniging Finibas, een aan de school verbonden vereniging die de ouderbijdragen int en activiteiten ten behoeve van de school ondersteunt. De samenwerking met Finibas kent een bestendig karakter en er zijn geen signalen die wijzen op veranderingen in deze relatie of de daarmee samenhangende inkomstenstromen.

De contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten worden daarmee als stabiel en beheersbaar beschouwd en leveren een aanvullende bijdrage aan de financiële continuïteit van de organisatie.



8. Overige verantwoordingen

In de brief van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van december 2025 (referentie 55125121) is de school verzocht om nadere verantwoording af te leggen over een aantal specifieke thema's in het kader van het risicogericht toezicht. Deze thema's hebben onder meer betrekking op basisvaardigheden, kwaliteitsontwikkeling, sociale veiligheid, privacy en digitale weerbaarheid. In dit hoofdstuk wordt deze aanvullende verantwoording integraal en samenhangend weergegeven. Hiermee wordt invulling gegeven aan de vragen zoals gesteld in de genoemde brief, passend bij de aard en schaal van de organisatie en in samenhang met het bredere kwaliteits- en risicomanagement van de school.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Op 25 november 2025 heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs. Het bestuursgesprek is een relatief nieuwe vorm van toezicht, waarbij door middel van een gesprek wordt verkend of er signalen zijn die aanleiding geven tot nader of verdiepend onderzoek. Tijdens dit gesprek zijn geen signalen naar voren gekomen die aanleiding gaven tot vervolg toezicht.

Deze uitkomsten sluiten aan bij de wijze waarop de school haar kwaliteitszorg heeft ingericht. De school werkt planmatig en cyclisch aan onderwijskwaliteit volgens de PDCA-cyclus. Doelen worden vastgesteld, de uitvoering en opbrengsten worden gemonitord en waar nodig bijgesteld. Kwaliteitszorg, opbrengstgericht werken en professionalisering van medewerkers vormen hierbij een samenhangend geheel. Het uitblijven van signalen vanuit zowel het risicogericht toezicht als het bestuursgesprek wordt gezien als een bevestiging dat de basis op orde is en dat de interne kwaliteitszorg effectief functioneert. Vanuit deze stevige basis blijft de school gericht werken aan verdere ontwikkeling en verbetering, met blijvende aandacht voor basisvaardigheden, passend onderwijs en professioneel handelen.

De school beschouwt kwaliteitsontwikkeling als een continu proces en blijft ook in de komende periode investeren in het versterken van onderwijs en organisatie, met een open houding ten aanzien van toezicht, reflectie en verantwoording.

Taal, rekenen en wiskunde

De resultaten van de school op het gebied van taal, rekenen en wiskunde liggen structureel boven het niveau van vergelijkbare scholen. Deze uitkomsten bevestigen dat het onderwijs op orde is. Tegelijkertijd is de school niet tevreden met deze relatieve positie alleen. Bij de analyse van de uitstroom wordt zichtbaar dat, gegeven de mogelijkheden van de leerlingpopulatie, hogere referentieniveaus haalbaar en wenselijk zijn.

De school heeft daarom bewust gekozen om de lat hoger te leggen dan de geldende normen en heeft hiervoor expliciete ambities geformuleerd. Deze ambities richten zich niet op het behalen van minimale referentieniveaus, maar op het maximaliseren van leeropbrengsten en het beter benutten van het potentieel van leerlingen. Deze doelen zijn vastgelegd en maken deel uit van de cyclische kwaliteitszorg. Ter ondersteuning van deze ambities is het onderwijsaanbod verder versterkt. Voor rekenen en wiskunde is in 2024 gestart met de implementatie van Getal & Ruimte Junior, waarbij in 2025 ook groep 8 is overgegaan op deze methode. Hiermee is een doorlopende leerlijn gerealiseerd die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ruimte biedt voor verdieping. Daarnaast is voor het taal- en spellingonderwijs de methode Staal ingevoerd, waarmee wordt ingezet op expliciete instructie, samenhang en hoge verwachtingen. Met deze koers werkt de school doelgericht aan verdere versterking van de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, passend bij de ambities en het ontwikkelpotentieel van de leerlingpopulatie.



Ambitie, kwaliteit en curriculumontwikkeling

De school werkt vanuit hoge ambities en kwalitatief sterk onderwijs. Dit komt tot uitdrukking in bewuste, onderbouwde keuzes voor methoden en didactische aanpakken. De ingezette en voorgenomen methoden zijn gebaseerd op actuele wetenschappelijke inzichten en sluiten aan bij wat in de onderwijspraktijk als effectief wordt beschouwd (evidence based).

Voor rekenen en wiskunde is in 2024 gestart met de implementatie van Getal & Ruimte Junior, waarbij in 2025 ook groep 8 is overgegaan op deze methode. Voor taal en spelling is de methode Staal ingevoerd. Beide methoden ondersteunen expliciete instructie, samenhang en hoge verwachtingen en dragen bij aan het realiseren van hogere referentieniveaus bij de uitstroom. In het verlengde van deze koers kiest de school er bewust voor om het curriculum verder te versterken. In het komende schooljaar wordt de methode Wetenswaardig ingevoerd, waarmee structureel wordt gewerkt aan kennisopbouw, taalontwikkeling en begrijpend lezen. Daarnaast start de school met Kwink voor sociaal-emotioneel leren en burgerschap. Deze keuzes dragen bij aan een samenhangend curriculum waarin cognitieve ontwikkeling, sociale vaardigheden en welbevinden elkaar versterken.

Naast interne kwaliteitszorg investeert de school in externe reflectie en afstemming. De school neemt deel aan een netwerk van eenpitters in het Gooi. Binnen dit netwerk vindt op korte termijn een bijeenkomst plaats onder begeleiding van adviesbureau Beekveld & Terpstra, gericht op het gezamenlijk doornemen van het nieuwe curriculum en het verkennen van mogelijke aanscherpingen.

Met deze samenhangende aanpak – hoge ambities, evidence based keuzes, cyclische kwaliteitszorg en externe dialoog – werkt de school doelgericht aan duurzaam kwalitatief onderwijs, passend bij de mogelijkheden van de leerlingpopulatie en de maatschappelijke opdracht van de school.

Sociale veiligheid, privacy en gelijke behandeling

De school hecht groot belang aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Sociale veiligheid wordt gezien als een randvoorwaarde voor goed onderwijs en is verankerd in beleid, dagelijkse praktijk en professionele cultuur. Er is aandacht voor preventie, signalering en het zorgvuldig omgaan met meldingen, waarbij verantwoordelijkheden duidelijk zijn belegd (zie ook paragraaf 4.2 en 4.4).

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt structureel gewerkt aan de bescherming van persoonsgegevens. Privacybeleid, datalek procedures en bewustwording onder medewerkers maken onderdeel uit van het reguliere kwaliteits- en risicomanagement. Privacy en gegevensbescherming worden daarbij niet als administratieve verplichting benaderd, maar als onderdeel van professioneel en zorgvuldig handelen.

Daarnaast besteedt de school expliciet aandacht aan gelijke behandeling en inclusiviteit. De school is zich ervan bewust dat het onderwijs een diverse werkomgeving kent en ziet gelijke behandeling, respect en professionele omgangsvormen als essentieel voor een veilige schoolcultuur. Deze waarden zijn leidend in personeelsbeleid, samenwerking en dagelijkse interactie binnen de school. De samenhang tussen sociale veiligheid, privacy en gelijke behandeling wordt actief bewaakt. Door deze onderwerpen integraal te benaderen binnen kwaliteitszorg en governance borgt de school een veilige, betrouwbare en professionele leer- en werkomgeving, passend bij de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.



9. Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) over het verenigingsjaar 2025

Inleiding

In dit verslag schetst de Raad van Toezicht ("RvT") van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School (de "NBS") de bevindingen van het toezichthoudend orgaan wat betreft verenigingsjaar/boekjaar 2025. Per dit verenigingsjaar 2025 (exact per 23 januari 2025) is de governance van de NBS gewijzigd in een nieuw (two-tier) systeem met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De tot nu toe bij de organisatie van de NBS bestaande commissie van toezicht (CvT) is in het kader van de governance wijziging komen te vervallen. De RvT kwam in 2025 op 4 juni, 24 september en 10 december bij elkaar in vergadering. Daarnaast heeft de RvT online/telefonisch frequent contact. De vergaderingen waren doorgaans gericht op financiële zaken begroting, goedkeuring uitgave bestuur boven begroting (noodzakelijke reparatie aan het dak van de school), het openen door het bestuur van een aparte deposito bankrekening op advies van de administratief consulent (Cabo) en implementatie/inwerking in de nieuwe governance van de NBS en bijbehorende rollen (binnen bestuur en RvT). In een vergadercyclus opgenomen in de jaarplanning van de NBS vergadert de RvT circa elke 6 weken met het bestuur van de NBS.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De NBS is een sprankelende school die al meer dan een eeuw een begrip is in Baarn. De NBS is door ouders opgericht als een schoolvereniging met een duidelijke heldere visie, structuur en communicatie en opereert nog steeds florerend anno 2026 in die vorm en vanuit die waarden. De maatschappelijke opdracht van de organisatie van de NBS is het geven van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag aan leerlingen van alle gezindten uitgaande van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en met respect voor iedereen binnen de NBS en daarbuiten.

De RvT van de NBS opereert namens de leden van de Vereniging NBS, zijnde de ouders van de leerlingen van de NBS. Qua maatschappelijke opgaven die in de organisatie van de NBS centraal stonden in 2025 signaleerde de Raad van Toezicht: burgerschap en adequate bediening van specifieke uitdagingen op leergebied zoals bijvoorbeeld het aanbieden van passend onderwijs aan bovengemiddeld begaafde leerlingen. Qua publieke belangen heeft de RvT met de directeur-bestuurder meerdere malen overlegd over het aannamebeleid van de NBS welk breed in de gemeente Baarn voor alle scholen wordt geherformuleerd. Zulks ter bevordering van kansengelijkheid in het onderwijs - welk het bestuur en de RvT van de NBS hoog in het vaandel hebben staan. Ook gebruik van/impact van de school op de publieke ruimten rondom de school heeft de aandacht van het bestuur en de RvT. De RvT neemt alle signalen die zij oppikt van alle mogelijke stakeholders bij de school in beschouwing bij haar oordeelsvorming.

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht van de NBS hanteert de vier rollen: intern toezichthouder, werkgever, adviseur en ambassadeur. De RvT houdt namens de leden van de vereniging NBS (ouders) toezicht op het bestuur van de vereniging (directeur-bestuurder) en tracht daarbij de balans te bewaken tussen vertrouwen en controle. In dat opzicht vindt een continue dialoog tussen bestuurder en RvT plaats. De RvT blijft op gepaste afstand, maar is indien nodig en/of gewenst nabij en direct benaderbaar. De RvT wordt door het bestuur proactief geïnformeerd over relevante ontwikkelingen. Zowel in als buiten vergadering. Tijdens vergaderingen tussen het bestuur en de RvT vindt het meer formele toezicht plaats door achteraf meetbare resultaten te toetsen. De RvT is een strategische en kritische



sparringpartner voor het bestuur. De RvT kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over de koers van de NBS. Tevens toetst de RvT of relevante in- en externe belangen in voldoende mate zijn meegewogen. De RvT wil zichtbaar en benaderbaar zijn en staat open voor signalen van zowel in- als externe belanghebbenden. De RvT handelt vanuit het principe van goed werkgeverschap richting het bestuur. De RvT reflecteert op eigen handelen en verdiept zich in wat er speelt, zowel op school als daarbuiten. De RvT betreft signalen van daaruit in het door haar gevoerde toezicht. De RvT functioneert als toezichthouder met respect en waardering voor de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur. Wanneer een lid van de RvT separaat contact heeft met het bestuur, zorgt het betreffende lid van de RvT voor een terugkoppeling daarvan aan de volledige RvT. Aan de hand van indicatoren en tevredenheidspeilingen onder medewerkers en ouders kan de RvT zich laten informeren over de stand van zaken. De daaruit voortkomende data gebruikt de RvT bij het nader invullen van diens rol, waarbij het perspectief van de leerling en de ouders een belangrijke rol speelt.

Toezichtkader

Het intern toezicht op de NBS is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de schoolorganisatie opdat de schoolorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult. Omdat de RvT in de huidige governance van de NBS nog relatief kort bestaat, werkt dit orgaan nog aan de vaststelling van een formeel intern toezichtkader. Conform haar toezichtvisie heeft de RvT in verenigingsjaar 2025 toezicht gehouden op het beleid en de besluiten van het bestuur en en - in samenspraak met het bestuur - nagestreefd dat de schoolorganisatie van de NBS haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult.

Toetsingskader

De onderwerpen waarop de RvT toezicht heeft gehouden in 2025 waren (onder andere) identiteit van de NBS, strategie en beleid van het bestuur, bedrijfsvoering, informatievoorziening, relatie met interne - en externe belanghebbenden, functioneren van de directeur-bestuurder, het eigen functioneren van de RvT en het functioneren van de (relatief recent opnieuw ingerichte) bestuurlijke organisatie van de NBS.

Leden en rooster van aan- en aftreden

Naam	Leeftijd	Functie	Deskundigheid	Commissie RvT
Igno Schings	41	Voorzitter RvT	Management	
Thomas Liebrand	50		Financieel	Audit
Suzanne Steegmans	42	Secretaris RvT	Juridisch	Werving&selectie
Carijn Tulp	43		Bestuurskundig, communicatie	Audit, werving&selectie
Julian Blüm	45		Juridisch	



Naam	Aantreden	Aftreden	Benoemingstermijn	Herbenoembaar
Igno Schings	23-1-25	23-1-29	1e termijn	ja
Thomas Liebrand	23-1-25	23-1-29	1e termijn	ja
Suzanne Steegmans	23-1-25	23-1-29	1e termijn	ja
Carijn Tulp	23-1-25	23-1-29	1e termijn	ja
Julian Blüm	23-1-25	23-1-29	1e termijn	ja

Nevenfuncties van de leden van de RvT

Naam	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Igno Schings	Directeur inkomensverzekeringen bij Nationale Nederlanden
Thomas Liebrand	Partner van No Ordinary Offices B.V.
Suzanne Steegmans	Advocaat gezondheidsrecht en arbeidsrecht bij Kienhuis Legal
Julian Blüm	Legal Advisor bij NautaDutilh N.V. te Amsterdam
Carijn Tulp	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar Tulpadvies: interim management & organisatieadvies voor Rijk & Gemeenten in sociaal domein - Voorzitter bewonersvereniging Laanplein (Baarn)

Honorering

Aan de leden van de RvT is in 2025 door de NBS geen honorering noch onkostenvergoeding toegekend.

Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstremgeling

Aangezien naar het oordeel van het bestuur en de RvT de nevenfuncties van de individuele leden van de RvT geen risico opleveren die impact hebben op integriteit en (schijn) van belangenverstremgeling, is dit in samenspraak geconstateerd en is er verder geen inhoudelijk gesprek geweest over integriteit en (schijn van) belangenverstremgeling ten aanzien van de nevenfuncties van de RvT.

De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert

Het Raad van Toezicht-bestuursmodel van de NBS kent twee organen: (i) een bestuur en (ii) een Raad van Toezicht. Het bestuur (in de WPO wordt de statutair bestuurder van een basisschool aangeduid als "directeur-bestuurder") draagt de verantwoordelijkheid voor het bestuur en het beleid van de NBS. De RvT houdt toezicht op het bestuur en het algemene beleid. De RvT benoemt de leden van het bestuur en treedt richting de bestuursleden op als werkgever. De leden van de RvT worden benoemd door de algemene vergadering. Het Raad van Toezicht-model dat bij de NBS is ingevoerd sluit aan bij de Code Goed Bestuur PO (lopende 2025 vernieuwd vastgesteld als



Governancecode funderend onderwijs) en nieuw verenigingsrecht. Het Raad van Toezicht-model is opgenomen in de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs (lopende 2025 vernieuwd vastgesteld als Governancecode funderend onderwijs). Het wordt gezien als een effectieve manier om checks & balances te organiseren binnen een onderwijsorganisatie. Op 1 juli 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen ("WBTR") in werking getreden voor onder andere alle Nederlandse verenigingen. De WBTR heeft als doel het duidelijker vastleggen van taken en verantwoordelijkheden van toezichthouders met name in het raad van toezicht-model en geeft dit model ook voor de vereniging een wettelijke basis. Met de WBTR zijn nieuwe regels gekomen voor de verdeling van uitvoerende en toezichthoudende taken binnen verenigingen op het gebied van onder andere goed bestuur, aansprakelijkheid en tegenstrijdig belang. Deze regels zijn opgenomen in de statuten voor de NBS. De RvT vergadert ca elke 6 weken met het bestuur, op de locatie van de NBS. Ter voorbereiding stuurt de directeur-bestuurder de RvT een managementsamenvatting aan de RvT op alle relevante onderwerpen die met de organisatie van de NBS te maken hebben in die periode, zoals aannamebeleid, reparaties/onderhoud schoolgebouw en - plein, medewerkers, financiële zaken en overige zaken die in de betreffende periode specifiek spelen op de NBS. Naar het oordeel van de RvT bestaat er binnen het bestuur en toezicht op de NBS een gezonde balans tussen betrokkenheid en afstand tussen de verschillende gremia. Die balans wordt bewaakt door overleg, wederzijds begrip en scheiding van belangen. Hoewel de RvT nog kort actief is in deze vorm zijn enkele commissies gevormd: een auditcommissie en een werving & selectie commissie. Twee keer per jaar vindt op de NBS een ledenvergadering plaats: de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (juni) en de Buitengewone Ledenvergadering (november), waarin overleg plaatsvindt met de leden en de Medezeggenschapsraad van de NBS.

Werkzaamheden en besluitvorming

Onderwerpen	Resultaat of besluitvorming
Juridisch	Nieuwe governance > bestuur-Raad van Toezicht-model, voordracht H. van Droffelaar als directeur-bestuurder
Beleidsmatig	Goedkeuring overschrijding begroting in verband met herstelwerkzaamheden schoolgebouw (dak)
Financieel	Goedkeuring opening depositorekening, goedkeuring jaarrekening 2024, goedkeuring begroting 2026 en meerjarenbegroting

Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM-cyclus

De RvT heeft in het kader van de invoering van de nieuwe governance een profielschets voor bestuurders van de NBS vastgesteld. Henk van Droffelaar is benoemd als directeur-bestuurder. De benoeming vond plaats op voordracht van de RvT door de ALV per 23-1-25. De RvT heeft arbeidsvoorwaarden met directeur-bestuurder H. van Droffelaar vastgesteld conform voor de branche passende voorwaarden (CAO bestuurders funderend onderwijs), in samenspraak met administratieconsulent Cabo en VTO3. Tevens heeft de RvT sindsdien 360 graden feedback bij medewerkers opgehaald en ter bespreking meegenomen in het functioneringsgesprek.



Het functioneringsgesprek heeft vervolgens plaatsgevonden met de directeur-bestuurder over prestaties, leiderschap, perspectief en professionalisering.

Contact met belanghebbenden

Twee keer in 2025 vond een ledenvergadering plaats: de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (juni 2025) en de Buitengewone Ledenergadering (november 2025), waar overleg plaatsvond met de leden en de Medezeggenschapsraad van de NBS.

Evaluatie

De RvT heeft haar eigen functioneren geëvalueerd. Deze evaluaties hebben plaatsgevonden in bijeenkomsten met de RvT en ook in de vergaderingen tussen bestuur en RvT. Conclusie daarvan is dat de RvT goed heeft gefunctioneerd in 2025. De RvT heeft aan de vereisten en aanbevelingen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (medio 2025 gewijzigd in Governancecode funderend onderwijs) voldaan. De heldere en proactieve communicatie en informatievoorziening van het bestuur hebben hieraan bijgedragen. De RvT staat voor toetsing van procedures met behulp van (onafhankelijke) informatievoorziening. Voor het inwinnen van (onafhankelijke) informatie onderhoudt de RvT conform haar visie 'op gepaste afstand' contact met de directeur-bestuurder, de Medezeggenschapsraad, ouders en leerlingen. Daarnaast raadpleegde de RvT in 2025 de diverse schriftelijke bronnen met informatie en handreikingen passend bij besturen en financiële verslaglegging in het funderend onderwijs.

Professionalisering en scholing

De RvT is lid van VTO3. Het lidmaatschap van de VTO3 sluit aan en draagt bij aan de ontwikkeling van de toezichthoudende kwaliteiten van de RvT en haar individuele leden. Ook maakt de RvT gebruik van de handreikingen van VTO3 op het gebied van governance en inrichting van de organisatie, werving en selectie van RvT leden en goed werkgeverschap.

Toepassing Code Goed Toezicht

De RvT conformeert zich aan de Governancecode funderend onderwijs. De RvT, het bestuur en de organisatie van de NBS als geheel passen de principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid toe. Het bestuur en de RvT zijn hierover in gesprek met elkaar, de leden van de NBS (ouders) en de Medezeggenschapsraad van de NBS. De RvT handelt volgens haar toezichtvisie en de uitgangspunten die daarin zijn genoemd en handelt vanuit het principe van goed werkgeverschap richting het bestuur. Ook zet de RvT haar eigen evaluatie regelmatig op de agenda. De RvT ziet erop toe dat het bestuur voldoende de interne en externe verbinding zoekt. De RvT ziet erop toe dat het bestuur zich inspant om kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod te realiseren. De RvT heeft een rooster van aan-en aftreden met inachtneming van een zittingstermijn van vier jaar (maximaal totale zitting acht jaar).

Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

De middelen die de NBS tot haar beschikking had in 2025 zijn doelmatig (en conform de wet) ingezet. Zij hebben geleid tot kwalitatief goed onderwijs conform inspectiekader en hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen uit het jaarplan van de NBS. Financieel is sprake van een beheerste bedrijfsvoering waarbij het goede resultaat van de vereniging NBS een weerslag is van het aantal leerlingen, een kostenbewuste organisatie en een bijdrage van Vereniging Finibas zoals deze van tijd tot tijd is vastgesteld in lijn met maatschappelijk prijspeil en relevante ontwikkelingen.



Rekening en verantwoording – externe accountantscontrole

Tweemaal vond in 2025 een ledenvergadering plaats (de Algemene Ledenvergadering (“ALV”) en de Buitengewone Ledenvergadering (“BLV”). Op de ALV stond op de agenda de rekening en verantwoording door het bestuur van diens beheer in boekjaar 2024 in de vorm van presentatie van de jaarrekening en in verband daarmee het verlenen van decharge aan het bestuur en de leden van de RvT voor ieders gevoerde beleid in boekjaar 2024. De RvT bracht op de ALV advies uit aan de leden om de jaarrekening 2024 goed te keuren/vast te stellen en gaf de leden het advies om het bestuur en de leden van de RvT (zoals geformeerd in 2024) decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur/RvT gevoerde beleid in boekjaar 2024. Voorafgaand aan de ALV vond de jaarlijkse accountantscontrole plaats. Voor het boekjaar 2025 wordt de accountantscontrole wederom uitgevoerd door Van Ree Accountants. Voorafgaand aan de ledenvergadering werd het jaarverslag (voor de ALV) dan wel de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee, jaarlijkse publicaties werd het gevoerde beleid toegelicht (ALV) dan wel de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties werden tijdens de respectievelijke ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 25 juni 2025 werd, na verslag van de RvT o.a. vaststelling van de jaarrekening 2024 en decharge van het bestuur en RvT zoals samengesteld gedurende boekjaar 2024 besloten. Op de BLV van 27 november 2025 werd tot vaststelling van de begroting 2026 en meerjarenbegroting besloten.

Aanbeveling

De RvT raadt het bestuur aan om aandacht te houden voor de krapte op de arbeidsmarkt, voor de landelijke wijzigingen rondom thema’s als kansengelijkheid en voor een helder en gedragen plan voor de bestaande reserves. Daarnaast beveelt de RvT graag aan dat er vanuit het bestuur aandacht blijft bestaan voor de organisatiecultuur, middels kwalitatieve evaluatie.

Samenvatting bevindingen RvT

De RvT is van mening dat op alle punten in 2025 sprake is van goed bestuur en dat de NBS in het algemeen goed heeft gefunctioneerd.



10. Nawoord

Met dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het afgelopen jaar. Het was een jaar waarin bestuurlijke verantwoordelijkheid, onderwijskwaliteit en toekomstbestendigheid nadrukkelijk samenkwamen. In een periode van verandering en toenemende complexiteit in wet- en regelgeving blijft het onze opdracht om koersvast te handelen, met oog voor continuïteit én ontwikkeling.

De gerealiseerde governance-wijziging markeert een belangrijke stap in de verdere professionalisering van onze organisatie. De samenwerking met de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapsraad en het team vormt daarbij een stevig fundament. Transparantie, rolfzuiverheid en wederzijds vertrouwen zijn leidende principes in onze besturing.

Tegelijkertijd vraagt de maatschappelijke context om alertheid. Thema's als personeelstekorten, inclusie, duurzaamheid en financiële beheersbaarheid blijven onze aandacht vragen. Als kleine, zelfstandige organisatie vraagt dit om scherpe keuzes, zorgvuldige prioritering en een langetermijnperspectief.

Ik spreek mijn waardering uit voor het team, de ouders, de toezichthouders en alle betrokkenen die zich dagelijks inzetten voor de kwaliteit en continuïteit van onze school. Hun betrokkenheid en professionaliteit maken het mogelijk om onze ambities waar te maken.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. De basis is solide, de koers is helder en de bereidheid om samen verantwoordelijkheid te dragen is groot. Vanuit die positie bouwen wij verder aan duurzaam en kwalitatief sterk onderwijs.





Kengetallen

		NBS 2025	NBS 2024	NBS 2023	NBS 2022
Kengetallen financiële positie					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 2.263.141				
Totaal vermogen	€ 2.648.596	<u>0,85</u>	<u>0,88</u>	<u>0,85</u>	<u>0,86</u>
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.884.495				
Kortlopende schulden	€ 385.455	<u>4,89</u>	<u>5,63</u>	<u>5,07</u>	<u>5,17</u>
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 387.373				
Totale lasten	€ 4.058.124	<u>0,10</u>	<u>0,09</u>	<u>0,10</u>	<u>0,10</u>
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 2.218.225				
Totale baten	€ 4.034.319	<u>0,55</u>	<u>0,58</u>	<u>0,38</u>	<u>0,34</u>
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 23.805-				
Totale baten	€ 4.034.318	<u>0,01-</u>	<u>0,02</u>	<u>0,07</u>	<u>0,03</u>
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.					
		<u>1,61</u>	<u>1,61</u>	<u>1,18</u>	<u>0,96</u>
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 1.275.227				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 2.055.755				
Conclusie:					
Op basis van bovenstaande bedragen overstijgt het publiek deel van het eigen vermogen van de Nieuwe Baarnsche School de genormeerde signaleringswaarde.					



Kengetallen

	Totaal 2025	NBS 2025	NBS 2024	NBS 2023	NBS 2022
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.621.284	89,8 %	89,5 %	89,7 %	89,4 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 52.685	1,3 %	1,2 %	1,6 %	1,4 %
Overige baten / baten * 100%	- 337.419	8,4 %	8,7 %	8,4 %	9,1 %
Financiële baten / baten * 100%	- 22.931	0,6 %	0,6 %	0,3 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 4.034.318</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 3.157.395	77,8 %	78,7 %	78,6 %	77,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 158.239	3,9 %	3,7 %	3,8 %	4,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 344.697	8,5 %	7,9 %	8,8 %	9,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 397.793	9,8 %	9,7 %	8,9 %	8,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 4.058.123</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	<u>493</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.621.284	€ 7.345	€ 7.017	€ 7.159	€ 6.395
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 52.685	- 107	- 96	- 130	- 104
Overige baten per leerling	- 337.419	- 684	- 680	- 669	- 652
Financiële baten per leerling	- 22.931	- 47	- 49	- 23	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 4.034.318</u>	<u>€ 8.183</u>	<u>€ 7.842</u>	<u>€ 7.981</u>	<u>€ 7.151</u>
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 3.157.395	€ 6.404	€ 6.030	€ 5.832	€ 5.229
Afschrijvingen per leerling	- 158.239	- 321	- 285	- 279	- 289
Huisvestingslasten per leerling	- 344.697	- 699	- 607	- 650	- 628
Overige lasten per leerling	- 397.793	- 807	- 744	- 661	- 590
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 4.058.123</u>	<u>€ 8.231</u>	<u>€ 7.666</u>	<u>€ 7.422</u>	<u>€ 6.736</u>



Activiteiten

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Consolidatie

Het bestuur van Vereniging Finibas (in minderheid) is eveneens bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Eén bestuurslid heeft zowel zitting in het bestuur van de NBS als in het bestuur van Finibas. In deze jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling op grond van artikel 407.2.a en 396 Burgerlijk Wetboek 2.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. Economische levensduur:

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
-	Zonnepanelen	4,00%	25 jaar
-	Groot onderhoud	2,78% - 5,56%	36 jaar en 18 jaar
-	ICT	20,00%	5 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
-	Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)



Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2025 €	2024 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	764.101	810.222
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>764.101</u>	<u>810.222</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	146.455	145.956
1.7 Liquide middelen	<u>1.738.040</u>	<u>1.645.211</u>
	1.884.495	1.791.167
Totaal activa	<u><u>2.648.596</u></u>	<u><u>2.601.389</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.218.225	2.242.030
2.2 Voorzieningen	44.916	41.146
2.4 Kortlopende schulden	385.455	318.214
Totaal passiva	<u><u>2.648.596</u></u>	<u><u>2.601.389</u></u>



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.621.284	3.528.993	3.459.171
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	52.685	49.580	47.485
3.5	Overige baten	337.419	331.700	335.003
	Totaal baten	4.011.388	3.910.273	3.841.659
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.157.395	3.139.529	2.972.902
4.2	Afschrijvingen	158.239	141.388	140.703
4.3	Huisvestingslasten	344.697	282.500	299.261
4.4	Overige lasten	397.793	363.600	366.864
	Totaal lasten	4.058.124	3.927.017	3.779.731
	Saldo baten en lasten	46.736-	16.744-	61.929
5	Financiële baten en lasten	22.931	20.000	24.270
	Resultaat	23.805-	3.256	86.199
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve (publiek)	29.541	3.256	167.303
	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	19.250-	-	47.008-
	Algemene reserve (privaat)	34.096-	-	34.096-
		23.805-	3.256	86.199



Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	46.736-	61.929
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	158.239	140.703
- mutaties voorzieningen	3.770	1.752-
	162.009	138.951
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	499-	76.585-
- kortlopende schulden	67.241	64.821-
	66.742	141.405-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	182.015	59.474
Ontvangen interest	22.931	24.270
Betaalde interest	-	-
	22.931	24.270
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	204.946	83.744
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	112.117-	312.669-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	112.117-	312.669-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>92.828</u>	<u>228.925-</u>
Beginstand liquide middelen	1.645.211	1.874.136
Mutatie liquide middelen	92.828	228.925-
Eindstand liquide middelen	<u>1.738.040</u>	<u>1.645.211</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringsen 2025 €	Des- investeringsen 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Eigen bijdrage nieuwbouw*	340.958	293.115	47.843	-	-	34.096	340.958	327.210	13.747
Zonnepanelen**	214.584	42.900	171.684	-	-	8.580	214.584	51.480	163.104
Groot onderhoud	72.919	1.289	71.630	8.382	-	3.265	81.301	4.555	76.747
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	610.315	461.112	149.203	75.750	-	63.281	622.784	524.392	161.672
Meubilair	275.476	46.481	228.995	2.174	-	17.917	277.650	64.398	213.252
Overige inventaris	218.921	133.680	85.241	8.310	-	16.096	227.231	149.776	77.455
Inventaris van vóór 2009	506.805	506.805	-	-	-	-	506.805	506.805	-
Leermiddelen	240.902	185.276	55.626	17.501	-	15.004	258.403	200.280	58.123
Totaal materiële vaste activa	2.480.879	1.670.657	810.222	112.117	-	158.239	2.529.716	1.828.896	764.101

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; groot onderhoud 2,78% - 5,56%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.

* De eigen bijdrage in de nieuwbouw van de school is volledig gefinancierd met private middelen.
De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 34.096 komen ten laste van het privaat vermogen.

** De zonnepanelen worden in 25 jaar (4% per jaar) afgeschreven. Dit is in overeenstemming met het investeringsplan.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	250	135
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden		
1.5.3 Verbonden partijen		
Rekening courant Tonibas	412	412
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	3.764	435
Gemeente Baarn NPO-subsidie	-	8.985
Gemeente Baarn vergoeding gymzaal	39.144	38.500
Te vorderen waterschade verzekering/gemeente	9.415	25.453
UWV, uitkering	1.419	-
Samenwerkingsverband, arrangementen	-	3.000
Overig	-	91
Rente spaarrekening/deposito	22.931	24.270
	<u>76.673</u>	<u>100.734</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	69.120	44.676
Totaal vorderingen	<u>146.455</u>	<u>145.956</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617	287.611	84.052
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414	950.429	1.561.159
ABN-AMRO deposito 1432.00.674	500.000	-
Totaal liquide middelen	<u>1.738.040</u>	<u>1.645.211</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.328.571	29.541	-	1.358.112
2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek)				
Groot onderhoud	600.000	-	-	600.000
Nationaal Programma Onderwijs	116.893	19.250-	-	97.643
	<u>716.893</u>	<u>19.250-</u>	<u>-</u>	<u>697.643</u>
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	196.566	34.096-	-	162.470
	<u>196.566</u>	<u>34.096-</u>	<u>-</u>	<u>162.470</u>
Totaal eigen vermogen	<u>2.242.030</u>	<u>23.805-</u>	<u>-</u>	<u>2.218.225</u>

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd ter dekking van toekomstige kosten van groot onderhoud.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd vanuit de nog niet bestede bekostiging Nationaal Programma Onderwijs als dekking voor toekomstige uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De private reserve is gevormd door in het verleden opgebouwd privaat vermogen, voornamelijk uit de jaarlijkse ondersteuning vanuit Finibas. De afschrijving op de nieuwbouw ad € 34.096 komt ten laste van deze reserve.

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	41.146	10.808	7.038	-	44.916
Totaal voorzieningen	<u>41.146</u>	<u>10.808</u>	<u>7.038</u>	<u>-</u>	<u>44.916</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			-	44.916	44.916

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per fte aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	15.921	17.928
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	167.401	148.543
Omzetbelasting, suppletie 2025	2.777	-
Premies sociale verzekeringen	9.925	11.286
	<u>180.103</u>	<u>159.829</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	42.493	36.512
2.4.10 Overige schulden en overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	111.289	95.602
Aanspraken oktobertoelage	8.047	-
Netto salaris	8.507	4.401
Kind & Co, borg	2.500	2.500
Overige overlopende passiva	1.178	1.443
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	15.417	-
	<u>146.938</u>	<u>103.946</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>385.455</u></u>	<u><u>318.214</u></u>



Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25051	10-3-2025	onderhanden

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31-12 verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31-12 verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.544
DW Facility	schoonmaak	2022-2029	€ 118.075
Megens	onderhoud w-installatie	2016-onbepaald	€ 17.189
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2031	€ 17.996
Ricoh (BNP Paribas)	huur kopieerapparatuur	2019-onbepaald	€ 11.910
Cloudwise	jaarabonnement SuperCool	2019-onbepaald	€ 9.066
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 14.055
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	2017-onbepaald	€ 5.291

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt van deze regeling door de medewerkers van de NBS voornamelijk geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Reguliere bekostiging	3.467.925	3.405.784	3.282.577
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	6.503	7.124	14.238
800075 Professionalisering en begeleiding starters	27.573	27.085	51.962
800090 Extra bekostiging groei	22.613	-	-
	<u>3.524.614</u>	<u>3.439.993</u>	<u>3.348.777</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
836200 Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	4.583	-	-
836500 Doorbetaling Onderwijsregio	24.650	-	-
	<u>29.233</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	67.437	63.000	77.894
869401 SWV arrangementen	-	26.000	32.500
	<u>67.437</u>	<u>89.000</u>	<u>110.394</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>3.621.284</u>	<u>3.528.993</u>	<u>3.459.171</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
840000 NPO Gemeente	12.580	12.580	8.985
848110 Vergoeding gymzaal	40.105	37.000	38.500
	<u>52.685</u>	<u>49.580</u>	<u>47.485</u>
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>52.685</u>	<u>49.580</u>	<u>47.485</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	78.081	75.500	75.586
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	18.230	17.500	17.578
864200 Vergoeding gymzaal	3.350	3.200	3.291
	<u>99.660</u>	<u>96.200</u>	<u>96.456</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862600 Overblijfgelden	43.222	42.500	42.579
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	4.536	3.000	5.968
869910 Ondersteuning Finibas	190.000	190.000	190.000
	<u>194.536</u>	<u>193.000</u>	<u>195.968</u>
Totaal overige baten	<u>337.419</u>	<u>331.700</u>	<u>335.003</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.381.159	2.268.643	2.141.685
Sociale lasten	454.430	432.957	428.690
Pensioenpremies	329.729	314.149	297.811
	<u>3.165.318</u>	<u>3.015.749</u>	<u>2.868.186</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(33,86 fte)	(32,36 fte)	(32,43 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	2.297
408700 Loonkosten directie	169.928	162.171	267.889
408800 Loonkosten OP	2.560.430	2.452.101	2.189.642
408900 Loonkosten OOP	363.356	385.059	396.117
	<u>3.093.713</u>	<u>2.999.331</u>	<u>2.855.946</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	37.376	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	1.300	-	-
411900 Loonkosten vervanging	32.928	16.418	12.239
	<u>3.165.318</u>	<u>3.015.749</u>	<u>2.868.186</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	10.808	15.000	1.097
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	27.118	44.880	47.325
413200 Externe vertrouwenspersoon	4.410	-	-
413300 Ondersteuning ICT	2.755	-	121
413400 Advieskosten	-	1.500	2.622
413600 Vrijwilligersvergoeding	2.100	2.100	950
	<u>36.384</u>	<u>48.480</u>	<u>51.019</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	46.807	40.000	39.624
414100 Arbodienst contract	4.855	4.000	4.433
414200 Arbodienst verrichtingen	1.998	2.500	704
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	24.427-	10.000-	11.501-
415200 Kantinekosten	7.950	7.000	7.734
416500 Vergoeding overblijfsmedewerkers	10.555	13.000	12.060
416900 Overige personele lasten	482-	5.000	3.244
416950 Werkkostenregeling	13.200	12.000	16.547
	<u>60.457</u>	<u>73.500</u>	<u>72.845</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	20.452-	13.200-	10.561-
419200 Uitkeringen UWV	95.118-	-	9.684-
	<u>115.570-</u>	<u>13.200-</u>	<u>20.244-</u>
Totaal personeelslasten	<u>3.157.395</u>	<u>3.139.529</u>	<u>2.972.902</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	42.676	42.700	42.676
422150 Afschrijving groot onderhoud	3.265	8.193-	1.289
423000 Afschrijving ICT	63.281	66.595	57.708
424000 Afschrijving meubilair	17.917	7.001	7.804
424700 Afschrijving overige inventaris	16.096	15.681	16.241
424720 Afschrijving installaties/duurzaamheid	-	5.566	-
425000 Afschrijving leermiddelen	15.004	12.038	14.985
Totaal afschrijvingen	158.239	141.388	140.703
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	38.300	38.264
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	64.019	15.000	26.339
433001 Onderhoudscontracten	41.736	38.000	40.603
	105.755	53.000	66.943
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	23.958	22.000	23.553
434200 Verwarming	1.556	2.600	1.355
434400 Water	1.843	1.600	1.583
	27.358	26.200	26.491
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	96.258	94.500	94.376
435400 Schoonmaakartikelen	15.954	15.000	13.979
435800 Containerkosten	5.291	5.000	5.042
	117.503	114.500	113.397
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	4.406	2.200	2.056
	4.406	2.200	2.056
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	9.227	9.000	8.844
437100 Advieskosten huisvesting	2.904	-	3.987
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	39.300	39.280
	51.411	48.300	52.111
Totaal huisvestingslasten	344.697	282.500	299.261



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	34.845	34.800	31.111
441130 Accountantskosten	10.491	8.000	5.312
441300 Contributie besturenbond	6.151	7.300	7.286
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.968	3.000	2.879
	<u>54.454</u>	<u>53.100</u>	<u>46.588</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	19.750	21.500	23.045
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	2.443	3.000	2.775
442300 Kantoorbenodigdheden	2.360	1.000	248
442500 Aanschaf klein inventaris	300	4.000	1.428
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	74.813	48.000	48.932
455100 Verbruiksmateriaal ICT	394	-	-
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.904	2.000	704
455700 Verbruiksmateriaal gym -/- vergoedingen ouders	276	2.000	898
456000 Bibliotheek / mediatheek	5.755	5.000	82
456300 Licenties ICT-leermiddelen	71.650	60.000	61.103
457000 Toetsen	1.137	2.000	1.104
457240 Excursies / schoolreizen	30.914	29.000	28.147
457300 Seizoensfeesten	5.281	12.500	12.795
457310 Musical	13.363	14.000	13.772
457311 Gymkleding/vulpennen	7.789	5.000	4.887
457330 Oudercommissie	1.593	2.000	1.798
457350 Keuzecursussen	5.141	7.000	5.173
	<u>244.866</u>	<u>218.000</u>	<u>206.892</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	3.244	6.000	6.597
446200 Contributies/abonnementen	5.141	4.500	4.474
446300 Verzekeringen	13.285	14.000	14.201
447000 Representatiekosten	5.125	2.000	4.650
447600 Kosten overblijven	23.288	16.000	20.320
448000 Medezeggenschap	592	1.000	482
449100 Vergaderkosten bestuur	51	1.000	78
449400 Representatiekosten bestuur	516	1.000	-
449410 Overige kosten bestuur	-	1.500	-
449500 Interscholair overleg	-	500	27
449900 Overige kosten	3.793	3.000	16.360
449910 Uitgaven NPO-middelen	31.500	33.300	35.925
449950 Klassikale uitgaven	96	-	410
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	10.700	7.500	8.957
472000 Kosten banken	1.141	1.200	906
	<u>98.472</u>	<u>92.500</u>	<u>113.384</u>
Totaal overige lasten	<u>397.793</u>	<u>363.600</u>	<u>366.864</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	22.931	20.000	24.270
5.4 Rentelasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>22.931</u>	<u>20.000</u>	<u>24.270</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	10.491	8.000	5.312
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>10.491</u>	<u>8.000</u>	<u>5.312</u>



Overzicht verbonden partijen

Vereniging Finibas

Juridische vorm 2025:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2025:	PM
Resultaat jaar 2025:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Stichting Tonibas

Juridische vorm 2025:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2025:	PM
Resultaat jaar 2025:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Juridische vorm 2025:	Vereniging
Statutaire zetel:	Leusden
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2025:	PM
Resultaat jaar 2025:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	PM
Consolidatie:	nee



WNT-verantwoording

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 125.231	€ 19.752	€ 144.983	€ 146.000	€ -	€ 144.983
		2024	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 114.639	€ 17.959	€ 132.598	€ 138.000	€ -	€ 132.598

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2023	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023	1
	4

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer I.R. Schings	Voorzitter Raad van Toezicht
De heer T.G. Liebrand	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw S.M. Steegmans	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw C.A. Tulp	Lid Raad van Toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden.



Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-Bestuurder

De heer H.J. van Droffelaar _____

Baarn, juni 2026.

Goedkeuren van de jaarrekening

Leden toezichhoudend orgaan

De heer I.R. Schings _____

De heer T.G. Liebrand _____

Mevrouw S.M. Steegmans _____

Mevrouw C.A. Tulp _____

Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm _____

Baarn, juni 2026.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van de Nieuwe Baarnsche School

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nieuwe Baarnsche School zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die


voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 mei 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 22-05-2026 13:38

VAN REE ACCOUNTANTS
Van der Weerd R.A. x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA