

JAARVERSLAG 2024

Vereniging Nieuwe Baarnsche School
te Baarn

**Bestuursverslag en kengetallen**

Bestuursverslag inclusief verslag toezichthoudend orgaan

3

Kengetallen

32

Jaarrekening

Grondslagen

34

Balans per 31 december

38

Staat van baten en lasten

39

Kasstroomoverzicht

40

Toelichting behorende tot de balans

41

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

46

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

47

Overzicht verbonden partijen

52

WNT-verantwoording

53

Gebeurtenissen na balansdatum

54

Ondertekening van de jaarrekening

55

Overige gegevens

Controleverklaring

56

Bestuursverslag 2024

Nieuwe Baarnsche School



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Contactgegevens.....	4
Scholen.....	4
1. Voorwoord.....	5
2. Visie en besturing.....	6
2.1. Visie.....	6
2.2. Kernactiviteiten.....	6
2.3. Besturing.....	6
2.3.1. Juridische structuur.....	6
2.3.3. Toelichting Personele Bezetting.....	7
2.3.4. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact.....	8
2.3.5. Samenwerkingsverband.....	8
2.3.6. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.....	8
2.3.7. Namen van bestuurder en toezichthouders.....	8
2.4. Naleving branchecode.....	9
2.4.1. Naleving van de Branchecode.....	9
2.4.2. Afwijkingen van de code.....	9
2.4.3. Intern Verbonden Partijen.....	9
2.5. Verslag toezichthoudend orgaan.....	10
2.6.1. Afhandeling van klachten.....	16
3. Bedrijfsvoering.....	17
3.1. Bedrijfsvoering.....	17
3.1.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	17
3.1.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling mbt personeel.....	17
3.1.3. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag.....	17
3.1.4. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting.....	18
3.1.5. Financiële positie op de balansdatum inclusief een goede toelichting hierop.....	18
3.1.6. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.....	18
3.1.7. Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	19
3.1.8. Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	19
3.1.9. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.....	20
3.1.10. Toelichting op kasstromen en financiering.....	20
3.1.11. Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps).....	20
3.1.12. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt de interne en externe kwaliteitszorg.....	20
3.2. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	20
3.2.1. Toelichtingen op de belangrijkste (bestuurlijke) ontwikkelingen van het afgelopen jaar..	20
3.2.2. Onderwijsprestaties.....	21



3.2.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken.....	21
3.2.4. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid.....	21
3.2.5. Toelichting inzake de zake de werkzaamheden onderzoek en ontwikkeling.....	21
3.3. Duurzaamheid.....	21
4. Maatschappelijke thema's PO.....	22
4.1. Strategisch personeelsbeleid.....	22
4.2. Informatiebeveiliging en privacy.....	22
4.3. Banenafpraak.....	23
4.4. Sociale veiligheid.....	23
4.5. Onderwijsachterstanden.....	24
5. Treasurybeleid.....	24
6. Verklaring Omtrent Gedrag.....	24
7. Toekomstige ontwikkelingen.....	25
7.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	25
7.1.1. Toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs.....	25
7.1.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	25
7.1.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	25
7.1.5. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.....	25
7.1.6. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	26
7.1.7. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	26
7.2 Continuïteitsparagraaf.....	26



Organisatie

Contactgegevens

Naam: Henk van Droffelaar
Functie: Directeur-bestuurder
Bestuursnummer: 37545
KvK-nummer: 40506124
Adres: Vondellaan 2
3743 HZ Baarn
Telefoonnummer: 035-5422315
E-mail: info@nbsbaarn.nl
Website: www.nbsbaarn.nl

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Nieuwe Baarnsche School	04QC	www.nbsbaarn.nl



1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Nieuwe Baarnsche School over het afgelopen jaar. Dit jaar stond in het teken van zowel onderwijskundige als bestuurlijke ontwikkelingen. We zijn trots op de stappen die we samen hebben gezet.

Op onderwijskundig gebied hebben we als team belangrijke keuzes gemaakt, die bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs en de groei van onze leerlingen. Een van de speerpunten dit jaar was de keuze voor een nieuwe rekenmethode, waarmee we streven naar eigentijds en effectief rekenonderwijs dat aansluit bij de populatie en daarbij de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast hebben we kritisch gekeken naar de invulling van de zaakvakken, zodat deze beter aansluit bij de wereld van vandaag en de nieuwsgierigheid van onze leerlingen blijft prikkelen. Ook sociaal-emotioneel leren heeft onze aandacht gekregen, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook op persoonlijk en sociaal vlak kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

Afgelopen jaar zijn we samen met het Centrum voor Educatieve Dienstverlening bezig geweest om het beleid over burgerschap nog verder aan te scherpen. We vinden het van groot belang dat onze leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden en attitudes ontwikkelen die bijdragen aan een respectvolle en inclusieve samenleving. In samenwerking met het Centrum hebben we gewerkt aan een heldere visie en concrete leerlijnen die geïntegreerd worden in ons curriculum. Naast deze onderwijskundige ontwikkelingen hebben we te maken gehad met problemen rondom het schoolgebouw. Een forse wateroverlast zorgde ervoor dat de kelder onder water liep, waardoor de gehele vloer vervangen moest worden, inclusief die van de gymzaal. Ook werden er gebreken aan het dak geconstateerd: het complete pannendak moet vervangen worden en er moeten aanvullende aanpassingen plaatsvinden. Gelukkig lijken de kosten hiervoor grotendeels gedekt te worden door de verzekering en garantie, waardoor de financiële impact voor de school naar verwachting beperkt zal blijven.

De belangrijkste bestuurlijke ontwikkeling van 2024 was de voorbereiding van de governance wijziging. In samenspraak met het adviesbureau Beekveld en Terpstra, en in afstemming met de Commissie van Toezicht en de Medezeggenschapsraad, heeft het bestuur gewerkt aan een wijziging in de governance die in 2025 plaats zal vinden. Na het doorlopen van een zorgvuldig en intensief traject, waarin veel werk is verzet, is de governance wijziging goedgekeurd op de ledenvergadering van 2025.

Vanuit mijn rol als huidige directeur-bestuurder wil ik het vorige bestuur graag bedanken voor hun inzet van tijd, kennis en betrokkenheid die geleid heeft tot de succesvolle realisatie van de nieuwe governance. Dit is een belangrijke stap voor de toekomst van onze school. Ondanks de uitdagingen van dit jaar kijken we terug op een periode van belangrijke vooruitgang. Dit verslag geeft een overzicht van de ontwikkelingen, successen en aandachtspunten van het afgelopen jaar.

Wij danken alle medewerkers, ouders en andere betrokkenen voor hun inzet en betrokkenheid. Samen zorgen we ervoor dat de Nieuwe Baarnsche School een plek blijft waar kinderen met plezier leren en groeien.

Henk van Droffelaar
Directeur-bestuurder
Nieuwe Baarnsche School



2. Visie en besturing

2.1. Visie

De Nieuwe Baarnsche School ("NBS") is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal als emotioneel gebied. De school streeft ernaar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

2.2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde "bijzonder neutrale grondslag". We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

Leerlingaantallen op teldatum:

- 2020 => 472 leerlingen
- 2021 => 474 leerlingen
- 2022 => 492 leerlingen
- 2023 => 493 leerlingen
- 2024 => 493 leerlingen

Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS met belangstelling lijsten. Er zijn drie lijsten:

1. Voor kinderen waarvan een ouder in dienst is van de NBS, kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;
2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.

De belangstelling lijsten hebben een aflopende prioriteit.

De gemeente Baarn heeft door Pronexus een leerlingenprognose laten opstellen. Uit deze prognose blijkt dat het leerlingaantal voor de NBS voor de komende jaren stabiel blijft.

2.3. Besturing

2.3.1. Juridische structuur

De vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten.

2.3.2. Organisatiestructuur

Het bestuursmodel van de NBS was in 2024 een uitwerking van de bestuursfilosofie *bestuur op hoofdlijnen*. In 2024 zijn stappen gezet om in 2025 een governance wijziging door te voeren waarbij de directeur de functie zal krijgen van directeur-bestuurder en waarbij het huidige bestuur overgaat in de Raad van Toezicht. Bij het schrijven van dit verslag is deze wijziging geëffectueerd, maar omdat dit verslag verantwoording aflegt over 2024 beschrijven we hier de situatie zoals die van toepassing was in 2024.



De organisatie van de vereniging was in 2024 als volgt (hiërarchisch) opgebouwd:

Bestuur

Het bestuur is het bevoegd gezag van de NBS en als zodanig eindverantwoordelijk voor wat plaatsvindt binnen de organisatie van de NBS. Het bestuur heeft taken overgedragen aan de directie in verband met de dagelijkse leiding van de school. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het bestuur en de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut.

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid juridische zaken
- Bestuurslid communicatie.

Directeur

Heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het bestuur. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Adjunct-directeur

Plaatsvervanger van de directeur. Daarnaast heeft de adjunct-directeur interne managementtaken.

Bouwcoördinatoren

Zijn als middenmanagers verantwoordelijk voor het aansturen van de onder-, midden- of bovenbouw en hebben daarnaast lesgevende of interne begeleidingstaken.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Hebben lesgevende taken of les ondersteunende taken met daarnaast nog een breed scala aan taken die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid.

Toezicht

Op de NBS is een Commissie van Toezicht ingesteld door de algemene ledenvergadering. De taken van de Commissie van Toezicht zijn vastgelegd in het reglement van toezicht van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School en bestaan onder andere uit het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenplan van de NBS. De Commissie van Toezicht houdt namens de ledenvergadering intern toezicht op het besturen van de school (naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur en rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen). De Commissie van Toezicht bestaat op grond van het reglement van toezicht uit 3 leden.

Medezeggenschapsraad

Op de NBS is een medezeggenschapsraad ("MR") in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen ("WMO") die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR geeft advies of verleent instemming op de punten die zijn vastgelegd in de WMO en verder uitgewerkt in het reglement medezeggenschapsraad Nieuwe Baarnsche School.

2.3.3. Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. De natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE zal geen grote schommelingen te zien geven. Wel kan er gekozen worden om in verband met de krapte op de arbeidsmarkt een geschikte kandidaat boventallig aan te nemen.



In de afgelopen jaren hebben we gezien dat deze extra FTE's door natuurlijk verloop ook geen grote schommelingen veroorzaakt.

2.3.4. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact

Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijke impact.

2.3.5. Samenwerkingsverband

NBS is aangesloten bij Samenwerkingsverband SWV de Eem.

2.3.6. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele en constructieve manier. De samenwerking met het Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het Samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om met ingang van 2024 aan de scholen een arrangement te geven waaruit de scholen zelf de zorg moeten bekostigen die boven zorgniveau 2 uitkomt. Voor de NBS betekent dit dat we minder geld uit het samenwerkingsverband zullen ontvangen, omdat de toekenning van de gelden gebaseerd wordt op onder andere de schoolweging. De schoolweging van de NBS is relatief laag in vergelijking met andere scholen in het samenwerkingsverband

2.3.7. Namen van bestuurder en toezichthouders

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Henk van Droffelaar	Directeur-bestuurder	geen	geen

Raad van Toezicht

Naam	Functie/specialisatie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Igno Schings	Voorzitter	Directeur inkomensverzekeringen bij Nationale Nederlanden	
Thomas Liebrand		Partner van Cerius Solutions B.V.	Financiën
Suzanne Steegmans		Advocaat gezondheidsrecht en arbeidsrecht bij KienhuisHoving Advocaten en Notarissen	Juridische zaken



Julian Blüm		Legal Advisor bij NautaDutilh N.V. te Amsterdam	Juridische zaken
Carijn Tulp		- Eigenaar Tulpadvies: interim management & organisatieadvies voor Rijk & Gemeenten in sociaal domein - Voorzitter bewonersvereniging Laanplein (Baarn)	Communicatie

2.4. Naleving branchecode

2.4.1. Naleving van de Branchecode

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

2.4.2. Afwijkingen van de code

In 2024 zijn er geen afwijkingen van Code Goed Bestuur geweest.

2.4.3. Intern Verbonden Partijen

Aan de NBS zijn twee partijen intern verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int.

Stichting Tonibas is eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt.

Er is geen financiële stroom tussen Stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School.

Vereniging Finibas int de ouderbijdrage en vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag van € 190.000,- overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie. Omdat de gelden die door Finibas worden geïnd private gelden zijn wordt er tijdens de ledenvergadering door vereniging Finibas separaat verantwoording afgelegd aan de ledenvergadering.

Andere verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV de Eem	Zoals alle scholen in Nederland is de NBS ook verbonden aan een samenwerkingsverband. Middels ledenvergadering en studiedagen vindt de dialoog plaats. Vanuit het samenwerkingsverband is er een Onderwijsondersteuner verbonden aan de school. In de praktijk wordt hier relatief weinig gebruik van gemaakt. Doordat de NBS een uitgebreide zorgstructuur heeft wordt er zeer beperkt een beroep gedaan op het samenwerkingsverband.



Eenpitters overleg	De NBS participeert in een eenpitters overleg. Dit zijn scholen uit de regio Gooi en Eemland die een soortgelijk signatuur en leerlingpopulatie hebben. De overleggen zijn inhoudelijk en gaan vooral over zaken/uitdagingen die typisch zijn voor een eenpitter.
Besturen overleg Baarn (BOB)	De gezamenlijke schoolbesturen (PO en VO) in Baarn vergaderen met regelmaat. Het overleg is gericht op lokale bestuurlijke afstemming. Bij dit overleg is over het algemeen een afvaardiging vanuit de gemeente en het samenwerkingsverband aanwezig.
Directeuren Overleg Baarn (DOB)	De gezamenlijke schooldirecteuren vergaderen regelmaat. Het overleg is gericht op lokale afstemming over praktische zaken.
Gebruikersoverleg Peuterspeelzaal/BSO	Er is met regelmaat een gebruikersoverleg met KInd en Co Ludens. Deze partij exploiteert twee peuterspeelzalen en een BSO locatie in ons gebouw.
Medewerkers, ouders, leerlingen	Doordat de NBS een eenpitter is en de Directeur Bestuurder dagelijks op school aanwezig is, is het contact met medewerkers, ouders en leerlingen onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast zijn er natuurlijk allerlei overleggen met zowel medewerkers als ouders en is er een actieve leerlingenraad.

Horizontale dialoog

Binnen de Nieuwe Baarnsche School hechten we grote waarde aan een gestructureerd en doelgericht onderwijsbeleid. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en continu te verbeteren, zetten we actief in op de horizontale dialoog. Dit betekent dat de leerkrachten, het managementteam en directie regelmatig met elkaar in gesprek gaan over onderwijsontwikkeling en strategische keuzes.

In het afgelopen jaar hebben we tijdens deze dialogen thema's besproken, zoals onderwijskwaliteit, professionalisering van leerkrachten en effectief lesgeven. Door de expertise van ons onderwijsteam te benutten en bestuurlijke kaders helder te houden, zorgen we voor een onderwijsaanpak die zowel consistent als innovatief is.

Ouders spelen een ondersteunende rol binnen onze scholen en worden betrokken waar nodig, bijvoorbeeld in de communicatie over de voortgang van hun kind en algemene schoolontwikkelingen. De kernbeslissingen over onderwijsinhoud en beleid blijven echter bij de professionals binnen de school en het bestuur.

Deze gestructureerde manier van samenwerken heeft geleid tot concrete verbeteringen, zoals gerichte scholingstrajecten voor leerkrachten, efficiëntere onderwijsprocessen en een verdere versterking van onze onderwijskwaliteit. De horizontale dialoog blijft een waardevol instrument om op basis van deskundigheid en gedeelde verantwoordelijkheid ons onderwijs verder te ontwikkelen.

2.5. Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

In dit verslag schetsen we de bevindingen van het toezichthoudend orgaan van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School (de "NBS"), vanuit de in het verenigingsjaar 2024 geldende governance-structuur (directie-bestuur-CvT). Op het moment van het schrijven van dit verslag is de governance van de NBS gewijzigd in een nieuw (two-tier) systeem met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De Commissie van Toezicht (CvT) is komen te vervallen.



Dit verslag geeft enerzijds een beeld vanuit de visie en rollen van de CvT anno 2024 en de activiteiten en bijdragen van de CvT in 2024 – anderzijds komt dit verslag tot stand vanuit de nieuw ingevoerde raad van toezicht (ingesteld per januari 2025).

De CvT kwam in 2024 tweemaal samen en hebben frequent contact via de telefoon gehad. De vergaderingen waren doorgaans gericht op financiële zaken (begroting) en governance. In 2024 heeft de nadruk gelegen op de implementatie van de nieuwe governance structuur voor de NBS en de rol van de CvT bij de totstandkoming daarvan: goedkeuring nieuwe structuur, goedkeuring concept statutenwijziging NBS.

Governance

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het schoolbestuur was in 2024 het bevoegd gezag en werd gekozen door en uit de leden van de NBS (het “Bestuur”). Twee keer per jaar legde het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid af tijdens de ledenvergaderingen. Het schoolbestuur voerde maandelijks overleg met de directie (belast met de dagelijkse leiding van de NBS, de “Directie”). De onderlinge taakafbakening Bestuur - Directie was vastgelegd in het managementstatuut (d.d. 2020). De algemeen-directeur en adjunct-directeur (tezamen vormend de directie), hadden de dagelijkse bestuurlijke rol en zagen tezamen met het bestuur toe op uitvoering en invulling van het beleidskader. Kort samengevat was in 2024 de taakverdeling tussen Bestuur/Directie/de Commissie van Toezicht (de “CvT”) als volgt:

Het Bestuur:

- Stelt het beleid van de Directie vast binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs, de statuten van de NBS, het managementstatuut en overeenkomstig het mandaat van de Ledenvergadering van de NBS.
- Houdt toezicht op de bestuurlijke handelingen die de directie verricht.
- Legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Ledenvergadering van de NBS.
- Voert diens taken en bevoegdheden uit onder toezicht van de CvT van de NBS.
- Heeft de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid binnen de Vereniging.

De Directie:

- Bepaalt het operationele beleid binnen de school.
- Draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Is belast met beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering ten behoeve van het Bestuur.
- Legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan het Bestuur.

De CvT is bij de NBS aangesteld om namens de ouders/leden toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en de Wet PO en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden. De CvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen vanuit de rijksoverheid.

In de bestuursoverleggen heeft de algemeen-directeur een adviserende rol. Na de zomervakantie 2024 is de heer Eringa, adjunct-directeur, na dertig jaar trouwe dienst, in goed overleg en met een mooi afscheid afgetreden. Met het oog op de op handen zijnde wijziging van de governance van de NBS per januari 2025, is directe opvolging van de heer Eringa tot implementatie van de nieuwe governance aangehouden. De taken van de heer Eringa werden, ad interim, onder het team verdeeld, hetgeen voorspoedig is verlopen. In de loop van 2025 zal een managementstatuut worden vastgesteld door de directeur-bestuurder van de NBS op grond waarvan de directeur-bestuurder daarin omschreven interne bestuurstaken deelt met een adjunct-directeur.



In de cyclus beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en controle, lag het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op vaststelling en controle. Naast de NBS is er sprake van een tweede vereniging waar de leden van de NBS lid van zijn: Vereniging Finibas. De inkomsten uit de ouderbijdragen worden door Finibas beheerd (zie ook de schoolgids of op de schoolwebsite).

De NBS volgt de Code Goed Bestuur. Bestuur en toezicht waren via het oude governance beleid gescheiden op grond van het managementstatuut. Op grond van de huidige governance van de NBS komt deze scheiding nog transparanter tot uitdrukking.

Samenstelling van de CvT

In 2024 heeft er geen wijziging in de samenstelling van de CvT plaatsgevonden ten opzichte van verenigingsjaar 2023. De formele termijn van twee van de CvT-leden eindigde in november 2023. Wegens het ingezette traject rondom de wijziging van de governancestructuur, die mede in gang is gezet op advies van de CvT en mogelijk gevolgen heeft voor de toekomstige samenstelling van het toezichthoudend orgaan, CvT, zijn de termijnen van Sandor Brouwer en Willemijn van Woerkum door de ALV op 28 november 2023 verlengd. Alle drie de leden van de CvT hadden in 2024 schoolgaande kinderen op de NBS.

Samenstelling van de CVT in 2024:

- De heer Sandor Brouwer (voorzitter)
- Mevrouw Willemijn van Woerkum
- Mevrouw Sarah van Suchtelen-Kesler

In de CvT 2024 was kennis geborgen betreffende:

- Juridische zaken
- Onderwijskunde
- Financiën
- Human Resources & Organisatie ontwikkeling.

Visie op toezicht houden door de CvT

De toegevoegde waarde van de CvT voor de NBS was de extra waarborg door de additionele toezichtlaag in de structuur – naast de directie en het bestuur (op afstand, toezichthoudende rol). De CvT heeft ook in 2024 getoetst of de koers, die de NBS wil varen en vaart, overeenkomt met hetgeen is vastgesteld in het meerjarenschoolplan, goed is voor de school NBS en passend is bij de samenleving en alle veranderingen in laatstgenoemde.

De CvT voorzag in 2024 een bescheiden rol voor zichzelf als gevolg van de bijzondere combinatie bestuur en directie. Samengevat kan deze rol als toetsend worden beschouwd waarbij de CvT te allen tijde beschikbaar is voor consultatie. Het samenspel tussen directie, bestuur en CvT alsmede de organen binnen de school, waaronder de medezeggenschapsraad, is een onderwerp waar altijd aandacht voor is binnen de NBS; wij vertrouwen erop dat de nieuwe governance structuur met een directeur-bestuurder en Raad van Toezicht een transparanter en nog efficiëntere scheiding van bestuur en toezicht binnen de NBS teweegbrengt.

Conclusies en aandachtspunten

Financieel - De middelen die de NBS tot haar beschikking had in 2024 zijn doelmatig (en conform de wet) ingezet. Zij hebben geleid tot kwalitatief goed onderwijs conform inspectiekader, en hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen uit het jaarplan van de NBS. Hierdoor oordeelt de CvT zowel de kwaliteit van het onderwijs als de kwaliteit van het bestuur goed.



Governance - Vanaf 2020 is door de CvT aangegeven dat aanscherping van het intern toezichtskader gewenst is om duidelijker te maken wat taken en bevoegdheden zijn van de verschillende gremia van bestuur en toezicht binnen de NBS en wat deze van elkaar kunnen verwachten, mede in het licht van een nieuwe Code Goed Bestuur binnen het PO. Hoewel de governance goed heeft gefunctioneerd, signaleerde de CvT onhelderheid in rollen en afstemming van directie, bestuur en CvT. Dit is verder onderzocht en verandering in gang gezet door het bestuur in overleg met directie en CvT. Dit heeft geleid tot invoering van het nieuwe bestuursmodel ('two tier', 'Raad van Toezicht-model') waarin bestuur en toezicht via statuten zijn gescheiden. Concreet betekent dit onder andere dat ter een statutair directeur-bestuurder (Henk van Droffelaar, voorheen algemeen-directeur van de NBS) is benoemd en een statutaire Raad van Toezicht is gevormd door de leden van het huidige bestuur en waarbij het bestuur en de Raad van Toezicht rapporteren aan de Algemene Ledenvergadering. Aangezien de laatst benoemde leden van de CvT reeds over hun benoemingstermijnen in functie waren benoemd (met het oog op de ophanden zijnde wijzigingen onder andere afschaffing van het gremium CvT), nemen de laatst benoemde leden van de CvT geen zitting in de nieuwe Raad van Toezicht. Zij zijn eervol ontslagen, gekwetten van aansprakelijkheid voor hun toezichthoudende handelingen en hartelijk bedankt tijdens de BLV van 2024.

Evaluatie functioneren CvT

De CvT heeft haar eigen functioneren geëvalueerd ondanks dat zij per verenigingsjaar 2025 niet meer in functie is, in samenspraak met de huidige Raad van Toezicht. Binnen de governance structuur d.d. verenigingsjaar 2024 beoordeelde de CvT dat het bestuur diens functie goed heeft uitgeoefend en alle procedures goed heeft gevolgd.

Conclusie van evaluatie van diens eigen functioneren is dat de CvT goed heeft gefunctioneerd in 2024. De CvT heeft aan de vereisten en aanbevelingen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs voldaan. De heldere en proactieve communicatie en informatievoorziening van het bestuur hebben hieraan bijgedragen.

De CvT staat voor toetsing van procedures met behulp van (onafhankelijke) informatievoorziening. Voor het inwinnen van (onafhankelijke) informatie onderhoudt de CvT conform haar visie 'op gepaste afstand' contacten met de bestuursleden, de directie, de medezeggenschapsraad, ouders en leerlingen. Door haar bescheiden rol heeft de CvT geen formele notulen van de vergaderingen in 2024 opgesteld. Daarnaast raadpleegt de CvT de diverse schriftelijke bronnen passend bij besturen en financiële verslaglegging.

CvT vergaderingen in 2024:

- 29 februari vergadering bestuur en CvT
- 27 mei vergadering bestuur en CvT
- 26 juni vergadering bestuur en CvT
- 22 oktober – CvT vergadering
- 11 november 2024 - vergadering bestuur en CvT
- 2 december 2024 - CvT vergadering

Scholingsplan intern CvT/RvT

In 2024 was er bij de CvT, gezien haar bescheiden rol en relevante ervaring binnen de commissie, geen behoefte aan scholing. Mocht het nieuwe bestuursmodel en bijpassend jaarplan hiertoe aanleiding geven, zal de nieuwe RvT een scholingsplan opstellen en indien nodig daar een budget voor aanvragen.



Rekening en verantwoording – governance – externe accountantscontrole

Tweemaal per jaar is er een ledenvergadering (een Algemene Ledenvergadering (“ALV”) en een Bijzondere Ledenvergadering (“BLV”). Op de ALV staat op de agenda de rekening en verantwoording door het bestuur van diens beheer over het afgelopen kalenderjaar in de vorm van presentatie van de jaarrekening en in verband daarmee het verlenen van decharge aan het bestuur voor diens gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. De Commissie van Toezicht (sinds januari 2025 is dit de Raad van Toezicht (“RvT”) brengt op de ALV advies uit aan de leden om de jaarrekening goed te keuren/vast te stellen en geeft de leden het advies om het bestuur decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. Voorafgaand aan de ALV vindt de jaarlijkse accountantscontrole plaats. Voor het boekjaar 2024 wordt de accountantscontrole wederom uitgevoerd door van Ree Accountants. Voorafgaand aan de ledenvergadering wordt het jaarverslag (voor de ALV) dan wel de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee, jaarlijkse publicaties wordt het gevoerde beleid toegelicht (ALV) dan wel de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties worden tijdens de respectievelijke ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 25 juni 2025 zal op de ledenvergadering, na verslag van de RvT (mede vanuit ervaringen CvT), onder andere vaststelling van de jaarrekening 2024 en decharge van het bestuur zoals samengesteld gedurende boekjaar 2024 (huidig RvT) worden voorgesteld, in verband met boekjaar 2024.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, beloning)

Gedurende boekjaar 2024 was de governance van de NBS, zoals hierboven geschetst, zo ingericht dat het bestuur, het bevoegd gezag van de NBS vormde en werd gekozen door en uit de leden van de NBS. Het bestuur voerde maandelijks overleg met de directie, belast met de dagelijkse leiding van de NBS. De onderlinge taakafbakening bestuur - directie was in 2024 vastgelegd in het managementstatuut (d.d. 2020). De algemeen-directeur en adjunct-directeur (tezamen vormend de Directie), hadden de dagelijkse bestuurlijke rol en zagen tezamen met het Bestuur toe op uitvoering en invulling van het beleidskader. Zoals eerder genoemd is adjunct-directeur de heer Eringa in de loop van 2024 gedefungeerd. Diens bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven volmacht (o.b.v. managementstatuut d.d. 2020) is door het bestuur ingetrokken en vervolgens uitgeschreven. Het bestuur trad gedurende het boekjaar 2024 op als werkgever van de algemeen-directeur. Het jaarlijks functioneringsgesprek met de algemeen-directeur, Henk van Droffelaar, heeft plaatsgevonden in 2024 waarin diens functioneren en beleid is geëvalueerd. Beloning van de algemeen-directeur in boekjaar 2024 is tot uitdrukking gebracht in onderhavige jaarrekening. In vervolg op de governance wijziging in januari 2025, zal de Raad van Toezicht optreden als werkgever van de directeur-bestuurder.

Extra punten van aandacht die de CvT heeft gevolgd in 2024 – ondersteund door huidig RvT

De directie en het bestuur (thans: bestuur) nemen maatregelen (beleid en meerjarenbegroting) om de bezetting van het team, op lange termijn, goed te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de krapte op de arbeidsmarkt. Aandachtspunt is het zorgen voor voldoende (bevoegde) leerkrachten, in geval van een langdurige of kortdurende ziekte.

Aanbeveling en vooruitblik 2025

De CvT (thans ondersteund door huidig RvT) raadt het bestuur aan om aandacht te houden voor de krapte op de arbeidsmarkt (proactief beleid), voor de landelijke wijzigingen rondom thema's als kansengelijkheid en voor een helder en gedragen plan voor de bestaande reserves. Daarnaast zou de CvT graag zien, ondersteund door huidig RvT, dat er vanuit het bestuur aandacht is voor de organisatiecultuur, middels kwalitatieve evaluatie. Tot slot heeft de CvT, in samenspraak met Bestuur,



toegezien op een goed verloop en heldere communicatie van de governance wijziging die in januari 2025 is geïmplementeerd.

Samenvatting bevindingen CvT, ondersteund door RvT

De CvT is van mening dat op alle punten in 2024 sprake is van goed bestuur en de NBS goed heeft gefunctioneerd. Financieel is sprake van een beheerste bedrijfsvoering waarbij het goede resultaat van de vereniging NBS een weerslag is van met name het daadwerkelijke aantal leerlingen, een kostenbewuste organisatie en een afgestemde bijdrage van Vereniging Finibas.

De inzet van de middelen is doelmatig, voldoet aan de norm van de Wet op het primair onderwijs.

De CvT heeft in 2024 ingestemd met:

- Het financieel jaarverslag 2023
- De begroting 2025 en raming 2026-2027

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Functie/specialisatie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Igno Schings	Voorzitter	Directeur inkomensverzekeringen bij Nationale Nederlanden	
Thomas Liebrand	Financiën	Partner van Cerius Solutions B.V.	
Suzanne Steegmans	Juridische zaken	Advocaat gezondheidsrecht en arbeidsrecht bij Kienhuis Legal	Gezondheidsrecht en arbeidsrecht
Julian Blüm	Juridische zaken	Legal Advisor bij NautaDutilh N.V. te Amsterdam	Ondernemingsrecht, fusies en overnames
Carijn Tulp	Communicatie	Eigenaar Tulpadvies: interim management & organisatieadvies voor Rijk & Gemeenten in sociaal domein Voorzitter bewonersvereniging Laanplein (Baarn)	Communicatie

Overzicht nevenfuncties Commissie van Toezicht (boekjaar 2024)

Naam	Functie/specialisatie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Sandór Brouwer	Voorzitter	CEO/Owner Brezel mangement CEO PIDZ (tot februari 2024)	Executive advisory
Sarah van Suchtelen	Juridische zaken	General Counsel NL Mental Care Group	Legal/Juridische zaken
Willemijn van Woerkum	Onderwijskundig	Programmaleider onderwijsontwikkeling en – onderzoek in lerarenopleiding (NIOZ)	Onderwijsontwikkeling – en onderzoek



2.6. Omgeving

2.6.1. Afhandeling van klachten

Er zijn in het kalenderjaar 2024 geen formele klachten binnen gekomen. De NBS heeft een formele klachtenprocedure waarin zowel de interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon een prominente rol hebben. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de school en kan indien gewenst ook opgevraagd worden bij het secretariaat van de school.

2.6.2. Toelichting op ontwikkeling afgelopen jaar mbt internationalisering.

Engels Onderwijs: Van Speelse Start tot Gedegen Afsluiting

In ons streven naar hoogwaardig Engels onderwijs en het bevorderen van internationalisering, hebben we in het afgelopen jaar een integrale aanpak gehanteerd die aansluit bij de ontwikkelingsfasen van onze leerlingen. In de middenbouw maken we gebruik van de methode Stepping Stones Junior, terwijl in de groepen 7 en 8 Anglia centraal staat.

Stepping Stones Junior: Speels en Effectief Leren

Stepping Stones Junior is een methode die leerlingen in de middenbouw op een speelse en effectieve manier kennis laat maken met de Engelse taal. Met activerende werkvormen en veel aandacht voor communicatie biedt deze methode een solide basis in het Engels. De methode is geschikt voor alle niveaus en sluit aan bij het voortgezet onderwijs. Dit draagt niet alleen bij aan de taalontwikkeling van de leerlingen, maar ook aan hun wereldburgerschap door hen bewust te maken van andere culturen en internationale thema's. (heutink.nl)

Spelen met Engels: Verrijking van de Middenbouw

Om het Engels onderwijs in de middenbouw te verrijken, hebben we Spelen met Engels geïntegreerd. Deze methodiek biedt praktische handvatten voor leerkrachten om op een speelse manier Engels aan te bieden. Het programma benadrukt het gebruik van de doeltaal als leertaal en stimuleert communicatie en interactie. Dit draagt bij aan een bredere culturele bewustwording en versterkt de internationaliseringsdoelen van onze school. (spelenmetengels.nl)

Anglia: Gedegen Taalvaardigheid in de Bovenbouw

In de groepen 7 en 8 bereiden we onze leerlingen voor op het Anglia-examen. Anglia is een internationaal erkend systeem voor Engelse taalexamens, bestaande uit tien niveaus die variëren van beginners tot gevorderden. Het programma is ontworpen om leerlingen stap voor stap te begeleiden in hun taalontwikkeling, met aandacht voor lezen, schrijven, luisteren en spreken. Door deze internationale toetsing sluit ons onderwijs goed aan bij de globale ontwikkelingen en bereidt het onze leerlingen voor op een internationaal georiënteerde toekomst.

Kwaliteitsonderzoek en Verdere Verbetering

Dit jaar hebben we een collega van de ALPO (Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs) gevraagd onderzoek te doen naar de kwaliteit van ons Engels onderwijs. Dit onderzoek richt zich op het identificeren van sterke punten en het aandragen van suggesties voor verdere verbetering. We verwachten dat de bevindingen ons helpen om ons onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen en bij te dragen aan hun succesvolle taalontwikkeling en wereldburgerschap.



Toekomstvisie

Door het gebruik van Stepping Stones Junior, Spelen met Engels en Anglia creëren we een doorlopende leerlijn die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. We blijven ons inzetten voor hoogwaardig Engels onderwijs, met aandacht voor zowel taalvaardigheid als wereldburgerschap. Hiermee bereiden we onze leerlingen voor op een wereld die steeds meer met elkaar verbonden is en waarin internationale samenwerking en communicatie van essentieel belang zijn.

3. Bedrijfsvoering

3.1. Bedrijfsvoering

3.1.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In het afgelopen jaar heeft er op de NBS een directie-wisseling plaatsgevonden. De adjunct-directeur heeft aangegeven te willen stoppen met ingang van de zomervakantie. Deze vacature hebben we intern weten op te lossen. De organisatorische impact is hierdoor zeer beperkt gebleven.

3.1.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling mbt personeel

Door het stabiele aantal leerlingen en de grote belangstelling kunnen we een goede inschatting maken van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met demografisch onderzoek dat de gemeente heeft laten uitvoeren, laat zien dat de leerlingaantallen de komende jaren stabiel blijven. Er worden dan ook geen grote fluctuaties verwacht aan de inkomstenkant. Daarmee is het mogelijk om stabiel personeelsbeleid te voeren. Daarnaast merken we dat we, tot nu toe, relatief weinig moeite hoeven doen om nieuwe collega's te vinden. Doordat we een goede naam hebben als werkgever krijgen we regelmatig open sollicitaties vanuit het netwerk rondom de school. Dit zorgt ervoor dat we vacatures snel kunnen opvullen.

3.1.2.1. Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In samenspraak met het schoolteam en na instemming van de personeelsgeleding van de MR is besloten om de beschikbare middelen in te zetten voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten. Startende leerkrachten krijgen op de NBS een begeleidings- en professionaliseringstraject dat is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Zo zijn er op het gebied van zorg begeleidingsmomenten door de intern begeleiders, begeleidingsmomenten op het gebied van organisatie door de bouwcoördinator en begeleiding op het gebied van pedagogiek en didactiek door een externe deskundige waar nodig. Een begeleidingstraject kan intensief of minder intensief worden uitgevoerd. Naast de begeleiding worden startende leerkrachten het eerste jaar vrij geroosterd van de jaartaken. Deze vrij-roostering zorgt ervoor dat startende leerkrachten meer tijd hebben voor voor- en nawerk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Begeleiding en professionalisering starters	€ 51.962,-

3.1.3. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, dit om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld.



3.1.4. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Zoals in het voorwoord ook aangegeven, zijn er problemen met de kelder en het dak. Door in eerste instantie grondwater en in tweede instantie een kapotte kraan is de kelderverdieping volgelopen met water. Het is niet mogelijk om de kelder op een natuurlijke manier te laten drogen. Gebleken is dat de gehele vloerbedekking, inclusief die van de gymzaal, zal moeten worden verwijderd. De kosten hiervoor worden voor het grootste gedeelte door de verzekering betaald.

Daarnaast zijn er gebreken aan het dak geconstateerd. Deze vallen voor het grootste gedeelte nog onder de garantie van 10 jaar dat we op het gebouw hebben.

Onderzoek van beide problemen is inmiddels afgerond. In 2025 zullen de herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd.

3.1.5. Financiële positie op de balansdatum inclusief een goede toelichting hierop

De financiële positie van de Nieuwe Baarnsche School is als uitstekend te betitelen. Hierna wordt hierop een toelichting gegeven.

3.1.6. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Balans per	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Activa		
Materiële vaste activa	810.222	638.256
Vorderingen	145.956	69.371
Liquide middelen	1.645.211	1.874.136
Totaal activa	2.601.389	2.581.763
Passiva		
Eigen vermogen	2.242.030	1.510.502
Voorzieningen	41.146	688.226
Kortlopende schulden	318.213	383.035
Totaal passiva	2.601.389	2.581.763

Aan de activazijde van de balans zien we een forse toename van de materiële vaste activa. Dit is voornamelijk te verklaren door investeringen in meubilair en groot onderhoud aan het gebouw. In totaal is in 2024 voor € 312.669 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De vorderingen zijn met name hoger doordat de vergoeding voor de gymzaal nog niet ontvangen was en door gemaakte kosten voor waterschade, die nog niet vergoed zijn. Het saldo van de liquide middelen liep terug, hoofdzakelijk door de hiervoor genoemde investeringen.

Aan passivazijde van de balans zien we een opvallende verschuiving van voorzieningen naar eigen vermogen. De oorzaak hiervan is dat de keuze is gemaakt om groot onderhoud aan het gebouw voortaan te activeren en niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening te boeken. Het saldo van de onderhoudsvoorziening van eind 2023 is per 1 januari 2024 toegevoegd aan het eigen vermogen. Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud van € 600.000 gevormd ter dekking van toekomstige kosten van groot onderhoud.



3.1.7. Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het positieve resultaat 2024 bedroeg € 86.199, terwijl negatief € 10.102 begroot was. Een analyse hiervan is te vinden onder 3.1.8. Het positieve resultaat 2023 bedroeg € 275.310. Ten opzichte van 2023 is het resultaat van 2024 ruim € 189.000 lager.

De belangrijkste reden voor het lagere resultaat is het wegvallen van de NPO-subsidie die in 2023 nog wel ontvangen werd (€ 138.250), maar in 2024 niet meer. In 2024 zijn voor € 47.000 uitgaven uit deze middelen gedaan, waar dus in dat jaar geen opbrengsten tegenover stonden.

3.1.8. Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	3.459.171	3.360.544	98.627
Overige overheidsbijdragen	47.485	51.400	-3.915
Overige baten	335.003	328.200	6.803
Totaal baten	3.841.659	3.740.144	101.515
Lasten			
Personeelslasten	2.972.902	2.972.130	772
Afschrijvingen	140.703	155.716	-15.013
Huisvestingslasten	299.261	310.700	-11.439
Overige lasten	366.864	312.700	54.164
Totaal lasten	3.779.730	3.751.246	28.484
Saldo baten en lasten	61.929	-11.102	73.031
Financiële baten	24.270	1.000	23.270
Totaal resultaat	86.199	-10.102	96.301

Het resultaat over 2024 bedroeg € 86.199 en was daarmee € 96.301 hoger dan het begrote resultaat. De rijksbijdragen vielen € 98.637 hoger uit. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een indexatie van 3,96% op de bekostiging. De daadwerkelijke indexatie was 5,37%. Verder is vanuit het samenwerkingsverband bijna € 50.000 meer ontvangen.

De gemeentelijke bijdragen bleven € 3.915 achter bij de begroting, hoofdzakelijk doordat de NPO-gelden lager uit vielen.

De overige baten zijn per saldo € 6.803 hoger, met name door een hogere vergoeding van de buitenschoolse opvang. Daarnaast was er een hogere vergoeding voor het begeleiden van stagiaires.

De personeelslasten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan het begrote bedrag. Maar op onderdelen zijn er wel afwijkingen. De loonkosten zijn bijna € 40.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inzet van 0,36 fte meer inzet. Daarnaast is ook de werkelijke GPL (Gemiddelde Personeelslast) hoger dan begroot. Dat komt vooral door de cao-loonstijging van 4,9% vanaf oktober 2024.

Aan inhuur personeel werd € 20.000 minder uitgegeven. De uitgaven aan scholing waren ook € 20.000 lager. Vanuit het Vervangingsfonds werd een niet begrote bonus van € 11.500 ontvangen. Aan uitkeringen Vervangingsfonds en UWV in verband met ziekte en zwangerschap is in totaal ruim € 25.000 minder ontvangen.



De afschrijvingslasten zijn € 15.013 lager dan begroot. Met name investeringen in ICT en meubilair bleven achter bij de begrote bedragen.

De huisvestingslasten zijn € 11.439 lager dan begroot. Dit voor een belangrijk deel te maken door het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening die in eerste instantie nog wel begroot was (€ 47.200). Daar staat tegenover dat zowel de kosten van klein onderhoud, energie en schoonmaak hoger uitvielen.

De overige lasten zijn per saldo € 54.164 hoger. Hoofdzakelijk als gevolg van hogere uitgaven NPO-middelen en overblijven.

De financiële baten vielen veel hoger uit dan begroot, omdat de credit rentevergoeding op spaargeld hoger was.

3.1.9. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In totaal is in 2024 voor € 312.669 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een totale investering van € 298.000.

Begrote investeringen 2025 € 229.700 (grootste posten ICT en leermiddelen)

Begrote investeringen 2026 € 33.300

Begrote investeringen 2027 € 188.250 (grootste post ICT)

3.1.10. Toelichting op kasstromen en financiering

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financieringsbronnen. De mutatie in de liquide middelen (kasstroom) is nader uitgewerkt in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Jaarlijks wordt een bijdrage ontvangen van de Vereniging ter Financiële Ondersteuning van de Nieuwe Baarnse School (Finibas). De uitgaven die uit deze bijdrage worden gedaan zijn onderdeel van de exploitatie en worden jaarlijks volledig verantwoord.

3.1.11. Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van een bestuurs- en een spaarrekening bij de ABN Amro bank.

3.1.12. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mbt de interne en externe kwaliteitszorg

Per augustus 2024 zijn we gestopt met contant geld binnen de school (zogenaamde kleine kas). Alle onkosten (vergoedingen, declaraties, etc) lopen via de bank (Cabo). Er wordt geen gebruik meer gemaakt van een kasstaat. Daarnaast zullen we de samenwerking met CABO continueren. Doordat CABO een professionele partij is die ons ondersteunt in zowel interne als externe kwaliteitszorg op het gebied van financiën zorgt dit mede voor een stabiel financieel beleid.

3.2. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

3.2.1. Toelichtingen op de belangrijkste (bestuurlijke) ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Zoals ook in het voorwoord aangegeven was de belangrijkste bestuurlijke ontwikkeling van 2024 de voorbereiding van de governance wijziging. In samenspraak met adviesbureau Beekveld en Terpstra en in afstemming met de Commissie van Toezicht en de Medezeggenschapsraad heeft het bestuur de governance wijziging die in 2025 plaats heeft gevonden voorbereid. Na het lopen van een zorgvuldig en intensief traject, waarbij er door het bestuur veel werk is verzet, is de governance wijziging in januari 2025 op de ledenvergadering geaccordeerd.



3.2.2. Onderwijsprestaties

In 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten de school het predicaat “Goede School” te geven. Dit is gebeurd op grond van de resultaten die blijken uit ons leerlingvolgsysteem en op grond van het schoolbezoek dat de inspectie heeft uitgevoerd.

Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau liggen, dit mag ook verwacht worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort.

Daarnaast heeft de Inspectie tijdens haar schoolbezoek van 20 februari 2019 in haar rapportage aangegeven dat de Nieuwe Baarnsche School op 12 van de 14 onderdelen de waardering goed heeft gekregen. Dit is een uitzonderlijke prestatie.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905239&name=Nieuwe%20Baarnsche%20School&type=School>

In het afgelopen jaar is er geen Inspectiebezoek geweest bij ons op school.

3.2.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Op onderwijskundig vlak hebben we als team belangrijke keuzes gemaakt die bijdragen aan de verbetering van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit jaar lag de focus onder andere op de keuze voor een nieuwe rekenmethode, waarmee we streven naar modern en effectief rekenonderwijs dat goed aansluit bij de behoeften van de kinderen. Ook hebben we kritisch gekeken naar de invulling van de zaakvakken, zodat deze beter aansluit bij de actualiteit en de nieuwsgierigheid van onze leerlingen blijft stimuleren. Daarnaast heeft sociaal-emotioneel leren veel aandacht gekregen, omdat we het van groot belang vinden dat kinderen zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen in een veilige en ondersteunende omgeving. Ook zijn we samen met het Centrum voor Educatieve Dienstverlening bezig geweest om het beleid over burgerschap nog verder aan te scherpen. In samenwerking met het Centrum hebben we gewerkt aan een heldere visie en concrete leerlijnen die geïntegreerd worden in ons curriculum.

3.2.4. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De NBS is een school met bijzonder neutrale grondslag. Dit betekent dat de school geen geloofsovertuiging aanhangt en dat leerlingen van alle geloven en/of gezindte welkom zijn, mits er plek is. De NBS voert een transparant aannamebeleid dat beschreven is in de schoolgids.

Het aannamebeleid is te vinden op pagina 10 van de schoolgids

<https://nbsbaarn.nl/wp-content/uploads/2024/01/01-Schoolgids-2023-2024.pdf>

3.2.5. Toelichting inzake de zake de werkzaamheden onderzoek en ontwikkeling

Op dit moment worden er op de NBS geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en ontwikkeling, anders dan genoemd bij internationalisering waarbij we een intern onderzoek doen naar ons lesaanbod voor Engels. Wel zijn we al langere tijd in gesprek met de Hogeschool Utrecht om te kijken of er op de NBS ook studenten van de Academische Lerarenopleiding (ALPO) op de NBS geplaatst kunnen worden. Dit zou er in de toekomst voor kunnen zorgen dat er wel werkzaamheden op het gebied van onderzoek verricht gaan worden.

3.3. Duurzaamheid

Binnen de NBS is er veel aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is terug te vinden in zowel de bedrijfsvoering van de school als in het onderwijs.

Qua bedrijfsvoering streeft de NBS ernaar zo duurzaam mogelijk te zijn. Dit vertaalt zich onder andere naar het feit dat de NBS bij de nieuwbouw van ons gebouw een substantieel bedrag zelf heeft ingebracht ten behoeve van de duurzaamheid van het gebouw. Als gevolg hiervan is het nieuwe gebouw een zeer duurzaam gebouw geworden met relatief lage energiekosten. In mei 2019 zijn er op



de school ruim 400 zonnepanelen geplaatst. De school heeft in het schooljaar 2023-2024 alle nog niet LED verlichting vervangen door LED-verlichting.

Daarnaast wordt er op de NBS aan afvalscheiding gedaan en streven we ernaar ons afval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we in samenwerking met <http://www.stopmijnafval.nl>. Een leuk bijeffect van deze aanpak is dat toen het succesvol bleek te zijn alle andere basisscholen in Baarn zijn aangehaakt en dus nu ook bewust omgaan met hun afval. Uiteraard wordt aan bovenstaande onderwerpen ook binnen de lessen aandacht besteed.

Verder heeft de NBS een samenwerking met het Centrum voor Milieu en Natuur Educatie <http://www.degroeneinval.nl/>. Leerlingen gaan met regelmaat naar de Groene Inval alwaar ze lessen volgens over natuur en milieu.

4. Maatschappelijke thema's PO

4.1. Strategisch personeelsbeleid

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken wordt er jaarlijks met iedere werknemer een voortgangsgesprek gevoerd dat gericht is op zijn persoonlijke ontwikkeling en welbevinden. Met startende en nieuwe collega's wordt er in het eerste jaar elke zes weken een voortgangsgesprek gevoerd. Daarnaast is er begeleiding door de parallelle leerkracht en de bouwcoördinator en waar nodig kan er gebruik worden gemaakt van externe deskundigen.

Om te komen tot lerende teams binnen de school hanteert de NBS bouwplannen. Per bouw wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld waarin zowel de bouwontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden wordt opgenomen. Deze bouwplannen worden tijdens de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. De bouwcoördinatoren leggen aan het MT-verantwoordelijkheid af over de behaalde resultaten binnen de bouwplannen.

De school organiseert jaarlijks een aantal studiemomenten die aansluiten bij de schoolontwikkeling van dat moment. De studiemomenten hebben een verplicht karakter. Naast de door de school georganiseerde studiemomenten kunnen de leerkrachten ook gebruikmaken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften (bouwplan) of bij de individuele behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen.

Jaarlijks vindt er met het team een personeelstevredenheidsspeiling en/of een plenaire evaluatie plaats van het gevoerde (personeels)beleid. Kernvragen hierbij zijn: wat gaat goed? En wat kan beter?

4.2. Informatiebeveiliging en privacy

Op de NBS voeren we een actief beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Intern is er een security officer aanwezig. De security officer is ook onze ICT-coördinator. Vanuit deze dubbelrol monitort de officer zowel het AVG beleid als de Cyber Security.

Daarnaast maken we gebruik van een externe functionaris gegevensbescherming/adviseur AVG. Er vindt door deze externe functionaris jaarlijks een monitor plaats waarvan ook een jaarverslag wordt geschreven.



4.3. Banenafspraken

Dit jaar hebben we het quotum percentage voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt niet weten te realiseren. Er hebben zich geen sollicitanten gemeld die binnen de gestelde banenafspraken, zoals mensen met een beperking, zouden vallen.

Hoewel we ons als school graag inzetten voor diversiteit en inclusie binnen ons team, is het ons helaas niet gelukt om de gevraagde werkplekken te vervullen. Dit resultaat is uiteraard teleurstellend, maar we blijven ons inzetten voor het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zullen ook in de toekomst actief blijven zoeken naar geschikte kandidaten voor eventuele openstaande vacatures.

4.4. Sociale veiligheid

Op de NBS vinden we een sociaal en emotioneel veilige leeromgeving een cruciale voorwaarde om tot leren te komen en net zo belangrijk als leren lezen, spellen en rekenen.

In 2024 zijn we gestart onder leiding van Kees van Overveld met het ontwikkelen van een visie en beleid op dit gebied. Met het gehele team van de NBS hebben we in 2024 drie waardevolle studiedagen gehad op dit gebied.

Op de NBS voelen we ons met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen en onze collega's. Wij geloven in het belang van een sterke samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen en ouders, waarbij wederzijds respect de basis vormt voor alles wat we doen. Het is onze overtuiging dat we samen verantwoordelijk zijn voor het succes van onze leerlingen. Iedereen binnen onze school draagt bij aan een positieve leeromgeving, waarin veiligheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid en open communicatie centraal staan.

Wij streven naar een eenduidig pedagogisch klimaat waarin duidelijkheid, voorspelbaarheid en wederzijds respect voorop staan. Dit klimaat biedt een fundament voor de ontwikkeling van leerlingen. Wij geloven dat een school waar duidelijke afspraken gelden, maar waar ook ruimte is voor persoonlijke inbreng en groei, bijdraagt aan een krachtige leeromgeving.

We hechten veel waarde aan het evalueren en bijstellen van onze afspraken en methoden, zoals het anti-pestprotocol en onze pedagogische aanpak. Jaarlijks worden onze routines en afspraken geëvalueerd, zodat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het naleven en verbeteren hiervan. Ook voor nieuwe leerkrachten zorgen we voor een duidelijke instructie en begeleiding, zodat zij snel onderdeel kunnen worden van onze schoolcultuur en pedagogische aanpak.

Een goed pedagogisch klimaat kan alleen tot stand komen als we als team goed samenwerken. We werken in verschillende samenstellingen, waarbij alle teamleden zich veilig voelen om zich uit te drukken, feedback te geven en te ontvangen, ideeën te delen en met elkaar in gesprek te gaan. We zorgen voor een open, ondersteunende cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het welzijn van alle leerlingen. Samen streven we naar een school waar iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Voor het in kaart brengen van de pedagogische zorg van de leerlingen hebben we in 2024 nog gebruikgemaakt van de methode ZIEN van Parnassys. Ook de monitor Sociale Veiligheid is afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 met behulp van de methode ZIEN. In 2025 gaan we over naar de methode Kindbegrip van Parnassys.

Op de NBS houdt de werkgroep Sociale Veiligheid goed zicht op de ontwikkelingen binnen dit vakgebied. De werkgroep bestaat uit leerkrachten die een anti-pest opleiding hebben gedaan. De



werkgroep is bezig met het verwerken van de opbrengsten vanuit de studiedagen met Kees van Overveld en zal hiervan verslag uitbrengen naar het MT.

4.5. Onderwijsachterstanden

Op de Nieuwe Baarnsche School is er op dit moment geen sprake van significante onderwijsachterstanden. De schoolweging is laag en er is nauwelijks of geen sprake van gewichtenleerlingen die zouden duiden op extra onderwijsachterstanden.

Leerlingen die in het reguliere onderwijsproces tegen achterstanden aanlopen, worden adequaat opgevangen binnen onze bestaande zorgstructuur. Onze zorgteams zorgen ervoor dat deze leerlingen tijdig de benodigde ondersteuning krijgen, waarbij we zowel in de klas als daarbuiten zoveel mogelijk maatwerk bieden. Dit gebeurt binnen het reguliere zorgaanbod, zonder dat daarvoor extra of aparte maatregelen nodig zijn.

Gezien de situatie van onze school, waarin onderwijsachterstanden niet op grote schaal voorkomen, is er op dit moment geen specifiek onderwijsachterstandenbeleid. We blijven echter alert op signalen van achterstanden en zullen onze aanpak continu evalueren en waar nodig bijstellen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de juiste ondersteuning krijgen om hun volledige potentieel te bereiken.

5. Treasurybeleid

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een treasurystatuut vereist. De formele bekrachtiging van dit statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaatsgevonden. In het eerste kwartaal van 2024 is het treasurystatuut geüpdatet. De Nieuwe Baarnsche School heeft geen uitstaande beleggingen of leningen of derivatencontracten.

6. Verklaring Omtrent Gedrag

Bij het aanstellen van een nieuwe werknemer, wordt er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. De mensen die invallen moeten ieder half jaar een VOG aanleveren. Als er geen geldige VOG wordt aangeleverd voor start dienstverband, kan de werknemer niet starten met de beoogde werkzaamheden. In de praktijk komt dit nooit voor, omdat de managementassistent dit monitort. Daarnaast betaalt CABO geen salaris uit als er geen VOG aangeleverd is. Er is door de NBS niet expliciet aan de accountant gevraagd om de VOG's naast bovenstaande systematiek extern te controleren.



Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	- LK - FB - PZ	- AMG (zij woonde in het buitenland en VOG aanvragen kon pas als zij in NL woonachtig was)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	Niet bekend, voor TSO zal in 2025 het proces heringericht worden	PM	PM

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

7.1.1. Toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs

In het komende jaar zullen we zeer waarschijnlijk een nieuwe methode gaan invoeren voor de zaakvakken. Zoals het er nu uit ziet zal dit een methode worden waarin zowel aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschap, begrijpend lezen als onderdelen taal zijn geïntegreerd. Daarnaast gaan we ons in de onderbouw oriënteren op een nieuwe/andere didactische methodiek. Ook zal er in de gehele school worden gekeken naar het aanbod op het gebied van sociaal emotioneel leren. Waarschijnlijk zal hiervoor ook een methodekeuze worden gemaakt. Voor de rest zullen we de activiteiten zoals gepland in het schoolplan ten uitvoer brengen.

7.1.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Mocht het zo zijn dat we met de Hogeschool van Utrecht tot een overeenkomst komen tot het plaatsen van ALPO studenten, dan zullen er mogelijk ontwikkelingen zijn op het gebied van onderzoek, maar dat is nu nog niet te concretiseren.

7.1.3. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Op dit moment zijn we tevreden over de kwaliteitszorg. Er is natuurlijk altijd ruimte voor verbetering, maar dat zal meer in nuances zitten dan in aanpassing/wijziging van substantiële onderdelen.

7.1.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Zoals eerder aangeven verwachten we weinig ontwikkelingen op dit gebied. Door het stabiele leerlingaantal en het relatief eenvoudig vinden van nieuwe collega's is het op het gebied van personeel stabiel. Het huidige personeelsbeleid voldoet en er is op korte termijn geen noodzaak om hier wijzigingen in door te voeren.

7.1.5. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

We verwachten dat de werkzaamheden aan de kelder en het dak in 2025 zullen worden afgerond. Mogelijk dat er voor de school kosten zijn. De verwachting is dat deze kosten beheersbaar zullen zijn en vanuit de algemene reserve gedekt zijn.



7.1.6. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De voorgenomen investeringen zijn/worden vastgelegd in de meerjarenbegroting.

Uitgangspunt is dat de investeringen aansluiten bij het schoolplan, meerjaren onderhoudsplan en ICT investeringsplan.

Afwijkingen groter dan € 25.000,- moeten door de directeur-bestuurder worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

7.1.7. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In 2015 zijn we verhuisd naar ons huidige gebouw. Tijdens de bouw hebben we extra investeringen gedaan in duurzaamheid en in een later stadium zijn er ook nog zonnepanelen op het dak geplaatst en onlangs is alle verlichting die nog geen ledverlichting was vervangen door ledverlichting. Dit zorgt ervoor dat er qua gebouw op dit moment niet veel verduurzamingsmogelijkheden meer zijn.

Mochten zich in de toekomst mogelijkheden voor doen om het gebouw toch nog verder te verduurzamen, dan zullen we hier onderzoek naar doen en kijken of het voor ons toepasbaar is.

Een andere verduurzamingsontwikkeling is dat we bij inkoop kijken of er ook duurzamere alternatieven zijn, als die er zijn en de prijs/kwaliteit is gelijkwaardig, dan heeft het de voorkeur om te gaan voor de duurzamere variant.

Voor verdere info over duurzaamheid zie ook paragraaf 3.3.

7.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Leerlingen en Personeel

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen op teldatum	493	493	495	495
Personele bezetting in FTE				
Management/directie	2,10	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	23,66	25,07	24,84	24,17
Overige medewerkers	6,67	6,10	6,10	6,10
Totaal	32,43	32,37	32,14	31,47

Toelichting leerlingaantal

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt, is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en onderscheidend maken ten opzichte van de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.



Toelichting personele bezetting in FTE

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. De natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE geeft geen grote schommelingen.

Meerjaren balans en kengetallen

	Realisatie 31-12-2024 €	Prognose 31-12-2025 €	Prognose 31-12-2026 €	Prognose 31-12-2027 €
Activa				
Materiële vaste activa	810.222	788.534	689.791	730.090
Vorderingen	145.956	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	1.645.211	1.717.898	1.793.451	1.830.222
Totaal activa	2.601.389	2.606.432	2.583.242	2.660.312
Passiva				
Algemene reserve	1.328.571	1.482.816	1.493.722	1.604.888
Bestemmingsreserves	913.459	762.470	728.374	694.278
Eigen vermogen	2.242.030	2.245.286	2.222.096	2.299.166
Voorzieningen	41.146	41.146	41.146	41.146
Kortlopende schulden	318.213	320.000	320.000	320.000
Totaal passiva	2.601.389	2.606.432	2.583.242	2.660.312
Kengetallen	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Solvabiliteit 2	0,88	0,88	0,88	0,88
Liquiditeit	5,63	5,68	5,92	6,03
Rentabiliteit	0,02	0,00	-0,01	0,02
Weerstandsvermogen	0,58	0,57	0,57	0,58

Toelichting balans

De materiële vaste activa zijn op peil. Investeringsbeleid al toegelicht. De vorderingen zijn in 2024 hoger door, naar verwachting, enkele eenmalige vorderingen op de gemeente. In de volgende jaren worden de vorderingen, evenals de kortlopende schulden, constant verondersteld. Het saldo van de liquide middelen loopt naar verwachting weer op.

De vermogenspositie blijft onverminderd goed, waardoor eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden.

Het saldo van de bestemmingsreserves zal afnemen door het aflopen van de bestemmingsreserve NPO-middelen en de jaarlijkse afname van de private reserve in verband met afschrijvingen op huisvestingsinvesteringen.

Toelichting kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.



Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Conclusie: alle ratio's blijven binnen de signaleringswaarde die de inspectie hanteert. Het feit dat de rentabiliteit in een jaar negatief is, is een bewuste keuze. In meerjarenperspectief is dit kengetal positief.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

	Realisatie 31-12-2024 €	Prognose 31-12-2025 €	Prognose 31-12-2026 €	Prognose 31-12-2027 €
Algemene reserve	1.928.571	2.082.816	2.093.722	2.204.888
Bestemmingsreserves	313.459	162.470	128.374	94.278
Eigen vermogen	2.242.030	2.245.286	2.222.096	2.299.166
Privaat eigen vermogen	196.566	162.470	128.374	94.278
Feitelijk eigen vermogen	2.045.464	2.082.816	2.093.722	2.204.888
Normatief vermogen	1.271.393	1.293.890	1.237.398	1.324.395
Ratio	1,61	1,61	1,69	1,66

De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio's die gepresenteerd worden in bovenstaande tabel liggen boven de grenswaarde. Of er daadwerkelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen en of daar consequenties aan worden verbonden is onduidelijk.

Bij het opstellen van de volgende meerjarenbegroting zullen we aansturen op een begroting met een negatief resultaat waarmee we beogen om het eigen vermogen te gaan afbouwen in de richting van de signaleringswaarde. Concreet betekent dit dat we het budget voor personeel zullen verhogen en dat we in kaart gaan brengen welke investeringen er op korte termijn gedaan kunnen worden.



Meerjaren staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen OCW	3.459.171	3.528.993	3.535.304	3.611.429
Overige overheidsbijdragen	47.485	49.580	37.000	37.000
Overige baten	335.003	331.700	331.700	331.700
Totaal baten	3.841.659	3.910.273	3.904.004	3.980.129
Lasten				
Personeelslasten	2.972.902	3.139.529	3.177.351	3.135.208
Afschrijvingen	140.703	141.388	132.043	147.951
Huisvestingslasten	299.261	282.500	282.500	282.500
Overige lasten	366.864	363.600	353.300	353.400
Totaal lasten	3.779.730	3.927.017	3.945.194	3.919.059
Saldo baten en lasten	61.929	-16.744	-41.190	61.070
Financiële baten en lasten	24.270	20.000	18.000	16.000
Totaal resultaat	86.199	3.256	-23.190	77.070

De staat van baten en lasten laat voor de komende jaren een rustig beeld zien. Het resultaat van 2027 valt ten opzichte van 2025 en 2026 hoger uit. Dit is een gevolg van het feit dat de subsidie verbetering basisvaardigheden vanaf dat jaar aan alle scholen wordt toegekend, waardoor ook de NBS daarvoor in aanmerking gaat komen. Het is goed mogelijk dat hiervoor extra personeel wordt aangetrokken. Daar is in de voorlopige begroting van 2027 nog geen rekening mee gehouden.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Zoals ook aangegeven in paragraaf 3.1.12. zijn we per augustus 2024 gestopt met contant geld binnen de school (zogenaamde kleine kas). Alle onkosten (vergoedingen, declaraties, etc) lopen via de bank (Cabo). Er wordt geen gebruik meer gemaakt van een kasstaat. Daarnaast zullen we de samenwerking met CABO continueren. Doordat CABO een professionele partij is die ons ondersteunt in zowel interne als externe kwaliteitszorg op het gebied van financiën zorgt dit mede voor een stabiel financieel beleid.

Daarnaast worden in principe alle facturen, declaraties rechtstreeks naar CABO gestuurd. CABO controleert de facturen en boekt ze in. Vervolgens gaan de facturen naar de managementassistent van de NBS, die controleert of de facturen juist zijn geboekt en of de facturen correct zijn. Als de facturen door de managementassistent zijn geaccordeerd, gaan ze naar de adjunct-directeur. Deze controleert de facturen nogmaals. Als ze zijn geaccordeerd gaan ze voor een finale controle langs de directeur-bestuurder. Daarna betaalt CABO de facturen uit. Voor alle pin- en online betalingen die gedaan worden, worden per omgaande de pinbonnen en/of facturen ter controle naar CABO gestuurd.

Om overzicht over de financiën te houden, wordt er zowel maandelijks als per kwartaal door CABO een rapportage opgesteld waarin zowel de actuele cijfers worden weergegeven en daarnaast ook een analyse wordt opgesteld. Waar nodig kan er op de cijfers en/of de analyse worden gestuurd.



Belangrijke risico's en onzekerheden

Personeel & strategie

Op dit moment is er een landelijk tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. De verwachting is dat dit in de komende jaren alleen maar zal toenemen. Bij huidige vacatures op de NBS merken we al dat er veel minder reacties komen dan een paar jaar geleden. Daarnaast sluit de kwaliteit van de sollicitanten vaak niet aan bij het profiel dat de NBS voor ogen heeft. Bij de meest recente vacatures is het gelukt nieuwe collega's te vinden doordat zittende collega's actief gezocht hebben binnen hun netwerken.

Ondanks dat het fijn is dat het op deze manier toch gelukt is om goede nieuwe collega's te vinden, is het niet ondenkbaar dat de NBS ook zal worden geconfronteerd met niet te vervullen vacatures. Om dat moment zo lang mogelijk uit te stellen gebruikt de NBS de strategie om zich als een goede werkgever te profileren waar het fijn is om voor te werken. Van deze profilering proberen we ook een wervende werking uit te laten gaan. Neemt niet weg dat dit een onderwerp is dat veel aandacht vraagt. Het zal de komende tijd dan ook prominent op de agenda van het bestuur blijven staan.

Financiën

Door het stabiele aantal leerlingen en de grote belangstelling kunnen we een goede inschatting maken van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met demografisch onderzoek dat de gemeente heeft laten uitvoeren, laat zien dat de leerlingaantallen de komende jaren stabiel blijven. Er worden dan ook geen grote fluctuaties verwacht aan de inkomstenkant.

Voor nu lijkt de personele bezetting het grootste risico. Zoals eerder aangeven zijn er door het stabiele leerlingaantal relatief weinig tot geen risico's op het gebied strategie, operationele activiteiten, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.





Kengetallen

		NBS 2024	NBS 2023	NBS 2022	NBS 2021
Kengetallen financiële positie					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 2.283.176				
Totaal vermogen	€ 2.601.389	0,88	0,85	0,86	0,87
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.791.167				
Kortlopende schulden	€ 318.214	5,63	5,07	5,17	5,02
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. De ratio is met 0,11 iets hoger, hetgeen met name een gevolg is van eigen bijdragen in de nieuwbouw van de school, die tot relatief hoge afschrijvingslasten leiden.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 341.937				
Totale lasten	€ 3.779.730	0,09	0,10	0,10	0,11
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 2.242.030				
Totale baten	€ 3.865.929	0,58	0,38	0,34	0,33
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 86.199				
Totale baten	€ 3.865.929	0,02	0,07	0,03	0,06
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 1.271.393	1,61	1,18	0,96	0,81
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 2.045.464				
Conclusie:					
Op basis van bovenstaande bedragen overstijgt het publiek deel van het eigen vermogen van de Nieuwe Baarnsche School de genormeerde signaleringswaarde.					



Kengetallen

	Totaal 2024	NBS 2024	NBS 2023	NBS 2022	NBS 2021
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.459.171	89,5 %	89,7 %	89,4 %	87,9 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 47.485	1,2 %	1,6 %	1,4 %	1,5 %
Overige baten / baten * 100%	- 335.003	8,7 %	8,4 %	9,1 %	10,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- 24.270	0,6 %	0,3 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.865.929</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.972.902	78,7 %	78,6 %	77,6 %	79,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 140.703	3,7 %	3,8 %	4,3 %	4,0 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 299.261	7,9 %	8,8 %	9,3 %	9,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 366.864	9,7 %	8,9 %	8,8 %	7,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.779.730</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 februari 2024	<u>493</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.459.171	€ 7.017	€ 7.159	€ 6.395	€ 5.767
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 47.485	- 96	- 130	- 104	- 95
Overige baten per leerling	- 335.003	- 680	- 669	- 652	- 696
Financiële baten per leerling	- 24.270	- 49	- 23	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.865.929</u>	<u>€ 7.842</u>	<u>€ 7.981</u>	<u>€ 7.151</u>	<u>€ 6.558</u>
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 2.972.902	€ 6.030	€ 5.832	€ 5.229	€ 5.237
Afschrijvingen per leerling	- 140.703	- 285	- 279	- 289	- 265
Huisvestingslasten per leerling	- 299.261	- 607	- 650	- 628	- 636
Overige lasten per leerling	- 366.864	- 744	- 661	- 590	- 479
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.779.730</u>	<u>€ 7.666</u>	<u>€ 7.422</u>	<u>€ 6.736</u>	<u>€ 6.617</u>

**Activiteiten**

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Consolidatie

Het bestuur van Vereniging Finibas (in minderheid) is eveneens bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Eén bestuurslid heeft zowel zitting in het bestuur van de NBS als in het bestuur van Finibas. In deze jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling op grond van artikel 407.2.a en 396 Burgerlijk Wetboek 2.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. Economische levensduur:

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
-	Zonnepanelen	4,00%	25 jaar
-	Groot onderhoud	2,78% - 5,56%	36 jaar en 18 jaar
-	ICT	20,00%	5 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
-	Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)



Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening is met ingang van 2024 niet meer van toepassing. Met ingang van 2024 is gekozen voor de systematiek van activeren van groot onderhoud waarbij de afschrijvingstermijnen worden ontleend aan het meerjaren onderhoudsplan.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging verwerking uitgaven voor groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering.

Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjaren onderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ 71.630
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 547.980
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	-/- € 619.610
Afschrijvingen groot onderhoud	-/- € 1.289	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 47.200	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 45.911	n.v.t.

**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

		2024	2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	810.222	638.256
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		810.222	638.256
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	145.956	69.372
1.7	Liquide middelen	1.645.211	1.874.136
		1.791.167	1.943.508
	Totaal activa	2.601.389	2.581.763
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.242.030	2.155.831
2.2	Voorzieningen	41.146	42.898
2.4	Kortlopende schulden	318.214	383.034
	Totaal passiva	2.601.389	2.581.763



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.459.171	3.360.544	3.529.286
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.485	51.400	63.976
3.5 Overige baten	335.003	328.200	329.949
Totaal baten	3.841.659	3.740.144	3.923.211
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.972.902	2.972.130	2.875.406
4.2 Afschrijvingen	140.703	155.716	137.461
4.3 Huisvestingslasten	299.261	310.700	320.281
4.4 Overige lasten	366.864	312.700	325.913
Totaal lasten	3.779.730	3.751.246	3.659.061
Saldo baten en lasten	61.929	11.102-	264.151
5 Financiële baten en lasten	24.270	1.000	11.159
Resultaat	86.199	10.102-	275.310
Resultaatbestemming			
Algemene reserve (publiek)	167.302	10.102-	239.555
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	47.008-	-	69.850
Algemene reserve (privaat)	34.096-	-	34.096-
	86.199	10.102-	275.310



Kasstroomoverzicht

	2024		2023
	€		€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten	61.929		264.151
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	140.703		137.461
- mutaties voorzieningen	1.752-		24.441
	138.951		161.902
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	76.585-		15.833
- kortlopende schulden	64.821-		76.304
	141.405-		92.136
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	59.474		518.189
Ontvangen interest	24.270		11.159
Betaalde interest	-		-
	24.270		11.159
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	83.744		529.348
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	312.669-		156.212-
Investerings in financiële vaste activa	-		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	312.669-		156.212-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	-		-
Aflossing langlopende schulden	-		-
	-		-
Mutatie liquide middelen	228.925-		373.136
Beginstand liquide middelen	1.874.136		1.501.000
Mutatie liquide middelen	228.925-		373.136
Eindstand liquide middelen	1.645.211		1.874.136



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Eigen bijdrage nieuwbouw*	340.958	259.019	81.939	-	-	34.096	340.958	293.115	47.843
Zonnepanelen**	214.584	34.320	180.264	-	-	8.580	214.584	42.900	171.684
Groot onderhoud	-	-	-	72.919	-	1.289	72.919	1.289	71.630
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	595.976	403.404	192.572	14.339	-	57.708	552.607	461.112	149.203
Meubilair	86.249	38.677	47.572	189.227	-	7.804	275.476	46.481	228.995
Overige inventaris	214.929	117.439	97.490	3.992	-	16.241	218.921	133.680	85.241
Inventaris van vóór 2009	506.805	506.805	-	-	-	-	506.805	506.805	-
Leermiddelen	208.710	170.291	38.419	32.192	-	14.985	240.902	185.276	55.626
Totaal materiële vaste activa	2.168.210	1.529.954	638.256	312.669	-	140.703	2.423.171	1.670.657	810.222

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; groot onderhoud 2,78% - 5,56%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.

* De eigen bijdrage in de nieuwbouw van de school is volledig gefinancierd met private middelen.
De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 34.096 komen ten laste van het privaat vermogen.

** De zonnepanelen worden in 25 jaar (4% per jaar) afgeschreven. Dit is in overeenstemming met het investeringsplan.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	135	293
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden		
1.5.3 Verbonden partijen		
Rekening courant Tonibas	412	412
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	435	8.101
Gemeente Baarn NPO-subsidie	8.985	-
Gemeente Baarn vergoeding gymzaal	38.500	-
Te vorderen waterschade verzekering/gemeente	25.453	-
UWV uitkeringen	-	3.621
KPO Amersfoort, vergoeding stagiaires	-	1.733
Samenwerkingsverband, arrangementen	3.000	2.500
Qwint, jaarafrekening 2023 gas	-	1.091
Overig	91	84
Rente spaarrekening	24.270	11.159
	<u>100.734</u>	<u>28.288</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Overige overlopende activa	44.676	40.380
Totaal vorderingen	<u>145.956</u>	<u>69.372</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	-	454
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617	84.052	173.682
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414	1.561.159	1.700.000
	<u>1.645.211</u>	<u>1.873.682</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.645.211</u>	<u>1.874.136</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.761.269 *	167.302	600.000-	1.328.571
2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek)				
Groot onderhoud	-	-	600.000	600.000
Nationaal Programma Onderwijs	163.901	47.008-	-	116.893
	163.901	47.008-	600.000	716.893
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	230.661	34.096-	-	196.566
Totaal eigen vermogen	<u>2.155.831</u>	<u>86.199</u>	<u>-</u>	<u>2.242.030</u>

* Aanpassing eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Vermogen 31-12-2023	1.115.940
Stelselwijziging groot onderhoud	645.329
Vermogen 1-1-2024 na stelselwijziging	<u>1.761.269</u>

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd ter dekking van toekomstige kosten van groot onderhoud.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd vanuit de nog niet bestede bekostiging Nationaal Programma Onderwijs als dekking voor toekomstige uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De private reserve is gevormd door in het verleden opgebouwd privaat vermogen, voornamelijk uit de jaarlijkse ondersteuning vanuit Finibas. De afschrijving op de nieuwbouw ad € 34.096 komt ten laste van deze reserve.

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	42.898	1.097	2.849	-	41.146
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	- *	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	<u>42.898</u>	<u>1.097</u>	<u>2.849</u>	<u>-</u>	<u>41.146</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			7.044	34.102	41.146

* Aanpassing voorziening groot onderhoud als gevolg van stelselwijziging.

Stand voorziening per 31-12-2023	645.329
Stelselwijziging groot onderhoud	645.329-
Vermogen 1-1-2024 na stelselwijziging	<u>-</u>

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per fte aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	17.928	28.174
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	148.543	126.722
Premies sociale verzekeringen	11.286	10.457
Omzetbelasting 4e kwartaal	-	20.233
	159.829	157.413
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	36.512	35.947
2.4.10 Overige schulden en overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	95.602	90.616
Aanspraken bindingstoelage	-	7.625
Netto salaris	4.401	12.735
Kind & Co, borg	2.500	2.500
Qwint, nagekomen nota's 2022 en 2023	-	44.299
Overige overlopende passiva	1.443	3.726
	103.946	161.501
Totaal kortlopende schulden	318.214	383.034



Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			-	-	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2024 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.544
DW Facility	schoonmaak	2022-2024	€ 108.141
Megens	onderhoud w-installatie	2016-onbepaald	€ 16.215
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2031	€ 14.147
Ricoh (BNP Paribas)	huur kopieerapparatuur	2019-onbepaald	€ 12.908
Cloudwise	jaarabonnement SuperCool	2019-onbepaald	€ 2.440
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 10.018
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	2017-onbepaald	€ 4.666

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt van deze regeling voornamelijk door de medewerkers van de NBS geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudigde bekostiging	3.282.577	3.236.367	3.168.248
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	14.238	12.362	19.476
800075 Professionalisering en begeleiding starters	51.962	49.315	50.215
800085 Bekostiging NPO	-	-	138.250
	<u>3.348.777</u>	<u>3.298.044</u>	<u>3.376.189</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Extra hulp voor de klas	-	-	12.157
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	77.894	45.000	95.380
869401 SWV arrangementen	32.500	17.500	45.560
	<u>110.394</u>	<u>62.500</u>	<u>140.940</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>3.459.171</u>	<u>3.360.544</u>	<u>3.529.286</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
840000 NPO Gemeente	8.985	14.400	25.380
848110 Vergoeding gymzaal	38.500	37.000	38.596
	<u>47.485</u>	<u>51.400</u>	<u>63.976</u>
3.2.2 Overige			
848300 Subsidie zonnepanelen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>47.485</u>	<u>51.400</u>	<u>63.976</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	75.586	72.800	72.817
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	17.578	17.000	16.935
864200 Vergoeding gymzaal	3.291	2.900	2.871
	<u>96.456</u>	<u>92.700</u>	<u>92.623</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862600 Overblijfgelden	42.579	42.500	42.840
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	5.968	3.000	4.487
869910 Ondersteuning Finibas	190.000	190.000	190.000
	<u>195.968</u>	<u>193.000</u>	<u>194.487</u>
Totaal overige baten	<u>335.003</u>	<u>328.200</u>	<u>329.949</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.141.685	2.112.148	2.079.393
Sociale lasten	428.690	422.778	421.453
Pensioenpremies	297.811	293.704	300.449
	<u>2.868.186</u>	<u>2.828.630</u>	<u>2.801.295</u>
 Aantal fte inclusief vervangers	 (32,43 fte)	 (32,07 fte)	 (33,88 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	2.297	-	295
408700 Loonkosten directie	267.889	273.294	262.546
408800 Loonkosten OP	2.189.642	2.081.659	2.046.695
408900 Loonkosten OOP	396.117	417.654	441.039
	<u>2.855.946</u>	<u>2.772.607</u>	<u>2.750.575</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	0-	6.952	2.086
411900 Loonkosten vervanging	12.239	49.071	48.634
	<u>2.868.186</u>	<u>2.828.630</u>	<u>2.801.295</u>
 4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	1.097	15.000	6.046
 <u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	47.325	71.000	69.222
413300 Ondersteuning ICT	121	-	933
413400 Advieskosten	2.622	-	-
413600 Vrijwilligersvergoeding	950	-	-
414300 Extern personeel	-	-	11.835
	<u>51.019</u>	<u>71.000</u>	<u>81.990</u>
 <u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	39.624	60.000	52.189
414100 Arbodienst contract	4.433	4.000	3.855
414200 Arbodienst verrichtingen	704	2.500	3.847
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	11.501-	-	26.928-
415100 Jubilea / afscheid	-	-	346
415200 Kantinekosten	7.734	7.000	6.243
416500 Vergoeding overblijfmedewerkers	12.060	13.000	11.723
416900 Overige personele lasten	3.244	5.000	7.270
416950 Werkkostenregeling	16.547	12.000	11.988
	<u>72.845</u>	<u>103.500</u>	<u>70.532</u>
 4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	10.561-	39.000-	42.615-
419200 Uitkeringen UWV	9.684-	7.000-	41.843-
	<u>20.244-</u>	<u>46.000-</u>	<u>84.458-</u>
 Totaal personeelslasten	<u>2.972.902</u>	<u>2.972.130</u>	<u>2.875.406</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	42.676	42.700	42.676
422150 Afschrijving groot onderhoud	1.289	-	-
423000 Afschrijving ICT	57.708	67.916	60.276
424000 Afschrijving meubilair	7.804	14.491	5.555
424700 Afschrijving overige inventaris	16.241	14.494	15.349
424710 Afschrijving inventaris en apparatuur (t/m 2008)	-	-	303
425000 Afschrijving leermiddelen	14.985	16.115	13.301
Totaal afschrijvingen	140.703	155.716	137.461
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	38.300	38.264
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	47.200	47.200
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	26.339	13.000	9.356
433001 Onderhoudscontracten	40.603	38.000	37.674
	66.943	51.000	47.030
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	23.553	15.000	33.806
434200 Verwarming	1.355	2.600	580-
434400 Water	1.583	1.600	1.410
	26.491	19.200	34.636
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	94.376	87.600	84.528
435400 Schoonmaakartikelen	13.979	15.000	15.524
435800 Containerkosten	5.042	3.700	4.619
	113.397	106.300	104.670
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	2.056	1.900	1.805
	2.056	1.900	1.805
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	8.844	7.500	7.395
437100 Advieskosten huisvesting	3.987	-	-
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	39.300	39.280
	52.111	46.800	46.675
Totaal huisvestingslasten	299.261	310.700	320.281



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	31.111	31.200	26.473
441130 Accountantskosten	5.312	8.500	7.865
441300 Contributie besturenbond	7.286	7.000	6.872
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.879	3.000	2.820
	<u>46.588</u>	<u>49.700</u>	<u>44.030</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	23.045	20.000	24.390
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	2.775	3.000	2.362
442300 Kantoorbenodigdheden	248	1.000	1.054
442500 Aanschaf klein inventaris	1.428	5.000	3.582
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	48.932	42.000	46.719
455100 Verbruiksmateriaal ICT	-	-	4.417
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	704	2.500	1.840
455700 Verbruiksmateriaal gym -/- vergoedingen ouders	898	2.000	1.246
456000 Bibliotheek / mediatheek	82	1.500	327
456300 Licenties ICT-leermiddelen	61.103	57.000	57.616
457000 Toetsen	1.104	2.000	1.426
457240 Excursies / schoolreizen	28.147	29.000	27.567
457300 Seizoensfeesten	12.795	14.500	5.860
457310 Musical	13.772	16.000	15.586
457311 Gymkleding/vulpennen	4.887	5.000	4.550
457330 Oudercommissie	1.798	1.500	2.604
457350 Keuzecursussen	5.173	5.000	5.359
	<u>206.892</u>	<u>207.000</u>	<u>206.505</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	6.597	6.000	5.783
446200 Contributies/abbonementen	4.474	4.000	2.999
446300 Verzekeringen	14.201	12.000	13.663
447000 Representatiekosten	4.650	2.000	4.790
447600 Kosten overblijven	20.320	3.500	5.321
448000 Medezeggenschap	482	1.600	541
449100 Vergaderkosten bestuur	78	1.000	297
449400 Representatiekosten bestuur	-	1.000	1.133
449410 Overige kosten bestuur	-	-	1.440
449500 Interscholair overleg	27	500	236
449900 Overige kosten	16.360	3.000	2.782
449910 Uitgaven NPO-middelen	35.925	14.400	27.909
449950 Klassikale uitgaven	410	-	121
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	8.957	6.000	7.416
472000 Kosten banken	906	1.000	946
	<u>113.384</u>	<u>56.000</u>	<u>75.377</u>
Totaal overige lasten	<u>366.864</u>	<u>312.700</u>	<u>325.913</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	24.270	1.000	11.159
870300 Rente belastingdienst	-	-	-
	<u>24.270</u>	<u>1.000</u>	<u>11.159</u>
5.4 Rentelasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>24.270</u>	<u>1.000</u>	<u>11.159</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.312	8.500	7.865
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>5.312</u>	<u>8.500</u>	<u>7.865</u>



Overzicht verbonden partijen

Vereniging Finibas

Juridische vorm 2024:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2024:	PM
Resultaat jaar 2024:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Stichting Tonibas

Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2024:	PM
Resultaat jaar 2024:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Juridische vorm 2024:	Vereniging
Statutaire zetel:	Leusden
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2024:	PM
Resultaat jaar 2024:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	PM
Consolidatie:	nee



WNT-verantwoording

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 114.639	€ 17.959	€ 132.598	€ 138.000	€ -	€ 132.598
		2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 106.642	€ 25.357	€ 131.999	€ 132.000	€ -	€ 131.999

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022

2

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2022

1

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022

1

4

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer I.R. Schings	Voorzitter bestuur
De heer T.G. Liebrand	Penningmeester bestuur
Mevrouw S.M. Steegmans	Secretaris bestuur
Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm	Lid bestuur
Mevrouw C.A. Tulp	Lid bestuur
Mevrouw S. van Suchtelen	Lid commissie van toezicht
De heer S. Brouwer	Lid commissie van toezicht
Mevrouw W. van Woerkum	Lid commissie van toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden.



Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-Bestuurder

De heer H.J. van Droffelaar

Baarn, juni 2025.

Goedkeuren van de jaarrekening

Leden toezichhoudend orgaan

De heer I.R. Schings

De heer T.G. Liebrand

Mevrouw S.M. Steegmans

Mevrouw C.A. Tulp

Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm

Baarn, juni 2025.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Nieuwe Baarnsche School

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nieuwe Baarnsche School zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc