

Nieuwe Baarnsche School

Schoolgids



Schooljaar 2025-2026



Voorwoord

Voor u ligt de **schoolgids** van de Nieuwe Baarnsche School.

Met deze gids willen we u informeren over onderwijsinhoudelijke, pedagogische en procedurele zaken op de Nieuwe Baarnsche School (NBS). Naast een aantal historische gegevens vindt u ook de meest recente gegevens over onze school. Voor de leesbaarheid hebben we volstaan met de aanduiding “ouders”. Daar waar “ouders” staat, lees daar ook “ouder(s)/verzorger(s)”.

Wat treft u in de schoolgids aan:

In deze gids vindt u actuele zaken vermeld die voor u van belang zijn, zoals bijvoorbeeld regels rond verlofaanvraag, overblijven, aanname nieuwe leerlingen, adressen en telefoonnummers. Jaarlijks wordt de jaarkalender in de agenda op de website (www.nbsbaarn.nl) geplaatst met daarin alle relevante informatie voor dat schooljaar zoals vakanties, studiedagen, activiteiten per groep, feestdagen, etc.

De schoolgids is bestemd voor:

Nieuwe ouders

U kent onze school niet en bent op zoek naar een goede basisschool voor uw kind. Mede door deze schoolgids kunt u tot een beslissing komen of de NBS de juiste school voor uw kind is. Wij nodigen u uit voor een bezoek aan onze school op een van de kennismakingsmomenten. De datum voor de kennismaking is terug te vinden op onze website onder het kopje nieuwe ouder - kennismakingsmiddag. Tijdens deze kennismaking zullen wij nog meer over de school vertellen tijdens de presentatie en de rondleiding (zie ook hoofdstuk 1.8 “Aannamebeleid”). Het is voornamelijk informatief en daardoor niet geschikt om kinderen mee naar toe te nemen.

Huidige ouders

U kent de NBS al. Jaarlijks krijgt u begin van het schooljaar bericht dat de gids op de website is gepubliceerd. Het is van belang dat u de schoolgids goed leest. Eventuele wijzigingen vindt u in de informatiebrief. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website www.nbsbaarn.nl.

De inspecteur

Ook de inspecteur van het basisonderwijs, om te kunnen toetsen of we als school werkelijk doen wat we beloven, ontvangt jaarlijks een exemplaar van de schoolgids.

Wilt u nog meer informatie, dan kunt u ook het uitvoerige **Schoolplan** raadplegen, dat op school ter inzage ligt. Wanneer u vragen of opmerkingen hebt, dan kunt u natuurlijk bij ons terecht. U bent altijd welkom op school.

Henk van Droffelaar	–	Directeur-bestuurder
Desiree Nieuwland	–	Adjunct-directeur



Inhoudsopgave

1.	DE SCHOOL	4
1.1.	GESCHIEDENIS	4
1.2.	LIGGING VAN DE SCHOOL	4
1.3.	BEREIKBAARHEID VOOR MINDER VALIDEN	4
1.4.	ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS (OOK WEL BIJZONDER NEUTRAAL GENOEMD)	4
1.5.	KLIMAAT	5
1.6.	SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN	6
1.7.	DE ORGANISATIE	6
1.8.	AANNAMEBELEID	9
1.9.	VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL	11
1.10.	SPONSORBELEID	13
1.11.	BELANGRIJKE ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN	13
1.12.	ACTIVITEITEN ALGEMEEN	14
1.13.	DE ONDERBOUW	19
1.14.	HUISWERK VANAF GROEP 4	20
1.15.	ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN	21
2.	DE ZORG VOOR KINDEREN	22
2.1.	DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN	22
2.2.	HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	22
2.3.	ALGEMENE LEERLINGENZORG	24
2.4.	INDIVIDUELE LEERLINGENZORG	25
2.5.	PASSEND ONDERWIJS	28
3.	DE LEERKRACHTEN	31
3.1.	SAMENSTELLING TEAM	31
3.2.	WIJZE VAN VERVANGING	32
3.3.	STAGEBEGELEIDING	32
3.4.	NASCHOLING	32
4.	DE OUDERS	33
4.1.	BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS	33
4.2.	INFORMATIEVOORZIENING	33
4.3.	INSPRAAK	33
4.4.	INZET VAN OUDERS	35
4.5.	CONTACT EN OVERLEG	36
4.6.	KLACHTENPROCEDURE	36
5.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	38
5.1.	PROCEDURE TOELATING VOORTGEZET ONDERWIJS	38
5.2.	FEITEN EN CIJFERS OVER DE NBS	39
6.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	40
6.1.	SCHOOLTIJDEN	40
6.2.	VAKANTIEROOSTER 2024-2025	40
6.3.	VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES	40



7.	PRIVACY EN AVG	44
7.1.	WAT BETEKENT DE AVG VOOR ONZE SCHOOL?	44
7.2.	WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?	44
7.3.	WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ?	44
7.4.	HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?	45
7.5.	WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?	45
7.6.	UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA	45
7.7.	FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN	45
8.	DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	47
8.1.	AFSPRAAK MET DE DIRECTIE OF LEERKRACHT	47
8.2.	E-MAIL-VERKEER	47
8.3.	FIETSENSTALLING	47
8.4.	OVERBLIJVEN/TSO	47
8.5.	PARKEREN ROND DE SCHOOL	48
8.6.	SCHOOLBENODIGDHEDEN	49
8.7.	ZIEK-/BETERMELDINGEN/BOODSCHAPPEN	49
8.8.	ADRESWIJZIGINGEN	50
8.9.	MOBIELE TELEFOONS & SMARTWATCHES	50
8.10.	OP TIJD KOMEN	50
8.11.	HOOFDLUIS/LUIZENCAPE	50
8.12.	TRAKTEREN OP SCHOOL	50
8.13.	FRUITDAG	50
8.14.	UITNODIGINGEN VOOR KINDERPARTIJTJES	51
8.15.	SKATES, SKATEBOARDS ENZ.	51
8.16.	KLEDINGVOORSCHRIFTEN	51
8.17.	VERVOER PER AUTO	51
8.18.	FIETSEN	52
9.	EXTERNE INSTANTIES	53
9.1.	DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS	53
9.2.	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	54
9.3.	VERWIJSINDEX EN LOKAALTEAM	54
9.4.	RAAK-FUNCTIONARIS	55
9.5.	BUITENSCHOOLSE OPVANG	55
	ADRESSENLIJST	56



1. DE SCHOOL

1.1. GESCHIEDENIS

De Nieuwe Baarnsche School heeft inmiddels ruim 100 jaar geschiedenis gemaakt. In 1908 besloten de ouders van een vijftal kinderen om voortaan een eigen vorm van onderwijs mogelijk te maken. Op 7 september dat jaar begon mejuffrouw A.D.C. van Rossem een eerste klasje in de villa van de familie Wilkens aan de Amaliaaan te Baarn. Het klasje bestond uit zeven leerlingen. Dit particulier initiatief sloeg enorm aan. In de winter van 1910/1911 werd de Naamloze Vennootschap "De Nieuwe Baarnsche School" opgericht. Op

8 mei 1911 ging aan de Smutslaan de eerste spade de grond in en op 7 september datzelfde jaar betrok juffrouw Van Rossem het nieuwe gebouw met 40 leerlingen verdeeld in drie klassen en een fröbelklasje. In de loop der jaren is het gebouw verschillende malen uitgebreid. In het oudste deel zaten de huidige groepen 3 en 4. Tijdens de economische crisis van de dertiger jaren van de vorige eeuw daalde het aantal leerlingen sterk. De N.V. Nieuwe Baarnsche School werd geliquideerd. Men richtte de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" op. Vanaf die tijd werd de school door het Rijk gesubsidieerd.

Dankzij particulier initiatief kreeg de school in 1988 de beschikking over een groot deel van het terrein van de voormalige kwekerij Bruidegom met de daarin gelegen Oranjerie welke dienst deed als klaslokaal voor één van de groepen.

In 2023 heeft de NBS haar 115-jarig bestaan gevierd.

1.2. LIGGING VAN DE SCHOOL

Op 6 januari 2015 is de NBS, na ruim 100 jaar aan de Smutslaan gevestigd te zijn geweest, verhuisd naar de hoek van de Stationsweg/Vondellaan.

1.3. BEREIKBAARHEID VOOR MINDER VALIDEN

De NBS is geheel rolstoel toegankelijk. Een minder valide kan parkeren op het schoolterrein en via een van de ingangen het schoolgebouw in. In het gebouw is een lift waardoor het hele gebouw voor de rolstoel toegankelijk is.

1.4. ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS (ook wel bijzonder neutraal genoemd)

De NBS is een algemeen bijzondere school, die zich principieel onderscheidt van andere bijzondere scholen, omdat er geen onderwijs gegeven wordt op een bepaalde godsdienstig-dogmatische grondslag. Er wordt uitgegaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen in die zin, dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.



Het bestuur van onze school wordt niet uitgeoefend door de overheid (gemeente), maar door de vereniging van ouders zelf. Dit betekent dat zij zelf het benoemings- en toelatingsbeleid bepalen, dat ze zelf de financiën beheren en verantwoordelijk zijn voor het schoolplan. Vanuit deze grondgedachte functioneert de NBS.

1.4.1. MISSIE EN VISIE

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Missie van de NBS

“De NBS gaat voor kwaliteit... en dat doen we samen.”

Vanuit deze missie zijn de kernwaarden in drie groepen verdeeld:

1. Kindvriendelijk
2. Onderwijs op maat
3. School en maatschappij

Met deze drie groepen kernwaarden kenmerkt de NBS zich als volgt:

1. De NBS is een **kindvriendelijke** school waar **veiligheid**, een **duidelijke structuur** en **persoonlijke aandacht** voor de kinderen, een speelveld bieden waarin **gezelligheid** en **plezier** belangrijke dagelijkse kernwoorden zijn.
2. De NBS verzorgt **Onderwijs op Maat**. Vanuit de **zorg voor het individuele kind**, werken we toe naar een situatie waarin kinderen **zelfstandig** en **vanuit zichzelf gemotiveerd**, kunnen werken aan hun eigen programma. Daarbij moet ruimte zijn voor **creativiteit** en **samenwerking**.
3. De NBS is **op de toekomst** van de kinderen **gericht**. Een **sterk veranderende maatschappij** zal steeds weer andere kwaliteiten van onze kinderen vragen. De NBS wil haar leerlingen graag uitrusten met de gereedschappen van morgen. Hierin zijn standaardwaarden als **respect** voor elkaar en **betrokkenheid voor de samenleving** sleutelbegrippen.

1.5. KLIMAAT

Het streven van de NBS is naar een schoolklimaat gebaseerd op de kenmerken zoals verwoord in de missie/visie van onze school.

Deze kenmerken lopen als een rode draad door het pedagogisch en didactisch handelen van het team. De NBS streeft ernaar de hiervoor genoemde schoolkenmerken ook zichtbaar te laten worden in zowel het gedrag van het individu als in de groepen. Het spreekt vanzelf dat de volwassenen (zowel team als ouders) een voorbeeldrol vervullen.



1.6. SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN

Steeds meer taken en verantwoordelijkheden directeur-bestuurder af. Daarom is samenwerking met andere scholen niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk. De primaire doelstelling is het realiseren van een (nog) betere kwaliteit van het onderwijs, maar eveneens het creëren van betere werkomstandigheden voor het personeel.

Er zijn samenwerkingsverbanden waar de NBS onderdeel van uit maakt:

1. het Samenwerkingsverband de Eem;
2. het Directeurenoverleg Baarn (DOB);
3. het Bestuurlijk Overleg Baarn (BoB) PO en VO;

Samenwerkingsverband de Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg. Zie hierover ook meer in paragraaf 3.6.

Directeurenoverleg Baarn

Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats binnen het DOB, het directeurenoverleg van de directeuren van de Baarnse basisscholen. Hierin zijn alle basisscholen binnen de gemeente Baarn vertegenwoordigd.

Bestuurlijk Overleg Baarn PO en VO

Bestuurders van de PO en VO scholen overleggen een aantal keer per jaar met elkaar.

1.7. DE ORGANISATIE

1.7.1. HET MANAGEMENTTEAM

Het managementteam bestaat uit:

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Directeur-bestuurder: | drs. Henk van Droffelaar |
| • Adjunct-directeur: | drs. Desiree Nieuwland |
| • Intern begeleider gr. 1 t/m 5: | Carlijne Prince |
| • Intern begeleider gr. 6 t/m 8: | drs. Desirée Nieuwland & Jessica Scheers |
| • Bouwcoördinator onderbouw: | Andrea Baaiman |
| • Bouwcoördinator middenbouw: | Monique Peek |
| • Bouwcoördinator bovenbouw: | Dennis Berendsen |

De taakverdeling binnen het managementteam ziet er als volgt uit:

Directeur-bestuurder

- Algehele leiding met eindverantwoordelijkheid
- Onderwijskundig beleid
- Integraal personeelsbeleid
- Financieel beleid
- Voorzitter managementteam
- Facilitaire zaken



Adjunct-directeur

- Waarneming bij afwezigheid directeur-bestuurder
- Lid managementteam

Intern begeleider gr. 1 t/m 5 en gr. 6 t/m 8

- Beleidsvoorbereiding voor (boven)schools zorgbeleid
- Coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school
- Begeleiding leerkrachten en ouders
- Lid managementteam

Bouwcoördinator

- Lid managementteam
- Coördinatie bouw

1.7.2. DE SCHOOLORGANISATIE

Het schoolteam is verdeeld in organisatorische clusters (bouwen) met een eigen coördinator (bouwcoördinatoren). In deze bouwen vindt uitvoeringsoverleg plaats. De besluitvorming vindt plaats in het managementteam en waar nodig wordt de Algemene Personeelsvergadering (APV) geraadpleegd.

Onderbouw:	Groepen 1 en 2	- (coördinatie onderbouw A. Baaiman)
Middenbouw:	Groepen 3, 4 en 5	- (coördinatie middenbouw M. Peek)
Bovenbouw:	Groepen 6, 7 en 8	- (coördinatie bovenbouw D. Berendsen)

Naast de groepsleerkrachten zijn er vier vakdocenten (gymnastiek, handvaardigheid en podiumkunsten), twee intern begeleiders (IB), twee remedial teachers (RT), coördinator talentontwikkeling/hoogbegaafdheid, ICT-er, vier onderwijsassistenten, een conciërge en een managementassistente.

1.7.3. DIRECTEUR-BESTUURDER

Januari 2025 heeft er een governance wijziging plaatsgevonden. De algemeen directeur is directeur-bestuurder geworden. Het bestuur heeft als taak Raad van Toezicht en de Commissie van Toezicht is komen te vervallen.

Twee keer per jaar legt de directeur-bestuurder verantwoording voor het gevoerde beleid af tijdens de ledenvergaderingen. De directeur-bestuurder voert frequent overleg met de Raad van Toezicht. De taakafbakening directeur-bestuurder is vastgelegd in het managementstatuut.

1.7.4. RAAD VAN TOEZICHT

Conform de de Code Goed Bestuur is er een Raad van Toezicht die namens de ledenvergadering toezicht houdt op het besturen van de school. De Raad van Toezicht geeft tijdens de ledenvergadering advies aan de leden voor het geven van décharge aan het bestuur op het gevoerde beleid.



De samenstelling van de Raad van Toezicht is thans als volgt:

Voorzitter:	Igno Schings
Penningmeester:	Thomas Liebrand
Secretaris:	Suzanne Steegmans
Bestuurslid juridische zaken:	Julian Blüm
Algemene zaken:	Caryn Tulp

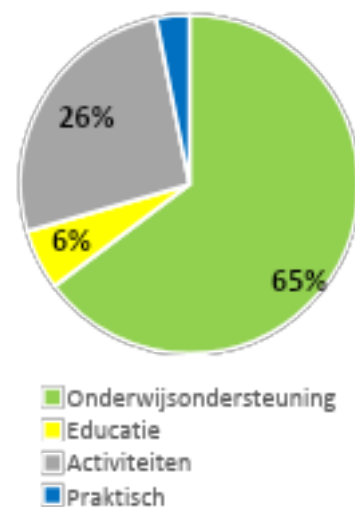
Naast de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is er sprake van een tweede Vereniging genaamd "Finibas". De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdragen wordt door Vereniging Finibas beheerd (zie ook hoofdstuk 1.7.4).

1.7.5. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE VERENIGING FINIBAS

Net als veel andere scholen in Nederland vraagt de NBS jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage heeft als doel een aantal voorzieningen te bekostigen die niet vanuit de reguliere overheidsbekostiging betaald kunnen worden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de Vereniging Finibas, waarvan alle bijdragende ouders automatisch lid zijn. Er wordt jaarlijks ongeveer € 190.000,- geïnd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Finibas vastgesteld. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de vaststelling en de wijziging van de hoogte en de besteding van de middelen die van de ouders worden gevraagd. Tijdens de Algemene ledenvergaderingen stellen de leden ook de begroting en de jaarrekening van de Vereniging Finibas vast.

Er is, met instemming van de Algemene Ledenvergadering en de Medezeggenschapsraad, vastgesteld dat de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan een viertal categorieën: loonkosten voor vakleerkrachten (handvaardigheid, podiumkunsten, circa 65%), voor educatie (bijvoorbeeld keuzecursus, circa 5%), voor activiteiten (bijvoorbeeld uitgaven voor excursies, schoolreisjes, schoolkamp en de musical, circa 25%) en tot slot voor enige praktische uitgaven (bijvoorbeeld gymkleding en vulpen, circa 5%).



De ouderbijdrage is vrijwillig. Echter, deze is wel nodig om boven-genoemde voorzieningen in stand te houden.

Bij het inschrijven van een nieuwe leerling op de NBS ontvangen de ouders naast het inschrijfformulier ook een formulier van de Vereniging Finibas, dat betrekking heeft op de vrijwillige ouderbijdrage. Door ondertekening geven ouders aan geïnteresseerd te zijn de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

De NBS zal net als voor de overblijfkosten de vrijwillige ouderbijdrage automatisch incasseren. Het rekeningnummer van de Vereniging Finibas is NL19ABNA0520465164 van de ABN AMRO Bank. Het bedrag zal in 10 gelijke delen maandelijks worden afgeschreven, van september tot en met juni. Met latere instroom of eerdere uitstroom wordt naar rato rekening gehouden. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2025-2026 € 400,- per kind.



Als ouders/verzorgers door omstandigheden niet de (gehele) vrijwillige ouderbijdrage kunnen betalen, maar wel iets willen bijdragen, dan is er altijd de mogelijkheid om met de penningmeester van Vereniging Finibas in gesprek te gaan. Contactgegevens van de penningmeester zijn via de school op te vragen. Als de vrijwillige ouderbijdrage (deels) niet kan worden voldaan, leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De samenstelling van het bestuur van de Vereniging Finibas is thans als volgt:

Bram Reichwein en Sven Pluut

1.8. AANNAMEBELEID

1.8.1. ALGEMEEN

Een school kiezen is voor u als ouder/verzorger een belangrijk moment. U kunt meerdere scholen bezoeken binnen Baarn om te ontdekken welke school het beste aansluit bij uw kind, opvoeding en/of identiteit. De Nieuwe Baarnsche School heeft diverse kennismakingsmomenten gedurende het schooljaar. Zie hier voor meer informatie over deze kennismakingsmomenten.

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool als het 3 jaar is, dit is wettelijk vastgelegd. U kunt al wel eerder aangeven dat u geïnteresseerd bent in onze basisschool. Dit kan via een belangstellingsformulier. Door het kenbaar maken van uw interesse heeft uw kind niet automatisch een plek bij ons op school.

In het schooljaar waarin uw kind 3 jaar wordt, kunt u de interesse omzetten in een aanmelding. De periode waarin uw kind 3 jaar wordt, kunt u de aanmelding insturen, voor het aanmeldformulier klik hier. De periodes zijn als volgt:

- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 juni en 30 september;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 oktober en 31 december;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 januari en 31 maart;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 april en 31 mei.

U kunt beide formulieren inleveren bij Lianne van Olmen, managementassistente. Dit kan per post of als PDF via info@nbsbaarn.nl.

Wij hanteren een maximum aantal leerlingen per groep, zodat we alle kinderen voldoende kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Jaarlijks worden er echter meer leerlingen aangemeld dan dat er plaatsen zijn. Mede hierdoor hanteren wij een geformaliseerd aanmeldbeleid. Mochten er meer driejarigen aangemeld zijn, dan dat er plek is dan hanteren we de volgende voorrangsregels:

1. Kinderen met een (stief)broer of -zus die op de school zitten als het kind 4 wordt, krijgen altijd voorrang (mits de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen). Indien de plaatsruimte in dat kwartaal overschrijdt, dan wordt er alvast plaatsruimte uit het volgende kwartaal gereserveerd (naar voren gehaald) voor deze kinderen.
2. Kinderen van collega's
3. VVE-kinderen die doorstromen vanuit VVE-peutergroepen op locatie de NBS
4. Kinderen die in Baarn wonen



Als er structureel meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken, wordt er per periode, zoals eerder beschreven, geloot. Kinderen van criteria 1 tot en met 3 zijn in principe, behalve als zich de uitzonderlijke situatie voordoet dat deze groep het maximaal aantal te plaatsen leerlingen overstijgt, uitgesloten van loting. De loting zal gedaan worden door een notaris.

Uit deze loting komt een lijst. Een aantal kinderen zal plek hebben, de rest zal op de wachtlijst komen. U wordt hierover geïnformeerd. Als een plek wordt afgewezen door ouders, dan wordt de eerste op de wachtlijst benaderd.

Het is voor ons prettig om te weten of uw kind ook definitief komt, zodat we hier bij de voorbereiding en samenstelling van onze groepen rekening mee kunnen houden. Mocht uw kind onverhoopt geen gebruik maken van de beschikbare plek, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten.

Kinderen die in juni en juli 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

Zij-instromers

Door verhuizingen of andere omstandigheden is het soms wenselijk om van school te wisselen. Binnen Baarn hebben wij afgesproken dat we de voorkeur geven aan een wisselmoment na de zomervakantie en anders een andere vakantie. Alleen als de huidige school en ouders samen het belangrijk vinden om hiervan af te wijken, wordt er in goed overleg tussentijds een overstap gemaakt.

Wij hanteren een maximale groepsgrootte, omdat we het belangrijk vinden dat we alle kinderen in hun ontwikkeling goed kunnen begeleiden. Hierdoor is het mogelijk dat er soms geen plek is in een specifieke groep. Als uw kind specifieke onderwijsbehoefte heeft, zullen wij bekijken of wij dat als school kunnen bieden. We doen dit uiteraard zorgvuldig en betrekken hier indien nodig ook het samenwerkingsverband of een andere externe deskundige bij.

Bij plaatsing van leerlingen vanaf groep 2 wordt de intern begeleider betrokken. De intern begeleider zal contact met u opnemen voor toestemming om met de huidige school contact op te nemen. Er wordt altijd gevraagd naar het onderwijskundig rapport van de school van herkomst. We doen dit om te kijken in welke groep het kind het best geplaatst kan worden.

Wij werken met een maximum aantal leerlingen per groep, namelijk 30 leerlingen. Bij het bereiken van dit maximum, worden er geen kinderen voor die groep meer aangenomen. Aangezien we rekening moeten houden met doublure en versnellingen, kunnen we niet in een vroeg stadium aangeven of er een plek is.

Plaatsing in een groep

De plaatsing op vrijkomende plaatsen in een groep (klas) vindt plaats vanuit belangstellingslijst 1. Het kan voorkomen dat er een kind van een (nieuw benoemde) vaste leerkracht op deze lijst wordt ingeschreven. In dat geval komt dit kind bovenaan de lijst te staan en schuiven alle andere kinderen een plekje op. Dit is ook aan de orde als zich de mogelijkheid voordoet dat er een oudere of jongere broer/zus geplaatst wordt, waarmee eventuele broer(s)/zus(sen) op belangstellingslijst 1 geplaatst worden. Indelen op deze lijst gebeurt op basis van inschrijfdatum. Indien er op deze lijst geen kandidaten meer staan, dan komen kinderen van belangstellingslijst 2 in aanmerking.



Indeling kleutergroepen

De ouders ontvangen een entreeformulier waarop zij gegevens in kunnen vullen over het kind. Dit formulier wordt gebruikt om de indeling van de groepen te maken.

Ongeveer een maand voor de laatste schooldag van het schooljaar wordt de indeling van de groepen gemaakt en worden de desbetreffende ouders (schriftelijk) op de hoogte gebracht (als dat al niet eerder gebeurd is) en is er een snuffelmiddag voor de kinderen die na de zomer starten (groep 1 t/m 8).

Kinderen die vanaf de week van 1 oktober vier jaar worden, hebben in overleg een oefenmoment op school. De leerkracht zal hier 4 weken van tevoren met de ouders een afspraak over maken.

Bij plaatsing van een kind, waarbij al sprake is van een voorschoolse dagopvang (anders dan een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf, bijvoorbeeld een MKD = medisch kinderdagverblijf) wordt, in verband met de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, bekeken of de NBS een passende school is voor het kind. Dit wordt gedaan op basis van het eventuele onderzoek dat al plaats heeft gehad, de informatie van de school of opvang van herkomst en eventuele observaties vanuit de NBS op de huidige school of opvang van het kind. Hierna kan pas worden besloten tot toelating van een kind tot de NBS op basis.

Voor alle vragen over de plaatsing kan men contact opnemen met onze managementassistente.

1.9. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

1.9.1. VEILIGHEID

Op een grote school, waar veel kinderen en volwassenen verblijven, bestaat uiteraard de nodige aandacht voor de veiligheid in en rond de school. Door samenwerking met de Arbodienst, de Arbeidsinspectie en de brandweer wordt ernaar gestreefd de veiligheid in en om het gebouw continu op een verantwoord niveau te houden met inachtneming van de wettelijke bepalingen. Daarnaast zijn er binnen de school twee preventiemedewerkers benoemd, die continue alert zijn op veiligheid binnen de school. Alle afspraken rondom veiligheid zijn vastgelegd in een veiligheidsplan. Hierin is onder andere ook het parkeerbeleid opgenomen (zie paragraaf 8.5).

Jaarlijks wordt er een grote ontruimingsoefening gehouden. De ontruiming van het gebouw maakt onderdeel uit van het calamiteitenplan. In dit plan zijn de procedures vastgelegd, die gevolgd moeten worden bij diverse calamiteiten.

Voor alle overige calamiteiten (ongevallen, bommelding, besmettelijke ziekten e.d.) worden, waar mogelijk, de standaardprocedures van de Arbeidsinspectie, de Arbodienst en/of GGD gevolgd.

1.9.2. DEURBELEID

De NBS is een grote school, met als gevolg dat er tijdens het in- en uitgaan veel mensen (ouders/verzorgers, leerlingen) naar binnen en/of naar buiten gaan. Aangezien het niet te doen is om op die momenten de deur steeds te openen en te sluiten zijn de deuren tijdens het in- en uitgaan van de school open.

Om er buiten die tijden voor te zorgen dat er geen ongewenste personen in de school komen, voert de NBS een deurbeleid dat er op gericht is om de deuren zoveel mogelijk gesloten te houden.



Het is niet toegestaan dat de deur door een leerling wordt geopend. Als de deuren gesloten zijn, kan er aangebeld worden bij de verschillende ingangen. De conciërge of een teamlid zal dan de deur openen. Het gesloten houden van de deuren vraagt van zowel teamleden als ouders de discipline om te zorgen dat men bij het naar binnen en naar buiten gaan de deur achter zich sluit. Wanneer er deuren open staan, wordt de school daar graag op gewezen.

1.9.3. VERKEER

Gezien de ligging van de school is de verkeerssituatie en het parkeren een belangrijk punt van aandacht. Aan het Stationsplein en aan de Vondellaan is een Kiss & Ride strook waar de kinderen tussen 8.10 en 8.30 uur afgezet kunnen worden. De strook is aangegeven met een bord "K+R". Op de Kiss & Ride strook laat u uw kinderen uitstappen en dient u na het uitstappen direct verder te rijden. Na 08.30 uur zijn de Kiss & Ride stroken aan de Vondellaan gewone parkeerplaatsen. Bij de stroken aan het Stationsplein mag buiten de Kiss & Ride tijden niet worden geparkeerd.

Vanaf de Kiss & Ride aan het Stationsplein kunnen de kinderen over het NBS-laantje naar de oversteek bij de Stationsweg lopen. Deze oversteek wordt begeleid door twee verkeersbrigadiers. Deze verkeersbrigadiers zijn opgeleid en aangesteld via de gemeente en bestaan uit ouders en leerkrachten.

De oversteek is bemenst op:

- alle ochtenden van 8.15 tot 8.30 uur;
- woensdag om 12.30 tot 12.45 uur;
- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 tot 15.00 uur;
- vrijdag van 12.00 tot 12.15 uur.

Zowel bij de ingang aan de Stationsweg als bij de ingang aan de Vondellaan is alle dagen toezicht vanuit school. Naast de inspanningen die er vanuit de NBS zelf worden verricht ter bevordering van de verkeersveiligheid rondom de school, zijn er ook verkeersouders actief. De verkeersouders ondersteunen de school bij de invulling en uitvoering van de diverse werkzaamheden en acties die gerelateerd zijn aan de verkeersveiligheid. Zowel door school als door de verkeersouders worden er contacten onderhouden met VVN Baarn. De NBS doet één keer in de twee jaar mee met het project Streetwise van de ANWB.

1.9.4. VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID

De NBS heeft zich verzekerd tegen aansprakelijkheid op basis van een zogenaamde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt dekking in geval van aansprakelijkheid tegen zaakschade en of letselschade alsmede de eventuele gevolgschade. Een beroep op deze verzekering is slechts mogelijk, indien er duidelijk sprake is van aansprakelijkheid in de zin der wet. Wordt bijvoorbeeld een fiets in de stalling op school beschadigd of zelfs gestolen, dan is verhaal op deze verzekering niet mogelijk. Wanneer de dader bekend is, kan deze aansprakelijk gesteld worden voor de schade. Wanneer een kind of ouder op school of tijdens een schoolactiviteit letsel oploopt ten gevolge van een ongeval, valt dit evenmin binnen de termen van de door de NBS afgesloten verzekeringen. Dit is eveneens niet het geval als onverhoopt persoonlijke eigendommen van leerlingen zoals bijvoorbeeld kleding, brillen, enz. beschadigen als gevolg van een incident op school. De school is vanzelfsprekend niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen van haar leerlingen en/of ouders.



1.10. SPONSORBELEID

De NBS kiest ervoor om zich te houden aan het convenant sponsoring dat op 13 februari 1997 is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties e.a. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor specifiekere informatie wordt verwezen naar de tekst van het bovenvermelde convenant.

Concrete sponsoractiviteiten

Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vindt de NBS het noodzakelijk dat er draagvlak is binnen de school en bij de ouders. Derhalve zullen beslissingen over sponsoring pas genomen worden nadat de MR heeft ingestemd.

1.11. BELANGRIJKE ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

Wat op de NBS als belangrijk wordt beschouwd.

- De kinderen moeten leren zelfstandig, zelfverantwoordelijk en kritisch te zijn. Dit wordt bereikt door het creëren van situaties waarin het kind zijn zelfstandigheid kan vergroten en waarbij het eigen verantwoordelijkheid wordt gegeven, het taakbewust wordt gemaakt en het gestimuleerd wordt in netheid, nauwkeurigheid en concentratie. Onder andere door middel van een doorgaande lijn binnen alle groepen van de school wordt deze zelfstandigheid mede vergroot.
- Het onderwijs is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten. Daar waar de deskundigheid van de leerkrachten in het begeleiden van leerlingen geen essentiële rol speelt, is participatie van ouders onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht gewenst. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkracht verantwoordelijk is voor het primaire proces.
- De NBS wil een harmonische ontwikkeling van het jonge kind mogelijk maken. De vorming op de NBS richt zich dus niet eenzijdig op de intellectuele ontwikkeling. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan:
 - a. de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling;
 - b. de creatieve, expressieve, esthetische en culturele ontplooiing;
 - c. de verschillende levensbeschouwingen in de wereld (onder andere middels de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek).
- De NBS wil tegemoetkomen aan de (grote) individuele verschillen. Daarom wordt gezocht naar mogelijkheden voor individualiserend onderwijs door:
 - a. versnelling en vertraging van leerprogramma's voor individuele leerlingen;
 - b. mogelijkheden te bieden tot verrijking en verdieping van de leerstof;
 - c. door middel van goed klassenmanagement werkt het team aan gedifferentieerd onderwijs. Daarbij wordt zelfstandig werken bevorderd en wordt zoveel mogelijk tijd gecreëerd voor de hulp aan individuele kinderen.
- De NBS wil bevorderen dat de kinderen hun specifieke talenten ontdekken en ontwikkelen. Door zo te werken, zullen de nadelen, die nauw samenhangen met het klassikaal systeem, gedeeltelijk opgeheven kunnen worden. Effectief onderwijs moet tenminste de ontplooiing van alle kinderen mogelijk maken.



- De NBS wil veel aandacht besteden aan de motivatie van de individuele leerling. Het kind moet plezier hebben in het leren. Het moet graag naar school gaan omdat daar zijn nieuwsgierigheid wordt bevredigd. De NBS wil het kind ontvankelijk maken voor het nieuwe en het onbekende.

Naast de individualisering is het werken met heterogene groepen belangrijk, omdat de kinderen elkaar dan in intellectueel, emotioneel en sociaal opzicht kunnen beïnvloeden. Ook wil de NBS de kinderen jong leren omgaan met mensen van verschillende geaardheid en leeftijd. Daar waar mogelijk en wenselijk worden hiertoe de jaarklassen doorbroken (keuzecursussen, zie punt 1.12.12).

1.12. ACTIVITEITEN ALGEMEEN

Naast het in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) opgenomen vakkenpakket, wordt extra aandacht besteed aan het navolgende.

1.12.1. PODIUMKUNSTEN

In deze lessen ontdekken leerlingen hoe zij zichzelf op verschillende manieren kunnen uiten – met stem, beweging en spel. Ze leren samenwerken, op elkaar afstemmen en elkaar versterken, zowel op het podium als daarbuiten. Vaardigheden als fantasie, creativiteit, luisteren naar feedback en het vergroten van zelfvertrouwen staan centraal.

Daarnaast doen alle groepen mee aan het lokale educatief-culturele traject. Via dit traject maken leerlingen kennis met diverse kunst- en cultuurvormen, bijvoorbeeld een theaterbezoek, een ontmoeting met een kunstenaar of een creatieve workshop.

Hoogtepunt voor groep 8 is de eindmusical: een productie waarin zang, dans en toneel samenkomen en leerlingen hun talenten op een sprankelende manier kunnen laten zien.

Zo dragen de Podiumkunsten bij aan de brede vorming van onze leerlingen. Want goed leren rekenen en taal is belangrijk, maar kwaliteiten als creativiteit, expressie en samenwerking zijn minstens zo waardevol voor een stevige plek in de maatschappij.

1.12.2. BIJZONDERE ACTIVITEITEN EN VIERINGEN

Gedurende het hele schooljaar gaan er groepen op excursie of vindt er een speciale activiteit op school plaats. Groep 7 gaat ieder jaar vier dagen op schoolkamp.

Het Sinterklaasfeest wordt in alle groepen gevierd.

Vlak voor de kerstvakantie is er voor de groepen 1 t/m 8 een Kerstviering die vanuit thema's als "vrede, licht" elk jaar zo sfeervol mogelijk wordt ingevuld.

Aan het einde van het schooljaar sluit iedere groep het jaar af met een eindfeest. Hoogtepunt hierbij is de eerdergenoemde uitvoering van een musical door de leerlingen van groep 8, als afsluiting van hun NBS-tijd.

Omdat vieringen belangrijke gebeurtenissen zijn, vindt hier nog een aantal extra feesten plaats, onder andere herfstfeest, voorjaarsfeest, paasfeest.



1.12.3. LEVENSBESCHOUWELIJK ONDERWIJS

Er wordt onderwijs gegeven vanuit een neutraal karakter waarbij de school geen denominatie aanhangt. Wel wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke stromingen. Tegenover de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke stromingen staat dat onze maatschappij wel een basis heeft op een christelijke grondslag. Zo zijn veel vrije dagen gebaseerd op christelijke feesten.

Naast het aanbod binnen de reguliere methoden heeft de NBS ook de methode Leefstijl die een zeer breed aanbod heeft op het gebied van sociale vaardigheden en daarmee ook aansluit op allerlei maatschappelijk ontwikkelingen. Soms is dit heel specifiek gericht op andere culturen. Vaak meer algemeen, maar het is zeker dekkend voor de component sociaal emotionele vaardigheden die geschaard kunnen worden onder het begrip levensbeschouwelijk onderwijs.

De NBS heeft gekozen uit de lijst van de erkende feestdagen van de vijf grote godsdiensten. De dagen zijn gekozen op grond van maatschappelijk relevantie. Deze dagen worden opgenomen in de jaarkalender van de NBS. In de groepen wordt op een school breed vastgelegd moment aandacht besteed aan het betreffende feest. Dit kan een kringgesprek zijn, een les, een verwerkingsvorm, etc. De doelstelling is: leerlingen op hun niveau bekend maken met de achtergronden van het betreffende feest.

Overzicht van erkende godsdienstige feestdagen waaraan de NBS expliciet aandacht besteedt:

Joodse feestdagen	Joods Paasfeest
Christelijke feestdagen	Pasen, Kerst
Islamitische feestdagen	Ramadan (Suikerfeest)
Hindoeïstische feestdagen	Lentefeest (Holifeest)

1.12.4. NBS EN ICT

Alle inspanningen op ICT-gebied staan in dienst van de onderwijskwaliteit. De NBS ziet ICT als een krachtig hulpmiddel om die kwaliteit te realiseren. Sleutelbegrippen daarbij zijn: lesstof op maat, rekening houden met verschillen, uitdagend onderwijs, werken op niveau, toekomstgericht, zelfstandig werken, naadloze didactische aansluiting bij de lesmethodes.

Groep 3 maakt gebruik van de methode gebonden software voor Rekenen en Lezen. Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van de adaptieve software Snappet voor Taal en daarnaast nog methodegebonden software waaronder Rekenen en Verkeer. ICT wordt ook ingezet bij het afnemen van toetsen van het leerlingvolgsysteem.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een 'eigen' Chromebook en koptelefoon. Deze worden vanuit school ter beschikking gesteld met de nodige (online) afspraken. Het Chromebook wordt niet alleen ingezet bij de methodes, maar ook voor bijvoorbeeld samenwerkingsopdrachten, passend bij het leerjaar.

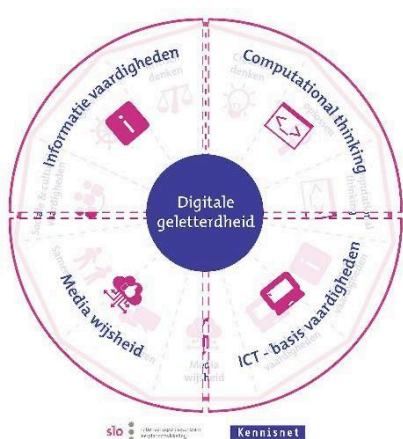
In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs aangevuld met ICT middelen, zoals een Blue-Bot of een Ipad. Door interactiviteit met fysieke stempelsets, creëren we voor de leerlingen een rijke leeractiviteit: spelen en oefenen met letters, woorden en klanken, ondersteund door beeld en geluid. Verder kunnen leerlingen tijdens een 'vrije-keuze-momenten', kiezen voor de digitale kralenplank. Ook wordt per thema bekeken welke digitale boeken passend zijn om in te zetten.



Om met devices te kunnen werken, is een glasvezelaansluiting met voldoende snelheid en bandbreedte en goedwerkende wifi een must. Ook hierin is de school goed voorzien en heeft de infrastructuur steeds de aandacht.

Ook beschikt de NBS in alle groepen over touchscreens. Deze touchscreens ondersteunen de lessen, doordat direct gebruik kan worden gemaakt van het digitale lesmateriaal van de lesmethodes. Hiermee maak je het mogelijk om actualiteiten en de wereld op een visueel aantrekkelijke manier de klas in te halen.

De kennis en vaardigheden van de leerkrachten worden door middel van workshops op peil gehouden met als doel de onderwijskundige integratie van ICT in de dagelijkse lespraktijk te bevorderen. In school is een ICT-coördinator die zich met deze zaken bezighoudt. De ICT-coördinator wordt ondersteund door een externe systeembeheerder.



1.12.5. BEWEGINGSONDERWIJS

Vanwege het specifieke karakter van het bewegingsonderwijs werken op de NBS twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Maandag voor groep 3, 4 en 5. Dinsdag, woensdag en donderdag voor de groepen 3 tot en met 8. De groepen 3 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht en gaan een keer extra buiten spelen. De groepen 4 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Het is van belang dat de motorische en sociale vaardigheden van de kinderen ontwikkeld worden. Een brede bewegingsbekwaamheid, op een plezierige manier verkregen, draagt bij aan een duurzame sportdeelname en een actieve leefstijl en vrijetijdsbesteding.

Op een bepaalde leeftijd dient het kind echter specifieke basisvaardigheden te beheersen. Aandachtsgebieden zijn: turnen (balanceren, springen, zwaaien), balspelen (balvaardigheid, baltechnieken), atletiek (lopen, springen, werpen), stoeispelen en tikspelen.

In de groepen 3 vindt een motorische screening plaats die wordt verzorgd door de vakleerkracht. Zij is een gediplomeerd motorisch remedial teacher. Voor de kinderen die tijdens de motorische screening naar voren komen en/of opvallen in hun motorische ontwikkeling, bestaat de mogelijkheid extra motorische RT te krijgen.



Elk jaar wordt er een sportdag (Koningsspelen) voor de groepen 1 t/m 8 georganiseerd. Daarnaast doen de groepen 7/8 mee aan het voetbaltoernooi dat georganiseerd wordt vanuit de gemeente Baarn.

Tijdens de keuzecursus krijgen de groepen 5 t/m 8 een gevarieerd aanbod van sporten aangeboden in vier blokken van drie lessen. Het doel van deze lessen is kennismaking met/ontdekken van een nieuwe sport. Het aanbod is enigszins afhankelijk van de lokale sportverenigingen en het sportaanbod via de gemeente. In de afgelopen jaren zijn aan bod gekomen: tafeltennis, judo, rugby, taekwondo, schermen, wandklimmen, badminton, tennis, schaken/dammen, spinning en bootcamp.

1.12.6. ZWEMONDERWIJS

In verband met bezuinigingen is de gemeente Baarn met ingang van het schooljaar 2012-2013 gestopt met de financiële ondersteuning van het schoolzwemmen. Dit betekent dus dat de kinderen van groep 3 geen zwemles meer krijgen onder schooltijd. De NBS wil wel het belang van zwemles voor kinderen benadrukken. Gezien het feit dat Nederland waterrijk is, is het van groot belang dat kinderen zwemvaardig zijn. Mocht het zo zijn dat een ouder om financiële redenen niet in staat is om hun kind naar zwemles te laten gaan, dan kan men bij de gemeente een beroep doen op een bijdrage uit het declaratiefonds. Meer informatie (m.b.t. de voorwaarden e.d.) hierover is te vinden op de website van de gemeente Baarn:

www.baarn.nl/declaratiefonds

Voor een aanvraag kan de ouder telefonisch contact opnemen met het Loket Wonen, Zorg en Welzijn van de gemeente Baarn. Het loket is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 12.00 uur. Het telefoonnummer is (035) 548 16 11.

1.12.7. HANDVAARDIGHEID

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen lessen in handvaardigheid en textiele werkvormen van de vakleerkracht. Deze lessen worden eenmaal per 14 dagen in een blokkur gegeven. Tijdens deze lessen maken de kinderen kennis met diverse technieken en vaardigheden zoals o.a. ontwerpen, hout en klei bewerken, karton- en papiertechnieken, metaalbewerking, weef- en borduurtechnieken, leerbewerking en textielverwerking.

Naast het zelf maken van werkstukken worden kinderen aangezet tot:

- het verkennen van en kijken naar de omgeving en beeldend werk;
- creatief denken, creatief werken en zelfontplooiing.

1.12.8. KINDERBOEKENWEEK

Elk jaar wordt in de Kinderboekenweek uitvoerig aandacht geschonken aan het Kinderboek. De Kinderboekenweek wordt geopend met een schoolbrede activiteit passend bij het thema. In alle groepen vinden allerlei activiteiten plaats rond het thema van de Kinderboekenweek. Tijdens de week besteden de leerkrachten extra aandacht aan de boeken die aansluiten bij de beleavingswereld van hun leerlingen en het thema. Soms gaat een groep naar een boekwinkel of de bibliotheek. Ook vindt er een voorleesuitwisseling tussen de groepen plaats.



1.12.9. NATUUR- EN MILIEU-EDUCATIE

Natuuronderwijs omvat in het huidige onderwijs meer dan biologie en natuurkunde. In dit kennisgebied zit ook de mogelijkheid tot waardenvorming. Daarom wordt nu gesproken van Natuur- en Milieu-Educatie (NME), met als kernvraag: welke invloed heeft jouw doen en laten op de natuur en het milieu om je heen? Die vraag daagt kinderen uit tot nadenken over hun handelen en de positieve en negatieve gevolgen daarvan voor hun omgeving. In de gesprekken die daarover gevoerd worden, wil de school een bijdrage leveren aan de vorming van waarden en normen. De school wil nadrukkelijk geen waardenoverdracht! Elk kind moet leren zelf keuzes te maken en moet die met argumenten onderbouwen. NME is geen nieuw vak, maar een manier om in het natuuronderwijs kinderen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid voor de keuzes die zij maken. Naast de methode voor natuuronderwijs geven het aanbod van het NME-centrum en Kasteel Groeneveld, alsmede vele andere buitenactiviteiten ruim stof voor educatieve gesprekken, waarin de kiem gelegd wordt voor een verantwoord omgaan met natuur en milieu.

Voor de groepen 6 bestaat er de mogelijkheid via NME op individuele basis een schooltuintje te nemen waar kinderen, onder leiding van mensen van NME, groenten en bloemen kweken.

1.12.10. BUITENSCHOLSE – EN/OF (SPORTIEVE) ACTIVITEITEN (O.A. SCHOOL SPORT TOERNOOIEN)

Voor komend schooljaar zijn de volgende (sport)activiteiten gepland. De data van deze activiteiten vindt u in de agenda, te vinden op de website van de NBS

- Screening motorische vaardigheid gr. 3
- Handbal- óf voetbaltoernooi gr. 5 en 6
- Pietengym gr. 3 t/m 8
- Schoolvoetbaltoernooi (Baarn) gr. 7 en 8
- Sportdag/Koningsspelen gr. 3 t/m 8
- Eindfeest gr. 1 t/m 8

Daarnaast worden er, in sommige gevallen ook in samenwerking met de gemeente, sportactiviteiten georganiseerd vanuit enkele verenigingen zoals de BAV-winterloop of schaatsen op de lokale kunstijsbaan (deze data zijn op het moment van het verschijnen van de schoolgids nog niet bekend) en op lokaal niveau, zoals een sportdag voor alle Baarnse basisscholen.

1.12.11. KEUZECURSUSSEN

De keuzecursus vindt plaats op vrijdagmiddag het laatste uur en is voor groep 5 t/m 8. Er komen vier blokken van drie lessen. Blok één start na de herfstvakantie, blok twee na de kerstvakantie, blok drie na de voorjaarsvakantie en blok vier na de meivakantie.

Voor elk blok van drie lessen krijgen de kinderen een ruime keuzemogelijkheid uit verschillende cursussen. Het doel van de keuzecursus is iets leren van of kennismaken met een bepaald onderwerp. Hierbij kan gedacht worden aan sport, techniek, creatief, muziek, computervaardigheden enz.

De keuzecursus vindt plaats binnen of buiten school en wordt verzorgd door de leerkrachten, ouders en externen. Bij de externen valt te denken aan bijvoorbeeld sportverenigingen, een schaakclub of een muziekschool. In één schooljaar krijgen alle kinderen vier verschillende cursussen en zo hebben ze na vier jaar 16 cursussen gehad.



1.13. DE ONDERBOUW

1.13.1. ONDERWIJS AAN HET KIND

Het onderwijs aan kinderen in groep 1 en 2 is anders vormgegeven dan het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8. De belangrijkste voorwaarde voor een kind om zich optimaal te kunnen ontplooien is dat het zich veilig en geborgen voelt op school. Alleen vanuit deze situatie kan een kind zich goed ontwikkelen. Bij ontwikkelen valt te denken aan de fijne en grove motoriek, de auditieve en visuele waarneming, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook aan de voorbereidingen voor het reken- en leesonderwijs.

Verder moet het kind voldoende zelfstandig kunnen werken, maar ook samen kunnen spelen en leren met andere kinderen in de groep, zich aan regels kunnen houden, een taak willen aanvaarden en af willen maken en dergelijke. Deze functies hangen onderling samen en staan dus niet los van elkaar (bijvoorbeeld motoriek - visuele waarneming: oog-handcoördinatie). Activiteiten die in dit kader ondernomen worden, zijn:

1. Kringgesprek en bevordering sociaal gedrag.
2. Werken in hoeken en groepen.
3. Instructie in de kring, het aanbieden van nieuwe doelen.
4. Creatieve activiteiten, zowel handvaardigheid als muzikale vorming.
5. Bewegingsonderwijs met veel aandacht voor de grove motoriek.

1.13.2. INSTROOMGROEPEN

De NBS heeft drie homogene groepen 1, kinderen van dezelfde leeftijd zitten in deze groepen bij elkaar. Kinderen die 4 jaar worden, mogen de hele week naar school (op woensdag- en vrijdagmiddag zijn ze vrij). Ze zijn echter nog niet leerplichtig. In overleg met de leerkracht kan besloten worden om een kind korter naar school te laten gaan, bijvoorbeeld vanwege vermoeidheid. Aan het einde van het schooljaar wordt bekeken welke kinderen uit deze groepen naar groep 2a gaan en welke naar groep 2b. Daarbij wordt gekeken naar verhouding jongens/meisjes, sociaal-emotionele factoren en andere belangrijke zaken in de ontwikkeling van het kind. Dit alles betekent dus niet dat kinderen die nu in bijvoorbeeld 1a zitten, automatisch doorstromen naar 2a.

Voor alle duidelijkheid: de school bepaalt de plaatsing in de groepen. Dit principe is overigens voor alle leerjaren van toepassing.

1.13.3. DOORSTROMEN HERFSTKINDEREN

Niet een datum of de leeftijd van het kind, maar de ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover bepalen of het kind overgaat. Van overheidswege is er geen enkele richtlijn of wat dan ook met betrekking tot de keuze die scholen hierin maken. Scholen moeten hun beslissing over overgaan onderbouwen, maar 'een onderbouwde plaatsingsbeslissing' is niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is en voor het eerst naar school gaat en ook niet op een teldatum.

Van het "officieel aanmerken als zittenblijver" van kinderen is in de leerjaren 1 en 2 geen sprake. Voor leerlingen die langer dan een half jaar in groep 1 verblijven, is in de geest van de wet meer onderbouwing nodig voor het herhalen van meer dan de helft van het onderwijsaanbod voor groep 1. Kinderen die langer kleuteren, hebben volgens de inspectie speciale aandacht nodig.



Herfstkleuters die tweeënhalf jaar kleuteren doen langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra tijd' wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Omdat er maar één vast moment is waarop een schooljaar aanvangt (1 augustus), ontstaat er onvermijdelijk een spreiding van een jaar.

Er wordt vaak beweerd dat kinderen die langer kleuteren later in hun basisschooltijd niet nog een keer kunnen blijven zitten. Dat is niet zo. Kinderen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij veertien jaar worden naar de basisschool. Dat betekent dat zelfs een herfstkleuter die drieënhalf jaar kleutert qua leeftijd nog voldoende speling heeft om later nog een keer een groep over te doen.

Het 'normale' verloop is dat een kleuter die in mei naar de basisschool gaat, in augustus (opnieuw) in groep 1 komt, als vijfjarige naar groep 2 gaat en als zesjarige in groep 3 begint. De school mag dit echter niet als een automatisme toepassen. Het zou kunnen dat een leerling die in mei voor het eerst op school komt, in groep 1 al zo ver is in zijn ontwikkeling dat hij het volgende schooljaar toe is aan groep 2. Ieder kind moet dus apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De inspectie verlangt van scholen dat ze duidelijke criteria opstellen waarmee ze hun beslissing kunnen onderbouwen. Op de NBS is het observatiesysteem van KIIK een belangrijke indicator bij het nemen van deze beslissing.

1.13.4. DOORSTROMEN NAAR GROEP 3

In de loop van groep 2 bekijkt de leerkracht of de kinderen toe zijn aan groep 3. Het spelend leren in groep 2 wordt in groep 3 spelend lezen en rekenen. In de groepen 1 en 2 wordt onder andere gewerkt met de methode Onderbouwd. De lees- en rekenvoorwaarden worden gecontroleerd, de leerkracht observeert de taakgerichtheid en werkhouding. Als blijkt dat een kind nog niet toe is aan groep 3, adviseren de leerkrachten de ouders, de kleuter nog een jaar in groep 2 te blijven. We streven ernaar om in overleg met de ouders een besluit te nemen. Mochten ouders en school er niet uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school. Hoewel de leerkrachten van groep 3 zo speels mogelijk met de leerstof omgaan en ruimte bieden voor differentiatie, blijkt het leren lezen en rekenen een hele klus. Als tegenwicht tegen het leren wordt er natuurlijk ook vrij gespeeld.

1.13.5. HET ONDERWIJS IN GROEP 3

In groep 3 is het leren gericht op leren lezen, schrijven en rekenen. Vanaf de start van het schooljaar leren kinderen lezen en schrijven met de methode Veilig leren lezen. Spelenderwijs, aan de hand van verhalen, spelletjes en werkboekjes, komen de kinderen tot lezen en schrijven. Al na drie maanden lezen ze de eerste boekjes.

Rekenen leren ze onder andere met de methode "Semson". Het uiteindelijke doel is natuurlijk het maken van echte sommen. Als het eindelijk zover is, is de rekenhonger van menig kind nauwelijks te stillen. Gedurende het jaar wordt de natuur op de voet gevolgd; de lessen natuuronderwijs sluiten daarbij aan. Naast deze cognitieve vakken is er natuurlijk ook tijd om zowel buiten als binnen te spelen en zijn er de lessen van de vakleerkrachten voor gym, handvaardigheid, toneel en muziek.

1.14. HUISWERK VANAF GROEP 4

Vanaf groep 4 wordt er incidenteel huiswerk gegeven, zoals bijvoorbeeld het automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging. Ook in groep 5 blijft het huiswerk incidenteel van aard. Zowel leer- als maakwerk zijn onder andere bedoeld om al enigszins aan structureel huiswerk te wennen. In de groepen 6 t/m 8 wordt het huiswerk structureel. Het gaat dan allereerst om het zorgvuldig leren invullen van de



agenda. Het maakwerk is bedoeld als extra oefening van het op school geleerde of het beantwoorden van vragen en het maken van opdrachten. Het leerwerk wordt getoetst en met een cijfer gewaardeerd. Wanneer met name in groep 7 en 8 het huiswerk voor de gehele week wordt opgegeven, kunnen de kinderen ervaring opdoen met het inpassen van het huiswerk in hun andere activiteiten, zoals sport, muziekles, partijtjes enz. Uiteraard wordt er voor gewaakt dat het huiswerk geen te grote aanslag pleegt op de vrije tijd van het kind. Tenslotte verricht niet elk kind even snel en effectief zijn leer- en maakwerk. Daarom wordt er ook systematisch aandacht besteed aan: hoe leer of maak je huiswerk, wat is voor jou de geschikte tijd en plaats.

1.15. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Ontwikkelingen in groep 1 en 2

De afgelopen jaren is er voor de kleutergroepen nieuw ontwikkelingsmateriaal en de methode Onderbouwd aangeschaft. De methode is inmiddels geïmplementeerd en er wordt nu gewerkt aan de combinatie van de methode met de materialen voor verrijking en verdieping.

Talentontwikkeling

Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken wij op de NBS met begeleidingsgroepen (hoog)begaafdheid/ talentontwikkeling. Meer informatie hierover kunt u lezen bij het kopje 'Begeleidingsgroepen (hoog)begaafdheid/ talentontwikkeling'.

Leerlingen die in de klas op een bepaald vakgebied uitdaging nodig hebben, kunnen werken volgens het compacten en verrijken. Compacten betekent dat er wordt gekeken welke stof een leerling al beheerst. Van deze stof hoeft hij/zij dan niet alle opdrachten te maken. In de vrijgekomen werktijd kan er vervolgens verrijking en/of verdieping van de lesstof plaatsvinden. Daarnaast kunnen kinderen ook projectmatig werken in de klas aan vakoverstijgende thema's. Het team heeft scholing gehad op onder andere de Taxonomie van Bloom. Vanuit de Taxonomie van Bloom kunnen de leerkrachten verdiepende vragen stellen aan de leerlingen bij onder andere de zaakvakken.

Naast het starten met de begeleidingsgroepen op de verschillende vakgebieden vanaf groep 1 worden vanuit de Werkgroep Talentontwikkeling andere werkvormen en activiteiten vanuit het voormalige Leerlab toegepast in de klassen. Denk hierbij o.a. aan het meedoen met de jaarlijkse 'Grote Rekendag', het aanbieden van een schaak clinic in groep 5 en Mindset-lessen voor de groepen 6 en 7.

Werkgroep sociale veiligheid

De werkgroep Sociale Veiligheid bestaat uit Susanne Honingh, Jessica Scheers, Saranda van Andel, Patricia Post, Anke van de Bor en Desiree Nieuwland. De werkgroep fungeert als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en teamleden in het kader van het antipestbeleid. Daarnaast leveren zij een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het bespreken van een onderwerp op de bouwvergaderingen. Zij houden het bestaande Pestprotocol actueel. Binnen de werkgroep zijn Desiree, Jessica en Susanne opgeleid tot antipest-coördinator.



2. DE ZORG VOOR KINDEREN

2.1. DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voor de kleuters die niet meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar starten in groep 1, is er één dagdeel om te wennen voordat zij op vierjarige leeftijd in de klas komen. Binnen zes weken nadat een kleuter ingestroomd is, vindt er een startgesprek plaats. De leerkracht heeft het kind leren kennen en kunnen observeren en de ouders hebben het reilen en zeilen van de school ervaren. Bevindingen en eventuele vragen van beide kanten kunnen tijdens dit startgesprek besproken worden.

Kleuters die op de eerste dag van het nieuwe schooljaar starten, komen voor de vakantie allemaal tegelijk een middag kennismaken. Na de vakantie is er voor de ouders van groep 1 een kennismakingsavond.

(Zie verder voor aanmelding en plaatsing hoofdstuk 1.8)

2.2. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Met grote regelmaat worden de cognitieve vorderingen van de leerlingen geregistreerd. Dat gebeurt aan de hand van observatielijsten (groep 1 en 2) en het beoordelen van het werk.

Deze beoordelingen zijn uiteraard methode- en leerkrachtgebonden. Omdat ook behoefte is aan een landelijk genormeerde "meetlat" werkt de NBS tevens met het Cito-leerlingvolgsysteem. De methodeonafhankelijke toetsen van het Leerling in Beeld (LIB) leveren aanvullende gegevens over de leervorderingen van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Het is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind goed in de gaten te houden. Wanneer een kind op een sociaal-emotioneel of cognitief onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval worden onderzocht. Voor nadere toelichting zie 3.3 en 3.4.

De toetsen en observatie systemen die, naast de methode afhankelijke toetsen, in de loop van het schooljaar op de NBS zullen worden afgenomen zijn:

- Onderbouwd (groep 1-2)
- Sociaal Emotionele Observatie Kindbegrip (groep 3-8)
- Drie Minuten Toets (technisch lezen op woordniveau) (groep E4-8)
- Veilig Leren Lezen (groep 3)
- AVI- toets (groep 3-8)
- Cito Begrijpend Lezen (groep 4-8)
- Cito Taalverzorging (groep 3-8)
- Cito Rekenen Wiskunde (groep 3-8)
- Cito Woordenschat (groep 4-8)
- Cito Werkwoordspelling (groep 7-8)
- Doorstroomtoets PO (groep 8)



Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor leerkrachten bij het vaststellen of signaleren van mogelijke leer- of sociaal-emotionele problemen. Een gericht gebruik ervan stelt de groepsleerkrachten in staat deze problemen preventief aan te pakken.

AVI: Analyse Van Individualiseringsvormen

AVI is een leestoets die gebruikt wordt als hulpmiddel om het leesonderwijs te individualiseren. De leerlingen worden door middel van de toetsen ingedeeld op AVI-niveau:

start, M3, E3, M4, E4, M5, E5, M6, E6, M7, E7, plus.

Op het rapport wordt het instructieniveau vermeld. Na het behalen van AVI-plus wordt de toets niet meer afgenomen. Het niveau komt dan niet meer voor op het rapport.

Cito LOVS

Op het rapport staan ook de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem, Leerling in Beeld. Leerling in Beeld is een methodeonafhankelijk volgsysteem waarmee de leerlingen gedurende hun schoolcarrière worden getoetst. Veelal zal de score die op de rapporten terug te vinden zijn, lijken op de volgende notatie:

Naam van de toets: M6 score

M6 slaat op medio groep 6; E5 betekent eind groep 5, enz.

De score die het kind kan halen, kan variëren van I+ (hoogste niveau) t/m V- (laagste niveau, waarbij een III-score het landelijk gemiddelde is).

Soms kan het gebeuren dat er verschil zit in de resultaten die het kind haalt op de methodegebonden toetsen en de toetsen uit het LOVS. Een mogelijke reden hiervoor kan zijn dat de toetsen uit het LOVS algemene toetsen zijn, die geen rekening houden met de lesmethoden die de school gebruikt. Het kan zijn dat het LOVS iets toetst dat nog niet in onze methode aan bod is geweest.

Dit kan een vertekend beeld geven, maar hoeft niet altijd een reden tot zorg te zijn. De leerkracht kan in dergelijke gevallen aangeven of er reden is tot zorg of dat er sprake is van discrepantie tussen de methodeonafhankelijke toets en de methodegebonden toets.

Bolletjes systeem

Betekenis van de bolletjes:

Goed 00000

Ruim voldoende 0000

Voldoende 000

Matig 00

Onvoldoende 0

ParnasSys en Parro

Naast de rapporten, die voor de groepen 3 t/m 8 twee keer en voor de groepen 1 en 2 één keer per jaar worden meegegeven met een persoonlijk inlogsysteem in ParnasSys, hebben wij het Ouderportaal. Met dit systeem krijgen ouders inzicht in relevante schoolzaken voor hun kind(eren) en worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind(eren). Via dit ouderportaal krijgen de ouders



eveneens toegang tot de (contact)gegevens, absenties, groepsindeling en de (digitale) rapporten. Het systeem werkt met gemiddelde cijfers. In de weken voordat de rapporten afgedrukt worden, zijn de rapporten niet zichtbaar omdat de leerkrachten de rapporten dan zelf aan het afronden zijn.

Ook werkt de NBS met de Parro app. Via deze app worden ouders van diverse activiteiten op de hoogte gehouden. Ook worden er mededelingen en infobrieven gestuurd. Daarnaast is het mogelijk via de Parro app contact op te nemen met de leerkracht. Het plannen van de 10-minutengesprekken gebeurt ook via Parro.

Wij zijn een Nederlandse school. Een inhoudelijk gesprek in een vreemde taal is soms lastig. Wij vragen u dan iemand mee te nemen die als tolk kan fungeren.

2.3. ALGEMENE LEERLINGENZORG

Het is één van de kerntaken van de NBS als geheel en van alle leerkrachten in het bijzonder om de leerlingen met zorg en aandacht te begeleiden. Onderdeel van deze zorg is het tijdig signaleren van eventuele leer- en ontwikkelingsproblemen dan wel het zicht krijgen op meer dan gemiddelde mogelijkheden van kinderen (bovengemiddeld/hoogbegaafdheid). Op de NBS wordt gewerkt met observatie-modellen en leerlingvolgsystemen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Met behulp van ontwikkelingsvolgsystemen (Onderbouwd, Leerling in Beeld, schrijfobservaties, protocol dyslexie, Kindbegrip) en methodegebonden toetsen worden alle ontwikkelingsaspecten nauwlettend in de tijd gevolgd. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, wordt gedaan met het observatieprogramma Kindbegrip.

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen, hanteert de NBS een Pestprotocol opgesteld naar inzichten van Bob van der Meer (APS en de Kanjertraining). Door het vaststellen en strikt naleven van omgangsregels werkt de NBS aan een sociaal klimaat waarin veiligheid en respect voor elkaar vanzelfsprekend is. Kinderen, teamleden en ouders zullen zich moeten inzetten deze doelstelling daadwerkelijk te verwezenlijken.

Als een kind onvoldoende ontwikkeling laat zien, wordt de leerling in een vroeg stadium tijdens de groepsbespreking besproken met de intern begeleider. Hierbij kan worden besloten de leerling extra ondersteuning te geven binnen het groepsplan in de groep. Daarnaast kan de leerling worden aangemeld voor een intern didactisch onderzoek dat zal worden afgenomen door de Remedial Teachers (RT-ers). De aanpak wordt met de ouders besproken en afgestemd.

Indien nodig wordt in goed overleg tussen school en ouders gezamenlijk gekeken naar een verdere zorgstrategie. De NBS kan tevens een beroep doen op een onderwijsondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband De Eem. Samen met de intern begeleider, bekijkt de leerkracht welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Indien extern diagnostisch onderzoek verstandig lijkt, zal dit aan de ouders voorgelegd worden.

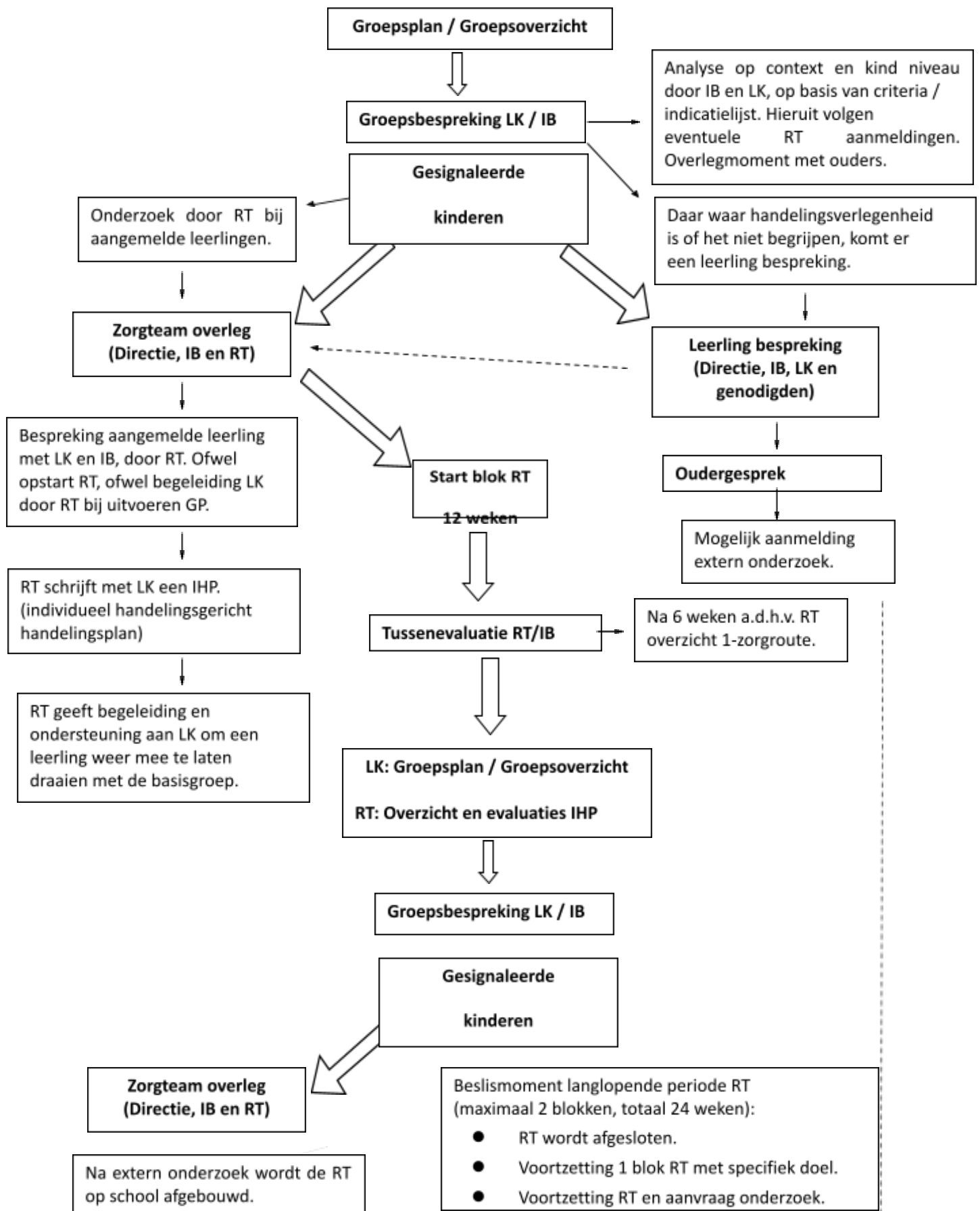
Bij iedere vervolgstap (onderzoek, advies, bespreking, rapportage) worden de ouders betrokken. In het omgekeerde geval dat ouders zelf overwegen een deskundige een onderzoek te laten uitvoeren naar b.v. leer-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen, maar wel samen met of van school vervolgstappen aan de hand van de uitslagen van dit onderzoek verwacht worden, wil de NBS over dit externe onderzoek vooraf geïnformeerd worden en een volledig verslag van het onderzoeksinstituut ontvangen dan wel inzien. Wanneer nadere informatie over vrijgevestigde psychologen, therapeuten, Forthese, het RIAGG, de op kinderen gespecialiseerde afdelingen van de Rijksuniversiteit Utrecht of het Centrum voor



Begaafdheidsonderzoek in Nijmegen (verbonden aan de Universiteit) is gewenst, kan contact opgenomen worden met de intern begeleiders.

2.4. INDIVIDUELE LEERLINGENZORG

Vanaf de onderbouw wordt veel tijd en aandacht gegeven aan individuele leerlingenzorg, immers hoe eerder leerproblemen worden onderkend, hoe sneller er resultaat zal zijn in het oplossen ervan. In goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt de leerling binnen het groepsplan (GP) op zijn/haar betreffende niveau opgenomen. Ouders worden, indien hun kind opgenomen is in de ondersteuning binnen het groepsplan, hiervan op de hoogte gesteld. Na verloop van enige weken wordt op een vooraf vastgesteld tijdstip geëvalueerd of de extra ondersteuning effect gesorteerd heeft. Dan volgt er een beslismoment (zie schema). Bij alle stappen omtrent de zorg van het kind worden ouders betrokken.





Naast het groepsplan kan er ook remedial teaching (RT), met een individueel handelingsplan, door de remedial teacher buiten de groep plaatsvinden.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen jarenlang afhankelijk zijn van systematisch extra hulp buiten het groepsverband. Mocht een leerling met één of meerdere vakgebieden moeite houden, dan wordt daarvoor mogelijk een apart lesprogramma opgesteld.

Daarnaast is er ook individuele leerlingenzorg beschikbaar voor de meer- of hoogbegaafde leerlingen. In feite wordt daarvoor hetzelfde traject gevolgd als voor kinderen met leerproblemen, zij het dat er een groter beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het vermogen een op maat gesneden programma individueel (soms ook in groepsverband) te doorlopen. Ook is er voor deze leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de begeleidingsgroepen.

De organisatie en coördinatie van de (interne) leerlingenzorg is in handen van de intern begeleiders (IB). De IB'ers zijn procesverantwoordelijk voor de gehele leerlingenzorg op de NBS.

Het proces van zorgverbreding op de NBS wordt extern ondersteund door het Samenwerkingsverband De Eem. Deze instelling werkt regionaal voor alle basisscholen. Naast het begeleiden van team en directie (zowel inhoudelijk als procesmatig) verzorgt het Samenwerkingsverband ook begeleiding op het gebied van de individuele leerlingenzorg. Op initiatief van de school en in samenwerking met de ouders volgt na aanmelding bij het SWV een startgesprek met de onderwijsondersteuner van het SWV en alle betrokkenen. Met elkaar wordt in kaart gebracht wat nodig is voor de leerling. Een extern arrangement (de school gaat aan de slag met ondersteuning vanuit het SWV) is een van de mogelijkheden tot ondersteuning. Indien noodzakelijk zal verwezen worden naar een extern psychologisch/didactisch onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats wanneer er bij een kind sprake is van (een) hardnekkig(e) leer-, ontwikkelings- en gedragsproble(e)m(en).

2.4.1. PROCEDURE BIJ DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Mocht verleende ondersteuning en zorg onvoldoende effect opleveren, dan kan een verlengd kleuterjaar of doublure (groep 3 t/m 8) geadviseerd worden. Dit besluit dient vergezeld te gaan van een (extern) psychologisch/didactisch onderzoek.

Bij de afwegingen met betrekking tot het advies doubleren staat, naast de prestaties op leergebied van de leerling, de vraag centraal 'Is dit zinvol en voegt het een meerwaarde toe aan de ontwikkeling van het kind?'. Wanneer een kind uitvalt op specifieke leergebieden zal overwogen worden of het kind in zijn eigen leeftijdsgroep een aangepast programma (2e leerlijn) kan volgen met aangepaste eind- en tussendoelen. Zonder uitgebreid psychologisch/didactisch onderzoek kan de NBS geen leerling terugplaatsen in een eigen leerlijn. In uitzonderlijke situaties en na grondig overleg met ouders, leerkrachten, remedial teacher en intern begeleider kan voorwaardelijk overgaan een mogelijke optie zijn. Bij de overweging om een leerling te laten versnellen (een groep overslaan) wordt een soortgelijke procedure gevolgd aangevuld met een extern psychologisch onderzoek.

2.4.2. BEGELEIDINGSGROEPEN (HOOG)BEGAAFDHEID/ TALENTONTWIKKELING

Tot het schooljaar 2021-2022 hebben wij binnen de NBS een interne plusklas gehad, het Leerlab. Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken wij met begeleidingsgroepen (hoog)begaafdheid/ talentontwikkeling. Wij zijn deze begeleidingsgroepen gestart vanuit de visie dat intelligentie niet alleen een IQ-score is, maar dat er meerdere persoonskenmerken bij betrokken zijn (Delphi-model Hoogbegaafdheid). Door het



werken met de begeleidingsgroepen kunnen wij een grotere groep kinderen ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten. Binnen de begeleidingsgroepen worden leerlingen geclusterd die op basis van observaties van de leerkracht uitdaging of ondersteuning nodig hebben op onderwerpen die raakvlak hebben met het voormalige Leerlab. Voorbeelden van deze onderwerpen: begeleiding op verrijkingswerk uit de klas (rekenen, taal/spelling, projecten), verrijking op diverse vakgebieden (onder andere rekenen, taal, creatief denken, ontwerpend leren), Mindset, executieve functies, et cetera. De begeleidingsgroepen zullen projectmatig (ongeveer zes tot tien weken) of voor langere tijd worden aangeboden, afhankelijk van het onderwerp en de hulpvraag. De begeleidingsgroepen worden ingezet vanaf groep 1. De leerkracht observeert de kinderen in de klas en meldt een leerling aan voor een begeleidingsgroep bij de Coördinator Talentontwikkeling en de intern begeleiders. Zij kijken welke begeleidingsgroepen geformeerd kunnen worden op basis van de aangemelde leerlingen. De leerkracht brengt ouders op de hoogte als hun kind is geplaatst in een begeleidingsgroep en zal ook de vorderingen van de leerling in de begeleidingsgroep met ouders bespreken. Mocht de leerling niet in een begeleidingsgroep geplaatst kunnen worden of een specifieke aanpak nodig hebben dan is individuele leerbegeleiding mogelijk.

2.4.3. INDIVIDUELE (LEER)BEGELEIDING

Door de Coördinator Talentontwikkeling wordt individuele (leer)begeleiding gegeven aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij bijvoorbeeld de executieve functies, mindset, faalangst, etc. Deze kinderen worden aangemeld door de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Voorafgaand aan de start voor de individuele begeleiding worden ouders in een gesprek op de hoogte gesteld. Eventueel is er tijdens de periode van begeleiding een voortgangsgesprek. Na afloop van de individuele begeleiding volgt een terugkoppeling naar ouders.

2.5. PASSEND ONDERWIJS

2.5.1. PASSEND ONDERWIJS

Op de Nieuwe Baarnsche School (NBS) is onze missie: "De NBS gaat voor kwaliteit... en dat doen we samen." Dit betekent dat we er alles aan doen om een omgeving te creëren waarin elke leerling tot zijn recht komt. Conform de Wet Passend Onderwijs hebben wij ons ondersteuningsaanbod helder in kaart gebracht. Waar deze informatie voorheen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Samenwerkingsverband te vinden was, informeren wij u nu via deze schoolgids.

2.5.2. BASISONDERSTEUNING

Onder basisondersteuning verstaan we de kwalitatief hoogwaardige zorg die elke leerling van ons mag verwachten. Dit is de basis van ons dagelijks handelen in elke groep. Ons aanbod is 100% in lijn met de standaarden die zijn vastgesteld door ons samenwerkingsverband (SWV de Eem) en de Inspectie. Concreet betekent dit onder andere:

- Hoogwaardige instructie: Wij werken o.a. met de methode Expliciete Directe Instructie (EDI) om te zorgen dat alle leerlingen de lesstof goed begrijpen;
- Differentiatie in de klas: De leerkracht past de lesstof en verwerking aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school heeft aanbod georganiseerd op ondersteuningsniveau 1 (adaptief onderwijs in de klas door de groepsleerkracht), 2 (lichte ondersteuning in de klas van de leerkracht) en 3 (ondersteuning op school, waar nodig buiten



de klas). De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners;

- Goed klassenmanagement: We zorgen voor een duidelijke, veilige en voorspelbare structuur in de klas;
- Tijdige signalering: Met ons leerlingvolgsysteem en observaties volgen we de ontwikkeling van alle leerlingen nauwgezet op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Hierbij werken we handelings- en opbrengstgericht werken. We werken bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig.

2.5.3. EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de ondersteuning in de klas niet voldoende is, zetten we extra ondersteuning in. De school zet de middelen van het samenwerkingsverband in om een deel van deze extra ondersteuning te bieden. De NBS heeft diverse mogelijkheden en expertise in huis. Wanneer deze expertise niet meer toereikend is dan hebben we een groot netwerk aan externen en deskundigen, die we kunnen raadplegen en/ of inzetten. Afhankelijk van de specifieke hulpvraag van een leerling, kunnen wij het volgende bieden:

- Remedial Teaching: gerichte, individuele of groepsgewijze hulp voor leerlingen met lees-, spelling- of rekenproblemen, verzorgd door onze eigen RT'ers, buiten de groep;
- Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafden: een rijk aanbod aan verrijking, verdieping en speciale begeleidingsgroepen (o.a. rekenen/wiskunde, projecten, Mindset);
- Begeleiding bij executieve functies: training voor vaardigheden als plannen, organiseren en taakinitiatie;
- Sociaal-emotionele ondersteuning: begeleiding gericht op faalangst, het vergroten van zelfvertrouwen;
- Motorische Remedial Teaching: hulp bij de motorische ontwikkeling door een gespecialiseerde vakleerkracht.

2.5.4. SAMENWERKEN MET OUDERS

Heeft u zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind? De eerste en belangrijkste stap is altijd het gesprek met de groepsleerkracht. Samen met u kijkt de leerkracht wat er nodig is. Indien nodig kan de intern begeleider (IB'er) worden betrokken. De IB'er coördineert de zorg binnen de school en kan, in overleg met u, eventueel ook het zorgteam van de school inschakelen. In overleg met ouders, leerkracht, RT'er, IB'er (indien nodig aangevuld met een externe deskundige), en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, kan een Ontwikkelings Perspectief (OPP) worden opgesteld. Het OPP richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de langere termijn en brengt in kaart welke ondersteuning en acties worden ingezet om de doelen te bereiken.



2.5.5. INFORMATIEPUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugd steunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugd steunpunt. Het is er om jou als ouder te helpen en werkt onafhankelijk. Het ouder- en jeugd steunpunt in regio Eemland is JOSEE.

Meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt vindt u op de website:

<https://www.swvdeem.nl/passend-onderwijs/jeugd-en-oudersteunpunt-josee>



3. DE LEERKRACHTEN

3.1. SAMENSTELLING TEAM

	ma	di	wo	do	vr
1a	Marijke Vringer	Marijke Vringer	Marijke Vringer	Patricia Post	Patricia Post
1b	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen/Andrea Baaiman
1c	Andrea Baaiman	Tamara Joesten	Tamara Joesten	Tamara Joesten	Tamara Joesten
2a	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest / Andrea Baaiman
2b	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper/Carlijne Prince
3a	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh
3b	Laura Berger	Laura Berger	Monique Peek	Monique Peek	Monique Peek
4a	Marije Bakker	Marije Bakker	Marije Bakker	Marije Bakker	Marije Bakker
4b	Susanne Kragtwijk	Susanne Kragtwijk	Susanne Kragtwijk	Ilse Jansen	Ilse Jansen
5a	Ruud Oostveen	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam
5b	Philip Zitteema	Philip Zitteema	Philip Zitteema	Philip Zitteema	Philip Zitteema
6a	Julian Hoeve	Julian Hoeve	Julian Hoeve/Laura Berger	Julian Hoeve	Julian Hoeve
6b	Edith van Rijswijk	Edith van Rijswijk	Stefan Roosenboom	Stefan Roosenboom	Stefan Roosenboom
7a	Fleur Boon	Fleur Boon	Fleur Boon	Fleur Boon	Fleur Boon
7b	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen
8a	Saranda van Andel	Saranda van Andel	Saranda van Andel	Saranda van Andel	Saranda van Andel
8b	Dennis Berendsen	Ruud Oostveen	Ruud Oostveen	Dennis Berendsen/ Ruud Oostveen	Dennis Berendsen
HV				Mirjam Kramer	Mirjam Kramer
Gym	Anne-Marie Gorissen	Myrthe van Weerdenburg	Myrthe van Weerdenburg	Myrthe van Weerdenburg	
Podium kunsten	Jolijn van de Pol	Jolijn van de Pol		Jolijn van de Pol	
IB OB	Carlijne Prince	Carlijne Prince		Carlijne Prince	Carlijne Prince
IB BB/ talent	Jessica Scheers	Jessica Scheers		Jessica Scheers	Jessica Scheers
Talentont	Ilse Jansen	Ilse Jansen Patricia Post			
RT	Anke van de Bor Reina Beekman	Anke van de Bor Reina Beekman	Anke van de Bor Reina Beekman	Reina Beekman Anke van de Bor	
OA	Michelle Nagtzaam Mathilde Isabelle Dokter Fay Smits Linda Brumliet	Michelle Nagtzaam Mathilde Isabelle Dokter Fay Smits Linda Brumliet	Fay Smits Isabelle Dokter	Michelle Nagtzaam Mathilde Isabelle Dokter Fay Smits Linda Brumliet	Mathilde Isabelle Dokter Fay Smits
DIR	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar
Adj. DIR	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland	-	Desiree Nieuwland
Man. Ass./ICT	Lianne van Olmen	Lianne van Olmen	-	Lianne van Olmen	Lianne van Olmen
Conciërge / ICT	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger



3.2. WIJZE VAN VERVANGING

Op de NBS bestaan twee soorten vervanging, namelijk

- vervanging wegens ziekte of bijzondere omstandigheden
- vervanging i.v.m. andere activiteiten binnen of buiten de NBS.

3.2.1. VERVANGING WEGENS ZIEKTE EN/OF BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten. De NBS is dan aangewezen op het bestand van vaste invallers. Deze invallers zijn volledig bevoegde leerkrachten. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er een groep naar huis moet worden gestuurd. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, moeten op school blijven of mogen, met toestemming van de ouders, mee met een vriendje/vriendinnetje.

3.2.2. VERVANGING IN VERBAND MET ANDERE ACTIVITEITEN

Er zijn leerkrachten die wegens compensatieverlof of andere taken binnen school, vervangen worden door een andere leerkracht. Bijvoorbeeld in het geval van de collega's met een volledig dienstverband. Zij worden, in verband met de CAO, gecompenseerd als ze meer dan 940 uur lesgeven.

3.3. STAGEBEGELEIDING

De NBS rekent het tot haar maatschappelijke verantwoordelijkheid een blijvende bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige onderwijsgeevenden. Bovendien dragen deze collega's in opleiding bij aan de ondersteuning van een breed onderwijsaanbod.

De school biedt daarom stageplaatsen aan studenten van de opleiding voor onderwijsassistent, de PABO en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding aan. Daarnaast hebben we een samenwerking met de Hogeschool Utrecht en zijn wij een opleidingsschool voor PABO studenten.

3.4. NASCHOLING

Alle groeps- en vakleerkrachten nemen deel aan bijscholingsprogramma's voor onderwijsgeevenden. Op basis van zowel persoonlijke keuzes van de collega's als vanuit het meerjaren onderwijskundig beleidsplan, dan wel recente ontwikkelingen, wordt op zowel individuele basis als vanuit het collectief aan de verdere professionalisering van het team gewerkt. Onderling wordt deze kennis weer doorgegeven.

Binnen ieders takenpakket zijn, conform de CAO, per jaar voldoende uren en studiedagen beschikbaar voor de bevordering van de (eigen) deskundigheid.



4. DE OUDERS

4.1. BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

De NBS hecht grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders bij de school. Uit onderzoek is gebleken dat op scholen waar de ouders een grotere betrokkenheid tonen dit tot betere resultaten van kinderen leidt. De kinderen voelen zich beter thuis op school als de ouders een goed contact hebben met school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De NBS probeert ouders hierin te stimuleren, niet in de laatste plaats door een zo breed mogelijke informatievoorziening.

4.2. INFORMATIEVOORZIENING

De NBS informeert de ouders op verschillende manieren over de gang van zaken op school.

Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden kennismakingsavonden gehouden voor alle groepen. De ouders worden uitgenodigd om kennis te maken met de groepsleerkrachten die tijdens die avond vertellen wat het kind dat jaar te wachten staat. Aandacht wordt gegeven aan de lesmethodes, de werkwijze en activiteiten. Er is ruim gelegenheid om vragen te stellen.

De jaarplanning komt in de agenda van de website te staan.

Eenmaal per half jaar wordt door de directeur-bestuurder van de NBS een ledenvergadering uitgeroepen. Bij de uitnodiging voor de ledenvergadering worden de notulen van de laatste ledenvergadering, belangrijke wijzigingen op school, de begroting dan wel de jaarrekening en de agenda opgenomen.

Om de week wordt op vrijdag aan de ouders de "Informatiebrief" via Parro gestuurd. Hierin staat actuele informatie over schoolaangelegenheden zoals belangrijke data, bijeenkomsten en afspraken. Ook het bestuur, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie kunnen via dit bulletin berichten doorgeven.

Van actuele zaken worden de ouders via Parro op de hoogte gesteld.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het ouderportaal van ParnasSys (zie 3.2). Naast de (contact)gegevens van de leerlingen en hun ouders, zijn hier de schoolresultaten van de leerlingen te volgen.

4.3. INSpraak

De ouders hebben inspraak/medezeggenschap via het schoolbestuur, de ledenvergaderingen en de medezeggenschapsraad.

De vereniging

Twee keer per jaar wordt een ledenvergadering gehouden. Er wordt een agenda opgesteld en leden kunnen agendapunten opvoeren via de directeur-bestuurder.



In de Raad van Toezicht hebben, in beginsel, uitsluitend leden van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School zitting. Bij een vacature wordt er onder de leden een oproep gedaan. Er geschiedt benoeming en verkiezing conform de statutaire voorschriften van de vereniging. Een exemplaar van deze statuten is op verzoek verkrijgbaar bij onze managementassistente.

De medezeggenschapsraad

Bij alle scholen is er verplicht een Medezeggenschapsraad (MR). De MR staat voor de ouders én het personeel, en neemt namens hen een standpunt in over het beleid van de schoolleiding en het bestuur. De MR bestaat uit acht leden: vier ouders en vier personeelsleden die gekozen zijn door hun achterban. Lees hieronder wie er nu in de MR zitten:

Oudergeleding	Teamgeleding
Guy van Haren (voorzitter) Matthijs Hilbers (secretaris) Lisette Korver Merel Rietbergen	Reina Beekman Laurine Regtuit Susanne Kragtwijk Philip Zitteema

De medezeggenschapsraad vindt haar bestaansrecht in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992). De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht houdt in dat de raad gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan het bestuur over bepaalde voorgenomen besluiten, zoals de vaststelling of wijziging van het schoolplan, de organisatie, de vakantieregeling of de besteding van de middelen van de school. Het bestuur moet daarop serieus reageren. Over een aantal zwaarwegende besluiten is het bestuur verplicht instemming te vragen aan de MR.

De medezeggenschapsraad bevordert de openheid, openbaarheid en het onderling overleg van de betrokkenen op school. De raad overlegt dus in feite over alle zaken die in de school spelen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij een deel van deze raad hier bezwaar tegen maakt. Tevens bestaat de mogelijkheid om de notulen in te zien.

Voor de komende jaren heeft de MR de volgende speerpunten gedefinieerd:

1. Veilig (leer)klimaat en kwaliteit onderwijs

Onder een veilig (leer) klimaat verstaat de MR dat er respectvolle verhoudingen zijn tussen alle betrokkenen; kinderen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en ook t.a.v. de directie. Een veilig leerklimaat heeft ook betrekking op de fysieke omgeving, zoals het gebouw en de speelplaats. Dat leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk moet stimuleren en faciliteren in hun dagelijkse activiteiten (didactisch, sociaal, sport- en spel, viering), maar vooral waarin zij zich prettig voelen. De MR streeft er naar om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en/of verder te ontwikkelen door het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd te voorzien van advies rondom beleidsplannen, belangrijke strategische beslissingen, inzet personeel en financiën.

2. Openheid en transparantie

De MR vindt het van belang dat er vertrouwen vanuit alle partijen aanwezig is en er een open communicatie en uitwisseling van informatie plaatsvindt om de kwaliteit van het onderwijs en respect voor elkaar te borgen. Het klimaat binnen de MR moet veilig zijn, zodat iedereen zijn of haar mening op tafel kan leggen en er sprake is van gelijkwaardige overlegpartners. De MR streeft naar openheid en



transparantie van haar handelswijze door verslaglegging van vergaderingen, publicatie van jaarverslagen en tussentijdse updates over haar standpunten ten aanzien van nieuwe maatregelen van het bevoegd gezag.

Voor vragen of overleg kunnen de MR-leden altijd rechtstreeks benaderd worden dan wel kan een e-mail gestuurd worden naar mr@nbsbaarn.nl

4.4. INZET VAN OUDERS

De ouders maken zich op tal van terreinen verdienstelijk voor de NBS.

Klassenouder

Elke klas kent het fenomeen klassenouders. Een klassenouder wordt ingeschakeld op het moment dat de leerkracht hulp kan gebruiken. Te denken valt o.a. aan het regelen van vervoer tijdens excursies, helpen bij feesten enz. De klassenouder heeft regelmatig contact met de groepsleerkracht.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) bestaat uitsluitend uit ouders wier kinderen onderwijs volgen aan de NBS. Zij functioneert onder de verantwoordelijkheid van de directeur en verleent brede ondersteuning bij het organiseren en uitvoeren van allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten en festiviteiten. Zo organiseert de oudercommissie de aankleding/decoratie, hapjes/drankjes en de fysieke invulling (figuratie) tijdens sportevenementen, feesten, vieringen etc. waardoor ieder evenement net even dat extra bijzondere of leuke tintje krijgt en de school meer de mogelijkheid geeft aandacht te besteden aan bepaalde onderwerpen en van een activiteit nog meer een feestje kan maken zonder dat dit meer vraagt van het team. Afhankelijk van de ingeroosterde activiteiten, hebben de algemene leden en voorzitter(s) overleg over de bijpassende rol en de mogelijkheden en uiteindelijke invulling van deze activiteiten door de OC.

De directeur is contactpersoon namens het team, de voorzitter is het aanspreekpunt binnen de OC. De directeur en voorzitter stemmen jaarlijks de wensen en mogelijkheden op elkaar af in een separaat overleg. De oudercommissie wordt daarnaast door de directie vanzelfsprekend veelvuldig geïnformeerd over de schoolorganisatie indien dit van toepassing is op de activiteiten en werking van de OC, doch is geen inspraakorgaan, zoals in de wet vastgelegd.

Een draaiboek dient als leidraad voor de OC met daarbij een omschrijving van de uit te voeren taken en mogelijke invulling van deze taken en de tools die de OC tot haar beschikking heeft.

De samenstelling van de OC voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt:

- Nada Metwalli (voorzitter)
- Mariet Kreeftenberg (penningmeester)
- Kimberley Onkels
- Rosalie Snuif
- Marjolein Quispel
- Esther Overmars
- Sabine Willemsen
- Marloes van den Braak
- Annelies van Zweeden
- Anouk van Dongen
- Arianne Honig



- Chanel Oomes
- Mariksa Rietman-Kraan
- Fleur van den Wall Bake-Jaspers
- Noor Sluijs-van Haastert

Voor contactinformatie, zie de bijlage.

Naast en samenhangend met de OC bestaan er drie aparte commissies met ieder een eigen verantwoordelijkheid en activiteit, waarbij ouders een rol spelen, dit zijn de bibliotheekouders, de verkeersouders en de overblijfcommissie.

Verkeersouders/verkeersbrigadiers

De verkeersouders ondersteunen de school bij de invulling en uitvoering van de diverse werkzaamheden en acties die gerelateerd zijn aan de verkeersveiligheid. Zie verder ook hoofdstuk 1.8.3. Voor contactinformatie, zie de bijlage.

4.5. CONTACT EN OVERLEG

Tijdens het schooljaar zijn er oudermiddagen waarbij gelegenheid wordt geboden tot een 10-minutengesprek met de leerkracht van het kind. Meestal zijn deze gesprekken samen met uw kind. De weken waarin de oudermiddagen plaats vinden staan vermeld op de jaarkalender. T.z.t. ontvangt u een uitnodiging via Parro waarin uw een bepaalde dag en tijd kunt kiezen. Tijdens dit gesprek worden de vorderingen van het kind besproken. Als daar aanleiding toe bestaat, is er natuurlijk altijd de mogelijkheid tussendoor een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Indien noodzakelijk zal de intern begeleider daar ook bij betrokken worden. Ook kan contact met de leerkracht worden gelegd door middel van Parro of door telefonisch contact (hoofdstuk 8.1) of via de mail (hoofdstuk 8.2).

4.6. KLACHTENPROCEDURE

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden of worden er af en toe fouten gemaakt. In de meeste gevallen is een gesprek met betrokkenen voldoende om de lucht te klaren. Daar het streven van de NBS is dat wij elkaar serieus nemen en wij goed naar kinderen en hun ouders willen luisteren, leggen wij u hieronder de mogelijkheden uit voor het zoeken naar de best mogelijke oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt, of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of een van de interne contactpersonen.

Elke ouder of elk kind kan een beroep doen op de interne contactpersonen als er problemen zijn. Het kunnen klachten zijn waar u of uw kind niet met de leerkracht over wilt of durft te praten. In overleg met een interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Zeker wanneer er sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om de interne contactpersonen te raadplegen. We spreken van machtsmisbruik als het gaat om intimidatie, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, pesten en dergelijke. Tevens bestaat er te allen tijde de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon die aan de school verbonden is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk, werkt anoniem en heeft een geheimhoudingsplicht. Wanneer alle partijen er desondanks niet uitkomen, kan men een beroep doen op de landelijke klachtenregeling. De directeur of de interne contactpersoon helpt u met het doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie. De commissie beoordeelt de klacht en geeft een bindend advies. De klachtenprocedure is op te vragen op school.



De interne contactpersonen zijn:

- Mevrouw Denise Jansen djansen@nbsbaarn.nl
- Mevrouw Laura Berger lberger@nbsbaarn.nl

De vertrouwenspersoon is:

- Ineke van Jusingha, tel 06-20012165, e-mail: ineke@talkandtrust.nl



5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

5.1. PROCEDURE TOELATING VOORTGEZET ONDERWIJS

Sinds schooljaar 2014-2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. In 2023 hebben we voor het laatst deelgenomen aan de Centrale Eindtoets welke plaatsvond in april met de uitslag in mei. Vanaf schooljaar 2023-2024 is er gestart met de nieuwe Doorstroomtoets. Deze toets wordt afgenomen in februari met de uitslag uiterlijk 15 maart, zodat de resultaten van de Doorstroomtoets bekend zijn voordat het definitieve VO advies gegeven wordt.

Onderstaand de procedure en in het kort de planning zoals de NBS die hanteert rondom het schooladvies in groep 8 en de aanmelding voor het voortgezet onderwijs:

- Juni: Er wordt in groep 7 bij de laatste 10-minutengesprekken een indicatie voor het VO gegeven. Deze indicatie komt op het eindrapport. De ouders worden in dit gesprek ook gevraagd naar hun verwachting van het vervolgonderwijs van hun kind.
- Augustus: Tijdens de kennismakingsavonden wordt in de groepen 7 en 8 uitgelegd hoe de indicatie- het voorlopig- en eindadvies tot stand komt en naar ouders wordt gecommuniceerd.
- Januari: De oudergesprekken in groep 8 worden met de leerlingen en de ouders gehouden en vinden plaats tussen 10 en 31 januari. Hierbij wordt het voorlopig advies van de school besproken.
- Februari: In de eerste twee weken van februari maken alle leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets.
- Maart: Uiterlijk 15 maart ontvangen we als school de uitslag van de doorstroomtoets. Na het ontvangen van de uitslag komen er oudergesprekken met de leerlingen erbij en wordt het definitieve schooladvies gegeven (uiterlijk 24 maart). Tussen 25 en 31 maart melden de leerlingen zich aan bij het Voortgezet Onderwijs.



5.2. FEITEN EN CIJFERS OVER DE NBS

Leerlingen

Na de zomer starten we op de NBS met 476 leerlingen. Na 1 oktober 2025 zullen er nog 34 leerlingen instromen, zodat eind mei van dit schooljaar er 510 leerlingen onze school bezoeken.

De NBS bestaat uit 17 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 30 leerlingen.

Hieronder wordt weergegeven welke schooladviezen er de afgelopen jaren zijn gegeven. De opleidingen van VBO en MAVO zijn samengevoegd tot het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs). Wanneer er VMBO/theoretisch staat, dan wordt daar de voormalige MAVO mee bedoeld. Staat er VMBO/kadergericht, dan kan daar VBO voor gelezen worden. Het VSO staat voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Cursus	Gem. score NBS	VMBO Kadergericht	VMBO Theoretisch	VMBO TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2019-2020	Nvt*	1,6%	6,7%	5%	16,7%	18,3%	51,7%
2020-2021	539,2	0%	6%	3%	26%	10%	55%
2021-2022	543,7	1,6%	9,8%	8,2%	11,5%	26,2%	42,7%
2022-2023	538,8	1,7%	3,4%	8,5%	15,3%	32,3%	34%
2023-2024	180* *		3,2%	8,1%	17,7%	17,7%	53,3%
2024-2025	182	1,6%	1,6%	11,3%	14,5%	8,1%	62,9%

*in verband met Corona is de Centrale Eindtoets niet afgenomen.

**gestart met Doorstroomtoets

Personeel

Het totale personeelsbestand bestaat uit 43 personen, 36 vrouwen en 7 mannen, onderverdeeld in 29 groeps- en vakleerkrachten, 2 RT-ers, 2 intern begeleiders, 1 talentontwikkeling, 5 onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners, 1 conciërge/ICT, 1 adjunct-directeur, 1 directeur-bestuurder en 1 managementassistente/ICT. Er is een vaste groep van invalleerkrachten beschikbaar.



6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

6.1. SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag voor alle leerlingen 8.30 - 14.45 uur (lunch vindt plaats in twee shifts, het is mogelijk om thuis te lunchen)

Woensdag voor alle leerlingen van 8.30 - 12.30 uur

Vrijdag voor groep 1 t/m 4 van 8.30 - 12.00 uur. Groep 5 t/m 8 van 8.30 - 14.45 uur (het is mogelijk om thuis te lunchen)

6.2. VAKANTIEROOSTER 2025-2026

Studiedag	maandag 6 oktober 2025
Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Studiedag	donderdag 13 november 2025
Sinterklaasviering	vrijdag 5 december alle leerlingen zijn om 12.30 uur vrij
Kerstvakantie	vrijdag 19 december tot en met vrijdag 2 januari 2026 (donderdag 18 december vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag groep 1 en 2	maandag 5 januari 2026 Let op groep 3 t/m 8 gaan wel naar school
Studiedag	donderdag 12 februari 2026
Voorjaarsvakantie	vrijdag 13 februari tot en met vrijdag 20 februari 2026
Studiedag	maandag 23 februari 2026
Paasweekend	vrijdag 3 april tot en met maandag 6 april 2026
Studiedag groep 1 en 2	woensdag 8 april 2026 Let op groep 3 t/m 8 gaan wel naar school
Koningsspelen	vrijdag 17 april 2026. Groep 1 en 2 om 12.00 uur uit, groep 3 t/m 8 om 12.30 uur uit
Meivakantie	maandag 20 april tot en met dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartweekend	donderdag 14 mei tot en met vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Juni weekend	vrijdag 12 juni tot en met maandag 15 juni 2026
Studiedag	dinsdag 23 juni 2026
Zomervakantie	vrijdag 17 juli om 12.00 uur start de zomervakantie - maandag 20 juli tot en met vrijdag 28 augustus 2026

6.3. VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES

De Leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen. Deze zijn:



Richtlijnen extra en bijzonder verlof buiten de schoolvakanties

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1)

Gewichtige omstandigheden zijn gezin- en familieaangelegenheden die buiten de wil en de invloed van de ouders en het kind liggen, bijvoorbeeld: huwelijk van bloed- en aanverwanten, ambts- en huwelijksjubileum, verhuizing, ernstige ziekte en overlijden van familieleden. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een besluit te nemen over de aanvraag van ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Daarbij geldt:

- een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet vooraf, of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, worden ingediend bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur of de leerplichtambtenaar;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Bezwaar maken tegen het besluit

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kan binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift worden ingediend bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- de naam en adres van de bezwaarmaker;
- omschrijving van het besluit;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kan de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden verzocht. Griffierecht is dan verschuldigd.

Richtlijnen voor het toekennen van (het aantal dagen) verlof

- a) Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- b) Verhuizing: 1 dag
- c) Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen in het buitenland maximaal 5 schooldagen (bewijs: trouwkaart)
- d) Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn (bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt)
- e) Bij overlijden van bloed- of aanverwant: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen (bewijs: rouwkaart of akte van overlijden)
- f) Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag



g) Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

In de volgende gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Wereldreis;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren (verjaardagen).

Informatie

Voor vragen en advies met betrekking tot de leerplicht, kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Baarn.

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof (art. 11 onder f en art. 13a)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan een beroep in de horeca of in de agrarische sector waarin de verdiensten nadrukkelijk in de zomermaanden ligt. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is niet voldoende;
2. en als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan;
3. en als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Vakantieverlof wordt niet verleend omwille van werk organisatorische redenen, zoals vakantieroosters die (door werkgevers) zijn vastgesteld.

Daarbij geldt:

- de specifieke aard van beroep wordt middels een werkgeversverklaring aangetoond;
- bij een eigen onderneming wordt de werkgeversverklaring ingevuld door de aanvrager en moet aannemelijk worden gemaakt dat het beroep seizoensgebonden werkzaamheden kent;
- een verzoek om vakantieverlof wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren;
- vakantieverlof mag één maal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en kan niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

**Bezwaar maken tegen het besluit**

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) kan binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij de directeur van de school.

In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- de naam en adres van de bezwaarmaker
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kan de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzocht worden. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Voor vragen en advies met betrekking tot de leerplicht, kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Baarn.



7. PRIVACY EN AVG

7.1. WAT BETEKENT DE AVG VOOR ONZE SCHOOL?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De NBS vindt het belangrijk om betrokkenen goed voor te lichten over de privacybescherming over de wijze waarop de NBS omgaat met persoonsgegevens en –privacy op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder kort uiteen te zetten.

7.2. WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG is een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze bepaalde persoonsgegevens van leerlingen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s).
- Verder mogen persoonsgegevens van leerlingen, ouders en/of medewerkers niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de NBS doen we het uiterste om datalekken te voorkomen. Bij een datalek gaat het om een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Deze gegevens waren niet beschermd, verloren of onrechtmatig verwerkt. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de NBS (zie <https://nbsbaarn.nl/privacy-avg/>) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De MR heeft ingestemd met dit document.

7.3. WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

de systemen waar leerlinggegevens worden opgeslagen zijn beveiligd (bijv. leerlingen volgsysteem) en de toegang is beperkt tot medewerkers van de Nieuwe Baarnsche School die toegang tot de groep hebben.



Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de Nieuwe Baarnsche School die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen. Ook kunt u lezen op welke wijze wij de gegevens bewaren en beveiligen.

7.4. HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Ook zorgen wij ervoor dat de leverancier een verwerkersovereenkomst ondertekent. Dat is een belangrijk document. In een verwerkersovereenkomst wordt namelijk afgesproken dat die derde partij/leverancier zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaat, en zich aan de afspraken houdt die wij als school daarover met de betrokkenen hebben gemaakt. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de directie.

7.5. WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

7.6. UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via Parro.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Men kan in deze periode de toestemming wijzigen. Dit om u er aan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen. U kunt dit in de Parro-app wijzigen of uw wijziging doorgeven via info@nbsbaarn.nl



7.7. FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te maken op school tenzij directie toestemming heeft gegeven. (bijv. fotoboek groep 8). Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken van uw kind(eren) tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies, schoolreisjes en activiteiten op het schoolplein. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media. We communiceren regelmatig naar ouders via de infobrief dat zij hun privacy voorkeuren kunnen aanpassen.

Er zijn ouders die geen toestemming hebben gegeven voor het fotograferen van hun kind. Om de privacy van de kinderen te waarborgen, is afgesproken dat alleen het team van de NBS foto's / video's maakt en deze deelt via Parro.



8. DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

8.1. AFSpraak MET DE DIRECTIE OF LEERKRACHT

Onder schooltijd kan contact opgenomen worden met de managementassistente voor het maken van een afspraak met een van de directieleden op nummer 035-5422315. Er wordt daarbij wel van uitgegaan dat, als er bespreekpunten zijn die betrekking hebben op de groep, dit al wel met de leerkracht besproken is.

Elke maandag tussen 8.35 en 9.30 uur is er een inlooppreekuur bij beide directieleden. Wees welkom.

De leerkrachten kunnen tijdens de lesuren niet gestoord worden. Dit gaat immers ten koste van het onderwijs aan de kinderen. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een onderhoud na 14.45 uur. Dit kan door voor 08.15 uur of na 15.00 uur contact op te nemen met school, of een bericht voor betrokken leerkracht achter te laten bij de secretaresse met het verzoek om contact op te nemen.

8.2. E-MAIL-VERKEER

E-mail als communicatiemiddel is algemeen geaccepteerd en is dus ook iets dat op de NBS gebruikt wordt voor zowel interne als externe communicatie. Vanuit dat perspectief hebben alle medewerkers van de NBS dan ook een eigen NBS e-mailadres. Daarnaast maken wij gebruik van Parro.

Ondanks dat e-mail algemeen geaccepteerd is, kan het ook risicovol zijn. Een mail of Parro bericht sturen is "makkelijk" en voor je het weet zit je in een digitale discussie, worden mails anders uitgelegd of geïnterpreteerd dan bedoeld of is de berg e-mails niet meer te overzien. Ook is het een snel medium waarbij de mogelijkheid bestaat dat zowel de zender als de ontvanger, soms gevoed door emoties, niet rationeel reageert met alle gevolgen van dien.

Het primaire uitgangspunt bij communicatie per e-mail en Parro is: medewerkers van de NBS voeren geen inhoudelijke discussie via de e-mail. Door dit als uitgangspunt te gebruiken wordt getracht miscommunicatie te voorkomen.

De e-mail of Parro wordt gebruikt voor organisatorische zaken, vraag en antwoord en informatieverstrekking. Nadrukkelijk geldt dit niet voor ziekmeldingen of meldingen dat een kind later op school komt. Deze meldingen lopen altijd via het antwoordapparaat (035 – 5412005) omdat dit tijdig afgeluisterd wordt. De leerkrachten checken de mail in principe niet tijdens schooltijden.

8.3. FIETSENSTALLING

De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen hun fiets neer zetten in de overdekte fietsenstalling achterop het plein of in de fietsenstalling bij het hek langs de Stationsweg (niet overdekt).

8.4. OVERBLIJVEN/TSO

De NBS biedt de mogelijkheid aan uw kind(eren) om tussen de middag over te blijven (Tussen Schoolse Opvang - TSO). Het overblijfteam draagt er zorg voor dat dit op een plezierige, veilige en stabiele wijze



verloopt. Door de inzet van een vaste ploeg vrijwillige overblijfmedewerkers biedt de NBS uw kind(eren) een vertrouwd gezicht bij het overblijven. De begeleiding en coördinatie hiervan wordt verzorgd door een door school. Voor vragen over planning en betaling kunt u contact opnemen met Lianne van Olmen info@nbsbaarn.nl of 035-5422315.

In de middagpauze biedt de school de kinderen de mogelijkheid tot overblijven.

De leerlingen blijven over in twee shifts. De eerste shift heeft pauze van 12.00 - 12.45 uur (lunchen van 12.30 - 12.45 uur) en de tweede shift van 12.20 - 13.05 uur (lunchen van 12.20 - 12.35 uur). De meeste kinderen blijven over, maar er is ook een mogelijkheid om thuis te lunchen.

Kosten van het overblijven

Overblijven vindt structureel plaats. Het is niet mogelijk om incidenteel over te blijven. Voor het overblijven betaalt u in de onderbouw € 75,- voor drie dagen per week overblijven tijdens een schooljaar (€ 25,- per dag per schooljaar). In de bovenbouw is dit bedrag € 100,- voor vier dagen per schooljaar.

Blijft uw kind alleen op maandag en dan dinsdag over, dan betaalt u per schooljaar € 50,-.

Dit bedrag wordt in twee delen in een schooljaar geïncasseerd, namelijk in december en in mei. Ouders geven hiervoor een machtiging per automatische incasso af.

Gedagsregels

De normale gedragsregels voor de school gelden ook voor het overblijven. Kinderen die onder toezicht van school overblijven verlaten het schoolterrein niet.

Wanneer een leerling zich bij herhaling niet aan de regels houdt, wordt er door de directie contact gezocht met de ouders om te komen tot een oplossing om de overblijf goed te laten verlopen.

Tenslotte

De NBS doet al het mogelijke om het overblijven op school voor de kinderen zo soepel en prettig mogelijk te doen verlopen. Bij vragen, opmerkingen of kanttekeningen kan altijd contact worden opgenomen met Lianne van Olmen via info@nbsbaarn.nl. Wilt u helpen bij de overblijf, dan kunt u contact opnemen met via tso@nbsbaarn.nl.

8.5. PARKEREN ROND DE SCHOOL

In de omgeving van de school zijn verschillende plaatsen waar geparkeerd kan worden. Vriendelijk verzoek zo te parkeren dat de omwonenden daar geen hinder van ondervinden.

Aan het Stationsplein en aan de Vondellaan is een Kiss & Ride waar de kinderen tussen 8.10 en 8.30 uur afgezet kunnen worden. Vanaf de Kiss & Ride aan het Stationsplein kunnen de kinderen over het NBS-laantje naar de oversteek bij de Stationsweg. Deze oversteek wordt begeleid door twee verkeersbrigadiers.

Zowel bij de ingang aan de Stationsweg als bij de ingang aan de Vondellaan is alle dagen toezicht vanuit school.



8.6. SCHOOLBENODIGDHEDEN

benodigdheden	3	4	5	6	7	8
handvaardigheid oud overhemd	+	+	+	+	+	+
gymshirt & broek*	+	+	+	+	+	+
kleurpotloden	-	+	+	+	+	+
stiften	+	+	+	+	+	+
(solide) rugtas **	+	+	+	+	+	+
vulpen***	-	+	+	+	+	+
schoolagenda	-	-	-	+	+	+

* De gymshirts en -broekjes zijn te verkrijgen bij sportwinkel Sportze in de Laanstraat te Baarn. De kinderen mogen daar maximaal drie keer in hun schoolloopbaan een shirt en broekje halen. In groep 3 starten alle kinderen met een nieuwe gymshirt en broekje. Afhankelijk van groei en slijtage kunnen zij maximaal nog twee keer een shirt en broekje halen bij Sportze (b.v. in groep 5 en 7).

** Rugtas waar schoolwerk in meegenomen kan worden.

*** De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen van de school. Bij gewoon gebruik wordt deze vervangen indien nodig.

8.7. ZIEK-/BETERMELDINGEN/BOODSCHAPPEN

- Ziekmeldingen kunnen worden gedaan tussen 8.00 en 8.30 uur.
Het nummer 035 – 541 20 05 is verbonden met een antwoordapparaat. De ziekmelding kan ingesproken worden onder vermelding van de naam en de klas van de zieke leerling. Om 8.30 uur en om 13.00 uur wordt de band afgeluisterd.
- Betermeldingen kunnen ook ingesproken worden op bovenstaand nummer rond dezelfde tijd. Het is van belang om een kind beter te melden om te kunnen controleren of een kind op school aankomt. Zolang een kind nog ziek gemeld is, wordt het niet gemist op het moment dat er iets zou voorvallen na het moment van vertrek van huis.
- Andere eenvoudige boodschapjes ook op nummer **035 – 541 20 05**.
- Voor afspraken, informatie en andere zaken kan - ook onder schooltijd - gebeld worden naar: **035 – 542 23 15**.
- Het e-mailadres is: info@nbsbaarn.nl
- Mocht een leerling tijdens schooltijd ziek worden, dan wordt er door school contact gezocht met de ouders met het verzoek het kind op te halen. In overleg met de ouders wordt dan bepaald hoe er met de voorkomende situatie wordt omgegaan. In de midden-/bovenbouw kan het voorkomen dat kinderen zelf naar hun ouders bellen als ze ziek zijn. Dit gebeurt alleen nadat de leerkracht daar toestemming voor gegeven heeft.



8.8. ADRESWIJZIGINGEN

Verhuizingen worden zo snel mogelijk aan school door gegeven. Dit kan via het Ouderportaal van ParnasSys of per e-mail: info@nbsbaarn.nl. Zeker wanneer een kind van school gaat vanwege een verhuizing is het vriendelijke doch dringende verzoek dit, zodra dit bekend is, door te geven.

8.9. MOBIELE TELEFOONS & SMARTWATCHES

Smartwatches (lees: ook GPS-horloges, stappentellers) en telefoons op school kunnen leiden tot verstoring van de les, het schenden van privacy en (online) pesten. Daarom is het niet toegestaan dat kinderen in school en op het schoolplein een mobiele telefoon en/of smartwatch aan hebben staan. Heeft een kind toch een mobiel en/ of smartwatch aan staan, dan wordt het ingenomen en is deze door de ouders bij de leerkracht af te halen. In de school worden de mobiele telefoon en de smartwatch opgeborgen in de tas.

Als een kind een dringende reden heeft om te bellen, kan het gebruik maken van de telefoon van school.

8.10. OP TIJD KOMEN

Het is belangrijk dat de lessen om 08.30 uur kunnen aanvangen. Om die reden is het van belang dat de kinderen op tijd in het klaslokaal aanwezig zijn. Ouders van de leerlingen wordt dringend verzocht om uiterlijk 08.30 uur het klaslokaal te verlaten.

8.11. HOOFDLUIS

Op vrijwel alle scholen in ons land vormt het verschijnsel hoofdluis een zich regelmatig herhalend probleem. Vooral de periode na de zomervakantie blijkt in dit opzicht een piek te zien te geven. De enige wijze om hoofdluis effectief het hoofd te kunnen bieden, is enerzijds een regelmatige controle door de ouders zelf en anderzijds een waarschuwing vanuit de school indien er hoofdluis geconstateerd wordt. Na elke vakantie wordt er in de klassen gecontroleerd. Bij vaststelling van de aanwezigheid van levende luis, worden de ouders op de hoogte gebracht en dient de leerling direct te worden opgehaald en behandeld te worden.

8.12. TRAKTEREN OP SCHOOL

Een goed gebit is een kostbaar bezit. Suiker en zoetheid tasten, zo is algemeen bekend, de tanden en kiezen aan.

De NBS verzoekt ouders met klem hun kind(eren) niet op snoep te laten trakteren bij verjaardagen. Denk ook aan het gebit van het onderwijsgevend personeel. De leerkrachten delen graag in de feestvreugde mee middels de traktatie aan de medeleerlingen, dus wat hen betreft geen aparte traktatie. Een traktatie is een extraatje. Het is belangrijk dat de traktatie niet te groot is. Vooral voor kinderen uit de onderbouw is een traktatie al snel een hele maaltijd. Om het gebit te sparen, adviseert het Voedingscentrum om maximaal 6-7 eet-/drinkmomenten per dag aan te houden. Daarom is het beter om de traktaties uit te delen op een moment dat de kinderen toch al iets eten of drinken, bijvoorbeeld rond de ochtendpauze. Mocht er toch snoep getrakteerd worden, dan gaat dit in de tas mee naar huis.



8.13. FRUITDAG

Onze school is een gezonde school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om goed voor zichzelf te zorgen, en daar hoort gezonde voeding bij.

We vragen daarom om elke dag gezonde tussendoortjes en lunches mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan (naast brood):

- Vers fruit (zoals een appel, banaan, druiven of mandarijn)
- Groentesnacks (zoals komkommer, paprika of worteltjes)

Let op: als er fruit wordt meegegeven, geef dit dan bij voorkeur schoongemaakt en geschild mee, of kies voor fruit dat je kind makkelijk zelf kan eten of klaarmaken.

Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen zich fit en energiek voelen tijdens de schooldag.

8.14. UITNODIGINGEN VOOR KINDERPARTIJTJES

De ouders wordt verzocht geen uitnodigingen voor partijtjes op school te laten uitdelen. De kinderen die niet worden uitgenodigd en de kinderen die geen partijtje geven, hebben er dan geen last van.

8.15. SKATES, SKATEBOARDS, Elektrische step ENZ.

Kinderen die op skates naar school gaan doen de skates uit bij het betreden van het plein.

Skates, skateboards, schoenen waarin wieltjes zitten en stepjes zijn niet toegestaan op het plein en in de school. Uitgangspunt is voertuigen die niet op de openbare weg mogen, niet op school te gebruiken.

8.16. KLEDINGVOORSCHRIFTEN

- Er wordt geen aanstootgevende/ongepaste kleding gedragen.
- Aanstootgevende/ongepaste afbeeldingen of teksten op kleding zijn niet toegestaan.
- Sieraden die aanstootgevend zijn, zijn niet toegestaan.
- Op het terrein van de school mag het gezicht van de leerling niet bedekt zijn. Er worden in de klaslokalen geen petjes, mutsen of andere hoofddekseis, anders dan op grond van religieuze overtuiging gedragen, m.u.v. vieringen of activiteiten waarbij hoofddekseis gewenst zijn.

8.17. VERVOER PER AUTO onder schooltijd

- Leerlingen die als inzittenden in een auto of ander motorvoertuig aan het verkeer deelnemen kunnen eventuele schade die zij ondervinden verhalen op de WA-verzekering van het motorvoertuig van de veroorzakende partij. Indien er een ongeval inzittenden dekking en of schade inzittenden dekking is afgesloten op het motorvoertuig dan kan daar ook uiteraard een beroep op worden gedaan. Bij inzittenden verzekeringen (zoals ongevallen inzittenden (o.i.) en zogenaamde schadeverzekering voor inzittenden (SVI) dekkingen) speelt aansprakelijkheid geen rol.



- Leerlingen dienen altijd in de gordel te worden gezet. Het aantal veiligheidsgordels in een auto bepaalt derhalve het maximaal aantal inzittenden van de auto. De NBS gaat er van uit dat ouders tenminste de wettelijk verplichte WA-verzekering hebben afgesloten op het motorvoertuig waarmee zij leerlingen vervoeren, bij voorkeur aangevuld met een schadeverzekering voor inzittenden met dekking tot tenminste € 1.000.000 of anders een ongevallen inzittenden verzekering met vaste verzekerde bedragen per inzittende.
- Alleen leerlingen die groter zijn dan 1.50 meter, mogen voorin zitten.
- Als er andere kinderen meerijden, dan kan er niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet voor de eigen kinderen).
- Begeleiders krijgen, indien nodig, een routebeschrijving.
- Er wordt speciaal aandacht besteed aan het in- en uitstappen (dat er geen ledematen tussen de deur komen).
- In verband met aansprakelijkheid bij letsel ten gevolge van een ongeluk, adviseren wij ouders om uitsluitend leerlingen te vervoeren als zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

8.18. FIETSEN

De NBS moedigt kinderen aan om per fiets of lopend naar school te komen.
De kinderen zetten hun fietsen in de daarvoor bestemde rekken.



9. EXTERNE INSTANTIES

9.1. DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

Ouders krijgen van de GGD bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De ouders krijgen dan een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. Hier kunnen ouders terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

Ouders kunnen gebruik maken van het spreekuur, als:

- zij vragen hebben over de ontwikkeling of gezondheid van hun kind;
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- de leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met ouders een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maken ouders zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangen zij een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Als ouders een vraag hebben over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen zij contact opnemen met de GGD Midden-Nederland. Er wordt dan (zo mogelijk nog dezelfde dag) teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. De GGD is maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden te bereiken op telefoonnummer (033) 460 00 46. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdmn.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat een kind negen jaar wordt, krijgen ouders een oproep om hun kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl



9.2. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk, nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail of telefoon. Verder bestaat ook de mogelijkheid binnen te lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van de gemeente: www.cjgbaarn.nl

De GGD is kernpartner binnen het CJG.

Koningsweg 4
3743 EV Baarn
T. (035) 548 86 16 (maandag t/m vrijdag 9.00-17.00 uur)
E. info@cjgbaarn.nl

9.3. VERWIJSINDEX EN LOKAALTEAM

Het Lokaal Team – Gemeente Baarn

Het Lokaal Team is een nieuwe manier, om snel en dichtbij zorg te kunnen bieden. Het Lokaal Team is bereikbaar tussen 9.00 – 17.00 uur voor professionals en voor cliënten die reeds in zorg zijn bij het Lokaal Team. Ouders kunnen zich niet zelf aanmelden bij het Lokaal Team. Dit gebeurt door een verwijzing via professionals in de zorg, bestaande loketten en/of de steunpunten. Lokaal Team Baarn telefoon:

06-283 163 03 of via e-mail: LokaalTeamBaarn@Baarn.nl

Het Lokaal Team biedt ondersteuning dichtbij huis, snel en met vaste contactpersonen. Voor zorgen en problemen met betrekking tot het gezin, de opvoeding van kinderen, echtscheiding, huiselijk geweld, psychische problemen, werkloosheid, geld, eenzaamheid, overlast en meer. Het team bestaat uit medewerkers met diverse specialismen en expertises. Door de brede kennis binnen het team en het netwerk wordt men meestal snel geholpen, zonder direct een beroep te doen op andere instanties. Er wordt samengewerkt met scholen, jeugdgezondheidszorg (o.a. consultatiebureaus), huisartsen, wijkverpleging, sociale zekerheid, schuldhulpverlening en andere organisaties die kunnen helpen of adviseren.

Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. In de regio Amersfoort zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Professionals, zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind.



Bij de zorg of begeleiding aan jongeren en gezinnen deelt school dan ook informatie. In de zogenoemde Verwijsindex registreren zorgprofessionals of er contact is met ouders en/of kind. Zo weten we van elkaar wie er betrokken is bij het gezin en wordt voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt. Ouders worden altijd geïnformeerd over deze registratie. Lees meer hierover op: www.amersfoort.nl/verwijsindex.

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat ervoor zorgt dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de Verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen.

9.4. RAAK-FUNCTIONARIS

Mevrouw drs. Desirée Nieuwland treedt op als Raak-functionaris (aandachtsfunctionaris). (RAAK staat voor: Regionale Aanpak Kindermishandeling.) De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor wie kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

9.5. BUITENSCHOOLSE OPVANG

In het gebouw van de NBS is een buitenschoolse opvang gevestigd waar op in principe alleen leerlingen van de NBS geplaatst worden. Wel is dit een externe partij waar u zelf afspraken mee moet maken. De contact gegevens van de Buiten Schoolse opvang zijn:

Contact buitenschoolse opvang Orangerie

Adres

Vondellaan 2
3743 HZ Baarn
tel. 035 - 760 02 84
Monique Elemans

Vragen over plaatsing

Afdeling Planning: planning@kmnkindenco.nl / 030 - 600 47 50



ADRESSENLIJST

Nieuwe Baarnsche School

Vondellaan 2 | 3743 HZ | Baarn

☎ algemeen (035) 5422315

☎ ziekmeldingen (035) 5412005

info@nbsbaarn.nl

www.nbsbaarn.nl

Directeur-bestuurder

drs. Henk van Droffelaar

Adjunct-directeur

Desiree Nieuwland

Managementassistente

Lianne van Olmen

Raad van Toezicht

Igno Schings

p/a Nieuwe Baarnsche School

Secretaris bestuur Finibas

Simone Willemse

p/a Nieuwe Baarnsche School

Voorzitter medezeggenschapsraad

Guy van Haren

mr@nbsbaarn.nl

Voorzitter Oudercommissie

Nada El Deeb - Metwalli

oc@nbsbaarn.nl

Overblijf

Desiree Nieuwland

dnieuwland@nbsbaarn.nl

Verkeersouder

Eveline Lensink

GGD Eemland

Zonnehof 10 | 3811 ND | Amersfoort

☎ (033) 4618841

Leerplichtambtenaar gemeente Baarn

Afdeling onderwijs

Postbus 1003 | 3740 BA | Baarn

☎ (035) 5481799

leerplicht@baarn.nl

Rijksinspecteur Basisonderwijs

Rijksinspectiekantoor Basisonderwijs

Utrecht / De Meern

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

Samenwerkingsverband de Eem

Burg de Beaufortweg 16 | 3833 AG | Leusden

☎ (033) 7601191

info@swvdeem.nl

Contactpersoon klachtenregeling

Denise Jansen

Laura Berger

Raak-functionaris

Drs. Desirée Nieuwland

Externe vertrouwenspersoon

Ineke Julsingha

06-20012165

ineke@talkandtrust.nl

Kinderopvang (BSO)

KMN Kind & Co Orangerie

☎ (030) 6958469

info@kindencoludens.nl

BLOS Kinderopvang Baarn

☎ (035) 5488488

BSO Buiten

☎ (035) 5449479

info@bso-buiten.nl

BSO Helden Baarn

☎ (035) 785 5461

bsoamsterdamsestraatweg@heldenopvang.nl

I