



AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

deel I van 2

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14 lid 1 Leerplichtwet 1969)

Aan de directeur van _____

Gegevens aanvrager, ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam _____

adres _____

postcode en woonplaats _____

telefoon (privé of werk) _____

Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam _____

geboortedatum _____

groep/leerjaar _____

voorna(a)m(en) en achternaam _____

geboortedatum _____

groep/leerjaar _____

voorna(a)m(en) en achternaam _____

geboortedatum _____

groep/leerjaar _____

Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode _____

van _____

t/m _____

reden _____

(zo nodig met een bijlage verder toelichten)

Gegevens van kinderen uit hetzelfde gezin die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) en achternaam _____

geboortedatum _____

school _____

voorna(a)m(en) en achternaam _____

geboortedatum _____

school _____

Ondertekening aanvrager

Datum _____

handtekening _____

In te vullen door het bevoegd gezag van de school

BESLUIT

Uw aanvraag overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar. Ik stuur deze aanvraag daarom door naar de leerplichtambtenaar.

Het bevoegd gezag heeft besloten de vrijstelling wel / niet te verlenen

Reden _____

(zo nodig met een bijlage verder toelichten)

Naam bevoegd gezag _____

Datum _____

handtekening _____

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kunt u binnen zes weken na dagtekening van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1)

Gewichtige omstandigheden zijn gezin- en familieaangelegenheden die buiten de wil en de invloed van de ouders en het kind liggen, bijvoorbeeld: huwelijk van bloed- en aanverwanten, ambts- en huwelijksjubileum, verhuizing, ernstige ziekte en overlijden van familieleden. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een besluit te nemen over de aanvraag van ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Daarbij geldt

- Een verzoek voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet vooraf, of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, worden ingediend bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar;
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur of de leerplichtambtenaar;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Bezwaar maken tegen het besluit

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AVB) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van het besluit
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Richtlijnen voor het toekennen van (het aantal dagen) verlof

- a) voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- b) verhuizing: 1 dag
- c) Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen in het buitenland maximaal 5 schooldagen (*bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte*)
- d) Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn (*bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt*)
- e) Bij overlijden van bloed- of aanverwant: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen (*bewijs: rouwkaart of akte van overlijden*)
- f) Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
- g) Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

In de volgende gevallen wordt **geen extra verlof** gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Wereldreis
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- Vakantiespreiding in den lande
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- Kroonjaren (verjaardagen)

Informatie

Voor vragen en advies met betrekking tot de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Baarn, Sabrina Diderich en Marlous van de Kamp, via het telefoonnummer 035-5481799.