

JAARVERSLAG 2023

Vereniging Nieuwe Baarnsche School
te Baarn



	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Commissie van Toezicht	26
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	30
Kengetallen	32
Jaarrekening	
Grondslagen	34
Balans per 31 december	37
Staat van baten en lasten	38
Kasstroomoverzicht	39
Toelichting behorende tot de balans	40
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	45
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	46
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Ondertekening van de jaarrekening	54
Overige gegevens	
Controleverklaring	55



NIEUWE BAARNSCHE SCHOOL

Bestuursverslag 2023 Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Instellingsgegevens: Vereniging Nieuwe Baarnsche School
Contactpersoon: Henk van Droffelaar, algemeen directeur
Adres: Vondellaan 2, 3743 HZ te Baarn
Telefoon: 035-5422315
E-mail: info@nbsbaarn.nl
Bestuursnummer: 37545
Brinnummer: 04QC

1. Doelstelling van de organisatie

De Nieuwe Baarnsche School ("NBS") is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal als emotioneel gebied. De school streeft ernaar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde "bijzonder neutrale grondslag". We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

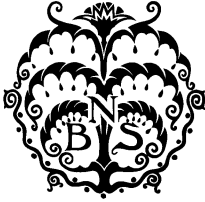
Leerlingaantallen op teldatum:

- 2019 => 470 leerlingen
- 2020 => 472 leerlingen
- 2021 => 474 leerlingen
- 2022 => 492 leerlingen
- 2023 => 493 leerlingen (teldatum 1 februari 2024)

Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS met belangstelling lijsten. Er zijn drie lijsten:

1. Voor kinderen waarvan een ouder in dienst is van de NBS, kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;
2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.

De belangstelling lijsten hebben een aflopende prioriteit.



De gemeente Baarn heeft door Pronexus een leerlingenprognose laten opstellen. Uit deze prognose blijkt dat het leerlingaantal voor de NBS voor de komende jaren stabiel blijft.

3. Juridische structuur

De vereniging “Nieuwe Baarnsche School” is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten. Verdere toelichting op de juridische structuur staat beschreven in paragraaf 5 van het onderdeel “Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid”.

4. Organisatiestructuur

Het bestuursmodel van de NBS is een uitwerking van de bestuursfilosofie *bestuur op hoofdlijnen*. De organisatie van de vereniging is als volgt (hiërarchisch) opgebouwd:

4.1. Bestuur

Het bestuur is het bevoegd gezag van de NBS en als zodanig eindverantwoordelijk voor wat plaatsvindt binnen de organisatie van de NBS. Het bestuur heeft taken overgedragen aan de directie in verband met de dagelijkse leiding van de school. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het bestuur en de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut.

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid juridische zaken.

4.2. Directeur

Heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het bestuur. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het managementstatuut.

4.3. Adjunct-directeur

Plaatsvervanger van de directeur. Daarnaast heeft de adjunct-directeur interne managementtaken.

4.4. Bouwcoördinatoren

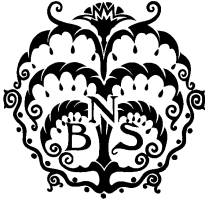
Zijn als middenmanagers verantwoordelijk voor het aansturen van de onder-, midden- of bovenbouw en hebben daarnaast lesgevende of interne begeleidingstaken.

4.5. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Hebben lesgevende taken of les ondersteunende taken met daarnaast nog een breed scala aan taken die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid.

4.6. Toezicht

Op de NBS is een Commissie van Toezicht ingesteld door de algemene ledenvergadering. De taken van de Commissie van Toezicht zijn vastgelegd in het reglement van toezicht van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School en bestaan o.a. uit het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenplan van de NBS. De Commissie van Toezicht houdt namens de ledenvergadering intern toezicht op het besturen van de school (naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur en



rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen). De Commissie van Toezicht bestaat op grond van het reglement van toezicht uit 3 leden.

4.7. Medezeggenschapsraad

Op de NBS is een medezeggenschapsraad (“MR”) in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen (“WMO”) die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR geeft advies of verleent instemming op de punten die zijn vastgelegd in de WMO en verder uitgewerkt in het reglement medezeggenschapsraad Nieuwe Baarnsche School.

5. Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid

5.1. Strategisch Personeelsbeleid

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken wordt er jaarlijks met iedere werknemer een voortgangsgesprek gevoerd dat gericht is op diens persoonlijke ontwikkeling en welbevinden.

Met startende en nieuwe collega’s wordt er in het eerste jaar elke zes weken een voortgangsgesprek gevoerd. Daarnaast is er begeleiding door de parallelle kracht en de bouwcoördinator.

Om te komen tot lerende teams binnen de school hanteert de NBS bouwplannen. Per bouw wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld waarin zowel de bouwontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden wordt opgenomen. Deze bouwplannen worden tijdens de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. De bouwcoördinatoren leggen aan het MT-verantwoording af over de behaalde resultaten binnen de bouwplannen.

De school organiseert jaarlijks een aantal studiemomenten die aansluiten bij de schoolontwikkeling van dat moment. De studiemomenten hebben een verplicht karakter. Naast de door de school georganiseerde studiemomenten kunnen de leerkrachten ook gebruikmaken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften (bouwplan) of bij de individuele behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen.

Jaarlijks vindt er met het team een plenaire evaluatie plaats van het gevoerde (personeels)beleid. Kernvragen hierbij zijn: wat gaat goed? en wat kan beter?

5.2. Onderwijsprestaties

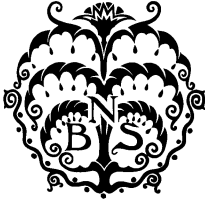
In 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten de school het predicaat “Goede School” te geven. Dit is gebeurd op grond van de resultaten die blijken uit ons leerlingvolgsysteem en op grond van het schoolbezoek dat de inspectie heeft uitgevoerd.

Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau liggen, dit mag ook verwacht worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort.

Daarnaast heeft de Inspectie tijdens haar schoolbezoek van 20 februari 2019 in haar rapportage aangegeven dat de Nieuwe Baarnsche School op 12 van de 14 onderdelen de waardering goed heeft gekregen. Dit is een uitzonderlijke prestatie.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905239&name=Nieuwe%20Baarnsche%20School&type=School>

5.3. Aannamebeleid



De NBS voert een transparant aannamebeleid dat beschreven is in de schoolgids. Het aannamebeleid is te vinden op pagina 10 van de schoolgids <https://nbsbaarn.nl/wp-content/uploads/2024/01/01-Schoolgids-2023-2024.pdf>

5.4. Onderzoek en ontwikkeling

Op dit moment worden er op de NBS geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Wel zijn we in gesprek met de Hogeschool Utrecht om te kijken of er op de NBS ook studenten van de Academische Lerarenopleiding (ALPO) op de NBS geplaatst kunnen worden. Dit zou er in de toekomst voor kunnen zorgen dat er wel werkzaamheden op het gebied van onderzoek verricht gaan worden.

5.5. Passend Onderwijs

Op de NBS krijgen alle leerlingen een plek die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Vanuit het Samenwerkingsverband de Eem heeft de school in 2023 wederom een zogenaamd clusterarrangement ontvangen. Wederom is vastgesteld dat de NBS zorg verleent aan de leerlingen die ver uitstijgen boven de doelen, die zijn vastgelegd in de zogenaamde basisondersteuning van het Samenwerkingsverband de Eem. Uit het School Ontwikkelingsprofiel (SOP) blijkt ook dit jaar weer dat de doelstellingen op 100% behaald staan. In de praktijk betekent dit dat de NBS in staat is om met behulp van een zeer uitgebreide zorgstructuur leerlingen met een meervoudige problematiek, die normaal gesproken bij het Samenwerkingsverband worden aangemeld, zelf de juiste zorg te verlenen. Als resultaat daarvan heeft het Samenwerkingsverband de NBS een arrangement toegekend dat ingezet zal worden voor continuering en versterking van de zorgstructuur. De NBS ziet het ontvangen van het arrangement als een compliment voor de kwaliteit van onderwijs die zij levert.

5.6. Onderwijskundige - en onderwijs programmatische zaken

In het schoolplan voor de periode 2023 - 2027 heeft de NBS een aantal ambities geformuleerd. Dit schoolplan is gezamenlijk opgesteld met het team, de MR, het bestuur en de directie.

5.6.1. Sociale veiligheid

Op de NBS is sociale veiligheid een belangrijk thema waarbij zowel de sociale veiligheid van teamleden als van leerlingen centraal staat. Bij de leerlingen wordt jaarlijks de veiligheidsmonitor afgenomen. De uitkomsten van de monitor worden geanalyseerd en waar nodig worden er interventies of beleidswijzigingen doorgevoerd om de sociale veiligheid te optimaliseren. Daarnaast is er op de NBS een werkgroep sociale veiligheid die door het jaar heen allerlei activiteiten organiseert die tot doel hebben de sociale veiligheid te vergroten. Ook is er veel aandacht voor mediawijsheid en werd er dit jaar een thema-avond georganiseerd voor ouders waar wordt ingegaan op de gevaren van sociale media en hoe hier mee om te gaan.

Voor de leerkrachten geldt dat er jaarlijks een personeelstevredenheidspelling wordt gehouden, waarin expliciet wordt gevraagd naar de veiligheidsbeleving op school. De uitkomsten van de tevredenheidspelling worden met het gehele team besproken en waar nodig worden er procedures en/of beleidsaanpassingen doorgevoerd.

Op de NBS is een klachtenregeling aanwezig en kan er ook gebruik worden gemaakt van een externe vertrouwenspersoon.

5.7. Ontwikkelingen als gevolg van interne - en externe kwaliteitszorg

Nadat de NBS een aantal jaren met een kwaliteitssysteem heeft gewerkt, dat was ontwikkeld door een externe partij, is er na overleg met de schoolinspectie een eigen kwaliteitshandboek opgesteld.



Met behulp van onder andere dit handboek worden processen binnen de school gestructureerd en geëvalueerd.

Tijdens het meest recente inspectiebezoek van 20 februari 2019 is wederom gebleken dat het kwaliteitshandboek een goed instrument is om de interne en externe kwaliteitszorg op orde te hebben en te houden. De inspectie heeft aangegeven dat de school planmatig en cyclisch werkt, de processen helder en efficiënt zijn en dat de school goed in staat is om haar eigen kwaliteitszorg te borgen. De NBS heeft op dit onderdeel van de Inspectie de waardering “goed” ontvangen.

5.8. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele en constructieve manier.

De samenwerking met het Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het Samenwerkingsverband heeft op grond van de resultaten die de NBS weet te behalen met leerlingen met een meervoudige leer-/ ontwikkelingsproblematiek een schoolarrangement toegekend (zie ook paragraaf 5.3.).

5.9. Governance ontwikkelingen

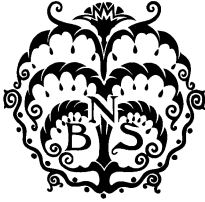
Op 1 augustus 2010 is een aantal wetswijzigingen in werking getreden in de Wet op het primair onderwijs (“WPO”) waarbij onder meer het begrip Goed Bestuur is geïntroduceerd. In 2019 heeft de PO Raad, waarvan de NBS lid is, de Code Goed Bestuur in herziene vorm tijdens de ALV vastgesteld.

Artikel 17c lid 1 sub a WPO bepaalt dat in het jaarverslag van een school in ieder geval de door het bevoegd gezag gehanteerde Code voor Goed Bestuur alsmede tenminste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die Code voor Goed Bestuur, de zogenaamde pas toe of leg uit regel, wordt vermeld.

De Code bepaalt dienovereenkomstig dat de Code door alle leden van de PO Raad moet worden nageleefd. Indien er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken, moet dit aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO Raad kenbaar worden gemaakt. De NBS wijkt op dit moment niet af van de Code Goed Bestuur. Enige nuancering wat dat betreft is dat de NBS een concept integriteitsregeling heeft liggen welke nog formeel moet worden goedgekeurd maar de richtlijnen die daarin staan opgenomen zijn onderdeel van actueel gevoerd beleid op de NBS. Daarnaast schrijft de Code Goed Bestuur voor dat het intern toezicht uit minimaal één lid bestaat dat geen kind heeft op de NBS. Dit is zeker een wens van de directie, het bestuur en de Commissie van Toezicht om op korte termijn te realiseren en onderdeel van de algemene governance planning en zelfevaluatie van de verschillende gremia binnen de NBS.

De NBS is een onderdeel van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In de statuten van de vereniging is vastgelegd dat het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording aflegt aan de leden over het afgelopen verenigingsjaar. De leden fungeren daardoor als de toezichthouders op het gevoerde beleid naast de voornoemde door de leden afgevaardigde Commissie van Toezicht onder de genoemde taakomschrijving. Het bestuur wordt gevormd door minimaal 5 leden van de vereniging die zijn gekozen door de ledenvergadering. Sinds de ALV van 2023 bestaat het bestuur uit 4 leden en is een vacature uitgeschreven en rondgestuurd. De verwachting van het bestuur is dat deze in 2024 zal worden ingevuld waarmee het bestuur weer zal bestaan uit het statutair voorgeschreven minimum van 5 leden.

Tweemaal per jaar is er een ledenvergadering (een Algemene Ledenvergadering (“ALV”) en een Bijzondere Ledenvergadering (“BLV”). Op de ALV staat op de agenda de rekening en verantwoording



door het bestuur van diens beheer over het afgelopen kalenderjaar in de vorm van de presentatie van de jaarrekening en in verband daarmee het verlenen van decharge aan het bestuur voor diens gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.

De Commissie van Toezicht brengt op de ALV advies uit aan de leden om de jaarrekening goed te keuren/vast te stellen en geven de leden het advies om het bestuur decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur gevoerde (financiële) beleid in het afgelopen boekjaar.

Voorafgaand aan de ALV vindt de jaarlijkse accountantscontrole plaats. Voor het boekjaar 2023 wordt de accountantscontrole uitgevoerd door van Ree Accountants.

Voorafgaand aan elke ledenvergadering wordt in het jaarverslag (voor de ALV) of de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee jaarlijkse publicaties wordt het gevoerde beleid toegelicht (ALV) en worden de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties worden tijdens de ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 26 juni 2024 zal op de ledenvergadering, na verslag van de CvT, en voorstel tot vaststelling van de jaarrekening, decharge van het bestuur worden voorgesteld in verband met boekjaar 2023.

De school heeft haar doelen geformuleerd in het schoolplan. Deze doelstellingen worden vier keer per jaar door de directie middels managementrapportages aan het bestuur verantwoord.

Uit eigen analyses en uit het toezicht van de schoolinspectie blijkt dat de resultaten van de leerlingen boven het resultaat lagen op basis van de prognose met betrekking tot de NBS op basis van de leerlingenpopulatie.

5.10. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact

Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijke impact.

5.11. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld.

5.12. Naleving van de Branchecode

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

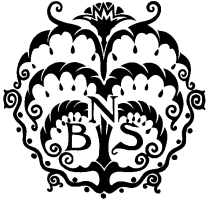
https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

5.13. Inrichting van de dialoog met de interne en de externe actoren

Doordat de NBS een vereniging is waarbinnen ledenvergaderingen worden gehouden (zie ook paragraaf 5.9.), wordt er minimaal twee keer per jaar een dialoog gevoerd met zowel de interne als de externe actoren. Daarnaast worden er cyclisch oudertevredenheidspeilingen, leerkrachten tevredenheidspeilingen en leerling tevredenheidspeilingen afgenomen. Resultaten van de peilingen worden aan de belanghebbenden teruggekoppeld.

5.14. Afhandeling van klachten

De NBS heeft een formele klachtenprocedure, die ter inzage ligt bij de directie van de school. In 2023 zijn er geen klachten ingediend.



5.15. Verbonden Partijen

Aan de NBS zijn twee partijen verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int.

Stichting Tonibas is de eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt.

Er is geen financiële stroom tussen Stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School.

Vereniging Finibas int de ouderbijdrage en vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag van € 190.000,- overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie.



In 2023 is de ouderbijdrage besteed aan:

Loonkosten vakleerkrachten (inclusief muziek en toneel)	€ 173.723
Educatie	€ 5.164
Praktisch	€ 5.240
Schoolreisjes, schoolkamp, excursies Musical,	€ 43.173
Totaal	€ 227.300

In 2023 is € 37.300,- meer uitgegeven dan begroot. Het meerdere is aangevuld uit eigen middelen van de school. In het komende jaar zal in samenspraak met de MR gekeken worden of het tekort een structureel karakter heeft en wat er vervolgens nodig is om dit tekort op te lossen.

5.16. Huisvesting

De NBS is gevestigd aan de Vondellaan 2. Met de organisatie KMN Kind & Co Ludens (<http://www.kmnkindencoludens.nl/>) is een overeenkomst gesloten voor de exploitatie van de buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op het terrein van de NBS. De samenwerking met deze partij verloopt goed. Er worden regelmatig gebruikersoverleggen gehouden, die gericht zijn op afstemming en samenwerking. De huuropbrengsten die de school ontvangt van KMN Kind & Co zijn kostendekkend voor zowel de huurafracht naar de gemeente als voor de exploitatiekosten van de betreffende ruimtes.

5.17. Wachtgeld

Er zijn geen (oud) collega's die op grond van het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekspersoneel recht hebben op een wachtgeldregeling.

5.18. Belangrijke risico's en onzekerheden

Personeel

Op dit moment is er een landelijk tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. De verwachting is dat dit in de komende jaren alleen maar zal toenemen. Bij huidige vacatures op de NBS merken we al dat er veel minder reacties komen dan een paar jaar geleden. Daarnaast sluit de kwaliteit van de sollicitanten vaak niet aan bij het profiel dat de NBS voor ogen heeft. Bij de meest recente vacatures is het gelukt nieuwe collega's te vinden doordat zittende collega's actief gezocht hebben binnen hun netwerken. Ondanks dat het fijn is dat het op deze manier toch gelukt is om goede nieuwe collega's te vinden, is het niet ondenkbaar dat de NBS ook zal worden geconfronteerd met niet te vervullen vacatures. Om dat moment zo lang mogelijk uit te stellen, profileert de NBS zich als een goede werkgever waar het fijn is om voor te werken. Van deze profilering proberen we ook een wervende werking uit te laten gaan. Neemt niet weg dat dit een onderwerp is dat veel aandacht vraagt. Het zal de komende tijd dan ook prominent op de agenda van zowel de directie als het bestuur blijven staan.



Financiën

Door het stabiele aantal leerlingen en de grote belangstelling kunnen we een goede inschatting maken van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met demografisch onderzoek dat de gemeente heeft laten uitvoeren, laat zien dat de leerlingaantallen de komende jaren stabiel blijven. Er worden dan ook geen grote fluctuaties verwacht aan de inkomstenkant (zie ook hoofdstuk 6).

Voor nu lijkt de personele bezetting het grootste risico.

6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- Verantwoord
- Transparant
- Toekomstgericht.

6.1. Interne risico- en beheersingssystemen

CABO voert de financiële administratie uit. De NBS hanteert bij het betalen van facturen, het aangaan van contracten of andere financiële verplichtingen het vier ogen principe. Dat betekent dat alle financiële stukken door zowel de directeur als de adjunct-directeur worden gecontroleerd en geautoriseerd. Besluiten met betrekking tot aankopen met een waarde van meer dan € 25.000,- , die buiten de vastgestelde begroting vallen, gaan op grond van het managementstatuut via het bestuur. Facturen worden via de digitale weg gecontroleerd en geautoriseerd. CABO doet een coderingsvoorstel, waarna controle en autorisatie achtereenvolgens gebeurt door: managementassistente, adjunct-directeur en directeur. Betaling van de facturen verzorgt CABO, eerst nadat het volledige autorisatieproces is doorlopen. De NBS doet zelf geen betalingen, anders dan uit een kleine kas. Deze worden eerst door de conciërge gecontroleerd, vervolgens door de managementassistente en als laatste door de directeur en vervolgens door CABO ingeboekt.

6.2. Nationale aanbestedingsregels

De school volgt de richtlijnen, zoals ze zijn geformuleerd in de Gids Proportionaliteit. Dat betekent dat per opdracht, die onder de drempelwaarde valt, wordt bekeken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Uitgangspunt is dat bij opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde van boven € 30.000,- een meervoudige onderhandse aanbesteding proportioneel is en dat bij opdrachten boven ongeveer € 120.000,- in beginsel nationaal en openbaar moet worden aanbesteed.

6.3. Besteding middelen werkdrukvermindering

In samenspraak met het schoolteam is gekeken hoe de beschikbaar gekomen gelden voor werkdrukvermindering zo effectief mogelijk konden worden ingezet. Door het team is aangegeven dat er vooral behoefte was aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners. Het uiteindelijke resultaat is dat het volledig beschikbaar gekomen bedrag met instemming van de personeelsgeleding van de MR is besteed aan de inzet van onderwijsassistenten.



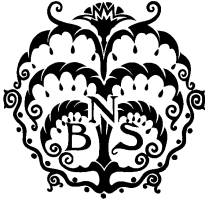
<i>Bestedingscategorie</i>	<i>Besteed bedrag (kalenderjaar)</i>	<i>Eventuele toelichting</i>
Personeel	€ 138.000	In afstemming met het team
Materieel	geen	
Professionalisering	geen	
Overige	geen	

Naast de inzet van de financiële middelen voor de onderwijsassistenten, zorgt de NBS ervoor dat er een prettig werkklimaat is met veel professionele ruimte, dat bijdraagt aan kwaliteitsbewustzijn en eigenaarschap van leerkrachten. Ook is er veel aandacht voor een evenredige verdeling van de schooltaken. Dit alles leidt tot een acceptabele werkdruk perceptie.

6.4. Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In samenspraak met het schoolteam en na instemming van de personeelsgeleding van de MR is besloten om de beschikbare middelen in te zetten voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten. Startende leerkrachten krijgen op de NBS een begeleidings- en professionaliseringstraject dat is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Zo zijn er op het gebied van zorg begeleidingsmomenten door de Intern Begeleidster, begeleidingsmomenten op het gebied van organisatie door de bouwcoördinator en begeleiding op het gebied van pedagogiek en didactiek door een externe deskundige. Waar nodig kan een traject intensief of minder intensief worden uitgevoerd. Naast de begeleiding worden startende leerkrachten het eerste jaar vrij geroosterd van de jaartaken. Deze vrijroostering zorgt ervoor dat startende leerkrachten meer tijd hebben voor voor- en nawerk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Begeleiding en professionalisering starters	€ 50.215



7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de NBS is er veel aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is terug te vinden in zowel de bedrijfsvoering van de school als in het onderwijs.

Qua bedrijfsvoering streeft de NBS ernaar zo duurzaam mogelijk te zijn. Dit vertaalt zich onder andere naar het feit dat de NBS bij de nieuwbouw van ons gebouw een substantieel bedrag zelf heeft ingebracht ten behoeve van de duurzaamheid van het gebouw. Als gevolg hiervan is het nieuwe gebouw een zeer duurzaam gebouw geworden met relatief lage energiekosten. In mei 2019 zijn er op de school ruim 400 zonnepanelen geplaatst.

Daarnaast wordt er op de NBS aan afvalscheiding gedaan en streven we er na ons afval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we in samenwerking met <http://www.stopmijnafval.nl>. Een leuk bijeffect van deze aanpak is dat toen het succesvol bleek te zijn alle andere basisscholen in Baarn zijn aangehaakt en dus nu ook bewust omgaan met hun afval. Uiteraard wordt aan bovenstaande onderwerpen ook binnen de lessen aandacht besteed.

Verder heeft de NBS een samenwerking met het Centrum voor Milieu en Natuur Educatie <http://www.degroeneinval.nl/>. Leerlingen gaan met regelmaat naar de Groene Inval alwaar ze lessen volgens over natuur en milieu.

Ook is er aandacht voor de omgeving van de school. Zo heeft de school een oorlogsmonument geadopteerd en wordt er jaarlijks door de school een herdenkingsbijeenkomst georganiseerd voor de nabestaanden van Lodo van Hamel waar het monument aan is opgedragen. Rond de feestdagen zijn er ook activiteiten waarbij wij klassenbezoekjes brengen aan onder andere bejaardenhuizen om aldaar de ouderen een hart onder de riem te steken.

8. ICT

Op de NBS is de toepassing van ICT-middelen een belangrijk onderwerp. Om leerlingen goed voor te bereiden op de digitale wereld, heeft de NBS de laatste jaren grote investeringen gedaan in ICT. Door middel van een ICT-investeringsplan wordt daarin ook de continuïteit gegarandeerd. In de school is een modern netwerk aanwezig met voldoende capaciteit om alle devices moeiteloos toegang te verlenen tot het internet. Sinds een paar jaar werkt de NBS in de Cloud. Dit betekent dat we geen eigen server meer hebben.

In ieder lokaal is een digibord aanwezig. Alle leerkrachten hebben een eigen Chromebook en daarnaast hebben ook alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een eigen Chromebook.

Voor de vakken rekenen en taal maken we gebruik van het programma Snappet. Hier werken de leerlingen in een digitale adaptieve omgeving aan hun opgaven.



9. Nationaal programma onderwijs

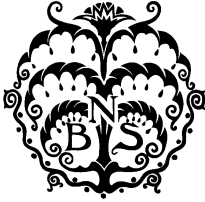
De totstandkoming van het schoolprogramma

Nadat we voor de school een analyse hadden gemaakt van de meest recente toetsen, uit zowel de methodes als uit het LOVS (schoolscan), bleek dat de resultaten op de cognitieve toetsen in brede zin geen opvallende achterstanden lieten zien. Wel zagen we dat bij een beperkte groep leerlingen die voor de corona crisis een leerachterstand hadden, dat die achterstand iets was toegenomen. Verder constateerden we dat er op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling aandachtspunten waren. Bij het kiezen van de interventies hebben we vooral gekeken hoe we de middelen zo duurzaam en toekomstbestendig mogelijk konden inzetten. Uiteindelijk hebben we in overleg met het team en met instemming van de gehele MR een aantal pijlers gedefinieerd waaraan we de middelen wilden besteden. Dat zijn de volgende pijlers geworden:

- Personeel
- Scholing
- Materialen
- Activiteiten.

In onderstaande matrix wordt aangegeven welke interventie er per welke pijler is geformuleerd en welk bedrag daarvoor begroot is:

Personeel	Kosten	Cat.
<p>Leraar ondersteuner voor de bovenbouw Voor de bovenbouw is er een leraarondersteuner aangesteld die de competenties en vaardigheden heeft die aansluit bij de behoefte in de bovenbouw. Voor de onderwijsassistenten geldt dat er een herschikking plaats heeft gevonden over de verschillende bouwen, waarbij een evenredige verdeling van de uren wordt nagestreefd.</p>	€ 15.851,--	B
<p>Extra RT De leerkrachten worden ingezet voor leerlingen met achterstanden.</p>	€49.558,--	B.
<p>Scholing Coöperatief De directie wil Coöperatief Leren duurzaam invoeren in de school. Het team is een intensief implementatie- en borgingstraject gestart, dat twee jaar in beslag neemt.</p> <p>De directie vindt dat het in interactie leren tijdens de dagelijkse lessen aangescherpt kan worden. Meer accent op het uitdagen van de leerlingen om samen te oefenen, samen na te denken over oplossingen en samen te reflecteren. Actief betrokken leerlingen, die eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Daarnaast vinden ze coöperatief leren een krachtig middel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Ook de teamvergaderingen op de NBS mogen</p>	€ 4.160,--	A



interactiever, met actieve inbreng van iedere deelnemer. Naast het traject Coöperatief Leren is de school ook een traject gericht op Expliciete Directe Instructie gestart. De directie wil een koppeling tot stand brengen door coöperatieve werkvormen gericht in te zetten binnen deze werkwijze.

In de MT-vergadering van 9 juni is geconcludeerd dat Coöperatief Leren goed geland is in de dagelijkse lessen. Nu is het belangrijk om accent te leggen op verdere implementatie en borging in de komende jaren.

A. Werkwijze schooljaar 2022-2024

Het implementatie/borgingstraject wordt als volgt opgebouwd en afgestemd op de jaarplanning van school:

- Cursus startende leerkrachten
- Opleiding Expert Leerkrachten Coöperatief Leren
- Stuurgroepvergaderingen
- Werkbijeenkomsten COOP per bouw
- Ondersteuning bij actief vergaderen in de school.

B. Begeleidingstraject

Het traject wordt begeleid door Inge de Clercq, specialist in invoering coöperatief leren, effectieve leerkrachtvaardigheden, doordacht lesgeven en beeldcoaching.

Zij draagt zorg voor:

- De inhoudelijke scholing. Zij levert daarvoor de agenda en het materiaal aan.
- Het leiden van de stuurgroepvergaderingen en het maken van de agenda.
- Het coachen en scholen van leerkrachten en stuurgroepleden.
- Het afstemmen op individuele behoeften teamleden

C. Doel/opbrengst van het traject Coöperatief Leren 2022-2024

- De leerkrachten kennen de meerwaarde en de uitgangspunten van het werken met coöperatieve werkvormen bij lesgeven.
- Ze kennen het verschil tussen Coöperatief Leren en Samenwerkend Leren.
- Ze kunnen 8 basis coöperatieve werkvormen doelgericht toepassen in de les van morgen om bijvoorbeeld voorkennis op te roepen, leerstof te oefenen of te reflecteren.
- Ze geven interactiever les.
- Ze kunnen de coöperatieve werkvormen doelgericht inzetten in de diverse fasen van de les.
- Ze kunnen de routines voor coöperatief klassenmanagement uitvoeren.



<ul style="list-style-type: none"> ● Ze hebben hierover afspraken gemaakt. Er is een doorgaande lijn in de school. ● Ze hebben zicht op welke sociale vaardigheden de werkvormen een beroep doen. ● Ze passen regelmatig Klas- en TeamBouwers toe en zien ze de effecten daarvan op de sociale vorming van hun leerlingen. ● In de vergaderingen op school worden regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet. ● Er zijn expert leerkrachten Coöperatief Leren in de school. Zij ondersteunen de leerkrachten. Zij kunnen het werken met coöperatieve werkvormen goed observeren in de lessen en weten welke feedback ertoe doet om de expertise van de leerkrachten te versterken. Zij organiseren ook werkvergaderingen, zodat de leerkrachten leren van elkaar, inspiratie op doen en reflecteren op hun handelen. ● De stuurgroepleden hebben hun kennis over implementeren en borgen van het traject uitgebreid. Ze hebben hiervoor de kennis en tools gekregen. ● Er zijn afspraken over een doorgaande lijn met betrekking tot het inzetten van coöperatieve werkvormen door de hele school heen. Er is sprake van een standaard van lesgeven. ● Er is een kwaliteitskaart en borgingsplan opgesteld. ● De leerlingen zijn actiever en meer betrokken tijdens de verschillende fasen van de les. ● De leerlingen hebben plezier bij het werken met de coöperatieve werkvormen en versterken zo hun sociale vaardigheden. 		
<p>Scholing EDI De Nieuwe Baarnsche School is een basisschool in Baarn waar een schoolteam van ongeveer 45-50 leden onderwijs verzorgt aan 500 leerlingen. Het uitstroomniveau van de schoolpopulatie is hoog. De school heeft sinds een aantal jaar een ruim en nieuw gebouw en heeft 17 groepen. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team uit twee intern begeleiders, drie remedial teachers, meerdere onderwijsassistenten, vier vakleerkrachten (gym, handvaardigheid, muziek en theater), een coördinator hoogbegaafdheid, een ICT-coördinator, een managementassistente, een conciërge en twee directieleden. Zij geven traditioneel, maar niet ouderwets onderwijs dat is afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Dat is namelijk de essentie waar de NBS voor staat: gewoon goed lesgeven aan de leerlingen.</p> <p>In de periode 2022- 2024 is er sterk ingezet om didactisch handelen te versterken en een doorgaande lijn voor didactisch handelen binnen de hele school te creëren. Een focus was het verbeteren van de kwaliteit van</p>	<p>€ 9.900,--</p>	<p>A</p>



de lessen, waarbij het actief betrekken van leerlingen bij de lessen een belangrijk aspect is geweest. Ook het vergroten van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een kraakheldere instructie behoorde tot de scholingsdoelen. Tijdens de laatste bijeenkomst hebben de teamleden ook geleerd om de lesfasen van begeleide oefening, kleine lesafsluiting en zelfstandige verwerking goed invulling te geven. Hiermee zijn alle lesfasen behandeld. Het boek 'Expliciete Directe Instructie': tips en technieken voor een goede les' is hierbij als basis gebruikt.

Aanpak

Het MT wil de opgedane kennis en vaardigheden van het afgelopen schooljaar borgen en daarnaast een aantal aanvullende aspecten van een goede les behandelen tijdens de teamscholing voor het schooljaar 2022-2023.

Er wordt een studiedag georganiseerd waarin aandacht is voor het omgaan met verschillen in les en de taxonomie van Bloom. Daarnaast zijn er twee studiemomenten per bouw, waarin er ruimte is voor samenlessen voorbereiden, uitwisselen van ervaringen en terugblik van lesbezoeken. Er worden ook weer lesobservaties met feedbackgesprekken gepland om te kijken of het de teamleden in voldoende mate lukt om het geleerde toe te passen in de eigen dagelijkse lespraktijk. Hierbij lopen de leden van de stuurgroep mee en krijgen zij coaching on the job van de adviseurs. Zij worden zo opgeleid tot EDI-coaches, zodat zij de lesobservaties zelf kunnen gaan uitvoeren. De teamleden maken een verslag van de lesobservatie met daarin sterke- en aandachtspunten. Tussentijds en na afloop van het traject wordt er stuurgroepoverleg gepland waarin de data van de lesobservaties worden geanalyseerd en acties worden vastgesteld. Ook wordt bepaald in hoeverre de doelen zijn behaald en of er aanpassingen in het traject nodig zijn.

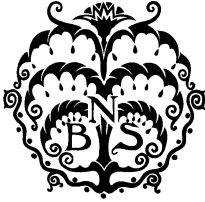
Doelen

Voor de leerlingen:

- We zien leerlingen die actief betrokken zijn bij de les (actieve leeders i.p.v. consumeerders).
- Er is sprake van een taakgerichte werkhouding.

Voor de leerkrachten:

- De didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn verbeterd.
- De leerkrachten weten hoe zij het Expliciete Directe Instructiemodel in kunnen zetten bij hun lessen.
- Er is een doorgaande lijn in didactisch handelen zichtbaar;



- De leerkrachten kunnen de lesfasen en technieken van het EDI-lesmodel omschrijven en toepassen in hun lessen.
- Ze kunnen een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.
- Ze kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij procedurele- en feitenkennis.
- Ze kunnen het omgaan met verschillen (differentiëren) vormgeven binnen het EDI-lesmodel.
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen, dit is terug te zien in hun lesgeven.

Voor de stuurgroepleden:

- De leden van de stuurgroep zijn in staat om zelfstandig lesobservaties uit te voeren en feedbackgesprekken te voeren.
- Zij zijn in staat het EDI-model verder te implementeren en de werkwijze te borgen.
- Al werkend zal er een borgingsdocument ontwikkeld worden: zo werken wij op de Nieuwe Baarnsche School.

Werkwijze, planning en tijdsinvestering

Om bovenstaande doelen te realiseren, wordt uitgegaan van twee schooljaren. De leerkrachten worden geschoold in het hanteren van het EDI-model. De volgende modules worden behandeld:

Jaar 1:

- EDI Intro
- EDI Doelen stellen
- EDI Instructie.

Jaar 2: Keuze uit 2 van onderstaande modules:

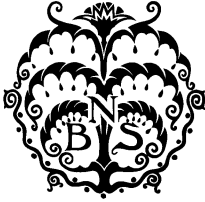
- EDI Zelfstandige verwerking en kleine en grote lesafsluiting
- EDI Omgaan met verschillen
- EDI Klassenmanagement.

Hieronder volgt het plan op hoofdlijnen voor het schooljaar 2022-2023:

- Eenmaal een studiedag deel
- Tweemaal een bouwvergadering (verplicht aanwezig) per bouw
- Tweemaal een lesobservatie (1 dag per bouw per keer) per bouw
- Driemaal een overleg met de stuurgroep
- Viermaal begeleiding van de bouwcoördinatoren
- Leerkrachten gaan samen lessen voorbereiden (door de school zelf in te plannen).



<p>Boek Alle leerkrachten dienen in het bezit te zijn van het EDI-boek 'Expliciete Directe Instructie' 2.0.</p> <p>Randvoorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamleden en directie zijn aanwezig op de bijeenkomsten en bereiden zich voor. • De stuurgroep zorgt voor planning van de lesobservaties met nagesprekken en dat leerkrachten gericht werken aan hun aandachtspunten. • De school zorgt voor een passende locatie. • De adviseur stuurt een agenda voor iedere stuurgroep- en studiebijeenkomst. • De benodigde materialen en hand-outs worden door de adviseur verzorgd. • In situaties waarin trainingen niet fysiek door kunnen gaan i.v.m. corona maatregelen zal de dienstverlening online worden voortgezet. <p>Uitvoering De teambijeenkomsten en bouwvergaderingen van groep 1/2 en de individuele coaching van deze leerkrachten worden verzorgd door Ruth Heuvelman, senior onderwijsadviseur, gecertificeerd EDI-trainer en specialist Jonge Kind. De teambijeenkomsten van groep 3 t/m 8 en bouwvergaderingen van groep 6 t/m 8 en de individuele coaching van deze leerkrachten worden verzorgd door Michel Freriks, senior onderwijsadviseur, gecertificeerd EDI-trainer. De bouwvergaderingen voor groep 3 t/m 5 en de individuele coaching voor de leerkrachten van groep 3 t/m 5 worden verzorgd door Karien Wijngaards, gecertificeerd EDI-trainer.</p>		
<p>Engels</p> <p>Spelen met Engels Op de NBS gebruiken we de methode Stepping Stones. De keuze voor deze methode komt voort uit het feit dat deze methode ook op het VO wordt gebruikt en dat je daarmee zou mogen veronderstellen dat er een goede aansluiting is. Echter, in de praktijk blijkt dat het niveau van de Engelse methodes die beschikbaar zijn niet aansluiten bij de behoefte van onze leerlingen. Daarnaast merken we dat er in de corona tijd minder aandacht is geweest voor de spreekvaardigheid van het Engels. Door gebruik te maken van het aanbod van Lauren van Mulligen (Spelen met Engels) trekken we het niveau van de spreekvaardigheid omhoog.</p>	<p>€ 1.082,--</p>	<p>A</p>



<p>Dit jaar zullen er voor de leerkrachten een viertal scholings-bijeenkomsten zijn.</p> <p>Anglia In Nederland werken zo'n 350 scholen met de examens van Anglia. Ook biedt Anglia cursussen en internationale projecten. Uniek van Anglia zijn de levels, waardoor iedere leerling altijd op zijn/haar eigen niveau kan werken.</p> <p>Als je goed bent in Engels, word je zo extra uitgedaagd. Heb je moeite met de taal? Dan werk je met Anglia stapsgewijs en met meer zelfvertrouwen aan je Engels. Leerlingen die geslaagd zijn ontvangen een Anglia certificaat waarmee het behaalde niveau kan worden aangetoond. Scholen bepalen zelf hoe Anglia wordt ingezet en hoe de leerlingen worden voorbereid, dus dit verschilt per school. Anglia kan ondersteunen met boeken, online support en trainingen. Op de NBS willen we dit jaar een pilot uitvoeren in groep 8 waarbij de leerlingen een examen afleggen dat uiteindelijk leidt tot een Anglia diploma.</p>		
<p>Rots en Water Het is na de corona crisis belangrijk om expliciete aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Rots en Water is een practise based en evidence based programma: het is uit de praktijk ontstaan terwijl de effectiviteit van het programma door vele onderzoeken, waaronder grote wetenschappelijke onderzoeken in Nederland, zijn bevestigd (zie paragraaf Onderzoek).</p> <p>Doelstelling De doelstelling is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen en jongeren. Onder het intrapersonlijke domein valt onder andere: psychologisch welbevinden, seksuele autonomie, internaliserend gedrag, depressieve gevoelens. Onder het interpersoonlijke domein valt onder andere: het verminderen of voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden. Dit gebeurt door het aanleren van sociale vaardigheden samen met leeftijdgenoten, veelal in een schoolse setting waarbij in het algemeen alle leerlingen worden betrokken. De motivatie en betrokkenheid van leerlingen is groot door de fysieke oefeningen, spelen en reële situaties (scenario training) en een veilige sfeer waarin deze worden geoefend. In elke les worden oefeningen en spelen regelmatig afgewisseld met momenten van psycho-educatie, zelfreflectie en kringgesprekken. Elke les wordt afgesloten met een verwerkingsopdracht voor het</p>	<p>€ 26.827,--</p>	<p>C</p>



<p>optimaliseren van de transfer van oefening naar praktijk. Het leren hanteren van het Rots en Water concept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, onder andere in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.</p>		
<p>Totaal</p>	<p>€ 107378,--</p>	

** Interventie categorieën*

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO.

De resultaten van de interventies zijn tot nu toe meer dan positief.

Inzet personeel

We zien positieve effecten door de inzet van de leraar ondersteuner in de bovenbouw. De competenties en vaardigheden van de onderwijsondersteuner sluiten naadloos aan op de behoefte van zowel de leerlingen als de leerkrachten. Leerlingen met een onderwijs en/of sociale en emotionele achterstand kunnen adequater geholpen worden.

Personeel niet in loondienst

Er is geen gebruikgemaakt van Personeel niet in loondienst (PNIL).

Inzet scholing

Door het hele team te scholen in EDI en Coöperatieve Werkvormen zien we dat de lessen efficiënter zijn geworden, dat er kritischer naar het aanbod wordt gekeken en dat we daarmee nog beter tegemoet kunnen komen aan de specifieke leerbehoeften van onze leerlingen. De feedback die we krijgen van de partij die de scholing verzorgt is meer dan positief.

Engels

Tijdens de corona crisis heeft Engels geen prioriteit gehad. Met behulp van Lauren Salomons hebben we Engels een nieuwe impuls kunnen geven en zijn de lessen daarmee op een hoger niveau gekomen en lopen we de opgelopen achterstand goed in.



Rots- en Watertraining

De Rots- en Watertraining is schoolbreed ingezet. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben de Rots- en Watertraining ontvangen. We zien dat dit een positief effect heeft op het sociale handelen van de leerlingen en dat de groepsdynamiek binnen de school over de gehele breedte is versterkt.

Samenvattend

Door een groot gedeelte van de middelen duurzaam en toekomstbestendig in te zetten, hebben we de kwaliteit van het onderwijs verbeterd en lukt het goed om de ontstane achterstanden weg te werken. De interventies zijn niet alleen voor nu belangrijk, maar zullen een langer termijneffect hebben op de kwaliteit van ons onderwijs.

10. Continuïteitsparagraaf

Om een indruk te krijgen hoe de financiële positie zich op termijn ontwikkelt, is een meerjaren begroting opgesteld. De meerjaren begroting is hierna weergegeven met achtereenvolgens de verwachte personele bezetting, de leerlingaantallen per 1 februari, de balans per 31 december en de staat van baten en lasten; dit alles voor de jaren 2024, 2025 en 2026. Daarnaast worden de gerealiseerde cijfers van 2023 getoond.

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt, is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en onderscheidend maken ten opzichte van de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.

Wat opvalt is dat sinds het betrekken van het nieuwe gebouw in januari 2015 er nog meer belangstelling voor de school is gekomen en dat de op grond van de prognose op basis van de belangstellingslijsten voor de groepen 1 voor komend jaar 60+ leerlingen niet geplaatst kunnen worden op de NBS, omdat we aan het maximale aantal leerlingen zitten in de groepen 1. Ook voor de jaren daarna is er veel belangstelling gemeld. Daarmee lijkt het risico van een sterke daling van het aantal leerlingen op de korte en middellange termijn nihil. Om eventuele risico's die we nu niet voorzien toch financieel te kunnen opvangen, voeren we een gedegen financieel beleid dat erop gericht is om geen onverantwoorde risico's te nemen en voldoende armslag te realiseren om tegenvallers op te vangen, dit is onder andere terug te zien in de sterke balans van de school en in het door CABO opgestelde risicoprofiel.

Personele bezetting in FTE

	2023	2024	2025	2026
Management/directie	2,16	2,10	2,10	2,10
Onderwijzend personeel	23,37	22,70	21,27	21,28
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	8,35	7,24	7,24	7,24

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	502	500	500	500

Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. Natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in



FTE zal geen grote schommelingen te zien geven. Wel kan er gekozen worden om in verband met de krapte op de arbeidsmarkt een geschikte kandidaat boventallig aan te nemen. In de afgelopen jaren hebben we gezien dat deze extra FTE door natuurlijk verloop ook geen grote schommelingen veroorzaakt.

Balans	2023	2024	2025	2026
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	638.256	781.140	743.627	624.082
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	638.256	781.140	743.627	624.082
Vlottende activa				
Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	69.371	90.000	90.000	90.000
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	1.874.136	1.744.508	1.826.284	1.845.940
Totaal Vlottende activa	1.943.507	1.834.508	1.916.284	1.935.940
TOTAAL ACTIVA	2.581.763	2.615.648	2.659.911	2.560.022
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	1.115.940	1.377.500	1.411.582	1.407.180
Bestemmingsreserve publiek	163.901	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	230.661	196.565	162.469	128.373
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	1.510.502	1.574.065	1.574.051	1.535.553
Voorzieningen	688.226	711.583	755.860	694.469
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	383.035	330.000	330.000	330.000
TOTAAL PASSIVA	2.581.763	2.615.648	2.659.911	2.560.022

Toelichting balans

De materiële vaste activa zijn op peil. Voor de komende jaren zijn geen grote investeringen opgenomen in de begroting. Wel hebben bestuur en directie besloten een aantal mogelijke investeringen nader te analyseren. Dit met als doel kwaliteit van de school, haar inventaris en haar directe omgeving te waarborgen. Voor 2025 staan voor ruim € 100.000,- ICT-investeringen gepland in de vorm van touchscreens en Chromebooks. Het saldo van de liquide middelen zal na de genoemde investering in 2024 aanvankelijk teruglopen, maar de jaren daarna weer stijgen. De vermogenspositie blijft onverminderd goed. Eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden.

De systematiek voor de administratieve verwerking van groot onderhoud wordt van overheidswege gewijzigd. We verwachten dat dit voor de NBS geen grote verschuivingen met zich meebrengt aangezien de voorziening op peil is.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

In het primair en voortgezet onderwijs is het over het algemeen zo dat de vermogenspositie de laatste jaren toeneemt. En wel zodanig dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Populair gezegd: er wordt te veel gespaard door de onderwijsinstellingen. Bij de NBS is eind 2023 € 230.661,-



privaat vermogen aanwezig. Dit vermogen telt niet mee bij de bepaling van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Toch is het zo dat de NBS nu voor het eerst boven de signaleringswaarde uitkomt (zie hiertoe de kengetallen). Het is niet onwaarschijnlijk dat instellingen die boven de signaleringswaarde uitkomen in de toekomst gekort worden op de rijksbijdragen. Bij de samenwerkingsverbanden is dat al het geval.

Staat/Raming baten en lasten	2023	2024	2025	2026
BATEN				
Rijksbijdrage	3.529.286	3.360.544	3.293.046	3.286.866
Overige overheidsbijdragen en subsidies	63.976	51.400	37.000	37.000
Overige baten	329.949	328.200	338.200	338.200
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	3.923.211	3.740.144	3.668.246	3.662.066
LASTEN				
Personeelslasten	2.875.406	2.972.129	2.906.747	2.938.719
Afschrijvingen	137.461	155.716	161.013	161.345
Huisvestingslasten	320.281	310.700	310.700	310.700
Overige lasten	325.912	312.700	290.800	290.800
TOTAAL LASTEN	3.659.060	3.751.245	3.669.260	3.701.564
Saldo Baten en Lasten	264.151	-11.101	-1.014	-39.498
Saldo financiële bedrijfsvoering	11.159	1.000	1.000	1.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	275.310	-10.101	-14	-38.498
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0

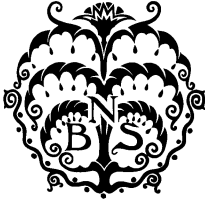
Toelichting baten en lasten 2024-2026

De verwachting is dat de staat van baten en lasten de komende jaren een relatief rustig beeld vertoont. De meerjarenbegroting laat voor 2024 en 2025 licht negatieve resultaten zien. Voor 2026 is een hoger negatief resultaat begroot. Echter, wij verwachten dat er voldoende sturingsmechanismen zijn om dit negatieve resultaat tijdig bij te stellen. Het constante leerlingaantal met een bijbehorend constant personeelsbestand maken dat de geldstromen goed beheersbaar zijn.

De analyse van het resultaat 2023 ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2022 staat verderop in dit rapport.

11. Treasury

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een treasurystatuut vereist. Formele bekrachtiging van dit statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaatsgevonden. In het eerste kwartaal van 2024 wordt het treasurystatuut geüpdate. De Nieuwe Baarnsche School heeft geen uitstaande beleggingen of leningen of derivaten overeenkomsten.



12. Overzicht van (on)betalde (neven)functies van Bestuur en Commissie van Toezicht

Bestuur

- Igno Schings: directeur inkomensverzekeringen bij Nationale Nederlanden
- Julian Blüm: Legal Professional Corporate M&A bij NautaDutilh N.V. te Amsterdam
- Thomas Liebrand: partner van Cerius Solutions B.V.
- Suzanne Steegmans: advocaat gezondheidsrecht en arbeidsrecht bij KienhuisHoving Advocaten en Notarissen.

Commissie van Toezicht

- Sarah van Suchtelen - Kesler: general counsel bij NL Mental Care Group
- Sandor Brouwer: directeur PIDZ
- Willemijn van Woerkum: programmaleider onderwijsontwikkeling en -onderzoek in lerarenopleidingen (NIOZ).



Commissie van Toezicht *Nieuwe Baarnsche School*

Jaarverslag Commissie van Toezicht (CvT) NBS over het schooljaar 2023

Inleiding

In dit verslag schetsen we de visie en rollen van de CvT en geven we een beeld van de activiteiten en bijdragen van de CvT in 2023.

De CvT kwam in 2023 driemaal samen. Deze vergaderingen gaan vooraf aan overleggen met Bestuur en Directie, en zijn doorgaans gericht op financiële zaken (begroting) en governance. In 2023 heeft specifiek de nadruk gelegen op het verkennen van governance structuren en de implicaties voor de NBS en de verschillende bestuursgremia.

Governance

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het schoolbestuur is het bevoegd gezag naar het NBS verbonden personeel en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" (het "**Bestuur**"). Twee keer per jaar legt het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid af tijdens de ledenvergaderingen. Het schoolbestuur voert maandelijks overleg met de directie (belast met de dagelijkse leiding, de "**Directie**"). De onderlinge taakafbakening Bestuur - Directie is vastgelegd in het managementstatuut (uit 2020). In de cyclus beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en controle, ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op vaststelling en controle. Naast de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is er sprake van een tweede Vereniging genaamd "Finibas". De inkomsten uit de ouderbijdragen worden door Finibas beheerd (zie ook de schoolgids of op de schoolwebsite).

De NBS volgt de Code Goed Bestuur. Er is een verdeling gemaakt in bestuur en toezicht. De Algemeen Directeur en Adjunct-Directeur (tezamen vormend de Directie) hebben een dagelijkse bestuurlijke rol en zien tezamen met het Bestuur toe op uitvoering en invulling van het beleidskader. In bestuursoverleggen heeft de Algemeen Directeur een adviserende rol. Kort samengevat is de taakverdeling als volgt:

Het Bestuur

- stelt het beleid van de Directie vast binnen de kaders van de Wet, de Statuten, het Managementstatuut en overeenkomstig het mandaat van de Ledenvergadering van de NBS.
- houdt toezicht op de bestuurlijke handelingen die de Directie verricht.
- legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Ledenvergadering van de NBS.
- voert zijn taken en bevoegdheden uit onder toezicht van de Commissie van Toezicht (de "**CvT**") van de NBS.
- heeft de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid binnen de Vereniging.

De Directie

- bepaalt het operationele beleid binnen de school.
- draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs.
- is belast met beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering t.b.v. het bestuur.
- legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan het bestuur.

De CvT is bij de NBS aangesteld om namens de ouders/leden toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en de Wet PO en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden. De CvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen vanuit de rijksoverheid. De functies binnen de CvT zijn allen onbezoldigd.

Samenstelling van de CvT

In 2023 heeft er geen wijziging in de samenstelling van CvT plaatsgevonden. De formele termijn van twee van de CvT-leden eindigde in november 2023. Wegens het ingezette traject rondom de wijziging van de governancestructuur, die mede in gang is gezet op advies van de CvT en mogelijk gevolgen heeft voor de toekomstige samenstelling van het toezichthoudend orgaan, CvT, zijn de termijnen van Sandor Brouwer en Willemijn van Woerkum door de ALV op 28 november 2023 verlengd.

Huidige samenstelling van de CVT:

- De heer Sandor Brouwer (voorzitter)
- Mevrouw Willemijn van Woerkum
- Mevrouw Sarah van Suchtelen-Kesler

In de huidige CVT is kennis geborgen betreffende:

- Juridische zaken
- Onderwijskunde
- Financiën
- Human Resources & Organisatie ontwikkeling

Alle drie de leden van de (nieuwe) CvT hebben in 2023 schoolgaande kinderen op de NBS.

Visie op toezicht houden door de CvT

De toegevoegde waarde van de CvT voor de NBS is het vier ogen principe. Door de bijzondere structuur van de eenpitter de NBS, er is al sprake van een Directie en een Bestuur (op afstand). De CvT toetst of de koers die de NBS wil varen en vaart overeenkomt met hetgeen is vastgesteld in het meerjarenschoolplan en goed is voor de school NBS en passend is bij de samenleving en alle veranderingen in laatstgenoemde.

De CvT voorziet een bescheiden rol voor zichzelf als gevolg van de bijzondere combinatie Bestuur en Directie. Samengevat kan deze rol als toetsend worden beschouwd waarbij de CvT te allen tijde beschikbaar is voor consultatie. Het samenspel tussen Directie, Bestuur en CvT alsmede de organen binnen de school, waaronder de Medezeggenschapsraad, is een onderwerp waar altijd aandacht voor is binnen de NBS; thans zijn wij van mening dat de balans daarin goed is waarin ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid waarde toevoegt.

Conclusies en aandachtspunten

Financieel - De middelen die de NBS tot haar beschikking had in 2023 zijn doelmatig (en conform de wet) ingezet. In de besprekingen van de CvT met het bestuur en directie over financiën is een rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen vastgesteld. Zij hebben geleid tot kwalitatief goed onderwijs conform inspectiekader, en hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen uit het jaarplan van de NBS. Hierdoor oordeelt de CvT de kwaliteit van het onderwijs als de kwaliteit van het Bestuur als goed.

Governance - Vanaf 2020 is door de CvT aangegeven dat aanscherping van het intern toezichtskader gewenst is om duidelijker te maken wat er wel en niet mag en kan worden verwacht van de verschillende gremia, mede in het licht van een nieuwe Code Goed Bestuur binnen het PO. Hoewel de governance goed heeft gefunctioneerd, signaleerde de CvT onhelderheid in rollen en afstemming van Directie, Bestuur en CvT. Dit is verder onderzocht door het Bestuur en er hebben in 2023 enkele gesprekken (bestuur, directie, CvT, en onder begeleiding van B&T advies) plaatsgevonden over verschillende bestuursmodellen. Verdere afstemming en ,indien mogelijk, besluitvorming (ALV) zal plaatsvinden in 2024.

Evaluatie functioneren CvT

De CvT heeft haar eigen functioneren geëvalueerd in de vergadering van februari 2024. Binnen de huidige governance structuur beoordeelt de CvT dat het bestuur zijn functie goed heeft uitgeoefend en alle procedures goed heeft gevolgd.

Conclusie van het functioneren is dat de CvT goed heeft gefunctioneerd in 2023. De CvT heeft aan vereisten en aanbevelingen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs voldaan. De heldere en proactieve communicatie en informatievoorziening van het grotendeels nieuwe bestuur hebben hieraan bijgedragen.

De CvT staat voor toetsing van procedures met behulp van (onafhankelijke) informatievoorziening. Voor het inwinnen van (onafhankelijke) informatie onderhoudt de CvT conform haar visie 'op gepaste afstand' contacten met de bestuursleden, de directie, de Medezeggenschapsraad, ouders en leerlingen. Door haar bescheiden rol heeft de CvT geen formele notulen van de vergaderingen opgesteld. Daarnaast raadpleegt de CvT de diverse schriftelijke bronnen passende bij besturen en financiële verslaglegging.

CvT vergaderingen in 2023:

- 5 april 2023 - vergadering bestuur en CvT
- 22 mei 2023 - CvT vergadering
- 5 juli 2023 - CvT vergadering
- 9 oktober 2023 - vergadering bestuur en CvT
- 1 november 2023 - CvT vergadering

Scholingsplan intern CvT

Vooralsnog is er geen behoefte aan scholing. Mocht het opstellen van een nieuw bestuursmodel en bijpassend jaarplan hiertoe aanleiding geven, zal de nieuwe RvT een scholingsplan opstellen en indien nodig een budget voor aanvragen.

Extra punten van aandacht die de CvT heeft gevolgd in 2023

Krapte op de arbeidsmarkt en samenstelling van het team

De directie en het bestuur nemen maatregelen (beleid en meerjarenbegroting) om de bezetting van het team, op lange termijn, goed te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de krapte op de arbeidsmarkt. Aandachtspunt is het zorgen voor voldoende (bevoegde) leerkrachten, in geval van een langdurige of kortdurende ziekte.

Aanbeveling en vooruitblik 2024

De CvT raadt het bestuur aan om aandacht te houden voor de krapte op de arbeidsmarkt (proactief beleid), voor de landelijke wijzigingen rondom thema's als kansengelijkheid en voor een helder en gedragen plan voor de bestaande reserves. Daarnaast zou de CvT graag zien dat er vanuit het bestuur aandacht is voor de organisatiecultuur, middels kwalitatieve evaluatie. Tot slot ziet de CvT, in samenspraak met Bestuur, toe op een goed verloop en heldere communicatie van een eventuele governance wijziging.

Samenvatting bevindingen CvT

De CvT is van mening dat op alle punten sprake is van goed bestuur en de NBS goed heeft gefunctioneerd. Financieel is sprake van een beheerste bedrijfsvoering waarbij het goede resultaat van de vereniging NBS een weerslag is van met name het daadwerkelijke aantal leerlingen, een kostenbewuste organisatie en een afgestemde bijdrage van Finibas. De inzet van de middelen is doelmatig, voldoet aan de norm van de Onderwijs Wet.

De CvT heeft in 2023 ingestemd met:

- Het financieel jaarverslag 2022
- De begroting 2023- 2026

Baarn, april 2024

Commissie van Toezicht NBS



Analyse verschillen resultaat boekjaar ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

Verschil werkelijk resultaat 2023 en werkelijk resultaat 2022

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 toegenomen met

€

155.472

De totale baten waren in 2023 ruim € 276.000 hoger ten opzichte van 2022. De lasten waren in hetzelfde jaar € 120.000 hoger. Het hogere resultaat in 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door € 240.100 hogere rijksbijdragen. Enerzijds door een hogere reguliere bekostiging om de salarissen PO en VO op elkaar aan te laten sluiten. Anderzijds door eenmalig hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. De loonkosten zijn mede door de indexatie € 146.000 hoger dan in 2022. Een deel van deze indexatie wordt gecorrigeerd door het feit dat 0,44 fte minder is ingezet vergeleken met het voorgaande jaar. Naast de loonkosten zien we dat de personeelskosten over de hele linie hoger zijn. Er is meer uitgegeven met name aan personeel niet in loondienst en scholing.

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke resultaat 2023 bedraagt

275.310

Het begrote resultaat 2023 bedroeg

40.816

Verschil

234.494

Het verschil tussen realisatie en budget wordt veroorzaakt door: € 204.400 hogere baten en € 20.100 lagere lasten.

De hogere baten worden met name veroorzaakt doordat de rijksbijdragen € 181.500 hoger uitvallen dan begroot. In de begroting is gerekend met een indexatie van 1,43% op de reguliere bekostiging. In werkelijkheid is ruim 5% geïndexeerd. Dit vooral ter compensatie voor de cao-loonstijging per 1 juli 2023. Verder is € 12.157 niet-begrote subsidie Extra hulp voor de klas ontvangen en is vanuit het samenwerkingsverband € 59.740 meer ontvangen, mede door een eenmalige extra uitbetaling van € 50.200.

De gemeentelijke bijdragen zijn ruim € 27.300 hoger, met name door niet begrote NPO-gelden.

Er is ruim € 11.100 rente ontvangen op de spaarrekening. Dit was niet begroot. De rentes zijn, ter compensatie van hoge inflatie, sneller gestegen dan verwacht.

De totale personeelslasten zijn per saldo € 51.000 lager dan begroot.

De loonkosten zijn € 7.846 lager dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat 1,19 fte minder dan begroot is ingezet. Het effect hiervan wordt gedempt doordat de werkelijke GPL (Gemiddelde Personeelslast) hoger is dan begroot. Dat komt vooral door de cao-stijging van 10% vanaf juli, de eenmalige uitkering van november en door het uitbetalen van een overlijdensuitkering en verlofsaldo.

Dat effect wordt weer iets gedempt door gunstige premieverschillen en lagere bindingstoelage dan begroot.

De uitkeringen vallen per saldo € 39.300 hoger uit, voornamelijk door niet begrote uitkeringen vanuit het UWV.

De afschrijvingslasten zijn € 7.500 lager dan begroot. Investerings in ICT vonden later in het jaar plaats en er is minder geïnvesteerd in leermiddelen dan begroot.

De huisvestingslasten vielen € 10.600 hoger uit dan begroot. Met name de kosten van elektra zijn hoger door afrekeningen 2022 en 2023 van Qwint.

De overige lasten zijn per saldo € 27.800 hoger. Hoofdzakelijk door hogere uitgaven aan kopieerkosten/huur apparatuur, leermiddelen en licenties ict.



Analyse verschillen resultaat boekjaar ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2023 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
De begrote investeringen voor 2023 waren € 193.500.

€ 162.412

Langlopende leningen

Er zijn ultimo 2023 geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: mei 2024

Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

		NBS 2023	NBS 2022	NBS 2021	NBS 2020	
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen + voorzieningen	€	2.198.729				
Totaal vermogen	€	2.581.763	0,85	0,86	0,87	0,84
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.						
Vlottende activa	€	1.943.508				
Kortlopende schulden	€	383.034	5,07	5,17	5,02	3,45
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. De ratio is met 0,11 iets hoger, hetgeen met name een gevolg is van eigen bijdragen in de nieuwbouw van de school, die tot relatief hoge afschrijvingslasten leiden.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	362.956				
Totale lasten	€	3.659.061	0,10	0,10	0,11	0,11
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	1.510.502				
Totale baten	€	3.934.370	0,38	0,34	0,33	0,30
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	275.310				
Totale baten	€	3.934.370	0,07	0,03	0,06	-0,01
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	1.083.783	1,18	0,96	0,81	0,57
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	1.279.841				
Conclusie:						
Op basis van bovenstaande bedragen overstijgt het publiek deel van het eigen vermogen van de Nieuwe Baarnsche School de genormeerde signaleringswaarde.						



Kengetallen

	Totaal 2023	NBS 2023	NBS 2022	NBS 2021	NBS 2020
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.529.286	89,7 %	89,4 %	87,9 %	89,3 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 63.976	1,6 %	1,4 %	1,5 %	1,4 %
Overige baten / baten * 100%	- 329.949	8,4 %	9,1 %	10,6 %	9,3 %
Financiële baten / baten * 100%	- 11.159	0,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.934.370</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.875.406	78,6 %	77,6 %	79,1 %	77,9 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 137.461	3,8 %	4,3 %	4,0 %	4,0 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 320.281	8,8 %	9,3 %	9,6 %	10,1 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 325.913	8,9 %	8,8 %	7,2 %	8,0 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.659.061</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 februari 2023	<u>493</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.529.286	€ 7.159	€ 6.395	€ 5.767	€ 5.578
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 63.976	- 130	- 104	- 95	- 90
Overige baten per leerling	- 329.949	- 669	- 652	- 696	- 580
Financiële baten per leerling	- 11.159	- 23	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.934.370</u>	<u>€ 7.981</u>	<u>€ 7.151</u>	<u>€ 6.558</u>	<u>€ 6.248</u>
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 2.875.406	€ 5.832	€ 5.229	€ 5.237	€ 4.653
Afschrijvingen per leerling	- 137.461	- 279	- 289	- 265	- 240
Huisvestingslasten per leerling	- 320.281	- 650	- 628	- 636	- 603
Overige lasten per leerling	- 325.913	- 661	- 590	- 479	- 479
Financiële lasten per leerling	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.659.061</u>	<u>€ 7.422</u>	<u>€ 6.736</u>	<u>€ 6.617</u>	<u>€ 5.975</u>



Activiteiten

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Consolidatie

Het bestuur van Vereniging Finibas (in minderheid) is eveneens bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Eén bestuurslid heeft zowel zitting in het bestuur van de NBS als in het bestuur van Finibas. In deze jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling op grond van artikel 407.2.a en 396 Burgerlijk Wetboek 2.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. Economische levensduur:

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
-	Zonnepanelen	4,00%	25 jaar
-	ICT	20,00%	5 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
-	Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)



Grondslagen

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekkanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,9%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2023 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2023	2022
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	638.256	619.505
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>638.256</u>	<u>619.505</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	69.372	85.204
1.7 Liquide middelen	<u>1.874.136</u>	<u>1.501.000</u>
	1.943.508	1.586.204
Totaal activa	<u><u>2.581.763</u></u>	<u><u>2.205.709</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.510.502	1.235.193
2.2 Voorzieningen	688.226	663.786
2.4 Kortlopende schulden	383.034	306.731
Totaal passiva	<u><u>2.581.763</u></u>	<u><u>2.205.709</u></u>



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.529.286	3.347.788	3.289.142
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	63.976	41.600	41.346
3.5	Overige baten	329.949	330.600	327.688
	Totaal baten	3.923.211	3.719.988	3.658.177
Lasten				
4.1	Personeelslasten	2.875.406	2.926.362	2.802.971
4.2	Afschrijvingen	137.461	145.010	130.684
4.3	Huisvestingslasten	320.281	309.700	303.866
4.4	Overige lasten	325.913	298.100	300.921
	Totaal lasten	3.659.061	3.679.172	3.538.442
	Saldo baten en lasten	264.151	40.816	119.735
5	Financiële baten en lasten	11.159	-	103
	Resultaat	275.310	40.816	119.838
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve (publiek)	278.534	40.816	84.083
	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	30.872	-	69.850
	Algemene reserve (privaat)	34.096-	-	34.096-
		275.310	40.816	119.838



Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	264.151	119.735
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	137.461	130.684
- mutaties voorzieningen	24.441	55.870
	161.902	186.554
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	15.833	134.869
- kortlopende schulden	76.304	46.861
	92.136	181.731
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	518.189	488.020
Ontvangen interest	11.159	103
Betaalde interest	-	-
	11.159	103
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	529.348	488.123
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	156.212-	71.272-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	156.212-	71.272-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>373.136</u>	<u>416.851</u>
Beginstand liquide middelen	1.501.000	1.084.149
Mutatie liquide middelen	373.136	416.851
Eindstand liquide middelen	<u>1.874.136</u>	<u>1.501.000</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2023 €	Boekwaarde 1-1-2023 €	Investerings 2023 €	Des- investerings 2023 €	Afschrijvingen 2023 €	Aanschafprijs 31-12-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023 €	Boekwaarde 31-12-2023 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Eigen bijdrage nieuwbouw*	340.958	224.923	116.035	-	-	34.096	340.958	259.019	81.939
Zonnepanelen**	214.584	25.740	188.844	-	-	8.580	214.584	34.320	180.264
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	574.206	438.580	135.626	123.422	6.200	60.276	637.352	498.856	192.572
Meubilair	71.125	33.122	38.004	15.124	-	5.555	86.249	38.677	47.572
Overige inventaris	201.528	102.089	99.439	13.401	-	15.349	214.929	117.439	97.490
Inventaris van vóór 2009	506.805	506.502	303	-	-	303	506.805	506.805	0
Leermiddelen	198.245	156.990	41.255	10.465	-	13.301	208.710	170.291	38.419
Totaal materiële vaste activa	2.107.450	1.487.946	619.505	162.412	6.200	137.461	2.209.586	1.625.406	638.256

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.

* De eigen bijdrage in de nieuwbouw van de school is volledig gefinancierd met private middelen.
De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 34.096 komen ten laste van het privaat vermogen.

** De zonnepanelen worden in 25 jaar (4% per jaar) afgeschreven. Dit is in overeenstemming met het investeringsplan.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	293	30
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden		
1.5.3 Verbonden partijen		
Rekening courant Tonibas	412	412
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	8.101	9.277
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	-	6.965
Kind & Co, huurtermijn	-	1.365
UWV uitkeringen	3.621	-
KPO Amersfoort, vergoeding stagiaires	1.733	-
Samenwerkingsverband, arrangementen	2.500	3.333
Qwint, jaarafrekening 2023 gas	1.091	-
Te vorderen inzake wnt	-	2.779
Overig	84	-
Rente spaarrekening	11.159	103
	<u>28.288</u>	<u>23.821</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Overige overlopende activa	40.380	60.941
Totaal vorderingen	<u>69.372</u>	<u>85.204</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	454	815
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617	173.682	1.000.178
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414	1.700.000	500.006
	<u>1.873.682</u>	<u>1.500.184</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.874.136</u>	<u>1.501.000</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2023 €	Bestemming resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	837.406	278.534	-	1.115.940
2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek)				
Nationaal Programma Onderwijs	133.029	30.872	-	163.901
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	264.757	34.096- *	-	230.661
Totaal eigen vermogen	1.235.193	275.310	-	1.510.502

* De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 34.096 komen ten laste van het privaat vermogen.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd vanuit de nog niet bestede bekostiging Nationaal Programma Onderwijs als dekking voor toekomstige uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De private reserve is gevormd door in het verleden opgebouwd privaat vermogen, voornamelijk uit de jaarlijkse ondersteuning vanuit Finibas.

	Stand per 1-1-2023 €	Dotaties 2023 €	Onttrekkingen 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	46.057	6.046	9.205	-	42.898
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	617.729	47.200	19.600	-	645.329
Totaal voorzieningen	663.786	53.246	28.805	-	688.226
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			-	42.898	42.898
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			23.843	621.486	645.329
			23.843	664.383	688.226

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0% gehanteerd, alsmede een vertrekans van 7%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	28.174	21.753
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	126.722	130.249
Premies sociale verzekeringen	10.457	9.092
Omzetbelasting 4e kwartaal	20.233	-
	<u>157.413</u>	<u>139.341</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	35.947	34.509
2.4.10 Overige schulden en overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	90.616	87.670
Aanspraken bindingstoelage	7.625	8.451
Netto salaris	12.735	3.244
Kind & Co, borg	2.500	2.500
Qwint, nagekomen nota's 2022 en 2023	44.299	-
Overige overlopende passiva	3.726	9.262
	<u>161.501</u>	<u>111.127</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>383.034</u></u>	<u><u>306.731</u></u>



Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			-	-	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2023 verslagjaar €	Ontvangen in 2023 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2023 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2023 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2023 verslagjaar €	Ontvangen in 2023 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2023 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2023 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.500
DW Facility	schoonmaak	2022-2024	€ 84.500
Megens	onderhoud w-installatie	2016-onbepaald	€ 15.300
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2031	€ 13.400
Ricoh (BNP Paribas)	huur kopieerapparatuur	2019-2023	€ 11.400
Cloudwise	jaarabonnement SuperCool	2019-onbepaald	€ 8.000
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 5.300
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	2017-onbepaald	€ 4.600

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt van deze regeling vooralsnog door de medewerkers van de NBS geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	1.931.738
800010 Vereenvoudigde bekostiging	3.168.248	3.059.911	-
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	19.476	18.809	-
800075 Professionalisering en begeleiding starters	50.215	49.618	46.426
800085 Bekostiging NPO	138.250	138.250	291.803
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	31.298
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	527.204
820000 Materiële instandhouding	-	-	365.214
	<u>3.376.189</u>	<u>3.266.588</u>	<u>3.193.684</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Extra hulp voor de klas	12.157	-	6.965
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	95.380	43.200	42.660
869401 SWV arrangementen	45.560	38.000	45.834
	<u>140.940</u>	<u>81.200</u>	<u>88.494</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>3.529.286</u>	<u>3.347.788</u>	<u>3.289.142</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
840000 NPO Gemeente	25.380	-	-
848110 Vergoeding gymzaal	38.596	36.600	36.588
	<u>63.976</u>	<u>36.600</u>	<u>36.588</u>
3.2.2 Overige			
848300 Subsidie zonnepanelen	-	5.000	4.758
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>63.976</u>	<u>41.600</u>	<u>41.346</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	72.817	67.800	70.423
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	16.935	15.800	16.378
864200 Vergoeding gymzaal	2.871	3.000	3.007
	<u>92.623</u>	<u>86.600</u>	<u>89.807</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862600 Overblijfgelden	42.840	50.000	43.258
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	4.487	4.000	4.623
869910 Ondersteuning Finibas	190.000	190.000	190.000
	<u>194.487</u>	<u>194.000</u>	<u>194.623</u>
Totaal overige baten	<u>329.949</u>	<u>330.600</u>	<u>327.688</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.079.393	2.083.154	1.965.636
Sociale lasten	421.453	422.216	401.019
Pensioenpremies	300.449	300.992	288.620
	<u>2.801.295</u>	<u>2.806.362</u>	<u>2.655.275</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(33,88 fte)	(35,07 fte)	(34,32 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	295	-	-
408700 Loonkosten directie	262.546	266.632	250.415
408800 Loonkosten OP	2.046.695	2.065.629	1.995.151
408900 Loonkosten OOP	441.039	428.673	390.302
	<u>2.750.575</u>	<u>2.760.934</u>	<u>2.635.867</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	2.086	-	1.141
411900 Loonkosten vervanging	48.634	45.428	18.266
	<u>2.801.295</u>	<u>2.806.362</u>	<u>2.655.275</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	6.046	10.000	11.066
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	69.222	67.500	76.253
413300 Ondersteuning ICT	933	-	1.376
414300 Extern personeel	11.835	-	-
	<u>81.990</u>	<u>67.500</u>	<u>77.629</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	52.189	40.000	71.370
414100 Arbodienst contract	3.855	4.000	4.101
414200 Arbodienst verrichtingen	3.847	1.000	865
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	26.928	-	8.850
415100 Jubilea / afscheid	346	-	335
415200 Kantinekosten	6.243	5.500	5.412
416500 Vergoeding overblijfsmedewerkers	11.723	13.000	11.213
416900 Overige personele lasten	7.270	4.000	6.477
416950 Werkkostenregeling	11.988	12.000	12.334
	<u>70.532</u>	<u>79.500</u>	<u>103.255</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	42.615	37.000	14.808
419200 Uitkeringen UWV	41.843	-	29.446
	<u>84.458</u>	<u>37.000</u>	<u>44.254</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.875.406</u>	<u>2.926.362</u>	<u>2.802.971</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	42.676	42.700	42.676
423000 Afschrijving ICT	60.276	64.534	51.710
424000 Afschrijving meubilair	5.555	5.902	4.287
425000 Afschrijving leermiddelen	13.301	15.495	14.822
424700 Afschrijving overige inventaris	15.349	16.079	14.588
424710 Afschrijving inventaris en apparatuur (t/m 2008)	303	300	2.602
Totaal afschrijvingen	137.461	145.010	130.684
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	38.300	38.264
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	47.200	47.200	47.200
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	9.356	13.000	15.600
433001 Onderhoudscontracten	37.674	35.000	34.406
	47.030	48.000	50.006
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	33.806	15.000	10.989
434200 Verwarming	580	4.000	4.822
434400 Water	1.410	1.200	1.198
	34.636	20.200	17.009
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	84.528	87.600	86.607
435400 Schoonmaakartikelen	15.524	15.000	10.697
435800 Containerkosten	4.619	3.600	4.241
	104.670	106.200	101.545
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.805	3.000	2.800
	1.805	3.000	2.800
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	7.395	7.500	7.761
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	39.300	39.280
	46.675	46.800	47.041
Totaal huisvestingslasten	320.281	309.700	303.866



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	26.473	26.200	23.810
441130 Accountantskosten	7.865	7.500	7.313
441300 Contributie besturenbond	6.872	7.000	6.876
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.820	2.600	2.484
	<u>44.030</u>	<u>43.300</u>	<u>40.483</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	24.390	16.000	17.492
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	2.362	3.000	2.022
442300 Kantoorbenodigdheden	1.054	1.000	388
442500 Aanschaf klein inventaris	3.582	3.000	2.338
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	46.719	40.000	37.502
455100 Verbruiksmateriaal ICT	4.417	2.000	940
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.840	2.500	2.595
455700 Verbruiksmateriaal gym -/- vergoedingen ouders	1.246	2.000	1.726
456000 Bibliotheek / mediatheek	327	1.500	-
456300 Licenties ICT-leermiddelen	57.616	50.000	54.180
457000 Toetsen	1.426	2.000	1.762
457240 Excursies / schoolreizen	27.567	27.500	22.905
457300 Seizoensfeesten	5.860	7.000	6.459
457310 Musical	15.586	12.500	14.711
457311 Gymkleding/vulpennen	4.550	4.000	4.081
457330 Oudercommissie	2.604	1.000	1.489
457350 Keuzecursussen	5.359	5.000	5.803
	<u>206.505</u>	<u>180.000</u>	<u>176.395</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	5.783	5.000	5.452
446200 Contributies/abonnementen	2.999	4.000	3.206
446300 Verzekeringen	13.663	11.700	13.049
447000 Representatiekosten	4.790	2.000	3.086
447600 Kosten overblijven	5.321	3.000	2.611
448000 Medezeggenschap	541	1.600	1.156
449100 Vergaderkosten bestuur	297	1.000	758
449400 Representatiekosten bestuur	1.133	1.000	430
449410 Overige kosten bestuur	1.440	-	-
449500 Interscholair overleg	236	500	244
449900 Overige kosten	2.782	3.000	3.568
449910 Uitgaven NPO-middelen	27.909	35.000	39.201
449950 Klassikale uitgaven	121	-	597
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	7.416	6.000	5.991
472000 Kosten banken	946	1.000	4.695
	<u>75.377</u>	<u>74.800</u>	<u>84.044</u>
Totaal overige lasten	<u>325.913</u>	<u>298.100</u>	<u>300.921</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	11.159	-	103
870300 Rente belastingdienst	-	-	-
	<u>11.159</u>	<u>-</u>	<u>103</u>
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>11.159</u>	<u>-</u>	<u>103</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	7.865	7.500	7.313
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>7.865</u>	<u>7.500</u>	<u>7.313</u>



Overzicht verbonden partijen

Vereniging Finibas

Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2022:	PM
Resultaat jaar 2022:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Stichting Tonibas

Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2022:	PM
Resultaat jaar 2022:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Leusden
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2022:	PM
Resultaat jaar 2022:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	PM
Consolidatie:	nee



WNT-verantwoording

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 106.642	€ 25.357	€ 131.999	€ 132.000	€ -	€ 131.999
		2022	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 108.737	€ 19.262	€ 127.999	€ 128.000	€ -	€ 127.999

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 132.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2021	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2021	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2021	1
	4

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer I.R. Schings	Voorzitter bestuur
De heer T.G. Liebrand	Penningmeester bestuur
Mevrouw S.M. Steegmans	Secretaris bestuur
De heer H.E.J. van der Meulen	Lid bestuur t/m 21-6-2023
Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm	Lid bestuur
Mevrouw S. van Suchtelen	Lid commissie van toezicht
De heer S. Brouwer	Lid commissie van toezicht
Mevrouw W. van Woerkum	Lid commissie van toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2023 zijn geen gebeurtenissen te melden.



Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuur:

De heer I.R. Schings

De heer T.G. Liebrand

Mevrouw S.M. Steegmans

Mevrouw J.I. van Hunnik-Blüm

Baarn, juni 2024.

Was getekend

De heer I.R. Schings, voorzitter









Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Nieuwe Baarnsche School

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nieuwe Baarnsche School zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 juni 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc