

JAARVERSLAG 2021

Vereniging Nieuwe Baarsche School
te Baarn



	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Commissie van Toezicht	19
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	23
Kengetallen	25
Jaarrekening	
Grondslagen	27
Balans per 31 december	30
Staat van baten en lasten	31
Kasstroomoverzicht	32
Toelichting behorende tot de balans	33
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	38
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	39
Overzicht verbonden partijen	44
WNT-verantwoording	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Ondertekening van de jaarrekening	47
Overige gegevens	
Controleverklaring	48



NIEUWE BAARNSCHE SCHOOL

Bestuursverslag 2021 Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Instellingsgegevens: Vereniging Nieuwe Baarnsche School
Contactpersoon: Henk van Droffelaar, algemeen directeur
Adres: Vondellaan 2, 3743 HZ te Baarn
Telefoon: 035-5422315
E-mail: info@nbsbaarn.nl
Bestuursnummer: 37545
Brinnummer: 04QC

1. Doelstelling van de organisatie

De Nieuwe Baarnsche School ("NBS") is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal en emotioneel gebied. De school streeft naar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde "bijzonder neutrale grondslag". We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

Leerlingaantallen op teldatum:

- 2014 => 472 leerlingen
- 2015 => 455 leerlingen
- 2016 => 453 leerlingen
- 2017 => 468 leerlingen
- 2018 => 468 leerlingen
- 2019 => 470 leerlingen
- 2020 => 472 leerlingen
- 2021 => 474 leerlingen

Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" - Vondellaan 2 - 3743HZ Baarn
Tel.: 035-542 23 15
E-mail: info@nbsbaarn.nl / Website : www.nbsbaarn.nl



Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS met wachtlijsten. Er zijn drie wachtlijsten:

1. Voor kinderen waarvan een ouder in dienst is van de NBS, kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;
2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.

De wachtlijsten hebben een aflopende prioriteit.

Vorig jaar heeft de gemeente Baarn door Pronexus een leerlingprognose laten opstellen. Uit deze prognose blijkt dat het leerlingaantal voor de NBS voor de komende jaren stabiel blijft.

3. Juridische structuur

De vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten. Verdere toelichting op de juridische structuur staat beschreven in paragraaf 5 van het onderdeel "Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid".

4. Organisatiestructuur

De organisatie van de vereniging is als volgt (hiërarchisch) opgebouwd:

4.1. Bestuur

Verantwoordelijkheden van zowel bestuur als directie zijn vastgelegd in een managementstatuut. Binnen het bestuur worden de volgende functies vervuld:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid juridische zaken
- Algemeen bestuurslid

4.2. Directeur

Heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het bestuur.

4.3. Adjunct-directeur

Plaatsvervanger van de directeur.

4.4. Bouwcoördinatoren

Zijn als midden-managers verantwoordelijk voor het aansturen van de onder-, midden- of bovenbouw en hebben daarnaast lesgevende- of Interne begeleidingstaken.

4.5. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Hebben lesgevende taken of les ondersteunende taken met daarnaast nog een breed scala aan taken die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid.



5. Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid

5.1. *Strategisch Personeelsbeleid*

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen en geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken wordt er jaarlijks met iedere werknemer een voortgangsgesprek gevoerd dat gericht is op persoonlijke ontwikkeling en welbevinden.

Om te komen tot lerende teams binnen de school is de school in het schooljaar 2019-2020 gestart met het opstellen van bouwplannen. Per bouw wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld waarin zowel de bouwontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden wordt opgenomen. Deze bouwplannen worden tijdens de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. De bouwcoördinatoren leggen aan het MT verantwoording af over de behaalde resultaten binnen de bouwplannen.

De school organiseert jaarlijks een aantal studiemomenten die aansluiten bij de schoolontwikkeling van dat moment. De studiemomenten hebben een verplicht karakter. Naast de door de school georganiseerde studiemomenten kunnen de leerkrachten ook gebruik maken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften (bouwplan) of bij de individuele behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen.

Op de door de school georganiseerde "live" studiemomenten hebben in 2021 door de coronacrisis veelal online plaatsgevonden. Ook hebben leerkrachten op individuele basis verschillende online opleidingen c.q. cursussen gevolgd.

Jaarlijks vindt er met het team een plenaire evaluatie plaats van het gevoerde (personeels)beleid. Kernvragen hierbij zijn wat gaat goed en wat kan beter.

5.2. *Onderwijsprestaties*

In 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten de school het predicaat "Goede School" te geven. Dit is gebeurd op grond van de resultaten die blijken uit ons leerlingvolgsysteem en op grond van het schoolbezoek dat de inspectie heeft uitgevoerd.

Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau ligt, dat verwacht mag worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort.

Daarnaast heeft de Inspectie tijdens haar schoolbezoek van 20 februari 2019 in haar rapportage aangegeven dat de Nieuwe Baarnsche School op 12 van de 14 onderdelen de waardering goed heeft gekregen. Dit is een uitzonderlijke prestatie.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=905239&name=Nieuwe%20Baarnsche%20School&type=School>

5.3. *Passend Onderwijs*

Vanuit het Samenwerkingsverband de Eem heeft de school in 2021 wederom een zogenaamd clusterarrangement ontvangen. Wederom is vastgesteld dat de NBS zorg verleent aan de leerlingen die ver uitstijgen boven het zogenaamde basisarrangement dat is bepaald door het samenwerkingsverband. In de praktijk betekent dit dat de NBS in staat is leerlingen met een meervoudige problematiek zelf de juiste zorg te verlenen. Als resultaat daarvan heeft het



samenwerkingsverband de NBS een arrangement toegekend dat ingezet zal worden voor continuering en versterking van de zorgstructuur. De NBS ziet het ontvangen van het arrangement als een compliment voor de kwaliteit van onderwijs die zij levert.

5.4. Onderwijskundige - en onderwijs programmatische zaken

In het schoolplan voor de periode 2019 - 2022 heeft de NBS een aantal ambities geformuleerd. Dit schoolplan is gezamenlijk opgesteld met team, MR, bestuur en directie. Door de coronacrisis en de beschikbaar gestelde NPO middelen zijn er aanpassingen doorgevoerd om tot een zinvolle duurzame besteding te komen van de NPO gelden. Voor de aanpassingen zien hoofdstuk verantwoording NPO gelden.

5.5. Ontwikkelingen als gevolg van interne - en externe kwaliteitszorg

Nadat de NBS een aantal jaren met een kwaliteitssysteem heeft gewerkt, dat was ontwikkeld door een externe partij, is er na overleg met de schoolinspectie een eigen kwaliteitshandboek opgesteld. Met behulp van onder andere dit handboek worden processen binnen de school gestructureerd en geëvalueerd.

Tijdens het inspectiebezoek van 20 februari 2019 is wederom gebleken dat het kwaliteitshandboek een goed instrument is om de interne en externe kwaliteitszorg op orde te hebben en te houden. De inspectie heeft aangegeven dat de school planmatig en cyclisch werkt, de processen helder en efficiënt zijn en dat de school goed in staat is om haar eigen kwaliteitszorg te borgen. De NBS heeft op dit onderdeel van de inspectie de waardering Goed ontvangen.

5.6. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele - en constructieve manier. De samenwerking met het nieuwe Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het samenwerkingsverband heeft op grond van de resultaten die de NBS weet te behalen met leerlingen met een meervoudige leer-/ ontwikkelingsproblematiek een schoolarrangement toegekend (zie ook onderdeel 2.2.).

5.7. Governance ontwikkelingen

Op 1 augustus 2010 is een aantal wetwijzigingen in werking getreden in de Wet op het primair onderwijs ("WPO") waarbij onder meer het begrip Goed Bestuur is geïntroduceerd. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van voormelde wetwijzigingen heeft de PO Raad, waarvan de NBS lid is, op 21 januari 2010 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (de "Code") vastgesteld.

Artikel 171 lid 1 sub a WPO bepaalt dat in het jaarverslag van een school in ieder geval de door het bevoegd gezag gehanteerde Code voor Goed Bestuur alsmede tenminste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die Code voor Goed Bestuur, de zogenaamde pas toe of leg uit regel, wordt vermeld.

De Code bepaalt dienovereenkomstig dat de Code door alle leden van de PO Raad moet worden nageleefd. Indien er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken, moet dit aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO Raad kenbaar worden gemaakt.

De NBS is een onderdeel van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In de statuten van de vereniging is vastgelegd dat het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording aflegt aan de leden van



haar beheer over het afgelopen verenigingsjaar. De leden fungeren daardoor als de toezichthouders op het gevoerde beleid. Het bestuur wordt gevormd door minimaal vijf leden van de vereniging die zijn gekozen door de ledenvergadering.

Tweemaal per jaar is er een ledenvergadering (een Algemene Ledenvergadering ("ALV") en een Bijzondere Ledenvergadering ("BLV"). Op de ALV wordt wel of geen decharge verleend aan het bestuur op het gevoerde beleid. Om op een transparante wijze verantwoording over het gevoerde beleid af te leggen, wordt er gewerkt met een Commissie van Toezicht ("CVT"), die onafhankelijk is van het schoolbestuur en op dit moment uit drie ouders bestaat. Zij brengen advies uit aan de leden om de jaarrekening goed te keuren/vast te stellen en geven de leden het advies om het bestuur decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur gevoerde (financiële) beleid in het afgelopen boekjaar.

Daarnaast is er uiteraard de jaarlijkse accountantscontrole. Voor het jaar 2021 wordt de accountantscontrole uitgevoerd door Flynnh accountants.

Voorafgaand aan elke ledenvergadering wordt in het jaarverslag (voor de ALV) of de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee jaarlijkse publicaties wordt het gevoerde beleid toegelicht (ALV) en worden de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties worden tijdens de ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 23 juni 2022 zal op de ledenvergadering, na verslag van de CVT, decharge worden gevraagd over 2021. De verwachting is dat dit verleend zal worden.

De school heeft haar doelen voor de komende 4 jaren geformuleerd in het schoolplan. Deze doelstellingen worden vier keer per jaar door de directie middels managementrapportages aan het bestuur verantwoord.

Uit eigen analyses en uit het toezicht van de schoolinspectie blijkt dat de resultaten van de leerlingen boven het resultaat lag van wat de NBS mag verwachten van de leerlingenpopulatie.

5.8. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact

De NBS is begin 2015 verhuisd naar haar nieuwe onderkomen (zie ook paragraaf 2.13.). Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijk impact.

5.9. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld.

5.10. Naleving van de Branchecode

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

5.11. Inrichting van de dialoog met de interne en de externe actoren

Doordat de NBS een vereniging is waarbinnen ledenvergaderingen worden gehouden (zie ook onderdeel 6 Governance Ontwikkelingen), wordt er minimaal twee keer per jaar een dialoog gevoerd met zowel de interne als de externe actoren. Daarnaast worden er cyclisch oudertevredenheids-



peilingen, leerkrachten tevredenheidspeilingen en leerling tevredenheidspeilingen afgenomen. Resultaten van de peilingen worden aan de belanghebbenden teruggekoppeld op de ledenvergaderingen.

5.12. Afhandeling van klachten

De NBS heeft een formele klachtenprocedure die ter inzage ligt bij de directie van de school. In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

5.13. Verbonden Partijen

Aan de NBS zijn twee partijen verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int.

Stichting Tonibas is de eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt.

Vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie. Er is geen financiële stroom tussen Stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School.

5.14. Huisvesting

Op 6 januari 2015 is de NBS verhuisd naar haar nieuwe onderkomen op de Vondellaan 2. De bouw van het nieuwe pand en de verhuizing zijn goed verlopen. Met de organisatie KMN Kind & Co (<http://www.kmnkindenco.nl/>) is een overeenkomst gesloten voor de exploitatie van de buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op het nieuwe terrein van de NBS. De samenwerking met deze partij verloopt goed. Er worden regelmatig gebruikers overleggen gehouden die gericht zijn op afstemming en samenwerking.

De huuropbrengsten die de school ontvangt van KMN Kind & Co zijn kostendekkend voor zowel de huurafdracht naar de gemeente als voor de exploitatiekosten van de betreffende ruimtes.

5.15. Wachtgeld

Er zijn geen (oud) collega's die op grond van het Besluit werkloosheid onderwijs en onderzoekspersoneel recht hebben op een wachtgeldregeling.

5.16. Belangrijke ontwikkelingen/Aandachtspunten

Op dit moment is er een landelijk tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. De verwachting is dat dit in de komende jaren alleen maar zal toenemen. Het ministerie van Onderwijs voorziet in de toekomst een tekort dat kan oplopen tot 10.000 FTE.

Bij huidige vacatures op de NBS merken we al dat er veel minder reacties komen dan een paar jaar geleden. Daarnaast sluit de kwaliteit van de sollicitanten vaak niet aan bij het profiel dat de NBS voor ogen heeft. Bij de meest recente vacatures is het gelukt nieuwe collega's te vinden doordat zittende collega's actief gezocht hebben binnen hun netwerken.

Ondanks dat het fijn is dat op deze manier het toch gelukt is om goede nieuwe collega's te vinden, is het niet ondenkbaar dat NBS ook zal worden geconfronteerd met niet te vervullen vacatures. Om dat moment zolang mogelijk uit te stellen profileert de NBS zich als een goede werkgever waar het fijn is om voor te werken. Van deze profilering proberen we ook een wervende werking uit te laten gaan. Neemt niet weg dat dit een onderwerp is dat veel aandacht vraagt. Het zal de komende tijd dan ook prominent op de agenda van zowel de directie als bestuur blijven staan.



6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- Verantwoord
- Transparant
- Toekomstgericht.

6.1. Interne risico- en beheersingssystemen

CABO voert de financiële administratie uit. De NBS hanteert bij het betalen van facturen, het aangaan van contracten of andere financiële verplichtingen het vier ogen principe. Dat betekent dat alle financiële stukken door zowel de directeur als de adjunct-directeur worden gecontroleerd en geautoriseerd. Bij aankopen van meer dan € 25.000,- heeft de directeur volgens het managementstatuut toestemming nodig van het bestuur (zie managementstatuut). Facturen worden via de digitale weg gecontroleerd en geautoriseerd. CABO doet een coderingsvoorstel, waarna controle en autorisatie achtereenvolgens gebeurt door: administratief medewerkster, adjunct-directeur en directeur. Betaling van de facturen verzorgt CABO, eerst nadat het volledige autorisatieproces is doorlopen. De NBS doet zelf geen betalingen, anders dan uit een kleine kas. Deze worden eerste door de conciërge gecontroleerd, vervolgens door de administratief medewerkster en als laatste door de directeur en vervolgens door CABO ingeboekt.

6.2. Prestatiebox

Het budget uit de prestatiebox is besteed aan het verbeteren van het opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en managementteam, versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie.

Doordat de NBS in de afgelopen periode (mede) het budget uit de prestatiebox onder andere heeft ingezet voor het in stand houden van de zorgstructuur, waarbij de intern begeleiders een belangrijke rol spelen in de borging en versterking van het opbrengstgericht werken, heeft de school een kwaliteitsslag kunnen maken op het gebied van opbrengstgericht werken. Door het efficiënt toepassen van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij steeds onder de supervisie van de internbegeleiders wordt gekeken naar: "wat heeft deze leerling in deze groep bij deze leerkracht nodig om tot een zo goed mogelijk prestatie te komen", zien we dat de opbrengsten van het onderwijs toe zijn genomen. Dit komt vooral doordat we mede met het budget uit de prestatiebox in staat zijn geweest om de formatie voor de Internbegeleiders in stand te houden.

6.3. Nationale aanbestedingsregels

De school volgt de richtlijnen, zoals ze zijn geformuleerd in de Gids Proportionaliteit. Dat betekent dat per opdracht, die onder de drempelwaarde valt, wordt bekeken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Uitgangspunt is dat opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde van boven € 30.000,- een meervoudige onderhandse aanbesteding proportioneel is en dat bij opdrachten boven ongeveer € 120.000,- in beginsel nationaal en openbaar moet worden aanbesteed.

6.4 Besteding middelen werkdrukvermindering



In samenspraak met het schoolteam is gekeken hoe de beschikbaar gekomen gelden voor werkdrukvermindering zo effectief mogelijk konden worden ingezet. Door het team is aangegeven dat er vooral behoefte was aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten.

Na instemming van de personeelsgeleding van de MR, zijn we vervolgens gaan werven en hebben we de WFT van een al aanwezige onderwijsassistent verhoogd.

Uiteindelijke resultaat is dat het volledig beschikbaar gekomen bedrag is besteed aan de inzet van onderwijsassistenten.

<i>Bestedingscategorie</i>	<i>Besteed bedrag (kalenderjaar)</i>	<i>Eventuele toelichting</i>
Personeel	€ 122.609,58	In afstemming met het team
Materieel	geen	
Professionalisering	geen	
Overige	geen	

Naast de inzet van de financiële middelen voor de onderwijsassistenten, zorgt de NBS ervoor dat er een prettig werkklimaat is met veel professionele ruimte, dat bijdraagt aan kwaliteitsbewustzijn en eigenaarschap van leerkrachten. Ook is er veel aandacht voor een evenredige verdeling van de schooltaken. Dit alles leidt tot een acceptabele werkdruk perceptie.

7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de NBS is er veel aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is terug te vinden in zowel de bedrijfsvoering van de school als in het onderwijs.

Qua bedrijfsvoering streeft de NBS ernaar zo duurzaam mogelijk te zijn. Dit vertaalt zich onder andere naar het feit dat de NBS bij de nieuwbouw van ons gebouw een substantieel bedrag zelf heeft ingebracht ten behoeve van de duurzaamheid. Als gevolg hiervan is het nieuwe gebouw een zeer duurzaam gebouw geworden met relatief lage energiekosten. In mei 2019 zijn er op de school ruim 400 zonnepanelen geplaatst.

Daarnaast wordt er op de NBS aan afvalscheiding gedaan en streven we er na ons afval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we in samenwerking met <http://www.stopmijnafval.nl>. Een leuk bijeffect van deze aanpak is dat toen het succesvol bleek te zijn alle andere basisscholen in Baarn zijn aangehaakt en dus nu ook bewust omgaan met hun afval. Uiteraard worden aan bovenstaande onderwerpen ook binnen de lessen aandacht besteed.

Verder heeft de NBS een samenwerking met het centrum voor Milieu en Natuur Educatie <http://www.degroeneinval.nl/>. Leerlingen gaan met regelmaat naar de Groene Inval alwaar ze lessen volgens over natuur en milieu.

Ook is er aandacht voor de omgeving van de school. Zo heeft de school een oorlogsmonument geadopteerd en wordt er jaarlijks door de school een herdenkingsbijeenkomst georganiseerd voor de nabestaanden van Lodo van Hamel waar het monument aan is opgedragen.

Rond de feestdagen zijn er ook activiteiten waarbij klassen bezoekjes brengen aan onder andere bejaardenhuizen om aldaar de ouderen een hart onder de riem te steken.



8. ICT

Op de NBS is de toepassing van ICT-middelen een belangrijk onderwerp. Om leerlingen goed voor te bereiden op de digitale wereld heeft de NBS de laatste jaren grote investeringen gedaan ICT. Door middel van een ICT-investeringsplan wordt daarin ook de continuïteit gegarandeerd. In de school is een modern netwerk aanwezig met voldoende capaciteit om alle devices moeiteloos toegang te verlenen tot het internet. Sinds een paar jaar werkt de NBS in de Cloud. Dit betekent dat we geen eigen server meer hebben.

In ieder lokaal is een digibord aanwezig. Alle leerkrachten hebben een eigen Chromebook en daarnaast hebben ook alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een eigen Chromebook.

Voor de vakken rekenen en taal maken we gebruik van het programma Snappet. Hier werken de leerlingen in een digitale adaptieve omgeving aan hun opgaven.

Door al deze voorzieningen konden wij tijdens de Lockdowns binnen een paar dagen helemaal online lesgeven. Ook nu er geen Lock down meer is, maar nog wel andere beperkingen, kunnen we via onze ICT-middelen efficiënt met ouders overleggen, vergaderen met derden, etc.

9. Corona

Toen duidelijk werd dat de school onder invloed van de Corona crisis in lockdown moest en dat er een onzekere toekomst dreigde te ontstaan, hebben we als school gekozen om de focus vooral op de primaire processen te richten om hiermee de voorziene achterstanden zoveel mogelijk te beperken. We zijn heel bewust stringent omgegaan met de adviezen van uit de overheid met als doelstelling het onderwijs voor de leerlingen zoveel mogelijk te continueren en uitval van personeel te beperken. Activiteiten buiten school, zoals schoolreisjes, excursies en dergelijk zijn allemaal geannuleerd. Fysieke contacten met derden werden zoveel mogelijk beperkt. Feitelijk ging de school op slot voor derden.

Door de inzet van ICT (zie ook hoofdstuk ICT) is het ons gelukt om binnen de ontstane crisis het maximale uit ons aanbod te halen wat mogelijk was. We kunnen met trots zeggen dat de primaire processen door hebben kunnen lopen en dat we de schade/achterstand zoveel als mogelijk beperkt hebben.

10. Nationaal programma onderwijs

De totstandkoming van het schoolprogramma

Nadat we voor de school een analyse hadden gemaakt van de meeste recente toetsen uit zowel de methodes als uit het LOVS (schoolscan), bleek dat de resultaten op de cognitieve toetsen in brede zin geen opvallende achterstanden lieten zien. Wel zagen we dat bij een beperkte groep leerlingen die voor de crisis een leerachterstand hadden dat die achterstand iets was toegenomen. Veder constateerden we dat er op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling aandachtspunten waren. Bij het kiezen van de interventies hebben we vooral gekeken hoe we de middelen zo duurzaam en toekomstbestendig mogelijk konden inzetten. Uiteindelijk hebben we in overleg met het team en met instemming van de gehele MR een aantal pijlers gedefinieerd waaraan we de middelen wilden besteden. Dat zijn de volgende pijlers geworden:



- Personeel
- Scholing
- Materialen
- Activiteiten.

In onderstaande Matrix wordt aangegeven welke interventie er per welke pijler is geformuleerd en welk bedrag daarvoor begroot is:

Personeel	Begroting	Interventie*
Leraar ondersteuner voor de bovenbouw Voor de bovenbouw wordt er een leraar ondersteuner aangesteld die de competenties en vaardigheden heeft die aansluit bij de behoefte in de bovenbouw. Voor de onderwijsassistenten geldt dat er een herschikking plaatsvindt over de verschillende bouwen, waarbij een evenredige verdeling van de uren wordt nagestreefd.	€ 50.000,00	E
Extra dag HB Hoewel niet zichtbaar in de toetsresultaten, constateren we toch dat de leerlingen met een HB-profiel de afgelopen periode niet het aanbod hebben gehad waar ze recht op hebben. Daarnaast zien we dat het huidige aanbod niet passend is voor alle leerlingen met een HB-profiel, waardoor er stagnatie ontstaat in de ontwikkeling. Om de komende periode een passend aanbod te bieden en ook een meer passende aanpak te ontwikkelen, willen we het komend jaar een dag extra personele inzet voor deze specifiek groep.	€ 12.000,00	E
Drie extra dagen RT Hoewel de gemiddelde toets resultaten geen achterstand laten zien, constateren we toch dat er bij een kleine groep leerlingen een achterstand is opgelopen. Om deze achterstand in te lopen willen we extra dagen RT inzetten.	€ 36.000,00	E
Extra dag Snappet Door de coronacrisis is er een achterstand opgelopen in de ontwikkeling en toepassing van Snappet. Om deze achterstand in te lopen willen dit jaar een dag inzetten om deze achterstand in te lopen	€ 12.000,00	E
Scholing		
EDI Door Expliciete Directe Instructie in te voeren denken we dat de vaardigheden van leerkrachten nog verder vergroot worden en dat ze nog beter in staat zullen zijn om achterstanden weg te nemen en/of te voorkomen. Voor leerlingen is het fijn als er een duidelijke doorgaande lijn is binnen de school die heel herkenbaar is. De implementatie van deze werkwijze wordt begeleid door Expertis Onderwijsadviseurs.	€ 48.000,00	B/D
Coöperatief Op de NBS werken we met coöperatieve werkvormen, maar door de coronacrisis is de aanpak/ontwikkeling gestagneerd. We willen dit school	€ 40.000,00	B/D/C



breed een nieuwe impuls geven met als aanvulling dat we binnen de coöperatieve werkvormen expliciet het onderdeel sociaal emotionele vaardigheden extra aandacht willen geven. De Implementatie van deze werkwijze wordt begeleid door De Clercq en van Doorn.		
Engels Door de coronacrisis is de scholing en de invoering van de leerlijn Engels stil komen te liggen. We willen wel hier een nieuwe impuls aan geven in samenwerking met Lauren Salomons.	€ 7.000,00	B/D
Rots en water Het is na de coronacrisis belangrijk om expliciete aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. We hebben met de Rots- en Watertraining positieve ervaringen. Daarom willen we deze training nog breder in de school gaan inzetten. De implementatie van Rots en Water wordt verzorgd door FOS Onderwijs.	€ 35.000,00	B/D/C
Pleinspelen door NBBS (voor de leerlingen) Pleinspelen bestaat uit sportieve activiteiten en spellen tijdens schoolpauzes, welke worden verzorgd door gecertificeerde beweegprofessionals. Door het buitenspelen op school te 'organiseren' wordt de inclusiviteit op het schoolplein vergroot, kunnen groepsleerkrachten genieten van een welverdiende pauze en ontwikkelen kinderen zich motorisch én cognitief nog beter gedurende hun pauzes. Het verzorgen van pleinspelen door sportbegeleiders van Sportdocent vormt de basis. In een twee- of driejarig traject leiden de beweegprofessionals leerlingen uit groep 7 op tot schoolpleincoaches. Het doel is het verantwoordelijkheidsbesef en de mate van zelfstandigheid bij deze kinderen te vergroten: zij verzorgen en begeleiden de activiteiten voor jongere leerlingen. Oftewel: pleinspelen voor én door kinderen. Dit traject wordt uitgevoerd door het Nationaal Bureau Sport Stimulering.	€ 11.500,00	C/D
Motorische training voor de onderbouw. Keuze moet nog gemaakt worden.	€ 500,00	C
Materialen		
Chromebookkar groep 3 Groep 3 heeft op dit moment 1 Chromebook kar. Om Snappet nog efficiënter in te kunnen zetten en om mogelijk hiaten zo goed mogelijk weg te werken is het nodig dat de leerlingen van groep net als de leerlingen van 4 t/m 8 de beschikking krijgen over een eigen Chromeboek kar.	€ 13.000,00	F
Rekenmethode groep 3 SemSom Om de leerlingen in groep 3 een nog betere aansluiting te laten krijgen op het rekenonderwijs in groep 4, willen we een nieuwe rekenmethode invoeren. De nieuwe rekenmethode sluit naadloos aan op Veilig Leran Lezen. Door deze naadloze aansluiting is de methode veel meer geschikt voor leerlingen die een mogelijke achterstand hebben opgelopen in zowel de taal- als rekenontwikkeling.	€ 5.000,00	F
Leerlijn Engels Woordenboeken en Engelse leesboeken.	€ 2.500,00	F
Mindset	€ 1.000,00	F



Verschillende materialen.		
EDI Het EDI boek voor alle leerkrachten en OA's.	€ 2.500,00	F
Coöperatief Materiaal voor coöperatieve werkvormen in de klas.	€ 2.500,00	F
Meer mogelijkheden om buiten te sporten.	€ 5.000,00	F
Materialen HB.	€ 2.500,00	F
Activiteiten		
Culturele achterstand Doordat de leerlingen in de afgelopen jaar niet hebben kunnen deelnemen aan culturele activiteiten willen we in het komende jaar in de school een aantal culturele activiteiten organiseren. Denk hierbij aan een voorstelling van een jeugdtheater.	€ 5.000,00	C
Totaal	€304.500,00	

* Interventie categorieën

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO.

De resultaten van de interventies zijn tot nu toe meer dan positief.

Inzet personeel

We zien positieve effecten door de inzet van de leraar ondersteuner in de bovenbouw. De competenties en vaardigheden van de onderwijssteuner sluiten naadloos aan op de behoefte van zowel de leerlingen als de leerkrachten. Leerlingen met een onderwijs en/of sociale emotionele achterstand kunnen adequater geholpen worden.

Extra inzet van een extra dag HB en extra dagen RT lever ook hun vruchten af. Leerlingen die onder invloed van de coronacrisis een achterstand hebben opgelopen kunnen met een korttijdelijke interventies buiten de groep adequaat worden geholpen.

Inzet scholing

Door de het hele team te scholen in EDI en Coöperatieve Werkvormen zien we dat de lessen efficiënter zijn geworden, dat er kritischer naar het aanbod wordt gekeken en dat we daarmee nog beter tegemoet kunnen komen aan de specifieke leerbehoeften van onze leerlingen. De feedback die we krijgen van de partij die de scholing verzorgt is meer dan positief.

Engels

Tijdens de coronacrisis heeft Engels niet de prioriteit gehad. Met behulp van Lauren Salomons hebben we Engels een nieuwe impuls kunnen geven en zijn de lessen daarmee op een hoger niveau gekomen en lopen we de opgelopen achterstand goed in.



Rots- en watertraining

De rots- en watertraining is school breed ingezet. Allen leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben de rots- en watertraining ontvangen. We zien dat dit een positief effect heeft op het sociale handelen van de leerlingen en dat de groepsdynamiek binnen de school over de gehele breedte is versterkt.

Pleinspelen

Ook hier een positief resultaat. Door de leerlingen uit groep 7 op te leiden tot schoolpleincoaches zien we dat het verantwoordelijkheidsbesef van leerlingen toeneemt en dat er een grote mate van inclusiviteit ontstaat.

Materialen

De benodigde materialen zijn aangeschaft en ondersteunen de activiteiten uit de andere pijlers

Activiteiten

Omdat we pas zeer recent weer mogelijkheden hebben om externen de school in te halen of zelf naar een andere locatie te gaan. Zijn de activiteiten op het gebied van cultuur nog niet uitgevoerd.

Samenvattend

Door een groot gedeelte van de middelen duurzaam en toekomstbestendig in te zetten, hebben we de kwaliteit van het onderwijs verbeterd en lukt het goed om de ontstane achterstanden weg te werken. De interventies zijn niet alleen voor nu belangrijk, maar zullen een langer termijneffect hebben op de kwaliteit van ons onderwijs.

11. Continuïteitsparagraaf

Om een indruk te krijgen hoe de financiële positie zich op termijn ontwikkelt, is een meerjaren begroting opgesteld. De meerjaren begroting is hierna weergegeven met achtereenvolgens de verwachte personele bezetting, de leerlingaantallen per 1 oktober (vanaf 2023 is de peildatum 1 februari), de balans per 31 december en de staat van baten en lasten; dit alles voor de jaren 2022 en 2023 en 2024. Daarnaast worden de gerealiseerde cijfers van 2021 getoond.

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt (zie onder andere het rapport van de schoolinspectie), is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en onderscheidend maken aan de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.

Wat op valt is dat sinds het betrekken van het nieuwe gebouw in januari 2015 er nog meer belangstelling voor de school is gekomen en dat de wachtlijst voor de groepen 1 voor komend jaar 60+ leerlingen bevat die we niet kunnen plaatsen, omdat we aan het maximale aantal leerlingen zitten in de groepen 1. Ook voor de jaren daarna zijn er al veel aanmeldingen. Daarmee lijkt het risico van een sterke daling van het aantal leerlingen op de korte en middellange termijn nihil. Om eventuele risico's die we nu niet voorzien toch financieel te kunnen opvangen, voeren we een gedegen financieel beleid dat erop gericht is om geen onverantwoorde risico's te nemen en voldoende armslag te realiseren om tegenvallers op te vangen, dit is onder andere terug te zien in de sterke balans van de school en in het door CABO opgestelde risicoprofiel.



Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	2,20	2,20	2,20	2,20
Onderwijzend personeel	25,23	23,92	23,78	23,78
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	7,85	7,21	7,21	6,81

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	470	472	499	495

Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. Natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE zal geen grote schommelingen te zien geven. Wel kan er gekozen worden om in verband met de krapte op de arbeidsmarkt een geschikte kandidaat boventallig aan te nemen. In de afgelopen jaren hebben we gezien dat deze extra FTE door natuurlijk verloop ook geen grote schommelingen veroorzaakt.

Balans	2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	678.917	644.647	648.019	559.895
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	678.917	644.647	648.019	559.895
Vlottende activa				
Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	220.074	90.000	90.000	90.000
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	1.084.149	1.247.850	1.281.225	1.338.302
Totaal Vlottende activa	1.304.223	1.337.850	1.371.225	1.428.302
TOTAAL ACTIVA	1.983.140	1.982.497	2.019.244	1.988.197
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	816.503	859.225	910.368	941.917
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	298.853	264.757	230.661	196.565
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	1.115.356	1.123.982	1.141.029	1.138.482
Voorzieningen	607.915	598.515	618.215	589.715
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	259.869	260.000	260.000	260.000
TOTAAL PASSIVA	1.983.140	1.982.497	2.019.244	1.988.197



Toelichting balans

Aangezien er zich per 31-12-2021 geen bijzondere posten onder zowel de vorderingen als onder de kortlopende schulden bevinden, zijn de balansposities constant verondersteld. Uitzondering hierop is de vordering op het Ministerie van OCW, die per 31 december 2022 vervalt. De materiële vaste activa zijn op peil, waardoor er de komende jaren naar verwachting geen grote vervangingsinvesteringen zullen zijn. Het saldo van de liquide middelen zal stijgen. De vermogenspositie blijft onverminderd gunstig. Eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden. De systematiek voor de administratieve verwerking van groot onderhoud aan schoolgebouwen wordt van overheidswege gewijzigd. Dit is een langlopend proces. Momenteel is nog steeds niet duidelijk hoe de verwerking vorm gaat krijgen. Vooral nog denkt men aan een keuze uit twee methodes: namelijk activeren en afschrijven of toch in de vorm van een voorziening, maar dan op basis van de zogenaamde componentenmethode. In afwachting van nieuwe richtlijnen is de huidige systematiek ook toegepast voor de komende jaren.

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024
BATEN				
Rijksbijdrage	3.031.415	2.977.462	2.999.034	2.841.367
Overige overheidsbijdragen en subsidies	49.072	43.500	43.500	43.500
Overige baten	308.824	318.600	318.600	318.600
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	3.389.311	3.339.562	3.361.134	3.203.467
LASTEN				
Personeelslasten	2.478.388	2.561.961	2.512.559	2.473.490
Afschrijvingen	136.790	129.270	141.628	142.624
Huisvestingslasten	297.873	294.900	294.900	294.900
Overige lasten	279.633	345.000	395.000	295.000
TOTAAL LASTEN	3.192.684	3.331.131	3.344.087	3.206.014
Saldo Baten en Lasten	196.627	8.431	17.047	-2.547
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	196.627	8.431	17.047	-2.547
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0

Toelichting baten en lasten

De verwachting is dat de staat van baten en lasten de komende jaren een relatief rustig beeld vertoont. Met ingang van 2023 gaat het Primair Onderwijs, in navolging van het Voortgezet Onderwijs over op de zogenaamde vereenvoudigde bekostiging. Schooljaarbekostiging wordt vanaf dat moment kalenderjaarbekostiging. Voor de NBS zal dit geen grote consequenties hebben. De meerjarenbegroting laat voor 2022 en 2023 licht positieve resultaten zien. Voor 2024 is een klein negatief resultaat begroot. In 2022 en 2023 zijn nog inkomsten te verwachten uit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor 2024 zijn geen inkomsten NPO meer begroot. Het constante leerlingaantal met een bijbehorend constant personeelsbestand maken dat de geldstromen goed beheersbaar zijn.



Onzekere periode als gevolg van de 'Coronacrisis'

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. We hoopten dat deze onzekerheid kort tijdelijk zou zijn, maar helaas heeft de crisis heel 2021 aangehouden

Deze onzekerheid werd vooral veroorzaakt door dat er geen helder toekomstperspectief was. Steeds hing er weer de dreiging in de lucht van een Lockdown, leerlingen in cohorten, quarantaines van zowel leerlingen als leerkrachten, etc.

Net als in 2020 lijkt het uiteindelijk effect van de crisis op De Nieuwe Baarnsche School beperkt. Uit analyse van de toetsgegevens lijken er gemiddeld gezien geen achterstanden te zijn ontstaan. Op individueel niveau zijn er wel een aantal leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast hebben we extra investeringen moeten doen in onder andere ICT en extra personele inzet om op een goede manier om te kunnen gaan met de beperkingen.

Met de overheidssteun hebben we een aantal duurzame en toekomst bestendige interventies kunnen doen die de kwaliteit van ons onderwijs nog verder verbetert en waarvan alle leerlingen profijt hebben (zie NPO-verantwoording).

Met de steun van de overheid en het beeld dat we nu hebben van de achterstanden verwachten we geen continuïteitsissue voor onze organisatie. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

10. Treasury

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een treasurystatuut vereist. Formele bekrachtiging van dit statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaats gevonden. De Nieuwe Baarnsche School heeft geen uitstaande beleggingen of leningen of derivaten overeenkomsten.



Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School

De CvT is bij de NBS aangesteld om namens de ouders/leden toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en de Wet PO en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden.

Samenstelling van de CvT

In 2021 heeft er geen wijziging in de samenstelling van CvT plaatsgevonden.

Huidige samenstelling van de CVT:

- De heer Sandor Brouwer (voorzitter)
- Mevrouw Willemijn van Woerkum
- Mevrouw Sarah van Suchtelen-Kesler

In de huidige CVT is kennis geborgen betreffende:

- Juridische zaken
- Onderwijskunde
- Financiën
- Human Resources & Organisatie ontwikkeling

Alle drie de leden van de (nieuwe) CvT hebben in 2021 op de NBS schoolgaande kinderen.

Visie op toezichthouden door de CvT

De toegevoegde waarde van de CvT voor de NBS is het vier ogen principe. Door de bijzondere structuur van de eenpitter de NBS, er is al sprake van een Directie en een Bestuur (op afstand). De CvT toetst of de koers die de NBS wil varen en vaart overeenkomt met hetgeen is vastgesteld in het meerjarenschoolplan en goed is voor de school NBS en passend is bij de samenleving en alle veranderingen in laatstgenoemde.

De CvT voorziet een bescheiden rol voor zichzelf als gevolg van de bijzondere combinatie Bestuur en Directie. Samengevat kan deze rol als toetsend worden beschouwd waarbij de CvT te allen tijde beschikbaar is voor consultatie. Het samenspel tussen Directie, Bestuur en CvT alsmede de organen binnen de school, waaronder de Medezeggenschapsraad, is een onderwerp waar altijd aandacht voor is binnen de NBS; thans zijn wij van mening dat de balans daarin goed is waarin ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid waarde toevoegt.

Hoewel de governance en het toezicht houden goed heeft gefunctioneerd in 2021 is door de CvT in 2020 aangegeven dat er ruimte is voor aanscherping van het intern toezichtskader om duidelijker te maken wat er wel en niet mag en kan worden verwacht van de CvT, mede in het licht van een nieuwe Code Goed Bestuur binnen het PO.

Een aanzet daartoe is door de CvT in juli 2021 met het bestuur gedeeld. Zoals vorig jaar aangekondigd is de CvT (in het najaar 2021) met een afvaardiging van het bestuur in gesprek gegaan voor een aangescherpt toezichtskader voor de NBS. Eind 2021 is binnen het bestuur de behoefte ontstaan om de CvT vraag breder te trekken en is er een externe jurist in het PO domein gevraagd een concept te maken hoe de governance van de NBS en het toezicht in het



Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School

De CvT is bij de NBS aangesteld om namens de ouders/leden toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en de Wet PO en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden.

Samenstelling van de CvT

In 2021 heeft er geen wijziging in de samenstelling van CvT plaatsgevonden.

Huidige samenstelling van de CVT:

- De heer Sandor Brouwer (voorzitter)
- Mevrouw Willemijn van Woerkum
- Mevrouw Sarah van Suchtelen-Kesler

In de huidige CVT is kennis geborgen betreffende:

- Juridische zaken
- Onderwijskunde
- Financiën
- Human Resources & Organisatie ontwikkeling

Alle drie de leden van de (nieuwe) CvT hebben in 2021 op de NBS schoolgaande kinderen.

Visie op toezichthouden door de CvT

De toegevoegde waarde van de CvT voor de NBS is het vier ogen principe. Door de bijzondere structuur van de eenpitter de NBS, er is al sprake van een Directie en een Bestuur (op afstand). De CvT toetst of de koers die de NBS wil varen en vaart overeenkomt met hetgeen is vastgesteld in het meerjarenschoolplan en goed is voor de school NBS en passend is bij de samenleving en alle veranderingen in laatstgenoemde.

De CvT voorziet een bescheiden rol voor zichzelf als gevolg van de bijzondere combinatie Bestuur en Directie. Samengevat kan deze rol als toetsend worden beschouwd waarbij de CvT te allen tijde beschikbaar is voor consultatie. Het samenspel tussen Directie, Bestuur en CvT alsmede de organen binnen de school, waaronder de Medezeggenschapsraad, is een onderwerp waar altijd aandacht voor is binnen de NBS; thans zijn wij van mening dat de balans daarin goed is waarin ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid waarde toevoegt.

Hoewel de governance en het toezicht houden goed heeft gefunctioneerd in 2021 is door de CvT in 2020 aangegeven dat er ruimte is voor aanscherping van het intern toezichtskader om duidelijker te maken wat er wel en niet mag en kan worden verwacht van de CvT, mede in het licht van een nieuwe Code Goed Bestuur binnen het PO.

Een aanzet daartoe is door de CvT in juli 2021 met het bestuur gedeeld. Zoals vorig jaar aangekondigd is de CvT (in het najaar 2021) met een afvaardiging van het bestuur in gesprek gegaan voor een aangescherpt toezichtskader voor de NBS. Eind 2021 is binnen het bestuur de behoefte ontstaan om de CvT vraag breder te trekken en is er een externe jurist in het PO domein gevraagd een concept te maken hoe de governance van de NBS en het toezicht in het



Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School

bijzonder kan worden verbeterd. De CvT heeft hier nog geen kennis van kunnen nemen (begin mei 2022).

Evaluatie functioneren CvT

De CvT heeft haar eigen functioneren geëvalueerd in de vergadering van 6 april 2022. Conclusie van het functioneren is dat de CvT goed heeft gefunctioneerd in 2021. De CvT heeft aan alle wettelijke vereisten en aan de aanbevelingen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs voldaan.

Scholingsplan intern CvT

Vooralsnog is er geen blijk van behoefte aan scholing. Mocht het opstellen van een nieuw toezichtskader en bijpassend jaarplan hiertoe aanleiding geven, zal de CvT een scholingsplan opstellen en indien nodig een budget voor aanvragen.

Werkwijze van de CvT

De CvT staat voor toetsing van procedures met behulp van (onafhankelijke) informatievoorziening. Voor het inwinnen van (onafhankelijke) informatie onderhoudt de CvT conform haar visie 'op gepaste afstand' contacten met de bestuursleden, de directie, de Medezeggenschapsraad, ouders en leerlingen. Daarnaast raadpleegt de CvT de diverse schriftelijke bronnen passende bij besturen en financiële verslaglegging. Binnen de huidige governance structuur beoordeelt de CvT dat het bestuur zijn functie goed heeft uitgeoefend en alle procedures goed heeft gevolgd.

De middelen die de NBS tot haar beschikking had in 2021 zijn doelmatig (en conform de wet) ingezet. Zij hebben geleid tot kwalitatief goed onderwijs conform inspectiekader, en hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen uit het jaarplan van de NBS. Hierdoor oordeelt de CvT de kwaliteit van het onderwijs als de kwaliteit van het Bestuur als goed.

Extra punten van aandacht die de CvT heeft gevolgd in 2021:

Covid-19

Net als in 2020 is ook in 2021 de wereld en ook de wereld van de NBS geconfronteerd met Covid-19. De directie met team heeft een topprestatie geleverd door continue te voldoen aan de regels in het wisselend beleid van de overheid, de kinderen op de best mogelijke manier van goed onderwijs te voorzien en de ouders continue op de hoogte te houden van wijzigende oplossingen. Men heeft onder een moeilijk gesternte flexibel, daadkrachtig en communicatief opgetreden.

Bestuurlijke verhoudingen en klimaat

In 2020 werd een grote stap gezet in het verbeteren van de bestuurlijke verhoudingen en in het bijzonder tussen het Bestuur en de medezeggenschapsraad. Deze lijn is in 2021 doorgezet. Inhoudelijk is een gedragen oplossing gevonden voor de borging van de doelmatige inzet van de middelen beschikbaar gesteld door de Vereniging Finibas. Er resteerde nog de uitdaging om



Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School

beleid te maken op de vermogenspositie waarin in 2021 aansluiting is gevonden bij meerdere benchmarks. De conclusie is dat het vermogen niet overvloedig is, goed kan worden gevolgd t.o.v. diverse benchmarks en transparant wordt gedeeld in de bestuurlijke overleggen.

Krapte op de arbeidsmarkt & samenstelling van het team

De directie en het bestuur nemen maatregelen (beleid en meerjarenbegroting) om de bezetting van het team, op lange termijn, goed te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de krapte op de arbeidsmarkt.

Aanbevelingen voor 2022

I. Evenals vorig jaar het formuleren van een helder toezichtskader voor de uitoefening van intern toezicht waarin geborgd wordt dat de CvT (of een ander orgaan in een andere structuur) haar rol 'onafhankelijkheid te bevorderen' kan uitoefenen.

II. Post-corona:

- Duiding van de corona-achterstanden binnen de NBS
- Duidelijkheid over het plan voor de besteding van de extra middelen vanuit de Rijksoverheid om corona-achterstanden in te lopen (die 'bewezen effectief' zijn)
- Geleerde lessen corona verwerken in meerjarenplan

Samenvatting bevindingen CvT

De CvT is van mening dat op alle punten er sprake is van goed bestuur en de NBS goed heeft gefunctioneerd. Financieel is sprake van een beheerste bedrijfsvoering waarbij het goede resultaat van de vereniging NBS een weerslag is van met name het daadwerkelijke aantal leerlingen, een kostenbewuste organisatie en een afgestemde bijdrage van Finibas.

De CvT heeft in 2021 ingestemd met:

- Het financieel jaarverslag 2020
- De begroting 2022- 2025

De inzet van de middelen is doelmatig, voldoet aan de norm van de Onderwijs Wet.

Baarn, mei 2022

Commissie van Toezicht NBS



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Vershil werkelijk resultaat 2021 en werkelijk resultaat 2020

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met

€

224.784

De totale baten waren in 2021 ruim € 294.000 hoger, terwijl de lasten slechts € 69.000 hoger waren. Het hogere resultaat in 2021 wordt vrijwel volledig veroorzaakt door hogere rijksbijdragen.

Als gevolg van de coronacrisis zijn in 2021 bedragen ontvangen uit de regeling Nationaal Programma Onderwijs (€ 137.895) en Extra Hulp voor de Klas (€ 59.940). Dit waren beide nieuwe regelingen in 2021. Daarnaast is in 2021 € 40.700 groeibekostiging ontvangen. Verder zijn de overige bekostigingsbedragen geïndexeerd.

De totale loonkosten waren in 2021 ruim € 57.000 lager bij een nagenoeg gelijke fte-inzet.

Hoewel de lonen geïndexeerd zijn in 2021, woog dit niet op tegen de eenmalige cao-uitkeringen die in 2020 zijn gedaan. Bovendien was in 2020 sprake van meer vervangingskosten.

De overige personele lasten waren in 2021 hoger, met name door hogere scholingskosten en hogere uitgaven aan inhuur en advieskosten.

Tenslotte was er in 2021 weer de mogelijkheid om excursies en schoolreizen te organiseren.

Dit bracht € 30.500 meer aan kosten ten opzichte van 2020 met zich mee. Toen ging veel niet door als gevolg van de coronacrisis.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt

196.627

Het begrote resultaat 2021 bedroeg

2.011

194.616

Het hogere resultaat is een gevolg van € 275.700 hogere baten en € 81.100 hogere lasten.

In 2021 zijn niet begrote bedragen ontvangen uit de regeling Nationaal Programma Onderwijs (€ 137.895) en Extra Hulp voor de Klas (€ 59.940). Daarnaast is in 2021 € 28.697 groeibekostiging personeel en € 12.060 groeibekostiging materieel ontvangen.

De lagere afschrijvingslasten ad € 6.800 zijn hoofdzakelijk te verklaren uit het feit dat de investeringen in ICT achterbleven bij de begrote bedragen.

In tegenstelling tot het hierboven genoemde, laten de overige onderdelen een negatieve afwijking ten opzichte van de begrote bedragen zien.

De totale personeelslasten waren € 66.246 hoger dan begroot. Dit bedrag bestaat voor € 58.595 uit uit hogere loonkosten. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de inzet van 1,5 extra fte.

Het effect hiervan wordt gedempt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er meer OOP en minder OP is ingezet dan begroot.

De huisvestingslasten vielen € 16.300 hoger uit dan begroot. Met name aan schoonmaakkosten is meer uitgegeven, onder andere vanwege herziening van het contract.

De overige lasten zijn ruim € 5.300 hoger dan begroot. Meer uitgaven met name aan leermiddelen, licenties, kopieerkosten en excursies/schoolreizen. Aan cultuureducatie en keuzecursussen werd minder uitgegeven dan begroot.



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
De begrote investeringen voor 2021 waren € 147.400.

€ 39.876

Langlopende leningen

Er zijn ultimo 2021 geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: mei 2022

Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

		NBS 2021	NBS 2020	NBS 2019	NBS 2018	
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen + voorzieningen	€	1.723.271				
Totaal vermogen	€	1.983.140	0,87	0,84	0,86	0,81
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	1.304.223				
Kortlopende schulden	€	259.869	5,02	3,45	3,97	3,24
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. De ratio is met 0,11 iets hoger, hetgeen met name een gevolg is van eigen bijdragen in de nieuwbouw van de school, die tot relatief hoge afschrijvingslasten leiden.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	340.549				
Totale lasten	€	3.192.684	0,11	0,11	0,11	0,12
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	1.115.355				
Totale baten	€	3.389.311	0,33	0,30	0,32	0,30
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	196.627				
Totale baten	€	3.389.311	0,06	0,01-	0,04	0,02
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	1.008.147				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	816.502				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van de Nieuwe Baarnsche School ruim binnen de genormeerde signaleringswaarde.



Kengetallen

		NBS 2021	NBS 2020	NBS 2019	NBS 2018
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.031.415	89,4 %	87,9 %	89,3 %	88,7 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 49.072	1,4 %	1,5 %	1,4 %	1,5 %
Overige baten / baten * 100%	- 308.824	9,1 %	10,6 %	9,3 %	9,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.389.311</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.478.387	77,6 %	79,1 %	77,9 %	77,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 136.790	4,3 %	4,0 %	4,0 %	3,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 297.873	9,3 %	9,6 %	10,1 %	10,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 279.633	8,8 %	7,2 %	8,0 %	7,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.192.684</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	<u>474</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.031.415	€ 6.395	€ 5.767	€ 5.578	€ 5.154
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 49.072	- 104	- 95	- 90	- 87
Overige baten per leerling	- 308.824	- 652	- 696	- 580	- 573
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.389.311</u>	<u>€ 7.151</u>	<u>€ 6.558</u>	<u>€ 6.248</u>	<u>€ 5.814</u>
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 2.478.387	€ 5.229	€ 5.237	€ 4.653	€ 4.394
Afschrijvingen per leerling	- 136.790	- 289	- 265	- 240	- 217
Huisvestingslasten per leerling	- 297.873	- 628	- 636	- 603	- 618
Overige lasten per leerling	- 279.633	- 590	- 479	- 479	- 445
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.192.684</u>	<u>€ 6.736</u>	<u>€ 6.617</u>	<u>€ 5.975</u>	<u>€ 5.674</u>



Grondslagen

Activiteiten

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Consolidatie

Het bestuur van Vereniging Finibas (in meerderheid) is eveneens bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In deze jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de consolidatie vrijstelling op grond van artikel 407.2.a en 396 Burgerlijk Wetboek 2.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. Economische levensduur:

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
-	Zonnepanelen	4,00%	25 jaar
-	ICT	20,00%	5 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
-	Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)



Grondslagen

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekpercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8% (31 december 2020: 87,6%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2% (31 december 2020: 93,5%).

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2021 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2021 €	2020 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	678.917	775.831
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>678.917</u>	<u>775.831</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	220.074	215.986
1.7 Liquide middelen	<u>1.084.149</u>	<u>811.558</u>
	1.304.223	1.027.544
Totaal activa	<u><u>1.983.140</u></u>	<u><u>1.803.375</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.115.355	918.728
2.2 Voorzieningen	607.915	587.186
2.4 Kortlopende schulden	259.869	297.461
Totaal passiva	<u><u>1.983.140</u></u>	<u><u>1.803.375</u></u>



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.031.415	2.752.325	2.721.975
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	49.072	51.600	44.895
3.5	Overige baten	308.824	309.600	328.437
	Totaal baten	3.389.311	3.113.525	3.095.307
Lasten				
4.1	Personeelslasten	2.478.387	2.412.141	2.471.879
4.2	Afschrijvingen	136.790	143.573	125.189
4.3	Huisvestingslasten	297.873	281.500	300.080
4.4	Overige lasten	279.633	274.300	226.318
	Totaal lasten	3.192.684	3.111.514	3.123.466
	Saldo baten en lasten	196.627	2.011	28.159-
5	Financiële baten en lasten	-	-	1
	Resultaat	196.627	2.011	28.158-
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve (publiek)	167.544	2.011	5.938
	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	63.179	-	-
	Algemene reserve (privaat)	34.096-	-	34.096-
		196.627	2.011	28.158-



Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	196.627	28.159-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	136.790	125.189
- mutaties voorzieningen	20.730	19.790
	157.520	144.979
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	4.087-	12.327-
- kortlopende schulden	37.592-	53.219
	41.679-	40.892
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	312.468	157.712
Ontvangen interest	-	1
Betaalde interest	-	-
	-	1
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	312.468	157.714
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	39.876-	112.603-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	39.876-	112.603-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>272.591</u>	<u>45.111</u>
Beginstand liquide middelen	811.558	766.447
Mutatie liquide middelen	272.591	45.111
Eindstand liquide middelen	<u>1.084.149</u>	<u>811.558</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Eigen bijdrage nieuwbouw	340.958	156.731	184.226	-	-	34.096	340.958	190.827	150.131
Zonnepanelen*	214.583	8.580	206.003	-	-	8.580	214.583	17.160	197.423
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	506.188	331.520	174.669	22.611	-	55.351	528.800	386.870	141.929
Meubilair	60.776	24.783	35.992	-	-	4.052	60.776	28.835	31.941
Overige inventaris	176.769	73.793	102.976	17.265	-	13.709	194.034	87.502	106.533
Inventaris van vóór 2009	506.805	498.932	7.873	-	-	4.968	506.805	503.899	2.906
Leermiddelen	190.223	126.132	64.090	-	-	16.036	190.223	142.168	48.054
Totaal materiële vaste activa	1.996.302	1.220.471	775.831	39.876	-	136.790	2.036.178	1.357.262	678.917

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.
De zonnepanelen worden in 25 jaar (4% per jaar) afgeschreven. Dit is in overeenstemming met het investeringsplan.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	30	319
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden		
1.5.2 OCWEZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel en prestatiebox	130.410	127.398
1.5.3 Verbonden partijen		
Rekening courant Tonibas	412	412
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds december	6.029	5.737
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	31.740	-
UWV uitkeringen	1.311	21.720
Samenwerkingsverband, arrangementen nov-dec	4.167	11.750
Vervangingsfonds bonus	-	5.484
Overige vorderingen	-	327
RVO, subsidie zonnepanelen apr-dec 2020	-	2.339
Te vorderen inzake wnt	-	3.178
Rente spaarrekening	-	1
	<u>43.246</u>	<u>50.536</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Overige overlopende activa	45.975	37.322
Totaal vorderingen	<u>220.074</u>	<u>215.986</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	254	420
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617	583.889	311.133
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414	500.006	500.005
	<u>1.083.896</u>	<u>811.138</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.084.149</u>	<u>811.558</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	585.780	167.544	-	753.323
2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek) Nationaal Programma Onderwijs	-	63.179	-	63.179
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) Algemene reserve	332.949	34.096- *	-	298.853
Totaal eigen vermogen	<u>918.728</u>	<u>196.627</u>	<u>-</u>	<u>1.115.355</u>

* De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 34.096 komen ten laste van het privaat vermogen.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd vanuit de nog niet bestede bekostiging Nationaal Programma Onderwijs als dekking voor toekomstige uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs.

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	36.227	1.159	-	-	37.386
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	550.958	47.200	27.629	-	570.529
Totaal voorzieningen	<u>587.186</u>	<u>48.359</u>	<u>27.629</u>	<u>-</u>	<u>607.915</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			2.203	35.183	37.386
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			4.548	565.981	570.529
			<u>6.751</u>	<u>601.164</u>	<u>607.915</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd, alsmede een vertrekpens van 7%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	2.884	71.920
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	113.523	97.004
Premies sociale verzekeringen	8.214	12.798
	<u>121.737</u>	<u>109.802</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	32.412	28.967
2.4.10 Overige schulden en overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	77.799	70.681
Netto salaris	4.425	3.345
Versa Welzijn, borg	-	2.991
Kind & Co, borg	2.500	2.500
Vooruitontvangen impulsgelden muziekonderwijs	-	3.889
Overige overlopende passiva	18.113	3.366
	<u>102.837</u>	<u>86.772</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>259.869</u>	<u>297.461</u>



Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			-	-	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.500
DW Facility	schoonmaak	2022-2024	€ 84.300
Megens	onderhoud w-installatie	2016-2031	€ 13.600
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2031	€ 11.900
Qwint BV	elektra	2017-onbepaald	€ 10.500
Ricoh (BNP Paribas)	huur kopieerapparatuur	2019-2023	€ 17.300
Cloudwise	jaarabonnement SuperCool	2019-onbepaald	€ 7.200
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 6.000
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	2017-onbepaald	€ 3.800

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt van deze regeling vooralsnog door de medewerkers van de NBS geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	1.835.009	1.808.570	1.782.554
800070 Prestatiebox	60.796	95.899	95.148
800075 Professionalisering en begeleiding starters	18.526	-	-
800085 Bekostiging NPO	137.895	-	-
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	28.697	-	20.864
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	424.645	397.399	380.418
820000 Materiële instandhouding	353.184	342.257	336.391
	<u>2.858.752</u>	<u>2.644.125</u>	<u>2.615.375</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824500 Extra hulp voor de klas	59.940	-	-
	<u>59.940</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	56.640	49.500	49.350
869401 SWV arrangementen	56.083	58.700	57.250
	<u>112.723</u>	<u>108.200</u>	<u>106.600</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>3.031.415</u>	<u>2.752.325</u>	<u>2.721.975</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848110 Vergoeding gymzaal	36.086	36.000	35.889
	<u>36.086</u>	<u>36.000</u>	<u>35.889</u>
3.2.2 Overige			
848300 Subsidie zonnepanelen	9.097	11.700	2.339
850500 Impuls Muziekonderwijs	3.889	3.900	6.667
	<u>12.986</u>	<u>15.600</u>	<u>9.006</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>49.072</u>	<u>51.600</u>	<u>44.895</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	68.571	67.800	67.825
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	15.947	15.800	15.774
864200 Vergoeding gymzaal	3.123	3.000	3.123
	<u>87.641</u>	<u>86.600</u>	<u>86.722</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862600 Overblijfgelden	38.438	42.000	49.112
	<u>38.438</u>	<u>42.000</u>	<u>49.112</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	2.745	1.000	12.603
869910 Ondersteuning Finibas	180.000	180.000	180.000
	<u>182.745</u>	<u>181.000</u>	<u>192.603</u>
Totaal overige baten	<u>308.824</u>	<u>309.600</u>	<u>328.437</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.715.478	1.671.159	1.778.472
Sociale lasten	389.782	379.712	413.106
Pensioenpremies	285.855	278.470	256.761
	<u>2.391.115</u>	<u>2.329.341</u>	<u>2.448.339</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(33,22 fte)	(31,69 fte)	(33,12 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	3.329	2.423
408700 Loonkosten directie	239.500	237.775	237.016
408800 Loonkosten OP	1.763.223	1.766.292	1.820.821
408900 Loonkosten OOP	323.752	234.292	276.959
	<u>2.326.476</u>	<u>2.241.688</u>	<u>2.337.220</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	16.647	15.109
411900 Loonkosten vervanging	64.639	71.006	96.011
	<u>2.391.115</u>	<u>2.329.341</u>	<u>2.448.339</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	1.159	5.600	6.290
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	47.310	48.000	40.556
413300 Ondersteuning ICT	726	8.700	726
413400 Advieskosten	13.008	5.000	3.146
	<u>61.043</u>	<u>61.700</u>	<u>44.428</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	52.979	35.000	40.078
414100 Arbodienst contract	4.015	4.000	4.848
414200 Arbodienst verrichtingen	3.404	3.000	1.631
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	1.504	-	6.794
414800 Werving en selectie personeel	10	500	-
415100 Jubilea / afscheid	66	500	181
415200 Kantinekosten	4.874	5.500	4.283
416500 Vergoeding overblijfsmedewerkers	12.385	25.000	20.167
416900 Overige personele lasten	2.778	5.000	2.655
416950 Werkkostenregeling	13.086	15.000	8.134
	<u>95.102</u>	<u>93.500</u>	<u>69.874</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	64.718	63.900	74.682
419200 Uitkeringen UWV	5.313	14.100	22.370
	<u>70.031</u>	<u>78.000</u>	<u>97.052</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.478.387</u>	<u>2.412.141</u>	<u>2.471.879</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	42.676	39.600	42.676
423000 Afschrijving ICT	55.351	64.664	41.685
424000 Afschrijving meubilair	4.052	4.192	4.052
425000 Afschrijving leermiddelen	16.036	17.029	18.982
424700 Afschrijving overige inventaris	13.709	13.120	12.248
424710 Afschrijving inventaris en apparatuur (t/m 2008)	4.968	4.968	5.546
Totaal afschrijvingen	136.790	143.573	125.189
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	38.300	38.264
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	10.072	13.000	14.460
433001 Onderhoudscontracten	31.069	30.000	29.603
	41.141	43.000	44.063
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	13.612	10.000	11.923
434200 Verwarming	2.947	2.000	1.743
434400 Water	842	1.200	1.142
	17.401	13.200	14.808
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	88.956	69.600	70.001
435400 Schoonmaakartikelen	12.820	15.000	18.211
435800 Containerkosten	3.878	3.400	3.278
	105.655	88.000	91.490
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.814	2.000	1.937
	1.814	2.000	1.937
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	7.118	10.500	10.238
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	39.300	39.280
	46.398	49.800	49.518
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	47.200	47.200	60.000
Totaal huisvestingslasten	297.873	281.500	300.080



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	22.943	23.000	22.465
441130 Accountantskosten	5.354	6.700	6.020
441300 Contributie besturenbond	5.537	6.800	6.793
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.402	2.400	2.364
	<u>36.236</u>	<u>38.900</u>	<u>37.642</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	23.322	18.000	18.419
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	3.468	3.000	2.143
442300 Kantoorbenodigdheden	2.726	1.200	1.025
442500 Aanschaf klein inventaris	2.189	3.000	2.976
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	53.814	43.000	45.751
455100 Verbruiksmateriaal ICT	2.431	4.000	3.665
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.789	2.500	2.045
455700 Verbruiksmateriaal gym -/- vergoedingen ouders	1.360	3.000	2.751
456000 Bibliotheek / mediatheek	-	1.500	-
456300 Licenties ICT-leermiddelen	49.079	45.000	46.874
457000 Toetsen	1.359	2.000	1.461
457240 Excursies / schoolreizen	33.782	26.000	3.261
457300 Seizoensfeesten	9.391	5.000	2.304
457310 Musical	11.808	12.500	12.491
457311 Gymkleding/vulpennen	1.913	-	-
457330 Oudercommissie	631	-	279
457340 Schoolgids / Smutssmoes	-	1.000	-
457350 Keuzecursussen	2.649	8.000	3.861
	<u>201.710</u>	<u>178.700</u>	<u>149.304</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	5.555	5.000	4.674
446200 Contributies/abonnementen	3.512	4.000	3.525
446300 Verzekeringen	11.716	10.000	11.519
447000 Representatiekosten	3.015	2.000	2.522
447600 Kosten overblijven	3.275	6.000	6.673
448000 Medezeggenschap	24	1.600	94
449100 Vergaderkosten bestuur	954	1.100	73
449400 Representatiekosten bestuur	385	1.000	628
449500 Interscholair overleg	144	500	150
449900 Overige kosten	3.060	3.000	2.827
449950 Klassikale uitgaven	115	1.500	967
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	5.833	20.000	4.882
472000 Kosten banken	4.101	1.000	839
	<u>41.687</u>	<u>56.700</u>	<u>39.373</u>
Totaal overige lasten	<u>279.633</u>	<u>274.300</u>	<u>226.318</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	1
870300 Rente belastingdienst	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1</u>
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.798	6.700	5.990
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>6.798</u>	<u>6.700</u>	<u>5.990</u>



Overzicht verbonden partijen

Vereniging Finibas

Juridische vorm 2021:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2021:	PM
Resultaat jaar 2021:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Stichting Tonibas

Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2021:	PM
Resultaat jaar 2021:	PM
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee



WNT-verantwoording

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2021	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 104.274	€ 19.680	€ 123.954	€ 124.000	€ -	€ 123.954
		2020	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 101.269	€ 18.038	€ 119.307	€ 119.000	€ -	€ 119.307

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Van de totale bezoldiging betreft € 307 vakantiegeld 2019 en behoort derhalve niet tot het wnt-inkomen 2020.

Toezichthoudende topfunctionarissen (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer H.E. Gentis	Voorzitter
De heer H. van der Meulen	Penningmeester
Mevrouw P. Flinkerbusch	Secretaris
Mevrouw S.R. Stolker-Spoelder	Lid
Mevrouw S. Willemse	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden.



Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuur:

Mevrouw P. Flinkerbusch

De heer H.E. Gentis

De heer H. van der Meulen

Mevrouw S.R. Stolker-Spoelder

Mevrouw S. Willemse

Baarn, juni 2022.

Was getekend

De heer H.E. Gentis, voorzitter



FLYNTH
adviseurs • accountants

Groningensingel 1
6800 KB Arnhem
T +31 88 236 7777
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Nieuwe Baarnsche School

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nieuwe Baarnsche School zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



FLYNTH
adviseurs + accountants

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.




FLYNTH
adviseurs • accountants

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amhem, 13 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

 M.H.

M. Handelé AA