

JAARVERSLAG 2017

Vereniging Nieuwe Baarnsche School
te Baarn



	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Commissie van Toezicht	15
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	17
Kengetallen	19
Jaarrekening	
Grondslagen	21
Balans per 31 december	24
Staat van baten en lasten	25
Kasstroomoverzicht	26
Toelichting behorende tot de balans	27
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	32
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	33
Overzicht verbonden partijen	38
WNT-verantwoording	39
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Ondertekening van de jaarrekening	41
Overige gegevens	
Controleverklaring	42
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	45



NIEUWE BAARNSCHE SCHOOL

Bestuursverslag 2017 Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Instellingsgegevens: Vereniging Nieuwe Baarnsche School
Contactpersoon: Henk van Droffelaar, algemeen directeur
Adres: Vondellaan 2, 3743 HZ te Baarn
Telefoon: 035-5422315
E-mail: info@nbsbaarn.nl
Bestuursnummer: 37545
Brinnummer: 04QC

1. Doelstelling van de organisatie

De Nieuwe Baarnsche School ("NBS") is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal en emotioneel gebied. De school streeft naar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde "bijzonder neutrale grondslag". We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

Leerlingaantallen op teldatum:

- 2011 => 461 leerlingen
- 2012 => 459 leerlingen
- 2013 => 459 leerlingen
- 2014 => 472 leerlingen
- 2015 => 455 leerlingen
- 2016 => 453 leerlingen
- 2017 => 467 leerlingen

Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS met wachtlijsten. Er zijn drie wachtlijsten:

1. Voor kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;
2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.

Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" - Vondellaan 2 - 3743HZ Baarn
Tel.: 035-542 23 15
E-mail: info@nbsbaarn.nl / Website : www.nbsbaarn.nl



De wachlijsten hebben een aflopende prioriteit.

Vanaf de geboorte kunnen ouders hun kinderen inschrijven op de NBS. Ondanks dat in Baarn de prognose is dat het totaal aantal leerlingen terug loopt, lijkt deze problematiek aan de NBS voorbij te gaan. Op basis van de inschrijvingen is het mogelijk een reële prognose te maken voor de komende jaren. Deze prognose laat zien dat er sprake is van een lichte stijging van het aantal leerlingen.

3. Juridische structuur

De vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten. Verdere toelichting op de juridische structuur staat beschreven in paragraaf 5 van het onderdeel "Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid".

4. Organisatiestructuur

De organisatie van de vereniging is als volgt (hiërarchisch) opgebouwd:

4.1. Bestuur

Verantwoordelijkheden van zowel bestuur als directie zijn vastgelegd in een managementstatuut. Binnen het bestuur worden de volgende functies vervuld:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid personeelszaken & communicatie
- Bestuurslid juridische zaken

4.2. Directeur

Heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het bestuur.

4.3. Adjunct-directeur

Plaatsvervanger van de directeur.

4.4. Bouwcoördinatoren

Zijn als midden-managers verantwoordelijk voor het aansturen van de onder- of bovenbouw en hebben daarnaast lesgevende taken.

4.5. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Hebben lesgevende taken of les ondersteunende taken met daarnaast nog een breed scala aan taken die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid.



5. Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid

5.1. *Personeelsbeleid*

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen en geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken worden er functionerings-, beoordelings- en persoonlijk ontwikkelingsplan-gesprekken ("POP") gevoerd. Dit gebeurt via een vaste driejaarlijkse cyclus die wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dit is vastgelegd in het Integraal Personeelsbeleid ("IPB"). In het basisonderwijs wordt gewerkt met twee salarisschalen: LA en LB (http://www.werkeninhetonderwijs.nl/vervolg.php?h_id=1&s_id=67&v_id=4&d_id=26&titel=Arbeidsvoorwaarden).

Sinds 2016 neemt de NBS deel aan een e-learning omgeving (Heutink Academie) waarbij de leerkrachten d.m.v. verschillende modules kunnen werken aan hun vakbekwaamheid. De modules in de leeromgeving zijn geaccepteerd door het Register Leerkrachten. Naast het cursusaanbod uit de e-learning omgeving kunnen de leerkrachten ook gebruik maken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigenontwikkelingsbehoeften (POP) of bij de behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen

Op de door de school georganiseerde studiemomenten zijn in 2017 de volgende onderwerpen uitgebreid aanbod gekomen:

- Invoering nieuwe methode Begrijpend lezen
- Invoering nieuwe methode Technisch lezen
- Teken je gesprek
- Mindset
- Executieve functies
- Invoering bouwplannen
- Talentontwikkeling en Hoogbegaafdheid
- Beredeneerd aanbod bij de kleuters
- Spelbegeleiding bij de kleuters/

5.2. *Onderwijsprestaties*

In 2017 heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten de school wederom een basis toezichtsarrangement te geven. Dit is gebeurd op grond van de resultaten die blijken uit ons leerlingvolgsysteem en op grond van het schoolbezoek dat de inspectie heeft uitgevoerd. Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau ligt dat verwacht mag worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort. Daarnaast heeft de inspectie in haar rapportage van 16 januari 2016 aangegeven dat de NBS op alle kwaliteitsstandaarden, die binnen het nieuwe toezicht kader worden gehanteerd, "goed" scoort. Dit is een prestatie waar we erg trots op zijn. (http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/vergelijk/?vid=p_5149&Postcode=3743ke&presentatie=2). Het laatste vierjaarlijkse inspectierapport is te vinden op <http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/2430?pagina=1&zoekterm=Nieuwe+Baarnsche+School>.



Vanuit het Samenwerkingsverband de Eem heeft de school wederom een zogenaamd clusterarrangement ontvangen. Wederom is vastgesteld is dat de NBS zorg verleent aan de leerlingen die ver uitstijgt boven het zogenaamde basisarrangement dat is bepaald door het samenwerkingsverband. In de praktijk betekent dit dat de NBS in staat is leerlingen met een meervoudige problematiek zelf de juiste zorg te verlenen. Als resultaat daarvan heeft het samenwerkingsverband de NBS een arrangement toegekend dat ingezet zal worden ingezet voor continuering en versterking van de zorgstructuur. De NBS ziet het ontvangen van het arrangement als een compliment voor de kwaliteit van onderwijs die zij levert.

5.3. Onderwijskundige - en onderwijs programmatische zaken

In het schoolplan voor de periode 2015 - 2019 heeft de NBS een aantal ambities geformuleerd. De ambitie die zich richt op talentontwikkeling/hoogbegaafdenbeleid zal de komende jaren prominent op de agenda staan. De NBS gaat er vanuit dat ieder kind talenten heeft die te ontwikkelen zijn.

Daarnaast willen we een beter aanbod realiseren voor de kinderen die geïndiceerd zijn als hoogbegaafd. Deze leerlingen hebben een specifiek onderwijs behoefte. Door de activiteiten van de reeds bestaande "Leerlab" breder in de school uit te rollen denken we beter tegemoet te kunnen komen aan deze specifieke onderwijs behoefte. De ervaringen die we opdoen in het Leerlab willen we gaan inzetten in alle groepen, zodat iedereen er binnen zijn/haar talentontwikkeling van profiteert. In dit schooljaar gaan we de ervaringen die we in het Leerlab hebben opgedaan met het TASK model breed uitrollen de school in.

Naast de ambitie van talentontwikkeling wil de NBS ook een grotere betrokkenheid van leerlingen bij de school en het onderwijsleerproces realiseren. Om dit vorm te geven is er vorig jaar een leerlingenraad opgericht. Op dit moment wordt onderzocht of er in samenspraak met de gemeente Baarn en de andere basisscholen een gemeentelijke leerlingenraad kan worden opgericht.

5.4. Ontwikkelingen als gevolg van interne - en externe kwaliteitszorg

Nadat de NBS een aantal jaren met een kwaliteitssysteem heeft gewerkt, dat was ontwikkeld door een externe partij, is er in na overleg met de schoolinspectie een eigen kwaliteitshandboek opgesteld.

Met behulp van onder anderen dit handboek wordt processen binnen de school gestructureerd en geëvalueerd.

Tijdens het laatste bezoek van de inspectie is er veel waardering uitgesproken over hoe de NBS zijn interne en externe kwaliteitszorg op orde heeft. De inspectie heeft aangegeven dat de school planmatig en cyclisch werkt, de processen helder en efficiënt zijn en dat de school goed in staat is om haar eigen kwaliteitszorg te borgen. Het onderdeel is in definitieve rapportage van januari 2016 dan ook beoordeeld met een "goed".

5.5. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele - en constructieve manier.

De samenwerking met het nieuwe Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het samenwerkingsverband heeft op grond van de resultaten die de NBS weet te behalen met leerlingen met een meervoudige leer-/ontwikkelingsproblematiek een schoolarrangement toegekend (zie ook onderdeel 2.2.).



5.6. Governance ontwikkelingen

Op 1 augustus 2010 is een aantal wetwijzigingen in werking getreden in de Wet op het primair onderwijs ("WPO") waarbij onder meer het begrip Goed Bestuur is geïntroduceerd. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van voormelde wetwijzigingen heeft de PO Raad, waarvan de NBS lid is, op 21 januari 2010 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (de "Code") vastgesteld.

Artikel 171 lid 1 sub a WPO bepaalt dat in het jaarverslag van een school in ieder geval de door het bevoegd gezag gehanteerde Code voor Goed Bestuur alsmede tenminste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die Code voor Goed Bestuur, de zogenaamde pas toe of leg uit regel, wordt vermeld.

De Code bepaalt dienovereenkomstig dat de Code door alle leden van de PO Raad moet worden nageleefd. Indien er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken, moet dit aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO Raad kenbaar worden gemaakt.

De NBS is een onderdeel van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In de statuten van de vereniging is vastgelegd dat het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording aflegt aan de leden van haar beheer over het afgelopen verenigingsjaar. De leden fungeren daardoor als de toezichthouders op het gevoerde beleid. Het bestuur wordt gevormd door minimaal vijf leden van de vereniging die zijn gekozen door de ledenvergadering.

Tweemaal per jaar is er een ledenvergadering (een Algemene Ledenvergadering ("ALV") en een Bijzondere Ledenvergadering ("BLV"). Op de ALV wordt wel of geen decharge verleend aan het bestuur op het gevoerde beleid. Om op een transparante wijze verantwoording over het gevoerde beleid af te leggen, wordt er gewerkt met een Commissie van Toezicht ("CVT"), die onafhankelijk is van het schoolbestuur en uit twee ouders bestaat en een persoon die niet aan de school verbonden is. Zij brengen advies uit aan de leden om de jaarrekening goed te keuren/vast te stellen en geven de leden het advies om het bestuur decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur gevoerde (financiële) beleid in het afgelopen boekjaar. Daarnaast is er uiteraard de jaarlijkse accountantscontrole.

Voorafgaand aan elke ledenvergadering wordt in het jaarverslag (voor de ALV) of de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee jaarlijkse publicaties wordt het gevoerde beleid toegelicht (ALV) en worden de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties worden tijdens de ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 28 juni 2018 zal op de ledenvergadering, na verslag van de CvT, decharge worden gevraagd over 2017. De verwachting is dat dit verleend zal worden.

De school heeft haar doelen voor de komende jaren geformuleerd in het schoolplan. Daarnaast wordt er ieder jaar een jaarplan geschreven waarin SMART geformuleerde doelstellingen worden opgenomen. Deze doelstellingen worden vier keer per jaar door de directie middels management-rapportages aan het bestuur verantwoord. De doelstellingen, zoals opgenomen in het jaarplan, worden ook opgenomen in de "Vondelaer" die voorafgaat aan de ledenvergadering.



Voor het afgelopen jaar geldt dat de doestellingen uit het schoolplan zijn gehaald. Uit eigen analyses en uit het toezicht van de schoolinspectie blijkt dat de resultaten van de leerlingen boven het resultaat lag van wat de NBS mag verwachten van de leerlingpopulatie.

5.7. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact

De NBS is begin 2015 verhuisd naar haar nieuwe onderkomen (zie ook paragraaf 2.13.). Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijk impact.

5.8. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld. Er waren in 2017 geen RDDF-plaatsingen.

5.9. Naleving van de Branchecode

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

5.10. Inrichting van de dialoog met de interne en de externe actoren

Doordat de NBS een vereniging is waarbinnen ledenvergaderingen worden gehouden (zie ook onderdeel 6 Governance Ontwikkelingen) wordt er minimaal twee keer per jaar een dialoog gevoerd met zowel de interne als de externe actoren. Daarnaast worden er cyclisch oudertevredenheidspeilingen, leerkrachten tevredenheidspeilingen en leerling tevredenheidspeilingen afgenomen. Resultaten van de peilingen worden aan de belanghebbende teruggekoppeld op de ledenvergaderingen.

5.11. Afhandeling van klachten

De NBS heeft een formele klachtenprocedure die ter inzage ligt bij de directie van de school. In 2017 via de heeft de directie van de NBS één formele klacht ontvangen over ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van een groepje leerlingen op het speelplein. Deze klacht is in samenspraak met de externe vertrouwenspersoon door de directie opgepakt. De kwestie is na tevredenheid van de ouders opgelost (zie eventueel jaarverslag externe vertrouwenspersoon).

5.12. Verbonden Partijen

Aan de NBS zijn twee partijen verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int.

Stichting Tonibas is de eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt.

Vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie. Er is geen financiële stroom tussen stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School



5.13. Huisvesting

Op 6 januari 2015 is de NBS verhuist naar haar nieuwe onderkomen op de Vondellaan 2. De bouw van het nieuwe pand en de verhuizing zijn goed verlopen. Met de organisatie KMN Kind & Co (<http://www.kmnkindenco.nl/>) is een overeenkomst gesloten voor de exploitatie van de buitenschoolse opvang op het nieuwe terrein van de NBS. Met Versa Welzijn is een overeenkomst gesloten om de Peuterspeelzaal Dribbel binnen het gebouw te exploiteren. De samenwerking met beide partijen verloopt goed. Er worden regelmatig gebruikers overleggen gehouden die gericht zijn op afstemming en samenwerking. De huuropbrengsten die de school ontvangt van Versa Welzijn en van KMN Kind & Co zijn kostendekkend voor zowel de huurafdracht naar de gemeente als voor de exploitatiekosten van de betreffende ruimtes.

6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- Verantwoord
- Transparant
- Toekomstgericht

6.1. Interne risico- en beheersingssystemen

CABO voert de financiële administratie uit. De NBS hanteert bij het betalen van facturen, het aangaan van contracten of andere financiële verplichtingen het vier ogen principe. Dat betekent dat alle financiële stukken door zowel de directeur als de adjunct-directeur worden gecontroleerd en geautoriseerd. Bij aankopen van meer dan € 10.000,- is de directeur volgens het managementstatuut verplicht dit te melden bij penningmeester van het bestuur. Facturen worden via de digitale weg gecontroleerd en geautoriseerd. CABO doet een coderingsvoorstel, waarna controle en autorisatie achtereenvolgens gebeurt door: administratief medewerkster, adjunct-directeur en directeur. Betaling van de facturen verzorgt CABO, eerst nadat het volledige autorisatieproces is doorlopen. De NBS doet zelf geen betalingen, anders dan uit een kleine kas. Deze worden volgens het vier ogen principe gecontroleerd en vervolgens door CABO ingeboekt.

6.2. Prestatiebox

Het budget uit de prestatiebox is besteed aan het verbeteren van het opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en managementteam, versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie.

Doordat de NBS in de afgelopen periode (mede) het budget uit de prestatiebox onder andere heeft ingezet voor het in stand houden van de zorgstructuur, waarbij de intern begeleiders van de onder- en bovenbouw een belangrijke rol spelen in de borging en versterking van het opbrengstgericht werken, heeft de school een kwaliteitsslag kunnen maken op het gebied van opbrengstgericht werken. Door het efficiënt toepassen van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij steeds onder de supervisie van de internbegeleiders wordt gekeken naar: "wat heeft deze leerling in deze groep bij deze leerkracht nodig om tot een zo goed mogelijk prestatie te komen", zien we dat de opbrengsten van het onderwijs toe zijn genomen. Dit komt vooral doordat we mede met het budget uit de prestatiebox in staat zijn geweest om de formatie voor de Internbegeleiders in stand te houden.



Ook in 2017 heeft op het gebied van professionalisering van leerkrachten en directie de afgelopen periode de focus gelegen op efficiënt communiceren. Het in 2014 ingezette traject is in 2015 en 2016 en 2017 gecontinueerd. In dit traject zijn ook in 2017 bijeenkomsten geweest met het managementteam van de school onder begeleiding van mevrouw Ineke Bodewes van GITP, waarbij gekeken is hoe we zo efficiënt mogelijk kunnen communiceren naar elkaar, maar ook naar het team. Ook met het team is er een bijeenkomsten geweest om de professionele communicatie met elkaar en met ouders aan te scherpen.

Naast dit alles wordt er bij de groepen 1 en 2 een traject gevolgd onder begeleiding van het CPS (schoolbegeleidingsdienst). Dit is een meerjarig traject waarin het beredeneerd les- aanbod en spelbegeleiding aan de leerlingen van de groepen 1 en 2 zal worden vormgegeven en versterkt (zie ook 5.1.)

De NBS vindt cultuureducatie een belangrijk item. Vandaar dat de school ook veel budget beschikbaar stelt voor vakken als muziek, handvaardigheid en drama. Binnen deze vakken komt het onderdeel cultuur met regelmaat aan bod. Daarnaast volgt de NBS, in samenspraak met alle andere basisscholen in Baarn en in samenwerking met de gemeente Baarn, bij KunstCentraal (<http://www.kunstcentraal.nl/gemeenten/baarn/>) een cultuurprogramma, waarbij jaarlijks aan alle scholen in Baarn culturele activiteiten worden aangeboden. Dit is een jaarlijks wisselend programma. Dat deels door de scholen wordt bekostigd en deels door de gemeente Baarn. Activiteiten waaraan te denken valt zijn: theaterbezoek, kunstenaar in de klas, fotografie project, muziek, schilderkunst, et cetera.

In combinatie met onze vakleerkrachten en het aanbod van KunstCentraal kunnen we een breed en wisselend programma aanbieden, dat een positief effect heeft op de versterking van de cultuureducatie.

6.3. Nationale aanbestedingsregels

De school volgt de richtlijnen zoals ze zijn geformuleerd in de Gids Proportionaliteit.

Dat betekent dat per opdracht, die onder de drempelwaarde valt, wordt bekeken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Uitgangspunt is dat opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde van boven € 30.000,- een meervoudige onderhandse aanbesteding proportioneel is en dat bij opdrachten boven ongeveer € 120.000,- in beginsel nationaal en openbaar moet worden aanbesteed.

7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de NBS is er veel aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is terug te vinden in zowel de bedrijfsvoering van de school als in het onderwijs.

Qua bedrijfsvoering streeft de NBS er naar zo duurzaam mogelijk te zijn. Dit vertaalt zich onder andere naar het feit dat de NBS bij de nieuwbouw van ons gebouw een substantieel bedrag zelf heeft ingebracht ten behoeve van de duurzaamheid. Als gevolg hier van is het nieuwe gebouw een zeer duurzaam gebouw geworden met relatief lage energiekosten.

Op dit moment is de school samen met www.slimopgewekt.nl aan het onderzoeken of met behulp van beschikbare subsidie een laatste stap kan worden genomen in de verduurzaming van het gebouw, door zonnepanelen te gaan plaatsen.



Daarnaast wordt er op de NBS aan afvalscheiding gedaan en streven we er na ons afval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we in samenwerking met <http://www.stopmijnafval.nl>. Een leuk bijeffect van deze aanpak is dat toen het succesvol bleek te zijn alle andere basisscholen in Baarn zijn aangehaakt en dus nu ook bewust omgaan met hun afval. Uiteraard worden aan bovenstaande onderwerpen ook binnen de lessen aandacht besteed.

Verder heeft de NBS een samenwerking met het centrum voor Milieu en Natuur Educatie <http://www.degroeneinval.nl/>. Leerlingen gaan met regelmaat naar de Groene Inval alwaar ze lessen volgen over natuur en milieu.

In de school is er een Goede Doelen Commissie. Ieder schooljaar wordt er een goed doel uitgekozen waar dan school breed aandacht aan wordt besteed. Afgelopen jaar was dat de schoendoos actie van Edukans.

Ook is er aandacht voor de omgeving van de school. Zo heeft de school een oorlogsmonument geadopteerd en wordt er jaarlijks door de school een herdenkingsbijeenkomst georganiseerd voor de nabestaanden van Lodo van Hamel waar het monument aan is opgedragen. Rond de feestdagen zijn er ook activiteiten waarbij klassen bezoekjes brengen aan onder andere bejaardenhuizen om aldaar de ouderen een hart onder de riem te steken.

8. Continuïteitsparagraaf

Om een indruk te krijgen hoe de financiële positie zich op termijn ontwikkelt, is een meerjaren begroting opgesteld. Deze is hierna weergegeven met achtereenvolgens de verwachte personele bezetting, de leerlingaantallen per 1 oktober, de balans per 31 december en de staat van baten en lasten; dit alles voor de jaren 2018, 2019 en 2020. Daarnaast worden de cijfers van 2017 getoond.

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt (zie onder andere het rapport van de schoolinspectie) is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en onderscheidend maken aan de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.

Wat op valt is dat sinds het betrekken van het nieuwe gebouw in januari 2015 er nog meer belangstelling voor de school is gekomen en dat de wachtenlijst voor de groepen 1 voor komend jaar 30+ leerlingen bevat die we niet kunnen plaatsen, omdat we aan het maximale aantal leerlingen zitten in de groepen 1. Ook voor de jaren daarna zijn er al veel aanmeldingen. Daarmee lijkt het risico van een sterke daling van het aantal leerlingen op de korte en middellange termijn nihil. Om eventuele risico's die we nu niet voorzien toch financieel te kunnen opvangen, voeren we een gedegen financieel beleid dat erop gericht is om geen onverantwoorde risico's te nemen en voldoende armslag te realiseren om tegenvallers op te vangen, dit is onder andere terug te zien in de sterke balans van de school.



	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting in FTE				
Management/directie	2,20	2,20	2,20	2,20
Onderwijzend personeel	24,21	23,82	23,82	23,82
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	3,44	3,27	3,27	3,27
	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	454	468	460	460

Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. Natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE zal geen grote schommelingen te zien geven.

	2017	2018	2019	2020
Balans				
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	561.378	539.378	552.378	512.578
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	561.378	539.378	552.378	512.578
Vlottende activa				
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	289.728	176.777	176.777	176.777
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	660.529	814.718	917.118	1.039.518
Totaal Vlottende activa	950.257	991.495	1.093.895	1.216.295
TOTAAL ACTIVA	1.511.635	1.530.873	1.646.273	1.728.873
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	325.168	420.427	516.486	579.745
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	428.362	397.703	367.044	336.385
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	753.530	818.130	883.530	916.130
Voorzieningen	452.743	457.743	507.743	557.743
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	305.362	255.000	255.000	255.000
TOTAAL PASSIVA	1.511.635	1.530.873	1.646.273	1.728.873



Toelichting balans

De activazijde van de balans zal voor wat betreft de materiële vaste activa en de vorderingen vanaf 2018 naar verwachting een rustig beeld te zien geven. Investerings en afschrijvingen houden elkaar redelijk in evenwicht en qua mutaties in vorderingen verwachten we geen bijzonderheden.

De liquiditeiten zullen toenemen op basis van een verwachte positieve kasstroom als gevolg van positieve resultaten en het feit dat er vooralsnog lage kosten groot onderhoud zijn, terwijl jaarlijks wel 60K aan de onderhoudsvoorziening toegevoegd wordt.

Aan de passivazijde van de balans verwachten we dat het eigen vermogen de komende jaren zal toenemen als gevolg van de begrote positieve resultaten. De private bestemmingsreserve zal de komende jaren jaarlijks met 30K afnemen als gevolg van de afschrijving op de eigen bijdrage in de nieuwbouw. Dit is in 2017 tijdens de financiële afwikkeling van de nieuwbouw met de gemeente Baarn ontstaan.

Het saldo van de onderhoudsvoorziening loopt op. Jaarlijks wordt 60K aan de voorziening toegevoegd, terwijl m.b.t. het nieuwe pand er nog nauwelijks kosten zijn. Over een paar jaar zal de onderhoudsplanning geactualiseerd worden en dan zal blijken of de dotaties naar beneden bijgesteld kunnen worden.

De kortlopende schulden zullen ten opzichte van de balans 2017 lager uitvallen. In 2017 staat ca. 97K onder de kortlopende schulden die eenmalig is en in 2018 afgewikkeld wordt. Het betreft hier een onderhoudstermijn waarover nog onderhandeld wordt. De overige schulden zijn per 31-12-2017 erg laag; dit schatten we voor de komende jaren ca. 47K hoger in, waardoor de kortlopende schulden per saldo met 50K zullen afnemen.

Resumerend kunnen we stellen dat de vermogenspositie versterkt wordt indien de NBS niet met onverwachte financiële tegenvallers geconfronteerd wordt.

Staat/Raming baten en lasten	2017	2018	2019	2020
BATEN				
Rijksbijdrage	2.191.917	2.314.800	2.328.800	2.303.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.700	30.700	30.700	30.700
Overige baten	450.813	323.000	323.000	323.000
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	2.673.430	2.668.500	2.682.500	2.657.200
LASTEN				
Personeelslasten	1.923.983	2.021.300	2.016.700	2.018.600
Afschrijvingen	96.180	105.000	120.000	122.800
Huisvestingslasten	269.564	282.300	285.000	287.700
Overige lasten	206.091	195.300	195.400	195.500
TOTAAL LASTEN	2.495.818	2.603.900	2.617.100	2.624.600
Saldo Baten en Lasten	177.612	64.600	65.400	32.600
Saldo financiële bedrijfsvoering	5	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	177.617	64.600	65.400	32.600
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0



Toelichting baten en lasten

De verwachting is dat de staat van baten en lasten de komende jaren een relatief rustig beeld vertoont. De begrote resultaten vallen voorsnog positief uit, maar kunnen door beleidskeuzes in komende jaren bijgesteld worden.

Het constante leerlingaantal met een bijbehorend constant personeelsbestand maken dat de geldstromen goed beheersbaar zijn. De afschrijvingen lopen door verwachte investeringen op.

9. Treasury

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een nieuw treasurystatuut vereist. Formele bekrachtiging van dit nieuwe statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaatsgevonden op 26-06-2017.

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2017 geen middelen belegd. Overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet. Hiermee wordt gehandeld conform het vastgestelde treasurystatuut van 26 juni 2017.



Verslag Commissie van Toezicht NBS over het schooljaar 2017/2018

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het schoolbestuur (bevoegd gezag), is de werkgever van het aan de NBS verbonden personeel en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School". Twee keer per jaar legt het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid af tijdens de algemene ledenvergaderingen. Het schoolbestuur voert maandelijks overleg met de directie (belast met de dagelijkse leiding). De onderlinge taakafbakening bestuur - directie is vastgelegd in het managementstatuut. In de cyclus beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en controle, ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op vaststelling en controle.

Naast de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is er sprake van een tweede Vereniging genaamd "Finibas". De inkomsten uit de ouderbijdragen wordt door Finibas beheerd (zie ook de schoolgids of op de school site).

De NBS hanteert de Code Goed Bestuur. Er is een verdeling gemaakt in Bestuur en Toezicht. De Algemeen Directeur heeft een bestuurlijke rol en ziet met het bestuur toe op uitvoering en invulling van het beleidskader. In bestuur overleg heeft de Algemeen Directeur een adviserende rol.

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen zodat organisatie en bestuurlijk belang elkaar niet verstrengelen. Het bestuur kent de volgende taken:

- Het houden van algemeen toezicht
- Toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid
- Toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs
- Toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen de NBS
- Toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en de verslaglegging daarvan
- Toezicht houden op de vaststelling van de begroting en jaarrekening

De Commissie van Toezicht is bij de NBS aangesteld om namens de ouders toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden.

Bevindingen van de Commissie van Toezicht

Gedurende het schooljaar 2017/2018 is er een wijziging opgetreden in de samenstelling van de CvT. De CvT heeft een nieuw ouder lid mogen verwelkomen, de heer Jasper van Schaik. Verwachting is echter dat er richting zomer/einde 2018 weer twee ouder-leden aangezocht zullen worden, aangezien huidige leden dan geen kinderen meer op de NBS zullen hebben.

Financieel is er sprake van een gezonde school. Uiteindelijk heeft de school kunnen opereren binnen de gestelde budgetten en is er uiteindelijk sprake van een positief saldo. Door actief beheer van debiteuren in combinatie met de invoering van de automatische incasso voor de ouderbijdrage zijn de opstaande posten tot een minimum teruggebracht voor zowel de NBS als Finibas. Daarnaast is een finale oplossing gevonden voor het nog openstaande punt met de gemeente rondom de nieuwbouw (leningovereenkomst). De reserveringen voor (groot) onderhoud lijken vooralsnog afdoende, feitelijke onderhoudskosten van de nieuwe school vallen binnen de verwachtingen.

De CvT heeft verscheidene malen overleg gevoerd met (een afvaardiging van) het bestuur, MR en schoolleiding als mede eigen overleg gevoerd rond thema's die gedurende het jaar speelden. Naast reguliere zaken is veel aandacht aan verdere versterking van de effectiviteit van bestuur en directie mede met behulp van een externe procesbegeleider.



In de context van de NBS, een schoolvereniging met een basisschool, blijft zowel de afbakening van rollen en verantwoordelijkheden tussen bestuur en schoolleiding, alsmede het blijvend een open oog houden voor onderwijskundige ontwikkelingen, een punt van aandacht. Heldere communicatie helpt daarbij. Een paar zaken verdienen hier naar onze mening bijzondere aandacht:

-Gynzy-pilot

De directie heeft samen met het team een digitale leermethode uitgekozen: Gynzy. De directie en het bestuur werden het niet eens over de invoering hiervan. De CvT heeft in een vergadering met het bestuur en de directie voorgesteld een pilot met deze methode uit te voeren. Dit advies is opgevolgd en de pilot loopt tot de zomer. De CvT heeft kennis genomen van het plan dat ten grondslag ligt aan de pilot.

-Proces rolverdeling bestuur/directie

De CvT heeft de ontwikkelingen nauwgezet gevolgd. Er is een procesbegeleider, Hans van Rijn, ingehuurd, die samen met het bestuur en de directie een plan voor de toekomst heeft gemaakt. Hier is met name gekeken hoe het bestuur meer op afstand kan komen te staan en hoe de directie zich zou moeten verantwoorden over de uitvoering van het beleid. Dit proces is nog niet afgerond.

Alles overziende is er volgens de CvT sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2017/2018 zijn de taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven. Het gevoerde financiële beleid en begroting van NBS en Finibas is naar ons bevinden goed uitgevoerd en we kunnen dan ook een goedkeurende verklaring en decharge verlenen.

Commissie van Toezicht

Met vriendelijke groeten,

Jacobien Flier, Jasper van Schaik, Reinout van Riel
Baarn mei 2018



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Vershil werkelijk resultaat 2017 en werkelijk resultaat 2016

Het resultaat 2017 is ten opzichte van 2016 toegenomen met

€

57.395

Het hogere resultaat komt hoofdzakelijk voort uit de eenmalige bijdrage van € 122.589 door Finibas in de kosten van de nieuwbouw. Zou deze eenmalige bijdrage er niet zijn geweest, dan zou het resultaat ten opzichte van 2016 lager zijn, met name door hogere lasten. Er isrd 0,8 fte meer personeel ingezet. Daarnaast stegen de pensioenpremies. Hogere afschrijvingen door investeringen in ICT eind 2016. De huisvestingslasten waren in 2016 lager, omdat van de gemeente restituties werden ontvangen inzake stichtingskosten bso/gymzaal uit 2015. De overige lasten vallen in 2017 met name hoger uit door hogere uitgaven aan leermiddelen en communicatieverbetering. Tegenover hogere uitgaven staan hogere opbrengsten als gevolg van meer rijksbekostiging, o.a. door nabetalingen 2016-2017. Verder hogere ontvangsten uit het samenwerkingsverband voor arrangementen.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017

Het werkelijke resultaat 2017 bedraagt

177.617

Het begrote resultaat 2017 bedroeg

41.700-

219.317

De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:

3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot. Vrijwel alle rijksbijdragen vallen hoger uit door prijsaanpassingen en nabetalingen 2016-2017. De ontvangsten van samenwerkingsverband m.b.t. arrangementen zijn ruim € 10.000 hoger.	64.317
3.2	Overige overheidsbijdragen	-
3.5	Overige baten hoger dan begroot Hoofdoorzaak: bijdrage van Finibas ad € 122.589 in de nieuwbouw. De huurinkomsten (indexatie) en overblijfgelden vielen hoger uit. Verder werd van Kind&Co een bijdrage van € 2.345 ontvangen voor speelmateriaal.	128.713
5.1	Financiële baten, lager dan begroot door historisch lage rentevergoeding.	995-
4.1	Personeelslasten lager dan begroot De loonkosten zijn ca. € 22.000 lager, hoofdzakelijk als gevolg van lager dan begrote premies. Daarnaast is er ca. € 9.600 minder aan scholing uitgegeven, bedraagt de niet begrote bonus van het Vervangingsfonds € 6.400 en zijn de uitkeringen UWV en VF € 10.500 hoger. Daar staat tegenover dat de inhuur van derden (ondersteuning ICT, remedial teaching, TSO) € 10.000 hoger zijn. De overige personeelsten zijn over het algemeen iets hoger.	29.717
4.2	Afschrijvingen, hoger dan begroot. De overschrijding is volledig toe te schrijven aan de afschrijving op de eigen bijdrage in de nieuwbouw (€ 30.600) die niet begroot was, omdat de financiële afwikkeling pas in 2017 plaatsvond na het vaststellen van de begroting. Afschrijving ICT ca. € 9.000 lager als gevolg van minder investeringen dan begroot.	19.980-
4.3	Huisvestingslasten, lager dan begroot. De energielasten zijn ca. € 10.600 lager; deze waren lastig te begroten omdat de effecten van de warmteterugwininstallatie onzeker waren. De effecten blijken positief te zijn. Verder werd € 12.500 begroot voor de financiële afwikkeling van de nieuwbouw met de gemeente. Deze reservering bleek achteraf niet nodig te zijn.	23.936
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Afwijkingen op diverse posten waarbij met name de hogere uitgaven aan leermiddelen (12K), musical (4K) opvallen. Daarnaast werd ruim 5K uitgegeven aan een traject ter verbetering van de communicatie. Daar staat tegenover dat er op diverse andere posten meevallers zijn, bijvoorbeeld bij excursies (3K), kosten overblijven (2K) en toetsen (2K).	6.391-

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017

219.317



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2017 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
De begrote investeringen voor 2017 waren € 77.300.

€ 34.509

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2016 was er een schuld aan de gemeente Baarn van € 306.589.
Het betreft hier de eigen bijdrage in de nieuwbouw.
Deze schuld is in 2017 volledig afgelost.

Ondertekening

Datum: juni 2018

Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

		NBS 2017	NBS 2016	NBS 2015	NBS 2014
Kengetallen financiële positie					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.206.272				
Totaal vermogen	€ 1.511.635	<u>0,80</u>	<u>0,55</u>	<u>0,65</u>	<u>0,67</u>
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 950.257				
Kortlopende schulden	€ 305.362	<u>3,11</u>	<u>1,71</u>	<u>2,14</u>	<u>2,21</u>
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 269.564				
Totale lasten	€ 2.495.818	<u>0,11</u>	<u>0,11</u>	<u>0,12</u>	<u>0,05</u>
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 753.530				
Totale baten	€ 2.673.435	<u>0,28</u>	<u>0,22</u>	<u>0,18</u>	<u>0,21</u>
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 177.617				
Totale baten	€ 2.673.435	<u>0,07</u>	<u>0,04</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>



Kengetallen

		NBS 2017	NBS 2016	NBS 2015	NBS 2014
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 2.191.917	82,0 %	84,9 %	84,9 %	86,0 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 30.700	1,1 %	1,2 %	1,4 %	0,5 %
Overige baten / baten * 100%	- 450.813	16,9 %	13,9 %	13,7 %	13,4 %
Financiële baten / baten * 100%	- 5	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 2.673.435</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.923.983	77,1 %	76,8 %	77,6 %	84,5 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 96.180	3,9 %	4,9 %	2,3 %	2,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 269.564	10,8 %	10,8 %	11,6 %	5,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 206.091	8,3 %	7,5 %	8,5 %	7,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 2.495.818</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 oktober 2017	<u>467</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 2.191.917	€ 4.694	€ 4.676	€ 4.602	€ 3.951
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 30.700	- 66	- 67	- 75	- 25
Overige baten per leerling	- 450.813	- 965	- 764	- 743	- 614
Financiële baten per leerling	- 5	-	- 1	- 2	- 6
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 2.673.435</u>	<u>€ 5.725</u>	<u>€ 5.508</u>	<u>€ 5.422</u>	<u>€ 4.596</u>
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 1.923.983	€ 4.120	€ 4.079	€ 4.191	€ 3.900
Afschrijvingen per leerling	- 96.180	- 206	- 261	- 124	- 104
Huisvestingslasten per leerling	- 269.564	- 577	- 574	- 627	- 243
Overige lasten per leerling	- 206.091	- 441	- 397	- 461	- 363
Financiële lasten per leerling	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 2.495.818</u>	<u>€ 5.344</u>	<u>€ 5.311</u>	<u>€ 5.403</u>	<u>€ 4.610</u>



Grondslagen

Activiteiten

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
- ICT	20,00%	5 jaar
- Meubilair	6,67%	15 jaar
- Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
- Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.



Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,99%.

Langlopende schulden

De renteloze langlopende schuld heeft een looptijd van 20 jaar. De lening is aangegaan ter financiering van een deel van de eigen bijdrage in de nieuwbouw van de school. De aflossingsverplichting bestaat uit jaarlijks gelijkblijvende termijnen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.



Grondslagen

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 101,5% (31 december 2016: 91,7%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 104,4% (31 december 2016: 96,6%).

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2017 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2017 €	2016 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	561.378	623.050
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	289.728	367.389
1.7 Liquide middelen	<u>660.529</u>	<u>752.342</u>
	950.257	1.119.731
Totaal activa	<u><u>1.511.635</u></u>	<u><u>1.742.781</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	753.530	575.913
2.2 Voorzieningen	452.743	390.916
2.3 Langlopende schulden	-	122.589
2.4 Kortlopende schulden	305.362	653.363
Totaal passiva	<u><u>1.511.635</u></u>	<u><u>1.742.781</u></u>



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2.191.917	2.127.600	2.122.915
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.700	30.700	30.414
3.5	Overige baten	450.813	322.100	346.652
	Totaal baten	2.673.430	2.480.400	2.499.981
Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.923.983	1.953.700	1.851.829
4.2	Afschrijvingen	96.180	76.200	87.747
4.3	Huisvestingslasten	269.564	293.500	260.464
4.4	Overige lasten	206.091	199.700	180.249
	Totaal lasten	2.495.818	2.523.100	2.380.289
	Saldo baten en lasten	177.612	42.700-	119.692
5	Financiële baten en lasten	5	1.000	530
	Resultaat	177.617	41.700-	120.222
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve (publiek)	85.687	41.700-	150.881
	Algemene reserve (privaat)	91.930	-	30.659-
		177.617	41.700-	120.222



Kasstroombegroting

	2017 €	2016 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	177.612	119.692
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	96.180	87.747
- mutaties voorzieningen	<u>61.826</u>	<u>59.209</u>
	158.006	146.956
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	77.660	51.481
- kortlopende schulden	<u>347.999-</u>	<u>233.328</u>
	270.338-	284.808
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>65.280</u>	<u>551.456</u>
Ontvangen interest	5	530
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>-</u>
	5	530
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>65.285</u>	<u>551.986</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	34.509-	400.934-
Investerings in financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	34.509-	400.934-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	122.589
Aflossing langlopende schulden	<u>122.589-</u>	<u>-</u>
	122.589-	122.589
Mutatie liquide middelen	<u>91.813-</u>	<u>273.642</u>
Beginstand liquide middelen	752.342	478.700
Mutatie liquide middelen	<u>91.813-</u>	<u>273.642</u>
Eindstand liquide middelen	<u>660.529</u>	<u>752.342</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2017 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2017 €	Boekwaarde 1-1-2017 €	Investerings 2017 €	Des- investerings 2017 €	Afschrijvingen 2017 €	Aanschafprijs 31-12-2017 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2017 €	Boekwaarde 31-12-2017 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Eigen bijdrage nieuwbouw	306.589	30.659	275.930	-	-	30.659	306.589	61.318	245.271
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	289.268	173.899	115.367	2.747	-	33.720	292.015	207.619	84.394
Meubilair	45.898	9.824	36.075	6.422	-	3.119	52.321	12.942	39.378
Overige inventaris	95.073	40.995	54.077	8.035	-	5.689	103.108	46.684	56.424
Inventaris van vóór 2009	589.880	559.222	30.658	-	-	5.826	589.880	565.048	24.832
Leermiddelen	164.083	53.141	110.942	17.305	-	17.168	181.388	70.309	111.079
Totaal materiële vaste activa	1.490.791	867.741	623.050	34.509	-	96.180	1.525.300	963.921	561.378

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	256	11.998
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden.		
1.5.2 OCWEZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel en prestatiebox	111.447	107.830
1.5.3 Verbonden partijen		
Rekening courant Finibas	122.589	186.927
Rekening courant Tonibas	412	412
	<u>123.001</u>	<u>187.339</u>
1.5.6 Overige overheden		
Gemeente Baarn, vergoeding gymaccommodatie	30.700	33.730
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds december	3.351	7.488
Fietsplan	-	309
Vervangingsfonds bonus	6.479	5.952
Godelindeschool inzake scholing	327	-
DW Facility, vergoeding alarmmeldingen	167	-
Kind&Co gebruik gymzaal jul-dec + kopieervergoeding	1.969	1.503
Dribbel, kopieervergoeding	25	-
Qwint, afrekening gasverbruik	-	2.144
UWV december	-	658
Bijdragen interscholair overleg	-	575
Rente spaarrekening	5	530
Storneringen ouderbijdragen	-	131
	<u>12.323</u>	<u>19.290</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	2.512	1.635
Overige overlopende activa	9.489	5.567
	<u>12.001</u>	<u>7.202</u>
Totaal vorderingen	<u>289.728</u>	<u>367.389</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	412	424
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617	173.586	60.917
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.978	-	-
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414	486.531	691.001
	<u>660.117</u>	<u>751.918</u>
Totaal liquide middelen	<u>660.529</u>	<u>752.342</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2017 €	Bestemming resultaat 2017 €	Overige mutaties 2017 €	Stand per 31-12-2017 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	239.481	85.687	-	325.168
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	336.432	91.930 *	-	428.362
Totaal eigen vermogen	575.913	177.617	-	753.530

* De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 30.659 komen ten laste van het privaat vermogen.
In 2017 is de bijdrage van Finibas in de nieuwbouw (€ 122.589) toegevoegd aan het privaat vermogen.

	Stand per 1-1-2017 €	Dotaties 2017 €	Onttrekkingen 2017 €	Vrijval 2017 €	Stand per 31-12-2017 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	27.649	1.826	-	-	29.475
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	363.268	60.000	-	-	423.268
Totaal voorzieningen	390.916	61.826	-	-	452.743
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			-	29.475	29.475
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			55.000	368.268	423.268
			55.000	397.743	452.743

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. De komende jaren is er nauwelijks groot onderhoud te verwachten, aangezien in 2015 de nieuwe locatie betrokken is. De komende jaren wordt jaarlijks € 60.000 aan de onderhoudsvoorziening gedoteerd.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,99% gehanteerd, alsmede een vertrekans van 7%.



Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2017 €	Aangegaan 2017 €	Aflossingen 2017 €	Stand per 31-12-2017 €
2.3 Langlopende schulden				
Lening gemeente Baarn	<u>122.589</u>	<u>-</u>	<u>122.589</u>	<u>-</u>

Het betreft hier een renteloze lening bij de gemeente Baarn met een looptijd van 20 jaar en jaarlijks gelijkblijvende aflossingsbedragen. De lening is in 2017 geheel afgelost. De lening werd aangegaan om het private deel van de huurdersinvestering in de nieuwbouw te financieren.

	31-12-2017 €	31-12-2016 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	<u>25.984</u>	<u>189.412</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen/eindheffingen december	75.412	70.781
Premies sociale verzekeringen	<u>8.981</u>	<u>20.244</u>
	<u>84.393</u>	<u>91.025</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	<u>21.008</u>	<u>18.495</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	58.551	57.783
Netto salaris	4.674	994
Versa Welzijn, borg	2.991	2.991
Overblijvergoedingen	-	8.500
Hevo, onderhoudstermijn	96.678	96.678
Donatie VRIBOB, te besteden aan leesboekenplan	8.600	-
Gemeente Baarn inzake eigen bijdrage nieuwbouw	-	184.000
Overige overlopende passiva	<u>2.484</u>	<u>3.486</u>
	<u>173.977</u>	<u>354.432</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>305.362</u>	<u>653.363</u>



Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			-	-	J

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
totaal			-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2017 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2017 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
totaal			-	-	-	-	-	-



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.544
DW Facility	schoonmaak	onbepaald	€ 60.300
Ricoh	huur kopieerapparatuur	2012-2018	€ 15.900
Clean Factory	sanitaire artikelen	1 jaar tot 2018	€ 8.100
Megens	onderhoud w-installatie	2016-2020	€ 11.193
Qwint BV	elektra	2017-2020	€ 11.400
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2020	€ 9.765
Expectit	ICT servicecontract	1 jaar tot 2018	€ 7.194
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 4.257
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	1 jaar tot 2018	€ 3.200

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2017 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel jan-jul	871.753	839.300	854.052
800001 Lumpsumvergoeding personeel aug-dec	615.964	603.000	599.476
800070 Prestatiebox	68.019	65.400	46.929
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	230.131	225.400	228.239
820000 Materiële instandhouding	305.888	306.200	303.784
	<u>2.091.756</u>	<u>2.039.300</u>	<u>2.032.480</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
829100 Aanvullende bekostiging buitenonderhoud	-	-	2.586
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	49.535	48.300	52.225
869401 SWV arrangementen	50.626	40.000	35.624
	<u>100.161</u>	<u>88.300</u>	<u>87.849</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>2.191.917</u>	<u>2.127.600</u>	<u>2.122.915</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848110 Vergoeding gymzaal	30.700	30.700	30.414
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>30.700</u>	<u>30.700</u>	<u>30.414</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	64.923	64.500	64.472
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	16.748	15.000	14.950
864200 Vergoeding gymzaal	3.007	2.600	3.527
	<u>84.678</u>	<u>82.100</u>	<u>82.949</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862600 Overblijfgelden	61.071	60.000	63.418
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	125.064 *	-	10.285
869910 Ondersteuning Finibas	180.000	180.000	190.000
	<u>305.064</u>	<u>180.000</u>	<u>200.285</u>
Totaal overige baten	<u>450.813</u>	<u>322.100</u>	<u>346.652</u>

* Inclusief een bijdrage van € 122.589 door Finibas in de nieuwbouw (huurdersinvestering).



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.401.111	1.417.300	1.365.744
Sociale lasten	295.261	298.700	285.943
Pensioenpremies	187.969	190.100	154.334
	<u>1.884.341</u>	<u>1.906.100</u>	<u>1.806.021</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(29,85 fte)	(29,43 fte)	(29,04 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	1.765.048	1.793.000	1.739.667
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	23.891	14.000	-
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	8.142	11.500	479
409000 Loonkosten duurzame inzet	25.130	27.100	22.736
409900 Loonkosten vervanging vangnet	23.243	24.300	-
	<u>1.845.454</u>	<u>1.869.900</u>	<u>1.762.882</u>
411900 Loonkosten vervanging	38.887	36.200	43.139
	<u>1.884.341</u>	<u>1.906.100</u>	<u>1.806.021</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	1.826	-	1.132
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	26.182	19.000	21.059
413200 Assistentie directie	-	-	16.116
413300 Ondersteuning ICT	13.886	11.000	10.049
	<u>40.068</u>	<u>30.000</u>	<u>47.224</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	20.361	30.000	41.884
414100 Arbodienst contract	3.618	3.400	3.467
414200 Arbodienst verrichtingen	2.976	2.000	1.724
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	6.403-	-	5.952-
414600 Dienstreizen	58	-	1.657
414800 Werving en selectie personeel	-	-	333
415100 Jubilea / afscheid	917	500	280
415200 Kantinekosten	5.593	4.500	4.629
416500 Vergoeding overblijfsmedewerkers	20.039	20.000	17.656
416900 Overige personele lasten	4.004	2.000	1.707
416901 Outplacementkosten	-	-	-
416950 Werkkostenregeling	7.883	6.000	6.729
417210 Overige personele lasten cultuureducatie	-	-	-
	<u>59.046</u>	<u>68.400</u>	<u>74.114</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	38.691-	32.600-	55.426-
419200 Uitkeringen UWV	22.607-	18.200-	21.236-
	<u>61.298-</u>	<u>50.800-</u>	<u>76.662-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.923.983</u>	<u>1.953.700</u>	<u>1.851.829</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	30.659	-	30.659
423000 Afschrijving ICT	33.720	43.200	26.996
424000 Afschrijving meubilair	3.119	3.400	2.999
425000 Afschrijving leermiddelen	17.168	18.200	15.370
424700 Afschrijving overige inventaris	5.689	5.600	5.115
424710 Afschrijving inventaris en apparatuur (t/m 2008)	5.826	5.800	6.608
Totaal afschrijvingen	96.180	76.200	87.747
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	37.500	28.799
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	7.306	8.000	16.818
433001 Onderhoudscontracten	26.640	25.500	25.214
	33.946	33.500	42.032
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	16.285	22.000	15.836
434200 Verwarming	1.839	6.500	3.611
434400 Water	1.150	1.400	1.813
	19.274	29.900	21.260
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	60.063	62.000	60.778
435400 Overige schoonmaakkosten	8.385	9.000	7.347
435800 Containerkosten	3.242	3.000	3.589
	71.690	74.000	71.714
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	991	1.100	312
	991	1.100	312
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	6.119	5.000	4.418
437010 Comfortregeling gemeente Baarn	-	12.500	-
437200 Kosten i.v.m. verhuizing/nieuwbouw	-	-	2.366
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	40.000	29.563
	45.399	57.500	36.347
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	60.000
Totaal huisvestingslasten	269.564	293.500	260.464



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	17.359	19.300	17.387
441130 Accountantskosten	4.823	3.400	4.698
441200 Doorbelaste kosten Raet	2.289	2.300	2.134
441300 Contributie besturenbond	4.878	4.500	4.594
	<u>29.349</u>	<u>29.500</u>	<u>28.813</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	21.307	20.000	21.566
442030 Drukwerk	-	800	212
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.358	2.000	1.448
442300 Kantoorbenodigdheden	2.269	3.000	2.689
442500 Aanschaf klein inventaris	1.925	3.000	2.891
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	47.643	35.000	35.336
455100 Verbruiksmateriaal ICT	3.382	3.000	2.361
455400 Verbruiksmateriaal gehandicapte leerlingen	95	1.200	1.132
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.642	4.000	1.982
455700 Verbruiksmateriaal gym +/- vergoedingen ouders	955	600	-
456000 Bibliotheek / mediatheek	-	1.500	185
456200 Internet	6.509	6.500	6.538
456300 Licenties ICT-leermiddelen	18.825	16.000	12.772
457000 Toetsen	2.451	5.000	4.483
457240 Excursies / schoolreizen	10.982	14.000	11.096
457300 Seizoensfeesten	3.544	5.000	4.701
457310 Musical	9.439	5.000	5.629
457330 Oudercommissie	2.524	1.500	2.269
457340 Schoolgids / Smutssmoes	-	1.000	-
457350 Keuzecursussen	4.394	2.000	2.943
	<u>139.244</u>	<u>130.100</u>	<u>120.233</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	6.227	5.000	5.022
446100 Portikosten	312	500	430
446200 Contributies/abonnementen	3.395	3.000	3.372
446300 Verzekeringen	7.073	9.000	3.605
447000 Representatiekosten	1.333	1.500	1.397
447600 Kosten overblijven	4.750	7.000	7.665
448000 Medezeggenschap	223	1.400	1.277
448100 Bijdrage activiteiten ouders	629	-	-
449100 Vergaderkosten bestuur	658	3.000	3.124
449400 Representatiekosten bestuur	384	2.000	162
449410 Overige kosten bestuur	5.800	-	-
449500 Interscholair overleg	82	600	1.691
449900 Overige kosten	1.171	2.000	1.811
449950 Klassikale uitgaven	775	900	877
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	4.001	3.800	3.729
472000 Kosten banken	849	400	423
	<u>37.498</u>	<u>40.100</u>	<u>31.203</u>
Totaal overige lasten	<u>206.091</u>	<u>199.700</u>	<u>180.249</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	5	1.000	530
870300 Rente belastingdienst	-	-	-
	<u>5</u>	<u>1.000</u>	<u>530</u>
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>5</u>	<u>1.000</u>	<u>530</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.570	2.300	3.448
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	2.224
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>3.570</u>	<u>2.300</u>	<u>5.672</u>



Overzicht verbonden partijen

Vereniging Finibas

Juridische vorm 2017:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2017:	€ 77.543
Resultaat jaar 2017:	€ 125.492-
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Stichting Tonibas

Juridische vorm 2017:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2017:	€ 136.105
Resultaat jaar 2017:	€ 66-
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee



WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling in 2017	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2017	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 96.757	€ 15.176	€ 111.933	€ 107.000	€ -	€ 111.933
		2016	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 96.010	€ 12.644	€ 108.654	€ 106.000	€ -	€ 108.654

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

De overschrijding van het maximum in 2017 valt onder de overgangsregeling en berust op in het verleden gemaakte afspraken.

Toezichthoudende topfunctionarissen (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
De heer M. Jellema	Voorzitter	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
Mw. J. Tjoa	Lid	2017	1/1-30/11
		2016	1/1-31/12
De heer E. Kleerebezem	Lid	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
Mevrouw B. Stam	Lid	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
De heer M. Schilt	Lid	2017	1/1-31/12
		2016	9/6-31/12
Mevrouw P. Flinkerbusch	Lid	2017	30/11-31/12
		2016	n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2017 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2017 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuur:

De heer H.J. van Droffelaar

Mevrouw P. Flinkerbusch

De heer M. Jellema

De heer E. Kleerebezem

De heer M. Schilt

Baarn, juni 2018.

Was getekend

De heer M. Jellema, voorzitter



FLYNTH
adviseurs • accountants

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Nieuwe Baarnsche School, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 8480 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Beconnummer 287234, Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 14 mei 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend

C.J. Monincx RA



Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Vereniging Nieuwe Baarnsche School
Bestuursnummer: 37545
Inschrijvingsnummer KvK: 40506124

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer M. Jellema
Secretaris: Mevrouw P. Flinkerbusch
Penningmeester: De heer E. Kleerebezem
Overige leden: De heer M. Schilt

Algemene schoolgegevens

Naam school: Nieuwe Baarnsche School
Directeur: Hr. H.J. van Droffelaar
Brinnummer: 04QC

Huisvesting

Adres: Vondellaan 2
Postcode/plaats: 3743 HZ Baarn

Variabele factoren

	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2016</u>	<u>1-10-2015</u>	<u>1-10-2014</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	240	227	229	234
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	227	226	226	238
Totaal aantal leerlingen	<u>467</u>	<u>453</u>	<u>455</u>	<u>472</u>
Genormeerd aantal groepen	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>19</u>
Genormeerd aantal m ²	<u>2.280</u>	<u>2.280</u>	<u>2.385</u>	<u>2.280</u>