2021-2022

NBS SCHOOLGIDS

VOORWOORD

Voor u ligt de ***schoolgids*** van de Nieuwe Baarnsche School.

Met deze gids willen we u informeren over onderwijsinhoudelijke, pedagogische en procedurele zaken op de Nieuwe Baarnsche School (NBS). Naast een aantal historische gegevens vindt u ook de meest recente gegevens over onze school. Voor de leesbaarheid hebben we volstaan met de aanduiding "ouders". Daar waar "ouders" staat, lees daar ook "ouder(s)/verzorger(s)".

Wat treft u in de schoolgids aan:
In deze gids vindt u actuele zaken vermeld die voor u van belang zijn, zoals bijvoorbeeld regels rond verlofaanvraag, overblijven, aanname nieuwe leerlingen, adressen en telefoonnummers. Jaarlijks wordt de jaarkalender in de agenda op de website (www.nbsbaarn.nl) geplaatst met daarin alle relevante informatie voor dat schooljaar zoals vakanties, studiedagen, activiteiten per groep, feestdagen, etc.

De schoolgids is bestemd voor:

Nieuwe ouders
U kent onze school niet en bent op zoek naar een goede basisschool voor uw kind. Mede door deze schoolgids kunt u tot een beslissing komen of de NBS de juiste school voor uw kind is. Wij nodigen u uit voor een bezoek aan onze school op een van de kennismakingsmiddag. De datum van de kennismakingsmiddag is terug te vinden op onze website onder het kopje nieuwe ouder - kennismakingsmiddag. Tijdens deze middag zullen wij nog meer over de school vertellen tijdens de presentatie en de rondleiding (zie ook hoofdstuk 1.7 "Aannamebeleid"). Deze middag start om 13.30 uur en duurt tot 15.00 uur. Het is voornamelijk informatief en daardoor niet geschikt om kinderen mee naar toe te nemen.

Huidige ouders
U kent de NBS al. Jaarlijks krijgt u begin van het schooljaar bericht dat de gids op de website is gepubliceerd. Het is van belang dat u de schoolgids goed leest. Eventuele wijzigingen vindt u in de informatiebrief. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website www.nbsbaarn.nl.

De inspecteur
Ook de inspecteur van het basisonderwijs, om te kunnen toetsen of we als school werkelijk doen wat we beloven, ontvangt jaarlijks een exemplaar van de schoolgids.

Wilt u nog meer informatie, dan kunt u ook het uitvoerige ***Schoolplan*** raadplegen, dat op school ter inzage ligt. Wanneer u vragen of opmerkingen hebt, dan kunt u natuurlijk bij ons terecht. U bent altijd welkom op school.

Henk van Droffelaar – Algemeen directeur
Jaapjan Eringa – Adjunct-directeur

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 2

1. DE SCHOOL 5

1.1. GESCHIEDENIS 5
1.2. LIGGING VAN DE SCHOOL 5
1.3. ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS (OOK WEL BIJZONDER NEUTRAAL GENOEMD) 5
1.4. KLIMAAT 6
1.5. SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN 6
1.6. DE ORGANISATIE 7
1.7. AANNAMEBELEID 10
1.8. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL 14
1.9. SPONSORBELEID 16
1.10. BELANGRIJKE ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN 16
1.11. ACTIVITEITEN ALGEMEEN 17
1.12. DE ONDERBOUW 22
1.13. ONDERWIJS VANAF GROEP 4 23
1.14. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN 24

2. DE ZORG VOOR KINDEREN 25

2.1. DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN 25
2.2. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM 25
2.3. ALGEMENE LEERLINGENZORG 27
2.4. INDIVIDUELE LEERLINGENZORG 27
2.5. INHOUD VAN HET LEERLAB 29
2.6. PASSEND ONDERWIJS 32

3. DE LEERKRACHTEN 34

3.1. SAMENSTELLING TEAM 34
3.2. WIJZE VAN VERVANGING 35
3.3. STAGEBEGELEIDING 35
3.4. NASCHOLING 35

4. DE OUDERS 36

4.1. BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS 36
4.2. INFORMATIEVOORZIENING 36
4.3. INSPRAAK 36
4.4. INZET VAN OUDERS 38
4.5. CONTACT EN OVERLEG 39
4.6. KLACHTENPROCEDURE 39

5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 41

5.1. PROCEDURE TOELATING VOORTGEZET ONDERWIJS 41
5.2. FEITEN EN CIJFERS OVER DE NBS 42

6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN 43

6.1. SCHOOLTIJDEN 43
6.2. VAKANTIEROOSTER 2021-2022 43

6.3. VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES 43

7. PRIVACY EN AVG 46

7.1. WAT BETEKENT DE AVG VOOR ONZE SCHOOL? 46
7.2. WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR? 46
7.3. WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ? 46
7.4. HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN? 47
7.5. WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT? 47
7.6. UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA 47
7.7. FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN 47

8. DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN 48

8.1. AFSPRAAK MET DE DIRECTIE OF LEERKRACHT 48
8.2. E-MAIL-VERKEER 48
8.3. FIETSENSTALLING 48
8.4. OVERBLIJVEN/TSO 48
8.5. PARKEREN ROND DE SCHOOL 49
8.6. SCHOOLBENODIGDHEDEN 50
8.7. ZIEK-/BETERMELDINGEN/BOODSCHAPPEN 50
8.8. ADRESWIJZIGINGEN 51
8.9. MOBIELE TELEFOONS 51
8.10. OP TIJD KOMEN 51
8.11. HOOFDLUIS/LUIZENCAPE 51
8.12. TRAKTEREN OP SCHOOL 51
8.13. FRUITDAG 52
8.14. UITNODIGINGEN VOOR KINDERPARTIJTJES 52
8.15. SKATES, SKATEBOARDS ENZ. 52
8.16. KLEDINGVOORSCHRIFTEN 52
8.17. VERVOER PER AUTO 52
8.18. FIETSEN 53

9. EXTERNE INSTANTIES 54

9.1. DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS 54
9.2. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG) 55
9.3. VERWIJSINDEX EN LOKAALTEAM 55
9.4. RAAK-FUNCTIONARIS 56
9.5. BUITENSCHOOLSE OPVANG 56

ADRESSENLIJST 57

1. DE SCHOOL

1.1. GESCHIEDENIS

De Nieuwe Baarnsche School heeft inmiddels ruim 100 jaar geschiedenis gemaakt. In 1908 besloten de ouders van een vijftal kinderen om voortaan een eigen vorm van onderwijs mogelijk te maken. Op 7 september dat jaar begon mejuffrouw A.D.C. van Rossem een eerste klasje in de villa van de familie Wilkens aan de Amalialaan te Baarn. Het klasje bestond uit zeven leerlingen. Dit particulier initiatief sloeg enorm aan. In de winter van 1910/1911 werd de Naamloze Vennootschap "De Nieuwe Baarnsche School" opgericht. Op 8 mei 1911 ging aan de Smutslaan de eerste spade de grond in en op 7 september datzelfde jaar betrok juffrouw Van Rossem het nieuwe gebouw met 40 leerlingen verdeeld in drie klassen en een fröbelklasje. In de loop der jaren is het gebouw verschillende malen uitgebreid. In het oudste deel zaten de huidige groepen 3 en 4. Tijdens de economische crisis van de dertiger jaren van de vorige eeuw daalde het aantal leerlingen sterk. De N.V. Nieuwe Baarnsche School werd geliquideerd. Men richtte de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" op. Vanaf die tijd werd de school door het Rijk gesubsidieerd.

Dankzij particulier initiatief kreeg de school in 1988 de beschikking over een groot deel van het terrein van de voormalige kwekerij Bruidegom met de daarin gelegen Oranjerie welke dienst deed als klaslokaal voor één van de groepen.

In 2018 heeft de NBS haar 110-jarig bestaan gevierd.

1.2. LIGGING VAN DE SCHOOL

Op 6 januari 2015 is de NBS, na ruim 100 jaar aan de Smutslaan gevestigd te zijn geweest, verhuisd naar de hoek van de Stationsweg/Vondellaan.

1.2.1. BEREIKBAARHEID VOOR MINDER VALIDEN

De NBS is geheel rolstoel toegankelijk. Een minder valide kan parkeren op het schoolterrein en via een van de ingangen het schoolgebouw in. In het gebouw is een lift waardoor het hele gebouw voor de rolstoel toegankelijk is.

1.3. ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS (ook wel bijzonder neutraal genoemd)

De NBS is een algemeen bijzondere school, die zich principieel onderscheidt van andere bijzondere scholen, omdat er geen onderwijs gegeven wordt op een bepaalde godsdienstig-dogmatische grondslag. Er wordt uitgegaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen in die zin, dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Het bestuur van onze school wordt niet uitgeoefend door de overheid (gemeente), maar door de vereniging van ouders zelf. Dit betekent dat zij zelf het benoemings- en toelatingsbeleid bepalen, dat ze zelf de financiën beheren en verantwoordelijk zijn voor het schoolplan. Vanuit deze grondgedachte functioneert de NBS.

1.3.1. MISSIE EN VISIE

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Missie van de NBS

"De NBS gaat voor kwaliteit… en dat doen we samen."

Vanuit deze missie zijn de kernwaarden in drie groepen verdeeld:

1. Kindvriendelijk
2. Onderwijs op maat
3. School en maatschappij

Met deze drie groepen kernwaarden kenmerkt de NBS zich als volgt:

1. De NBS is een ***kindvriendelijke*** school waar ***veiligheid***, een ***duidelijke structuur*** en ***persoonlijke aandacht*** voor de kinderen, een speelveld bieden waarin ***gezelligheid*** en ***plezier*** belangrijke dagelijkse kernwoorden zijn.

2. De NBS verzorgt ***Onderwijs op Maat***. Vanuit de ***zorg voor het individuele kind,*** werken we toe naar een situatie waarin kinderen ***zelfstandig*** en ***vanuit zichzelf gemotiveerd***, kunnen werken aan hun eigen programma. Daarbij moet ruimte zijn voor ***creativiteit*** en ***samenwerking***.

3. De NBS is ***op de toekomst*** van de kinderen ***gericht***. Een ***sterk veranderende maatschappij*** zal steeds weer andere kwaliteiten van onze kinderen vragen. De NBS wil haar leerlingen graag uitrusten met de gereedschappen van morgen. Hierin zijn standaardwaarden als ***respect*** voor elkaar en ***betrokkenheid voor de samenleving*** sleutelbegrippen.

1.4. KLIMAAT

Het streven van de NBS is naar een schoolklimaat gebaseerd op de kenmerken zoals verwoord in de missie/visie van onze school.

Deze kenmerken lopen als een rode draad door het pedagogisch en didactisch handelen van het team. De NBS streeft ernaar de hiervoor genoemde schoolkenmerken ook zichtbaar te laten worden in zowel het gedrag van het individu als in de groepen. Het spreekt vanzelf dat de volwassenen (zowel team als ouders) een voorbeeldrol vervullen.

1.5. SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN

Steeds meer taken en verantwoordelijkheden komen op het schoolbestuur en de directie af. Daarom is samenwerking met andere scholen niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk. De primaire doelstelling is het realiseren van een (nog) betere kwaliteit van het onderwijs, maar eveneens het creëren van betere werkomstandigheden voor het personeel.

Er zijn vier samenwerkingsverbanden waar de NBS onderdeel van uit maakt:

1. het Samenwerkingsverband de Eem;
2. het DOB;
3. bestuurlijk overleg PO en VO;

Samenwerkingsverband de Eem
Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg. Zie hierover ook meer in paragraaf 3.6.

DOB
Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats binnen het DOB, het directeurenoverleg van de directeuren van de Baarnse basisscholen. Hierin zijn alle basisscholen binnen de gemeente Baarn vertegenwoordigd.

Bestuurlijk overleg PO en VO
Bestuurders van de PO en VO scholen overleggen een aantal keer per jaar met elkaar.

1.6. DE ORGANISATIE

1.6.1. HET MANAGEMENTTEAM

Het managementteam bestaat uit:

- Algemeen directeur: drs. Henk van Droffelaar
- Adjunct-directeur: Jaapjan Eringa
- Intern begeleider gr. 1 t/m 4: Carlijne Prince
- Intern begeleider gr. 5 t/m 8: drs. Desirée Nieuwland
- Bouwcoördinator onderbouw: Carlijne Prince
- Bouwcoördinator middenbouw: Monique Peek
- Bouwcoördinator bovenbouw: Dennis Berendsen

De taakverdeling binnen het managementteam ziet er als volgt uit:

Algemeen directeur

- Algehele leiding met eindverantwoordelijkheid
- Onderwijskundig beleid
- Integraal personeelsbeleid
- Financieel beleid
- Voorzitter managementteam

Adjunct-directeur

- Facilitaire zaken
- Waarneming bij afwezigheid algemeen directeur
- Lid managementteam
- Coördinatie culturele activiteiten

Intern begeleider gr. 1 t/m 4 en gr. 5 t/m 8

- Beleidsvoorbereiding voor (boven)schools zorgbeleid
- Coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school
- Begeleiding leerkrachten en ouders
- Lid managementteam

Bouwcoördinator

- Lid managementteam
- Coördinatie bouw

1.6.2. DE SCHOOLORGANISATIE

Het schoolteam is verdeeld in organisatorische clusters (bouwen) met een eigen coördinator (bouwcoördinatoren). In deze bouwen vindt uitvoeringsoverleg plaats. De besluitvorming vindt plaats in het managementteam en waar nodig wordt de Algemene Personeelsvergadering (APV) geraadpleegd.

Onderbouw:	Groepen 1 en 2	- (coördinatie onderbouw C. Prince)
Middenbouw:	Groepen 3, 4 en 5	- (coördinatie middenbouw M. Peek)
Bovenbouw:	Groepen 6, 7 en 8	- (coördinatie bovenbouw D. Berendsen)

Naast de groepsleerkrachten zijn er vier vakdocenten (gymnastiek, handvaardigheid, theater en muziek), drie intern begeleiders (IB), drie remedial teachers (RT), coördinator talentontwikkeling/hoogbegaafdheid, ICT-er, zeven onderwijsassistenten, een conciërge en een secretaresse.

1.6.3. HET SCHOOLBESTUUR

Het schoolbestuur (bevoegd gezag), is de werkgever van het aan de NBS verbonden personeel en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School".

Twee keer per jaar legt het bestuur verantwoording voor het gevoerde beleid af tijdens de ledenvergaderingen. Het schoolbestuur voert frequent overleg met de directie (belast met de dagelijkse leiding). De onderlinge taakafbakening bestuur-directie is vastgelegd in het managementstatuut. In de cyclus beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en controle, ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op vaststelling en controle.

De samenstelling van het bestuur is thans als volgt:

Voorzitter:	Henri Gentis
Penningmeester:	Huub van der Meulen
Secretaris:	Pamela Meijer
Bestuurslid algemene zaken:	Simone Willemse
Bestuurslid juridische zaken:	Stephanie Spoelder

Naast de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is er sprake van een tweede Vereniging genaamd "Finibas". De inkomsten uit de ouderbijdragen wordt door Vereniging Finibas beheerd (zie ook hoofdstuk 1.6.4).

1.6.4. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE VERENIGING FINIBAS

Net als veel andere scholen in Nederland vraagt de NBS jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage heeft als doel een aantal voorzieningen te bekostigen die niet vanuit de reguliere overheidsbekostiging betaald kunnen worden.

De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de Vereniging Finibas, waarvan alle bijdragende ouders automatisch lid zijn. De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Algemene ledenvergadering van Finibas vastgesteld. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de vaststelling en de wijziging van de hoogte en de bestemming van de middelen die van de ouders worden gevraagd. Tijdens de Algemene ledenvergaderingen stellen de leden ook de begroting en de jaarrekening van Finibas vast.

De afgelopen jaren is, met instemming van de Algemene Ledenvergadering en de Medezeggenschapsraad, vastgesteld dat de ouderbijdrage wordt besteed aan de loonkosten voor de vakleerkrachten voor muziek, handvaardigheid, theater en gymnastiek en uitgaven voor excursies, schoolreisjes, schoolkamp en musical en extra leermiddelen voor de leerlingen.

De ouderbijdrage is vrijwillig, echter deze is nodig om bovengenoemde voorzieningen in stand te houden.

Bij het inschrijven van een nieuwe leerling op de NBS ontvangen de ouders naast het inschrijfformulier ook een formulier van de Vereniging FINIBAS, dat betrekking heeft op de vrijwillige ouderbijdrage. Door ondertekening geven ouders aan gecommitteerd te zijn de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

De NBS zal net als voor de overblijfkosten de ouderbijdrage automatisch incasseren. Het rekeningnummer van de Vereniging Finibas is NL19ABNA0520465164 van de ABN AMRO Bank. Het bedrag zal in 10 gelijke delen maandelijks worden afgeschreven, van september tot en met juni. Met latere instroom of eerdere uitstroom wordt naar rato rekening gehouden. De ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2021-2022 € 400,- per kind.

Als ouders/verzorgers door omstandigheden niet de (gehele) vrijwillige ouderbijdrage kunnen betalen, maar wel iets willen bijdragen, dan is er altijd de mogelijkheid om met de penningmeester van Vereniging Finibas in gesprek te gaan. Contactgegevens van de penningmeester zijn via de school op te vragen. Als de vrijwillige ouderbijdrage (deels) niet kan worden voldaan, leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De samenstelling van het bestuur van de Vereniging Finibas is thans als volgt:

Voorzitter:	Gül Poslu
Penningmeester:	Simone Willemse
Secretaris:	Pamela Meijer

1.6.5. COMMISSIE VAN TOEZICHT (CVT)

In het kader van de door de PO Raad vastgestelde Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs heeft de NBS een Commissie van Toezicht ingesteld en benoemd. De CvT zal namens de ledenvergadering, in lijn met de Code Goed Bestuur, breed toezicht houden op het door het bestuur gevoerde beleid.

De samenstelling van de CVT is thans als volgt:

Sandor Brouwer
Willemijn van Woerkum
Sarah van Suchtelen
Het reglement van de CvT is opvraagbaar via info@nbsbaarn.nl

1.7. AANNAMEBELEID

1.7.1. ALGEMEEN

Op de NBS wordt, om onderwijskundige redenen, met een maximum aantal leerlingen per groep gewerkt. Als er meer leerlingen worden aangemeld dan dat er plaatsen zijn, wordt een geformaliseerd aannamebeleid gehanteerd.

Bij dit geformaliseerde aannamebeleid worden er twee momenten onderscheiden waarop ouders hun kind(eren) op de NBS zouden willen plaatsen:

1. wanneer hun kind 4 jaar wordt en dus instroomt in groep 1; of
2. wanneer hun kind al onderwijs volgt in het basisonderwijs.

In beide gevallen gaat het dus om plaatsing op de ***wachtlijst*** (in een van de wachtgroepen, zie hierna) van de NBS.

In het laatste geval (geval 2) wordt er:

- contact opgenomen met de huidige school van de leerling om inzicht te krijgen in de ontwikkeling en het niveau;
- een onderwijskundig rapport (OKR) opgevraagd bij de huidige school van de leerling;
  daar waar nodig (bij het ontbreken van informatie onduidelijkheden in de verkregen informatie) vanaf groep 3 een aanvullend pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) gedaan.

De wachtlijst kent drie wachtgroepen waarop de kinderen als volgt worden ingedeeld:

Wachtgroep 1:
- het kind is van een (nieuw benoemde) vaste leerkracht die in de gemeente Baarn of daarbuiten woonachtig is; en/of
- heeft reeds een oudere of jongere broer of zus op de NBS; en/of
- is reeds eerder leerling op de NBS geweest.

Wachtgroep 2:
- het kind is woonachtig in de gemeente Baarn, heeft geen broer of zus op de NBS en is niet eerder leerling op de NBS geweest.

Wachtgroep 3:
- het kind is niet woonachtig in de gemeente Baarn, heeft geen broer of zus op de NBS en is niet eerder leerling op de NBS geweest.

De plaatsing op vrijkomende plaatsen in een groep (klas) vindt plaats vanuit wachtgroep 1. Het kan voorkomen dat er een kind van een (nieuw benoemde) vaste leerkracht op deze wachtlijst wordt geplaatst.

In dat geval komt dit kind bovenaan de wachtlijst te staan en schuiven alle andere kinderen een plekje op. Dit is ook aan de orde als zich de mogelijkheid voordoet dat er een oudere of jongere broer/zus geplaatst wordt, waarmee eventuele broer(s)/zus(sen) in wachtgroep 1 geplaatst worden. Indelen in de wachtgroep gebeurt op basis van inschrijfdatum. Indien deze wachtgroep geen kandidaten meer heeft, dan komen kinderen uit wachtgroep 2 in aanmerking. Als tevens wachtgroep 2 leeg is, komen de kinderen uit wachtgroep 3 in aanmerking. Na de selectie voor plaatsing in een wachtgroep, worden de kinderen op volgorde van aanmelding geplaatst en zal steeds de bovenste uit de desbetreffende wachtgroep kunnen worden geplaatst (first in first out).

Tevens gelden de volgende regels:

- inschrijving is mogelijk vanaf de geboorte;
- wijziging van wachtgroep vindt alleen plaats, indien de ouders hebben aangegeven dat er een wijziging in de situatie is ontstaan (bijvoorbeeld door verhuizing naar gemeente Baarn);
- woont men nog in het buitenland of op te grote reisafstand van onze school, dan dient men middels een werkgeversverklaring aan te tonen wanneer het gezin daadwerkelijk naar Nederland verhuist en in de gemeente Baarn aantoonbaar een huis heeft gekocht/gehuurd. Alleen dan kan een kind geplaatst worden.

Indeling kleutergroepen

Ongeveer een maand voor de laatste schooldag van het schooljaar wordt de indeling van de groepen gemaakt en worden de desbetreffende ouders (schriftelijk) op de hoogte gebracht (als dat al niet eerder gebeurd is).

De procedure

Het inschrijfformulier wordt op verzoek aan belangstellende ouders ter beschikking gesteld. Ieder jaar is er gelegenheid om tijdens een kennismakingsmiddag voor nieuwe ouders door de directie op de hoogte gesteld te worden van het onderwijs op de NBS en een rondleiding te krijgen. Daarnaast is het ook mogelijk om met één van de directieleden een afspraak te maken ter kennismaking en een rondleiding te krijgen door het gebouw. Ouders van leerlingen die geplaatst zijn en op de wachtlijst staan krijgen hiervoor, voorafgaand aan de (gewenste) plaatsing van het kind, automatisch een uitnodiging.

De procedure rond de aanmelding is als volgt:

- Kinderen worden aangemeld door middel van het door de school verstrekte inschrijfformulier. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Tegelijk met het inschrijfformulier ontvangt de aanvrager een inschrijfformulier voor de vereniging Finibas. Voor verdere uitleg over die vereniging wordt verwezen naar hoofdstuk 1.6.4 van de schoolgids.

  De ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst van het inschrijfformulier.

  Getracht wordt de ouders zo snel mogelijk op de hoogte te brengen of de kinderen definitief geplaatst worden of op de wachtlijst geplaatst zijn. De betrokkenen ontvangen bericht ter herinnering aan de inschrijving met het verzoek te reageren of plaatsing dan wel de plaatsing op de wachtlijst nog langer gewenst is. Informatie over de positie op de wachtlijst kan alleen gemeld worden aan ouders met kinderen in wachtgroep 1.

- Bij plaatsing wordt gestreefd naar een maximumaantal leerlingen per groep. Voor het schooljaar 2021-2022 is dit voor alle groepen 30 leerlingen. Het maximum van een groep kan in uitzonderingsgevallen hoger liggen, indien er doublures in een groep hebben plaatsgevonden of als een leerling versnelt. Het maximum van een groep kan ook lager liggen. De directeur kan op basis van zorgbeleid besluiten het

maximum van een groep te verlagen. Dit gebeurt op advies van het zorgteam en in overleg met de leerkracht.

Bij het bereiken van het maximum aantal leerlingen in een klas, worden er geen kinderen voor die groep meer aangenomen. Aangezien rekening gehouden moet worden met doublures of versnellingen, is het niet altijd mogelijk in een vroeg stadium al aan te geven of een kind geplaatst kan worden of niet.

- Bij plaatsing van leerlingen vanaf groep 2 wordt contact opgenomen met de huidige school van de leerling om inzicht te krijgen in de ontwikkeling en het niveau. Een onderwijskundig rapport (OKR) wordt opgevraagd bij de huidige school van de leerling.

  Daar waar nodig (bij onduidelijkheden in de verkregen informatie) wordt vanaf groep 3 een pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) gedaan. De reden hiervoor is om te kijken of het kind een redelijke kans van schoolsucces heeft op de NBS en om te bepalen in welke groep het kind het best geplaatst kan worden.

  Bij plaatsing van een kind, ouder dan 4 jaar of van een kind, waarbij al sprake is van een voorschoolse dagopvang (anders dan een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf, bijvoorbeeld een MKD = medisch kinderdagverblijf) wordt, in verband met de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, bekeken of de NBS een passende school is voor het kind. Dit wordt gedaan op basis van het eventuele onderzoek dat al plaats heeft gehad, de informatie van de school of opvang van herkomst en eventuele observaties vanuit de NBS op de huidige school of opvang van het kind. Hierna kan pas worden besloten tot toelaten van een kind tot de NBS op basis van de wachtgroepen, zoals verwoord in dit hoofdstuk.

- Voorafgaande aan de dag waarop het kind 4 jaar wordt, mag het in overleg een oefen(mid)dag op school zijn. De leerkracht zal hier 4 weken van tevoren met de ouders een afspraak over maken. De ouders ontvangen een entreeformulier waarop zij gegevens in kunnen vullen over het kind. Dit formulier wordt gebruikt om de indeling van de groepen te maken.

- Gegevens van nieuwe ouders die hun kinderen op één van de Baarnse scholen willen plaatsen en daarbij hun kind op meerdere scholen op een wachtlijst zetten, worden, onder het regime van de wet op de privacy, opgeslagen in een gemeenschappelijke databestand van de gezamenlijke Baarnse basisscholen. Dit om te voorkomen dat een plek op één van de scholen te lang vastgehouden wordt. Zodra een kind definitief is geplaatst, wordt van de ouders verwacht dat zij de plaatsing op de wachtlijst van de andere school/andere scholen ongedaan maken.

Voor alle vragen over de plaatsing op de wachtlijst kan men contact opnemen met de secretaresse.

1.7.2. AANNAMEBELEID IN VERBAND MET PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

1.7.2.1. ALGEMENE PROCEDURE

Als er een school gevonden is die bij het kind past, dan worden vervolgens verschillende stappen doorlopen. Deze procedure geldt voor alle scholen in het samenwerkingsverband en is bij al deze scholen gelijk.

Aanmelden
Als er een keuze is gemaakt voor een school, dan kan het kind worden aangemeld. De ouder meldt het kind schriftelijk aan bij de school van de eerste voorkeur, zo mogelijk ten minste tien weken voor de start van het

schooljaar. De ouder geeft daarbij aan of het kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om het kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als dat gebeurt, dan moet bij de aanmeldingen aangegeven worden op welke andere scholen het kind ook is aangemeld. Het is verstandig dat dan ook wordt aangegeven welke school de voorkeur heeft.

Het maakt overigens niet uit onder welk samenwerkingsverband de school valt: de ouder kan het kind ook aanmelden op een school die onder een ander samenwerkingsverband valt.

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van het kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt. Van de ouder wordt verwacht dat de relevante informatie die beschikbaar is, wordt gedeeld met de school. Een leerlingendossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie. Soms is aanvullend onderzoek door een psycholoog of een orthopedagoog nodig. De ouder moet daar toestemming voor geven. Ook voor het opvragen van informatie over het kind bij andere instanties heeft de school toestemming van de ouder nodig.

Ondersteuningsaanbod

In de oude systematiek vroegen ouders zelf een indicatie aan voor een rugzakje of voor toelating tot speciaal onderwijs. Die vorm van indicatiestelling komt met de invoering van passend onderwijs te vervallen. Samenwerkingsverbanden bepalen zelf welk ondersteuningsaanbod voor een leerling het beste is. Om te bepalen of een leerling in het speciaal onderwijs het meest op zijn plaats is, moeten deskundigen worden geraadpleegd. Dit is in de wet geregeld. Het Steunpunt Passend Onderwijs adviseert om ook bij het bepalen van een extra ondersteuningsaanbod of bij het plaatsen op een andere school onafhankelijke deskundigen te betrekken. Het is de verantwoordelijkheid van een samenwerkingsverband om dit te organiseren en te faciliteren. Voor onze regio is dit het Samenwerkingsverband de Eem.

Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- de leerling wordt op een speciale school geplaatst.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag een kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat het kind nodig heeft en echt geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie.

Ontwikkelingsperspectief

In het oude systeem kregen leerlingen met een rugzakje of in het speciaal onderwijs een handelingsplan. Dat wordt in het passend onderwijs vervangen door het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en speciaal basisonderwijs en leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het reguliere onderwijs krijgen ermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing

van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld in samenwerking met ouders, ambulante begeleiding en school. Niet alleen de naam is anders, er zijn ook een paar verschillen tussen het oude handelingsplan en het nieuwe ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen. Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met de ouders. Dit wordt ook wel 'op overeenstemming gericht overleg' genoemd.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Dit is het 'handelingsgerichte deel' van het ontwikkelingsperspectief. Wat betreft dit deel dienen de ouders en de school het met elkaar eens te worden. Is de ouder het er niet mee eens, dan moet er opnieuw gekeken worden naar de invulling. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met de ouder het ontwikkelingsperspectief.

1.7.2.2. TOELATINGSBELEID VAN DE NIEUWE BAARNSCHE SCHOOL

De regels die gelden voor toelating op de NBS van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben:

- het aannamebeleid van hoofdstuk 1.7.1 is te allen tijde van toepassing;
- toelating tot maximale groepsgrootte van 30 leerlingen;
- iedere aanmelding staat op zich en zal op dezelfde manier op zorgvuldige wijze worden beoordeeld;
- in ieder geval is het uitgangspunt dat de zorglast van de totale groep niet te groot mag worden. Als blijkt dat de zorglast wel te groot wordt, kan worden besloten de maximale groepsgrootte naar beneden bij te stellen.

Algemeen: Om te kunnen komen tot plaatsing en een passend arrangement op de NBS, worden de voorwaarden, zoals genoemd onder 1.7.2.1, doorlopen. In een gezamenlijke vergadering van het managementteam, zorgteam en de desbetreffende leerkracht wordt gekeken wat haalbaar is. Eventueel is ondersteuning door de onderwijsondersteuner regio SWV de Eem hierbij mogelijk. Vervolgens worden de bevindingen in overleg met de ouders besproken.

1.8. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

1.8.1. VEILIGHEID

Op een grote school, waar veel kinderen en volwassenen verblijven, bestaat uiteraard de nodige aandacht voor de veiligheid in en rond de school. Door samenwerking met de Arbodienst, de Arbeidsinspectie en de brandweer wordt ernaar gestreefd de veiligheid in en om het gebouw continu op een verantwoord niveau te houden met inachtneming van de wettelijke bepalingen. Daarnaast zijn er binnen de school twee preventiemedewerkers benoemd, die continue alert zijn op veiligheid binnen de school. Alle afspraken rondom veiligheid zijn vastgelegd in een veiligheidsplan. Hierin is onder andere ook het parkeerbeleid opgenomen (zie paragraaf 8.5).

Jaarlijks wordt er een grote ontruimingsoefening gehouden. De ontruiming van het gebouw maakt onderdeel uit van het calamiteitenplan. In dit plan zijn de procedures vastgelegd, die gevolgd moeten worden bij diverse calamiteiten.

Voor alle overige calamiteiten (ongevallen, bommelding, besmettelijke ziekten e.d.) worden, waar mogelijk, de standaardprocedures van de Arbeidsinspectie, de Arbodienst en/of GGD gevolgd.

1.8.2. DEURBELEID

De NBS is een grote school, met als gevolg dat er tijdens het in- en uitgaan veel mensen (ouders/verzorgers, leerlingen) naar binnen en/of naar buiten gaan. Aangezien het niet te doen is om op die momenten de deur steeds te openen en te sluiten zijn de deuren tijdens het in- en uitgaan van de school open.

Om er buiten die tijden voor te zorgen dat er geen ongewenste personen in de school komen, voert de NBS een deurbeleid dat er op gericht is om de deuren zoveel mogelijk gesloten te houden.

Het is niet toegestaan dat de deur door een leerling wordt geopend. Als de deuren gesloten zijn, kan er aangebeld worden bij de verschillende ingangen. De conciërge of een teamlid zal dan de deur openen. Het gesloten houden van de deuren vraagt van zowel teamleden als ouders de discipline om te zorgen dat men bij het naar binnen en naar buiten gaan de deur achter zich sluit. Wanneer er deuren open staan, wordt de school daar graag op gewezen.

1.8.3. VERKEER

De school is in het bezit van het Utrechts Verkeersveiligheids Label. Gezien de ligging van de school is de verkeerssituatie en het parkeren een belangrijk punt van aandacht. Aan het Stationsplein en aan de Vondellaan is een Kiss & Ride strook waar de kinderen tussen 8.10 en 8.30 uur afgezet kunnen worden. De strook is aangegeven met een bord “K+R”. Op de Kiss & Ride strook laat u uw kinderen uitstappen en dient u na het uitstappen direct verder te rijden. Na 08.30 uur zijn de Kiss & Ride stroken aan de Vondellaan gewone parkeerplaatsen. Bij de stroken aan het Stationsplein mag buiten de Kiss & Ride tijden niet worden geparkeerd.

Vanaf de Kiss & Ride aan het Stationsplein kunnen de kinderen over het NBS-laantje naar de oversteek bij de Stationsweg lopen. Deze oversteek wordt begeleid door twee verkeersbrigadiers. Deze verkeersbrigadiers zijn opgeleid en aangesteld via de gemeente en bestaan uit ouders en leerkrachten.

De oversteek is bemenst op:

- alle ochtenden van 8.10 tot 8.30 uur;
- woensdag om 12.30 tot 12.45 uur;
- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 tot 15.00 uur;
- vrijdag van 12.00 tot 12.15 uur.

Zowel bij de ingang aan de Stationsweg als bij de ingang aan de Vondellaan is alle dagen toezicht vanuit school. Naast de inspanningen die er vanuit de NBS zelf worden verricht ter bevordering van de verkeersveiligheid rondom de school, zijn er ook twee verkeersouders actief. De verkeersouders ondersteunen de school bij de invulling en uitvoering van de diverse werkzaamheden en acties die gerelateerd zijn aan de verkeersveiligheid. Zowel door school als door de verkeerouders worden er contacten onderhouden met VVN Baarn.

1.8.4. VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID

De NBS heeft zich verzekerd tegen aansprakelijkheid op basis van een zogenaamde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt dekking in geval van aansprakelijkheid tegen zaakschade en of letselschade alsmede de eventuele gevolgschade. Een beroep op deze verzekering is slechts mogelijk, indien er duidelijk sprake is van aansprakelijkheid in de zin der wet. Wordt bijvoorbeeld een fiets in de stalling op school beschadigd of zelfs gestolen, dan is verhaal op deze verzekering niet mogelijk. Wanneer de dader bekend is, kan deze aansprakelijk gesteld worden voor de schade. Wanneer een kind of ouder op school of tijdens een schoolactiviteit letsel oploopt ten gevolge van een ongeval, valt dit evenmin

binnen de termen van de door de NBS afgesloten verzekeringen. Dit is eveneens niet het geval als onverhoopt persoonlijke eigendommen van leerlingen zoals bijvoorbeeld kleding, brillen, enz. beschadigen als gevolg van een incident op school. De school is vanzelfsprekend niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen van haar leerlingen en/ of ouders.

1.9. SPONSORBELEID

De NBS kiest ervoor om zich te houden aan het convenant sponsoring dat op 13 februari 1997 is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties e.a. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor specifiekere informatie wordt verwezen naar de tekst van het bovenvermelde convenant.

Concrete sponsoractiviteiten

Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vindt de NBS het noodzakelijk dat er draagvlak is binnen de school en bij de ouders. Derhalve zullen beslissingen over sponsoring pas genomen worden nadat de MR heeft ingestemd.

1.10. BELANGRIJKE ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

Wat op de NBS als belangrijk wordt beschouwd.

- De kinderen moeten leren zelfstandig, zelfverantwoordelijk en kritisch te zijn. Dit wordt bereikt door het creëren van situaties waarin het kind zijn zelfstandigheid kan vergroten en waarbij het eigen verantwoordelijkheid wordt gegeven, het taakbewust wordt gemaakt en het gestimuleerd wordt in netheid, nauwkeurigheid en concentratie. Onder andere door middel van een doorgaande lijn binnen alle groepen van de school wordt deze zelfstandigheid mede vergroot.
- Het onderwijs is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten. Daar waar de deskundigheid van de leerkrachten in het begeleiden van leerlingen geen essentiële rol speelt, is participatie van ouders onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht gewenst. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkracht verantwoordelijk is voor het primaire proces.

- De NBS wil een harmonische ontwikkeling van het jonge kind mogelijk maken. De vorming op de NBS richt zich dus niet eenzijdig op de intellectuele ontwikkeling. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan:
  a. de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling;
  b. de creatieve, expressieve, esthetische en culturele ontplooiing;
  c. de verschillende levensbeschouwingen in de wereld (onder andere middels de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek).

- De NBS wil tegemoetkomen aan de (grote) individuele verschillen. Daarom wordt gezocht naar mogelijkheden voor individualiserend onderwijs door:
  a. versnelling en vertraging van leerprogramma's voor individuele leerlingen;
  b. mogelijkheden te bieden tot verrijking en verdieping van de leerstof;
  c. door middel van goed klassenmanagement werkt het team aan gedifferentieerd onderwijs. Daarbij wordt zelfstandig werken bevorderd en wordt zoveel mogelijk tijd gecreëerd voor de hulp aan individuele kinderen.

- De NBS wil bevorderen dat de kinderen hun specifieke talenten ontdekken en ontwikkelen. Door zo te werken, zullen de nadelen, die nauw samenhangen met het klassikaal systeem, gedeeltelijk opgeheven kunnen worden. Effectief onderwijs moet tenminste de ontplooiing van alle kinderen mogelijk maken.

- De NBS wil veel aandacht besteden aan de motivatie van de individuele leerling. Het kind moet plezier hebben in het leren. Het moet graag naar school gaan omdat daar zijn nieuwsgierigheid wordt bevredigd. De NBS wil het kind ontvankelijk maken voor het nieuwe en het onbekende.

Naast de individualisering is het werken met heterogene groepen belangrijk, omdat de kinderen elkaar dan in intellectueel, emotioneel en sociaal opzicht kunnen beïnvloeden. Ook wil de NBS de kinderen jong leren omgaan met mensen van verschillende geaardheid en leeftijd. Daar waar mogelijk en wenselijk worden hiertoe de jaarklassen doorbroken (keuzecursussen, zie punt 1.11.12).

1.11. ACTIVITEITEN ALGEMEEN

Naast het in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) opgenomen vakkenpakket, wordt extra aandacht besteed aan het navolgende.

1.11.1. KUNSTZINNIGE VORMING EN MUZIEK

Een vakleerkracht muziek geeft één keer per week aan alle groepen een half uur muziekles. Daarnaast zal ook in dit jaar weer worden deelgenomen aan het lokale educatief culturele traject. Via dit traject krijgen alle groepen twee keer per jaar een culturele activiteit aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een theaterbezoek zijn, maar ook een bezoek aan een kunstenaar of een andere culturele activiteit.

Tijdens de keuzecursus (zie 1.11.12) zullen er verschillende onderdelen aan bod komen op het gebied van dans afhankelijk van het aanbod van ouders en externen.

De groepen 8 zullen in de laatste weken een musicalproductie maken met zang en dans en toneel.

1.11.2. BIJZONDERE ACTIVITEITEN EN VIERINGEN

Gedurende het hele schooljaar gaan er groepen op excursie of vindt er een speciale activiteit op school plaats. Groep 7 gaat ieder jaar vier dagen op schoolkamp.

Het Sinterklaasfeest wordt in alle groepen gevierd.

Vlak voor de kerstvakantie is er voor de groepen 1 t/m 8 een Kerstviering die vanuit thema’s als "vrede, licht" elk jaar zo sfeervol mogelijk wordt ingevuld.

Aan het einde van het schooljaar sluit iedere groep het jaar af met een eindfeest. Hoogtepunt hierbij is de eerdergenoemde uitvoering van een musical door de leerlingen van groep 8, als afsluiting van hun NBS-tijd.

Omdat vieringen belangrijke gebeurtenissen zijn, vindt hier nog een aantal extra feesten plaats, onder andere herfstfeest, voorjaarsfeest, paasfeest, spelletjesmiddag.

1.11.3. LEVENSBESCHOUWELIJK ONDERWIJS

Er wordt onderwijs gegeven vanuit een neutraal karakter waarbij de school geen denominatie aanhangt. Wel wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke stromingen. Tegenover de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke stromingen staat dat onze maatschappij wel een basis heeft op een christelijke grondslag. Zo zijn veel vrije dagen gebaseerd op christelijke feesten.

Naast het aanbod binnen de reguliere methoden heeft de NBS ook de methode Leefstijl die een zeer breed aanbod heeft op het gebied van sociale vaardigheden en daarmee ook aansluit op allerlei maatschappelijk ontwikkelingen. Soms is dit heel specifiek gericht op andere culturen. Vaak meer algemeen, maar het is zeker dekkend voor de component sociaal emotionele vaardigheden die geschaard kunnen worden onder het begrip levensbeschouwelijk onderwijs.

De NBS heeft gekozen uit de lijst van de erkende feestdagen van de vijf grote godsdiensten. De dagen zijn gekozen op grond van maatschappelijk relevantie. Deze dagen worden opgenomen in de jaarkalender van de NBS. In de groepen wordt op een school breed vastgelegd moment aandacht besteed aan het betreffende feest. Dit kan een kringgesprek zijn, een les, een verwerkingsvorm, etc. De doelstelling is: leerlingen op hun niveau bekend maken met de achtergronden van het betreffende feest.

Overzicht van erkende godsdienstige feestdagen waaraan de NBS expliciet aandacht besteedt:

Joodse feestdagen	Joods Paasfeest
Christelijke feestdagen	Pasen, Kerst
Islamitische feestdagen	Ramadan (Suikerfeest)
Hindoeïstische feestdagen	Lentefeest (Holifeest)

1.11.4. NBS EN ICT

Alle inspanningen op ICT-gebied staan in dienst van de onderwijskwaliteit. De NBS ziet ICT als een krachtig hulpmiddel om die kwaliteit te realiseren. Sleutelbegrippen daarbij zijn: lesstof op maat, rekening houden met verschillen, uitdagend onderwijs, werken op niveau, toekomstgericht, zelfstandig werken, naadloze didactische aansluiting bij de lesmethodes.

In groep 3 wordt gestart met de methode-gebonden software voor rekenen en lezen. Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van de adaptieve software Snappet voor Rekenen, Taal en Spelling en daarnaast nog methodegebonden software. ICT wordt ook ingezet bij het afnemen van toetsen van het leerlingvolgsysteem.

De NBS heeft iPads die voornamelijk in de groepen 1 en 2 worden ingezet. Sinds schooljaar 2020-2021 is er voor elke leerling van groep 4 t/m 8 een Chromebook. Komend schooljaar krijgen ook de leerlingen van groep een eigen Chromebook. In groep 3 wordt gestart met de methode-gebonden software voor rekenen en lezen. Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van de adaptieve software Snappet voor Rekenen, Taal en Spelling en daarnaast nog methodegebonden software.

Om met devices te kunnen werken, is destijds met de verhuizing naar het huidige pand, een ICT-netwerk in gebruik genomen dat helemaal voorbereid is op de toekomst. Zo heeft de school een uitgebreid draadloos netwerk en een glasvezelaansluiting dat voldoende snelheid en bandbreedte biedt.

Ook beschikt de NBS in alle groepen over Touchscreens. Deze Touchscreens ondersteunen de lessen doordat direct gebruik kan worden gemaakt van het digitale lesmateriaal van de lesmethodes. Hiermee maak je het mogelijk om actualiteiten en de wereld op een visueel aantrekkelijke manier de klas in te halen.

De kennis en vaardigheden van de leerkrachten worden door middel van workshops op peil gehouden met als doel de onderwijskundige integratie van ICT in de dagelijkse lespraktijk te bevorderen. In school is een ICT-coördinator die zich met deze zaken bezighoudt. De ICT-coördinator wordt ondersteund door een externe systeembeheerder.

1.11.5. BEWEGINGSONDERWIJS

Vanwege het specifieke karakter van het bewegingsonderwijs werkt op de NBS een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 3 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht en gaan een keer extra buiten spelen. De groepen 4 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Het is van belang dat de motorische en sociale vaardigheden van de kinderen ontwikkeld worden. Een brede bewegingsbekwaamheid, op een plezierige manier verkregen, draagt bij aan een duurzame sportdeelname en een actieve leefstijl en vrijetijdsbesteding.

Op een bepaalde leeftijd dient het kind echter specifieke basisvaardigheden te beheersen. Aandachtsgebieden zijn: turnen (balanceren, springen, zwaaien), balspelen (balvaardigheid, baltechnieken), atletiek (lopen, springen, werpen), stoeispelen en tikspelen.

In de groepen 3 vindt een motorische screening plaats die wordt verzorgd door de vakleerkracht. Zij is een gediplomeerd motorisch remedial teacher. Voor de kinderen die tijdens de motorische screening naar voren komen en/of opvallen in hun motorische ontwikkeling, bestaat de mogelijkheid extra motorische RT te krijgen.

Elk jaar wordt er een sportdag (Koningsspelen) voor de groepen 3 t/m 8 georganiseerd. Daarnaast doen de groepen 7/8 mee aan het voetbaltoernooi dat georganiseerd wordt vanuit de gemeente Baarn.

Tijdens de keuzecursus krijgen de groepen 5 t/m 8 een gevarieerd aanbod van sporten aangeboden in vier blokken van drie lessen. Het doel van deze lessen is kennismaking met/ontdekken van een nieuwe sport. Het aanbod is enigszins afhankelijk van de lokale sportverenigingen en het sportaanbod via de gemeente. In de afgelopen jaren zijn aan bod gekomen: tafeltennis, judo, rugby, taekwondo, schermen, wandklimmen, badminton, tennis, schaken/dammen, spinning en bootcamp.

1.11.6. ZWEMONDERWIJS

In verband met bezuinigingen is de gemeente Baarn met ingang van het schooljaar 2012-2013 gestopt met de financiële ondersteuning van het schoolzwemmen. Dit betekent dus dat de kinderen van groep 3 geen zwemles meer krijgen onder schooltijd. De NBS wil wel het belang van zwemles voor kinderen benadrukken.

Gezien het feit dat Nederland waterrijk is, is het van groot belang dat kinderen zwemvaardig zijn. Mocht het zo zijn dat een ouder om financiële reden niet in staat is om hun kind naar zwemles te laten gaan, dan kan men bij de gemeente een beroep doen op een bijdrage uit het declaratiefonds. Meer informatie (m.b.t. de voorwaarden e.d.) hierover is te vinden op de website van de gemeente Baarn:

https://www.baarn.nl/home/producten-diensten_42689/product/declaratiefonds_727.html

Voor een aanvraag kan de ouder telefonisch contact opnemen met het Loket Wonen, Zorg en Welzijn van de gemeente Baarn. Het loket is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 12.00 uur. Het telefoonnummer is (035) 548 16 11.

1.11.7. THEATER

Onderwijs gaat gepaard met een sterke drang naar resultaat en cijfers. De NBS gaat er echter vanuit dat zij de totale mens onderwijst en niet uitsluitend verantwoordelijk is voor de cognitieve ontwikkeling van haar leerlingen.

In de theaterles wordt de leerling in zijn totaliteit aangesproken. Met alle theatrale werkvormen worden leerdoelen m.b.t. persoonsvorming en sociale vaardigheden verwezenlijkt. Om een indruk te geven: het vergroten van de expressiemogelijkheden en het zelfvertrouwen, het ontwikkelen van fantasie en creativiteit. Maar ook het leren omgaan met feedback, het bevorderen van communicatie binnen de groep, het leren inspelen op anderen en rekening houden met elkaar.

Al kan men nog zo goed rekenen, zonder bovenstaande eigenschappen kan men zich in de maatschappij geen positie verwerven.

1.11.8. HANDVAARDIGHEID

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen lessen in handvaardigheid en textiele werkvormen van de vakleerkracht. Deze lessen worden eenmaal per 14 dagen in een blokuur gegeven. Tijdens deze lessen maken de kinderen kennis met diverse technieken en vaardigheden zoals o.a. ontwerpen, hout en klei bewerken, karton- en papiertechnieken, metaalbewerking, weef- en borduurtechnieken, leerbewerking en textielverwerking.

Naast het zelf maken van werkstukken worden kinderen aangezet tot:

- het verkennen van en kijken naar de omgeving en beeldend werk;
- creatief denken, creatief werken en zelfontplooiing.

1.11.9. KINDERBOEKENWEEK

Elk jaar wordt in de Kinderboekenweek uitvoerig aandacht geschonken aan het Kinderboek. De Kinderboekenweek wordt geopend met een schoolbrede activiteit passend bij het thema. In alle groepen vinden allerlei activiteiten plaats rond het thema van de Kinderboekenweek. Tijdens de week besteden de leerkrachten extra aandacht aan de boeken die aansluiten bij de belevingswereld van hun leerlingen en het thema. Soms gaat een groep naar een boekwinkel of de bibliotheek. Ook vindt er een voorleesuitwisseling tussen de groepen plaats.

1.11.10. NATUUR- EN MILIEU-EDUCATIE

Natuuronderwijs omvat in het huidige onderwijs meer dan biologie en natuurkunde. In dit kennisgebied zit ook de mogelijkheid tot waardenvorming. Daarom wordt nu gesproken van Natuur- en Milieu-Educatie (NME), met als kernvraag: welke invloed heeft jouw doen en laten op de natuur en het milieu om je heen? Die vraag daagt kinderen uit tot nadenken over hun handelen en de positieve en negatieve gevolgen daarvan voor hun omgeving. In de gesprekken die daarover gevoerd worden, wil de school een bijdrage leveren aan de vorming van waarden en normen. De school wil nadrukkelijk geen waardenoverdracht! Elk kind moet leren zelf keuzes te maken en moet die met argumenten onderbouwen. NME is geen nieuw vak, maar een manier om in het natuuronderwijs kinderen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid voor de keuzes die zij maken. Naast de methode voor natuuronderwijs geven het aanbod van het NME-centrum en Kasteel Groeneveld, alsmede vele andere buitenactiviteiten ruim stof voor educatieve gesprekken, waarin de kiem gelegd wordt voor een verantwoord omgaan met natuur en milieu.

Voor de groepen 6 bestaat er de mogelijkheid via NME op individuele basis een schooltuintje te nemen waar kinderen, onder leiding van mensen van NME, groenten en bloemen kweken.

1.11.11. BUITENSCHOOLSE – EN/OF (SPORTIEVE) ACTIVITEITEN (O.A. SCHOOL SPORT TOERNOOIEN)

Voor komend schooljaar zijn de volgende (sport)activiteiten gepland. De data van deze activiteiten vindt u in de agenda, te vinden op de website van de NBS

- Screening motorische vaardigheid gr. 3
- Schoolvoetbaltoernooi gr. 5 en 6
- Pietengym gr. 3 t/m 8
- Schoolvoetbaltoernooi (Baarn) gr. 7 en 8
- Sportdag/Koningsspelen gr. 3 t/m 8
- Eindfeest gr. 1 t/m 8

Daarnaast worden er, in sommige gevallen ook in samenwerking met de gemeente, sportactiviteiten georganiseerd vanuit enkele verenigingen zoals de BAV-winterloop of schaatsen op de lokale kunstijsbaan (deze data zijn op het moment van het verschijnen van de schoolgids nog niet bekend) en op lokaal niveau, zoals een sportdag voor alle Baarnse basisscholen.

1.11.12. KEUZECURSUSSEN

De keuzecursus vindt plaats op vrijdagmiddag het laatste uur en is voor groep 5 t/m 8. Er komen vier blokken van drie lessen. Blok één start na de herfstvakantie, blok twee na de kerstvakantie, blok drie na de voorjaarsvakantie en blok vier na de meivakantie.

Voor elk blok van drie lessen krijgen de kinderen een ruime keuzemogelijkheid uit verschillende cursussen. Het doel van de keuzecursus is iets leren van of kennismaken met een bepaald onderwerp. Hierbij kan gedacht worden aan sport, techniek, creatief, muziek, computervaardigheden enz.

De keuzecursus vindt plaats binnen of buiten school en wordt verzorgd door de leerkrachten, ouders en externen. Bij de externen valt te denken aan bijvoorbeeld sportverenigingen, een schaakclub of een muziekschool. In één schooljaar krijgen alle kinderen vier verschillende cursussen en zo hebben ze na vier jaar 16 cursussen gehad.

1.12. DE ONDERBOUW

1.12.1. ONDERWIJS AAN HET KIND

De belangrijkste voorwaarde voor het kind om zich optimaal te kunnen ontplooien is dat hij/zij zich veilig en geborgen voelt op school. Alleen vanuit deze situatie kan een kind zich goed ontwikkelen. Bij ontwikkelen valt te denken aan de fijne en grove motoriek, de auditieve en visuele waarneming, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook aan de voorbereidingen voor het reken- en leesonderwijs.

Verder moet het kind voldoende zelfstandig kunnen werken, een zeker vermogen van werken in groepsverband hebben, zich aan regels kunnen houden, een taak willen aanvaarden en af willen maken en dergelijke. Deze functies hangen onderling samen en staan dus geenszins los van elkaar (bijvoorbeeld motoriek - visuele waarneming: oog-handcoördinatie). Activiteiten die in dit kader ondernomen worden, zijn:

- kringgesprek en bevordering sociaal gedrag;
- werken in hoeken en groepen;
- creatieve activiteiten, zowel handvaardigheid als muzikale vorming;
- bewegingsonderwijs met veel aandacht voor de grove motoriek;
- spreektaalontwikkeling.

Bij dit alles speelt het spelend leren een centrale rol.

1.12.2. INSTROOMGROEPEN

De NBS heeft drie homogene groepen 1. Kinderen die 4 jaar worden, mogen de hele week naar school (op woensdag- en vrijdagmiddag zijn ze vrij). Ze zijn echter nog niet leerplichtig. In overleg met de leerkracht kan besloten worden om een kind korter naar school te laten gaan, bijvoorbeeld vanwege vermoeidheid. Aan het einde van het schooljaar wordt bekeken welke kinderen uit deze groepen naar groep 2a gaan en welke naar groep 2b. Daarbij wordt gekeken naar verhouding jongens/meisjes, sociaal-emotionele factoren en andere belangrijke zaken in de ontwikkeling van het kind. Dit alles betekent dus niet dat kinderen die nu in bijvoorbeeld 1a zitten, automatisch doorstromen naar 2a.

Voor alle duidelijkheid: de school bepaalt de plaatsing in de groepen. Dit principe is overigens voor alle leerjaren van toepassing.

1.12.3. DOORSTROMING HERFSTKINDEREN

‘Herfstkinderen’ zijn kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Over de overgang van herfstkinderen is veel verwarring. Is een novemberkind dat langer kleutert een officiële zittenblijver? Geldt tegenwoordig 1 januari als ijkdatum? Wat zegt de Onderwijsinspectie hier nu precies over?

Niet een datum of de leeftijd van het kind, maar de ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover bepalen of het kind overgaat. Van overheidswege is er geen enkele richtlijn of wat dan ook met betrekking tot de keuze die scholen hierin maken. Scholen moeten hun beslissing over overgaan onderbouwen, maar ‘een onderbouwde plaatsingsbeslissing’ is niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is en voor het eerst naar school gaat en ook niet op een teldatum.

Van het “officieel aanmerken als zittenblijver” van kinderen is in de leerjaren 1 en 2 geen sprake. Voor leerlingen die langer dan een half jaar in groep 1 verblijven, is in de geest van de wet meer onderbouwing nodig voor het herhalen van meer dan de helft van het onderwijsaanbod voor groep 1. Kinderen die langer kleuteren, hebben volgens de inspectie speciale aandacht nodig.

Herfstkleuters die tweeënhalf jaar kleuteren doen langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra tijd' wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Omdat er maar één vast moment is waarop een schooljaar aanvangt (1 augustus), ontstaat er onvermijdelijk een spreiding van een jaar.

Er wordt vaak beweerd dat kinderen die langer kleuteren later in hun basisschooltijd niet nog een keer kunnen blijven zitten. Dat is niet zo. Kinderen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij veertien jaar worden naar de basisschool. Dat betekent dat zelfs een herfstkleuter die drieënhalf jaar kleutert qua leeftijd nog voldoende speling heeft om later nog een keer een groep over te doen.

Het 'normale' verloop is dat een kleuter die in mei naar de basisschool gaat, in augustus (opnieuw) in groep 1 komt, als vijfjarige naar groep 2 gaat en als zesjarige in groep 3 begint. De school mag dit echter niet als een automatisme toepassen. Het zou kunnen dat een leerling die in mei voor het eerst op school komt, in groep 1 al zo ver is in zijn ontwikkeling dat hij het volgende schooljaar toe is aan groep 2. Ieder kind moet dus apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De inspectie verlangt van scholen dat ze duidelijke criteria opstellen waarmee ze hun beslissing kunnen onderbouwen. Op de NBS is het observatiesysteem van KIJK een belangrijke indicator bij het nemen van deze beslissing.

1.12.4. DOORSTROMING NAAR GROEP 3

In de loop van groep 2 bekijkt de leerkracht of de kinderen toe zijn aan groep 3. Het spelend leren in groep 2 wordt in groep 3 spelend lezen en rekenen. In de groepen 1 en 2 wordt onder andere gewerkt met de werkwijze van 'Met Sprongen Vooruit' en met Onderbouwd. Al spelend ontdekken de kleuters het omgaan met boeken. De lees- en rekenvoorwaarden worden gecontroleerd. Als blijkt dat een kind nog niet toe is aan groep 3, adviseren de leerkrachten de ouders, de kleuter nog een jaar te laten "kleuteren". Er wordt naar gestreefd om in overleg met de ouders een besluit te nemen. Mochten ouders en school er niet uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school. Hoewel de leerkrachten van groep 3 zo speels mogelijk met de leerstof omgaan en ruimte bieden voor differentiatie, blijkt het leren lezen en rekenen een hele klus. Als tegenwicht tegen het leren wordt er natuurlijk ook vrij gespeeld.

1.12.5. HET ONDERWIJS IN GROEP 3

In groep 3 is het leren gericht op leren lezen, schrijven en rekenen. Tot kerst ligt de nadruk op het lees/taalgebied. Spelenderwijs, aan de hand van verhalen, spelletjes en werkboekjes, komen de kinderen tot lezen en schrijven. Al na drie maanden lezen ze de eerste boekjes.

Rekenen leren ze onder andere met de methode "Pluspunt" en "Met sprongen vooruit". Het uiteindelijke doel is natuurlijk het maken van echte sommen. Als het eindelijk zover is, is de rekenhonger van menig kind nauwelijks te stillen. Gedurende het jaar wordt de natuur op de voet gevolgd; de lessen natuuronderwijs sluiten daarbij aan. Naast deze cognitieve vakken is er natuurlijk ook tijd om zowel buiten als binnen te spelen, te knutselen, gymen en zingen.

1.13. ONDERWIJS VANAF GROEP 4

Vanaf groep 4 wordt er incidenteel huiswerk gegeven, zoals bijvoorbeeld het automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging. Ook in groep 5 blijft het huiswerk incidenteel van aard. Zowel leer- als maakwerk zijn onder andere bedoeld om al enigszins aan structureel huiswerk te wennen. In de groepen 6 t/m 8 wordt het huiswerk structureel. Het gaat dan allereerst om het zorgvuldig leren invullen van de agenda. Het maakwerk is bedoeld als extra oefening van het op school geleerde of het beantwoorden van vragen en het maken van

opdrachten. Het leerwerk wordt getoetst en met een cijfer gewaardeerd. Wanneer met name in groep 7 en 8 het huiswerk voor de gehele week wordt opgegeven, kunnen de kinderen ervaring opdoen met het inpassen van het huiswerk in hun andere activiteiten, zoals sport, muziekles, partijtjes enz. Uiteraard wordt er voor gewaakt dat het huiswerk geen te grote aanslag pleegt op de vrije tijd van het kind. Tenslotte verricht niet elk kind even snel en effectief zijn leer- en maakwerk. Daarom wordt er ook systematisch aandacht besteed aan: hoe leer of maak je huiswerk, wat is voor jou de geschikte tijd en plaats.

1.14. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

In het schooljaar 2018-2019 is er Inspectiebezoek geweest. Het verslag van het inspectiebezoek is te vinden op onze website en op de site van de Onderwijsinspectie.

Ontwikkelingen in groep 1 en 2

De afgelopen jaren is er voor de kleutergroepen nieuw ontwikkelingsmateriaal en de methode Onderbouwd aangeschaft. De methode is inmiddels geïmplementeerd en er wordt nu gewerkt aan de combinatie van de methode met de materialen voor verrijking en verdieping.

Talentontwikkeling

De afgelopen jaren is het Leerlab uitgebreid zodat leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 er nu geplaatst kunnen worden. In het Leerlab vinden de kinderen aanbod dat passend is bij hun niveau wat betreft tijd en leerstof.

Leerlingen die in de klas op een bepaald vakgebied uitdaging nodig hebben, kunnen werken volgens het compacten en verrijken. Compacten betekent dat er wordt gekeken welke stof een leerling al beheerst. Van deze stof hoeft hij/ zij dan niet alle opdrachten te maken. In de vrijgekomen werktijd kan er vervolgens verrijking en/ of verdieping van de lesstof plaatsvinden. Daarnaast kunnen kinderen ook projectmatig werken in de klas aan vakoverstijgende thema's. Ook voor de leerlingen die niet in het Leerlab zitten, is het mogelijk hiervan mee te profiteren.

In de klassen wordt voor het maken van de jaarlijkse presentatie en boekbespreking ook gewerkt met werkvormen vanuit het Leerlab, zoals het TASC-schema en het stellen van eigen onderzoeksvragen.

Het team heeft scholing gehad op onder andere de Taxonomie van Bloom. Vanuit de Taxonomie van Bloom kunnen de leerkrachten verdiepende vragen stellen aan de leerlingen bij onder andere de zaakvakken. De komende jaren gaan wij als school het onderwerp Mindset schoolbreed aanbieden.

Werkgroep sociale veiligheid

Binnen het team zijn Inge Lenderink en Desirée Nieuwland opgeleid tot anti-pestcoördinator. Samen met Mirjam Kramer, Susanne Honingh, Jessica Scheers en Margriet van Wijk. De werkgroep fungeert als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en teamleden in het kader van het antipestbeleid. Daarnaast leveren zij een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het bespreken van het onderwerp op de bouwvergaderingen. Ook zullen zij het bestaande Pestprotocol actueel houden.

2. DE ZORG VOOR KINDEREN

2.1. DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voor de kleuters die niet meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar starten in groep 1, is er één dagdeel om te wennen voordat zij op vierjarige leeftijd in de klas komen. Ongeveer drie weken nadat een kleuter ingestroomd is, vindt er een startgesprek plaats. De leerkracht heeft het kind leren kennen en kunnen observeren en de ouders hebben het reilen en zeilen van de school ervaren. Bevindingen en eventuele vragen van beide kanten kunnen tijdens dit startgesprek besproken worden.
Kleuters die op de eerste dag van het nieuwe schooljaar starten, komen voor de vakantie allemaal tegelijk een middag kennismaken. Na de vakantie is er voor de ouders van groep 1 een kennismakingsavond.

(Zie verder voor aanmelding en plaatsing hoofdstuk 1.7)

2.2. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Met grote regelmaat worden de cognitieve vorderingen van de leerlingen geregistreerd. Dat gebeurt aan de hand van observatielijsten (groep 1 en 2) en het beoordelen van het werk (dus niet alleen toetsen, proefwerken en overhoringen).

Deze beoordelingen zijn uiteraard methode- en leerkracht gebonden. Omdat ook behoefte is aan een landelijk genormeerde "meetlat" werkt de NBS tevens met het Cito-leerlingvolgsysteem. De methode onafhankelijke toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem leveren aanvullende gegevens over de leervorderingen van leerlingen van groep 1 t/m 8.

Het is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind goed in de gaten te houden. Wanneer een kind op een sociaal-emotioneel of cognitief onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval worden onderzocht. Voor nadere toelichting zie 3.3 en 3.4.

De toetsen en observatie systemen die, naast de methode afhankelijke toetsen, in de loop van het schooljaar op de NBS zullen worden afgenomen zijn:

- Onderbouwd (groep 1-2)
- Sociaal Emotionele Observatie ZIEN (groep 3-8)
- Drie Minuten Toets (technisch lezen op woordniveau) (groep E4-8)
- Veilig Leren Lezen (groep 3)
- AVI- toets (groep 3-8)
- Cito Begrijpend Lezen (groep 4-8)
- Cito Spelling (groep 3-8)
- Cito Rekenen Wiskunde (groep 3-8)
- Cito Woordenschat (groep 4-8)
- Cito Werkwoordspelling (groep 7-8)
- Centrale Eindtoets PO (groep 8)

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor leerkrachten bij het vaststellen of signaleren van mogelijke leer- of sociaal-emotionele problemen. Een gericht gebruik ervan stelt de groepsleerkrachten in staat deze problemen preventief aan te pakken.

AVI: Analyse Van Individualiseringsvormen

AVI is een leestoets die gebruikt wordt als hulpmiddel om het leesonderwijs te individualiseren. De leerlingen worden door middel van de toetsen ingedeeld op AVI-niveau:

start, M3, E3, M4, E4, M5, E5, M6, E6, M7, E7, plus.
Op het rapport wordt het instructieniveau vermeld. Na het behalen van AVI-plus wordt de toets niet meer afgenomen. Het niveau komt dan niet meer voor op het rapport.

Cito LOVS

Op het rapport staan ook de resultaten van het Cito - Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Het Cito - LOVS is een methodeonafhankelijk volgsysteem waarmee de leerlingen gedurende hun schoolcarrière worden getoetst. Veelal zal de score die op de rapporten terug te vinden zijn, lijken op de volgende notatie:

Naam van de toets: M6 score

M6 slaat op medio groep 6; E5 betekent eind groep 5, enz.

De score die het kind kan halen, kan variëren van I+ (hoogste niveau) t/m V- (laagste niveau, waarbij een III-score het landelijk gemiddelde is.

Soms kan het gebeuren dat er verschil zit in de resultaten die het kind haalt op de methodegebonden toetsen en de toetsen uit het LOVS. Een mogelijke reden hiervoor kan zijn dat de toetsen uit het LOVS algemene toetsen zijn, die geen rekening houden met de lesmethoden die de school gebruikt. Het kan zijn dat het LOVS iets toetst dat nog niet in onze methode aan bod is geweest.

Dit kan een vertekend beeld geven, maar hoeft niet altijd een reden tot zorg te zijn. De leerkracht kan in dergelijke gevallen aangeven of er reden is tot zorg of dat er sprake is van discrepantie tussen de methodeonafhankelijke toets en de methodegebonden toets.

Bolletjes systeem

Betekenis van de bolletjes:

Goed	00000
Ruim voldoende	0000
Voldoende	000
Matig	00
Onvoldoende	0

ParnasSys en Parro

Naast de rapporten, die voor de groepen 3 t/m 8 twee keer en voor de groepen 1 en 2 één keer per jaar worden meegegeven met een persoonlijk inlogsysteem in ParnasSys, hebben wij het Ouderportaal. Met dit systeem krijgen ouders inzicht in relevante schoolzaken voor hun kind(eren) en worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind(eren). Via dit ouderportaal krijgen de ouders eveneens toegang tot de (contact)gegevens, absenties, groepsindeling en de (digitale) rapporten. Het systeem werkt met gemiddelde cijfers. In de weken voordat de rapporten afgedrukt worden, zijn de rapporten niet zichtbaar omdat de leerkrachten de rapporten dan zelf aan het afronden zijn.

Ook werkt de NBS met de Parro app. Via deze app worden ouders van diverse activiteiten op de hoogte gehouden. Ook worden er mededelingen en infobrieven gestuurd. Daarnaast is het mogelijk via de Parro app contact op de te nemen met de leerkracht. Het plannen van de 10-minutengesprekken gebeurt ook via Parro. Wij zijn een Nederlandse school. Een inhoudelijk gesprek in een vreemde taal is soms lastig. Wij vragen u dan iemand mee te nemen die als tolk kan fungeren.

2.3. ALGEMENE LEERLINGENZORG

Het is één van de kerntaken van de NBS als geheel en van alle leerkrachten in het bijzonder om de leerlingen met zorg en aandacht te begeleiden. Onderdeel van deze zorg is het tijdig signaleren van eventuele leer- en ontwikkelingsproblemen dan wel het zicht krijgen op meer dan gemiddelde mogelijkheden van kinderen (bovengemiddeld/hoogbegaafdheid). Op de NBS wordt gewerkt met observatie-modellen en leerlingvolgsystemen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Met behulp van ontwikkelingsvolgsystemen (Onderbouwd, Cito-LOVS, schrijfobservaties, protocol dyslexie, ZIEN) en methodegebonden toetsen worden alle ontwikkelingsaspecten nauwlettend in de tijd gevolgd. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, wordt gedaan met het observatieprogramma ZIEN.

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen, hanteert de NBS een Pestprotocol opgesteld naar inzichten van Bob van der Meer (APS en de Kanjertraining). Door het vaststellen en strikt naleven van omgangsregels werkt de NBS aan een sociaal klimaat waarin veiligheid en respect voor elkaar vanzelfsprekend is. Kinderen, teamleden en ouders zullen zich moeten inzetten deze doelstelling daadwerkelijk te verwezenlijken.

De methode sociaal emotionele ontwikkeling (Leefstijl) is in 2006-2007 geïmplementeerd en in 2008-2009 is de methode vernieuwd.

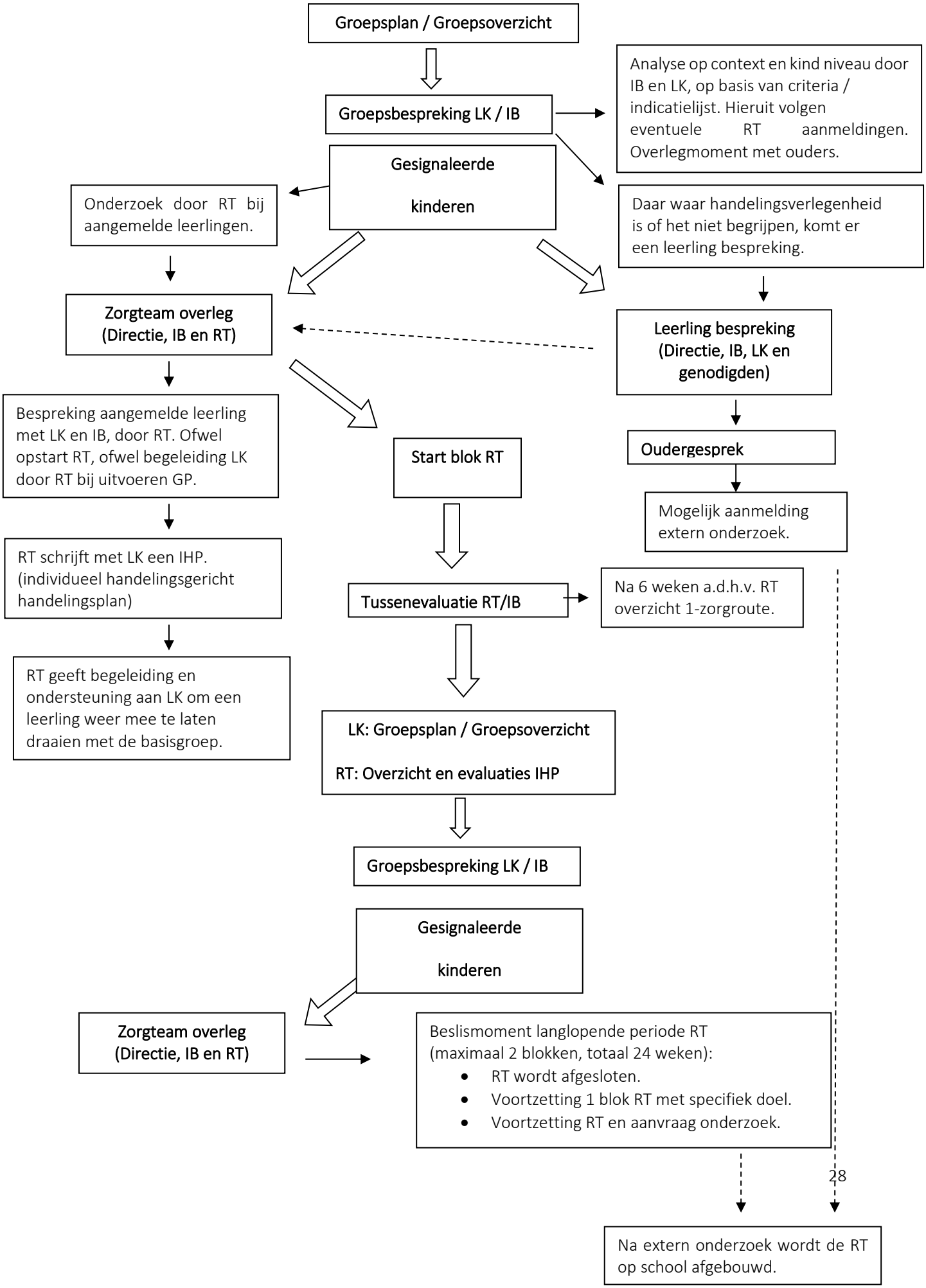
Als een kind onvoldoende ontwikkeling laat zien, wordt de leerling in een vroeg stadium tijdens de groepsbespreking besproken met de intern begeleider. Hierbij kan worden besloten de leerling extra ondersteuning te geven binnen het groepsplan in de groep. Daarnaast kan de leerling worden aangemeld voor een intern didactisch onderzoek dat zal worden afgenomen door de Remedial Teachers (RT-ers). De aanpak wordt met de ouders besproken en afgestemd.

Indien nodig wordt in goed overleg tussen school en ouders gezamenlijk gekeken naar een verdere zorgstrategie. De NBS kan tevens een beroep doen op een onderwijsondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband De Eem. Samen met de intern begeleider, bekijkt de leerkracht welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Indien extern diagnostisch onderzoek verstandig lijkt, zal dit aan de ouders voorgelegd worden.

Bij iedere vervolgstap (onderzoek, advies, bespreking, rapportage) worden de ouders betrokken. In het omgekeerde geval dat ouders zelf overwegen een deskundige een onderzoek te laten uitvoeren naar b.v. leer-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen, maar wel samen met of van school vervolgstappen aan de hand van de uitslagen van dit onderzoek verwacht worden, wil de NBS over dit externe onderzoek vooraf geïnformeerd worden en een volledig verslag van het onderzoeksinstituut ontvangen dan wel inzien. Wanneer nadere informatie over vrijgevestigde psychologen, therapeuten, Fornhese, het RIAGG, de op kinderen gespecialiseerde afdelingen van de Rijksuniversiteit Utrecht of het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek in Nijmegen (verbonden aan de Universiteit) is gewenst, kan contact opgenomen worden met de intern begeleiders.

2.4. INDIVIDUELE LEERLINGENZORG

Vanaf de onderbouw wordt hier veel tijd en aandacht aan gegeven, immers hoe eerder leerproblemen worden onderkend, hoe sneller er resultaat zal zijn in het oplossen ervan. In goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt de leerling binnen het groepsplan (GP) op zijn/haar betreffende niveau opgenomen. Ouders worden, indien hun kind opgenomen is in de ondersteuning binnen het groepsplan, hiervan op de hoogte gesteld. Na verloop van enige weken wordt op een vooraf vastgesteld tijdstip geëvalueerd of de extra ondersteuning effect gesorteerd heeft. Dan volgt er een beslismoment (zie schema). Bij alle stappen omtrent de zorg van het kind, worden ouders betrokken.


Groepsplan / Groepsoverzicht
Groepsbespreking LK / IB
Analyse op context en kind niveau door IB en LK, op basis van criteria / indicatielijst. Hieruit volgen eventuele RT aanmeldingen. Overlegmoment met ouders.
Gesignaleerde kinderen
Onderzoek door RT bij aangemelde leerlingen.
Daar waar handelingsverlegenheid is of het niet begrijpen, komt er een leerling bespreking.
Zorgteam overleg (Directie, IB en RT)
Leerling bespreking (Directie, IB, LK en genodigden)
Bespreking aangemelde leerling met LK en IB, door RT. Ofwel opstart RT, ofwel begeleiding LK door RT bij uitvoeren GP.
Start blok RT
Oudergesprek
Mogelijk aanmelding extern onderzoek.
RT schrijft met LK een IHP. (individueel handelingsgericht handelingsplan)
Tussenevaluatie RT/IB
Na 6 weken a.d.h.v. RT overzicht 1-zorgroute.
RT geeft begeleiding en ondersteuning aan LK om een leerling weer mee te laten draaien met de basisgroep.
LK: Groepsplan / Groepsoverzicht
RT: Overzicht en evaluaties IHP
Groepsbespreking LK / IB
Gesignaleerde kinderen
Zorgteam overleg (Directie, IB en RT)
Beslismoment langlopende periode RT (maximaal 2 blokken, totaal 24 weken):
• RT wordt afgesloten.
• Voortzetting 1 blok RT met specifiek doel.
• Voortzetting RT en aanvraag onderzoek.
Na extern onderzoek wordt de RT op school afgebouwd.

Naast het groepsplan kan er ook remedial teaching (RT), met een individueel handelingsplan, door de remedial teacher buiten de groep plaatsvinden.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen jarenlang afhankelijk zijn van systematisch extra hulp buiten het groepsverband. Mocht een leerling met één of meerdere vakgebieden moeite houden, dan wordt daarvoor mogelijk een apart lesprogramma opgesteld.

Daarnaast is er ook individuele leerlingenzorg beschikbaar voor de meer- of hoogbegaafde leerlingen. In feite wordt daarvoor hetzelfde traject gevolgd als voor kinderen met leerproblemen, zij het dat er een groter beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het vermogen een op maat gesneden programma individueel (soms ook in groepsverband) te doorlopen. Ook is er voor deze leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan het Leerlab (zie 3.5).

De organisatie en coördinatie van de (interne) leerlingenzorg is in handen van de intern begeleiders (IB). De IB'ers zijn procesverantwoordelijk voor de gehele leerlingenzorg op de NBS.

Het proces van zorgverbreding op de NBS wordt extern ondersteund door het Samenwerkingsverband De Eem. Deze instelling werkt regionaal voor alle basisscholen. Naast het begeleiden van team en directie (zowel inhoudelijk als procesmatig) verzorgt het Samenwerkingsverband ook begeleiding op het gebied van de individuele leerlingenzorg. Op initiatief van de school en in samenwerking met de ouders volgt na aanmelding bij het SWV een startgesprek met de onderwijsondersteuner van het SWV en alle betrokkenen. Met elkaar wordt in kaart gebracht wat nodig is voor de leerling. Een extern arrangement (de school gaat aan de slag met ondersteuning vanuit het SWV) is een van de mogelijkheden tot ondersteuning. Indien noodzakelijk zal verwezen worden naar een extern psychologisch/didactisch onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats wanneer er bij een kind sprake is van (een) hardnekkig(e) leer-, ontwikkelings- en gedragsproble(e)m(en).

2.4.1. PROCEDURE BIJ DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Mocht verleende ondersteuning en zorg onvoldoende effect opleveren, dan kan een verlengd kleuterjaar of doublure (groep 3 t/m 8) geadviseerd worden. Dit besluit dient vergezeld te gaan van een (extern) psychologisch/didactisch onderzoek.

Bij de afwegingen m.b.t. het advies doubleren staat, naast de prestaties op leergebied van de leerling, de vraag centraal 'Is dit zinvol en voegt het een meerwaarde toe aan de ontwikkeling van het kind?'. Wanneer een kind uitvalt op specifieke leergebieden zal overwogen worden of het kind in zijn eigen leeftijdsgroep een aangepast programma (2e leerlijn) kan volgen met aangepaste eind- en tussendoelen. Zonder uitgebreid psychologisch/didactisch onderzoek kan de NBS geen leerling terugplaatsen in een eigen leerlijn. In uitzonderlijke situaties en na grondig overleg met ouders, leerkrachten, remedial teacher en intern begeleider kan voorwaardelijk overgaan een mogelijke optie zijn. Bij de overweging om een leerling te laten versnellen (een groep overslaan) wordt een soortgelijke procedure gevolgd aangevuld met een extern psychologisch onderzoek.

2.5. Inhoud van Het Leerlab

Het Leerlab is een interne peergroup voor (hoog)begaafde kinderen. Het Leerlab heeft als doel (hoog)begaafde kinderen met elkaar in contact te brengen en hen te laten werken aan verrijkende opdrachten op projectbasis. Het Leerlab stemt het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de behoefte van het individuele kind in een kleine lesgroep. Van toegevoegde waarde is de extra aandacht die de gespecialiseerde leerkracht kan geven aan deze leerlingen.

Waar wordt aan gewerkt?

Leren Leren

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. In dat proces zijn taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en motivatie van groot belang. Kortom, dit is een goede werkhouding. In feite draait het om een drang tot permanent verder willen leren en ook plezier beleven aan het leren van nieuwe dingen. Daarbij is het uiteraard belangrijk dat je leerdoelen voor jezelf kunt formuleren en in staat bent een goede werkverdeling te maken in de tijd. Dit is het kunnen werken volgens plan. Voorts ook dat je in staat bent verschillende leerstrategieën in te zetten om informatie te verwerven en op te slaan, zodat later getoond kan worden wat geleerd is. Ook het kunnen reflecteren op het eigen leergedrag is van wezenlijk belang, want er valt veel te leren. Zeker ook als het niet helemaal zo gegaan is als je had verwacht. Om dit te oefenen maken we onder andere gebruik van het TASC-schema en de Doelen en Vaardigheden voor Ontwikkeling (DVO) van het Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling.

Leren Denken

Hier gaat het om het ontwikkelen van en reflecteren op hogere denkvaardigheden. Er zijn verschillende denkvaardigheden te onderscheiden, zoals:

- analytisch denken: inzicht, logisch redeneren, informatie opnemen en weergeven, hoofd- en bijzaken onderscheiden, denkprocessen en oplossingsrichting(en) overzien, objectiviteit;
- creatief denken: flexibel denken, inventiviteit, associëren en brainstormen, complexe en meerduidige informatie tegelijkertijd overzien, ongewone en originele vragen stellen, problemen in een ander kader plaatsen (out-of-the-box), inlevingsvermogen, subjectiviteit;
- praktisch denken: doelgericht denken en werken, overzien wat bijdraagt aan het doel en wat niet, zelfkennis: eigen sterke en zwakke kanten kennen, overtuigingskracht, teamwork, plannen, materiaalbegrip.

Daarnaast komt ook het kritisch denken aan bod (het controleren van veronderstellingen en informatie, het vormen van een mening, het kunnen onderbouwen van die mening met argumenten en het kiezen van de meest geschikte oplossing aan bod).

Het creatief, praktisch en analytisch denken komt in alle projecten naar voren. Soms wordt er explicieter gewerkt aan één denkvorm, zoals tijdens het project Creatief Denken. Daarnaast werken wij op frequente basis met opdrachten uit het Grote Vooruitwerklabboek.

Leren (voor het) leven

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op het intra persoonlijke en interpersoonlijke gebied. Inzicht in jezelf vormt de basis voor het leren leven. Een positief zelfbeeld, weten wat je sterke en minder sterke kanten zijn en daar op een goede manier mee om kunnen gaan. Daarnaast leidt een beter inzicht in jezelf tot een betere communicatie en meer bevredigende relaties met anderen. Goed kunnen omgaan met anderen betekent namelijk niet alleen dat je kunt leren van en met anderen, maar vooral ook dat je beseft welke rol je daar zelf in vervult en op welke manier het mogelijk is jezelf te blijven en te doen wat bij je past.

Proces en reflectie

Tijdens het werken aan het project is niet alleen het product van belang. Er wordt tijd vrij gemaakt voor het leren reflecteren op het proces. De kinderen leren doelen te stellen en op basis van deze doelen leren zij hun voortgang te bekijken. De doelen worden gesteld met behulp van de Doelen en Vaardigheden voor Ontwikkeling. Het reflecteren gebeurt door het inzetten van diverse werkvormen.

Leervragen leren onderzoeken

Hoogbegaafde kinderen denken graag na over uiteenlopende onderwerpen. Zij zijn nieuwsgierig en hebben veel vragen. In het Leerlab leren zij om hun leervragen te onderzoeken volgens een vaste opbouw. Hiermee ontwikkelen ze hun metacognitie. Dit is de kennis en vaardigheden om het eigen denken en handelen te organiseren, sturen en controleren. Metacognitie ontwikkelt zich vanaf ongeveer 8 jaar. De kinderen werken aan een project met behulp van onder andere het TASC-model.

Leren om uitdaging aan te gaan
Kinderen die gewend zijn om goed te presteren, vinden het doorgaans ook belangrijk om goede prestaties te leveren. Zij kiezen daarom graag een veilige weg. In het Leerlab stimuleren we de kinderen om nieuwe dingen uit te proberen. Zij ervaren zo dat je soms buiten je comfortzone moet treden en hoe het voelt als het niet 'in eens' lukt. Dit zijn belangrijke vaardigheden, zeker met het oog op de verdere schoolcarrière van kinderen. Hoogbegaafde kinderen die deze ervaringen niet opdoen lopen vaak vast in het vervolgonderwijs. De juiste benadering, begeleiding en uitdaging helpen deze kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen en hun talenten tot hun recht te laten komen. In het Leerlab maken we hierbij gebruik van de Mindset-theorie van Carol Dweck. De kinderen leren wat de Mindset-theorie inhoud. Tijdens de begeleiding in het Leerlab zal ook feedback gegeven worden op de mindset die de kinderen laten zien.

2.5.1. EVALUATIE

De Leerlab-kinderen worden drie keer per jaar in de cyclus van de 1-zorgroute besproken in een groepsbespreking met de leerkracht(en). De terugkoppeling naar de ouders van de leerlingen in het Leerlab vindt plaats via de leerkracht(en) en via het Leerlab-rapport. Daarnaast is het op verzoek mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht(en), de intern begeleider en/of de coördinator Talentontwikkeling/ leerkracht Leerlab.
Indien een leerling niet volgens verwachting functioneert, zal dit met de ouders worden besproken (ouders, leerkracht, IB/HBC). De mogelijkheid bestaat dat na overleg met alle betrokkenen door de school wordt besloten dat deelname van een leerling aan het Leerlab zal worden beëindigd.

2.5.2. DEELNAME

Wie kan deelnemen aan het Leerlab?
Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen toegelaten worden als uit de individuele screening van 'Hoogbegaafdheid In-Zicht' blijkt dat een kind aan de voorwaarden om tot (hoog)begaafde prestaties te kunnen komen voldoet én uit een IQ onderzoek blijkt dat het kind over een IQ van 130 of hoger beschikt (Rakit-2, WPPSI of WISC-lll).
De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden geplaatst op basis van een 50% of hogere score op de Quickscan van 'Hoogbegaafdheid In- Zicht'. Deze Quickscan wordt door de groepsleerkrachten ingevuld.

LESTIJDEN
Groep 1: 45-60 minuten per week
Groep 2: 45-60 minuten per week
Groep 3: 45-60 minuten per week
Groep 4: middag per week
Groep 5/6: ochtend per week
Groep 7/8: ochtend per week

2.5.3. INDIVIDUELE BEGELEIDING

Op maandagmiddag en dinsdagmiddag wordt er door de Coördinator Talentontwikkeling/Leerkracht Leerlab individuele begeleiding gegeven aan kinderen die moeite hebben met bijvoorbeeld de executieve functies, mindset, faalangst, etc. Deze kinderen worden aangemeld door de leerkracht in overleg met de intern begeleider van de onderbouw/bovenbouw. Voorafgaand aan de aanmelding voor de individuele begeleiding worden ouders in een gesprek op de hoogte gesteld. Eventueel is er tijdens de periode van begeleiding een voortgangsgesprek. Na afloop van de individuele begeleiding volgt een terugkoppeling naar ouders.

2.6. PASSEND ONDERWIJS

2.6.1. PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: *iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen*. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet*. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs, dat biedt immers vaak de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Terwijl voor andere leerlingen het speciaal onderwijs de meeste mogelijkheden biedt. Om alle leerlingen een passende plek te bieden gaan scholen en hun besturen in een regio met elkaar samenwerken. In elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. Voor onze regio is dit het Samenwerkingsverband de Eem.

2.6.2. SWV DE EEM

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

2.6.3. SWV DE EEM BIEDT HULP

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

2.6.4. EEN PASSEND ONDERWIJSAANBOD VOOR ELK KIND

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

2.6.5. INFORMATIEPUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?”.

In gesprek met de school krijgen ouders antwoord op deze vragen. Heeft de ouder extra informatie nodig of wil de ouder praten met iemand die meedenkt over de oplossing van het probleem, dan kunnen zij terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Bel of mail met vragen:

Telefoon: 033 - 760 11 91
E-mail: info@swvdeeem.nl
Telefonisch spreekuur/inloop:
Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur
Donderdagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur
www.swvdeeem.nl

3. DE LEERKRACHTEN

3.1. SAMENSTELLING TEAM

	ma	di	wo	do	vr
1a	Marijke Vringer	Marijke Vringer	Marijke Vringer	Inge Zijlstra	Inge Zijlstra
1b	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen	Fabian Rompas	Monique Gerretzen	Monique Gerretzen
1c	Monica van der Veen (verlof) Andrea Baaiman	Monica van der Veen (verlof) Andrea Baaiman	Monica van der Veen (verlof) Michelle Gardien	Michelle Gardien	Andrea Baaiman
2a	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest	Annemiek van Soest / Laura Berger
2b	Pascal Leijen	Pascal Leijen	Pascal Leijen	Pascal Leijen	Pascal Leijen
3a	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper	Ingrid Camper
3b	Monique Peek	Monique Peek	Isabelle Dokter	Monique Peek	Isabelle Dokter
4a	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh	Susanne Honingh
4b	Maritha Pijpers	Maritha Pijpers	Maritha Pijpers	Maritha Pijpers	Maritha Pijpers
5a	Laura Berger	Laura Berger	Mirjam Wijsman	Mirjam Wijsman	Mirjam Wijsman
5b	Julian Hoeve	Julian Hoeve	Julian Hoeve	Julian Hoeve	Julian Hoeve
6a	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen	Denise Jansen
6b	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener	Victor Weener
7a	Dennis Berendsen	Dennis Berendsen	Mirjam Kramer	Dennis Berendsen	Dennis Berendsen
7b	Inge Lenderink	Inge Lenderink	Inge Lenderink	Inge Lenderink	Inge Lenderink
8a	Laurine Regtuit	Laurine Regtuit	Laurine Regtuit	Laurine Regtuit	Laurine Regtuit
8b	Edith van Rijswijk	Edith van Rijswijk	Saranda van Andel	Saranda van Andel	Saranda van Andel
HV		Mirjam Kramer		Mirjam Kramer	
Gym	Myrthe van Weerdenburg	Myrthe van Weerdenburg	Myrthe van Weerdenburg	Myrthe van Weerdenburg	
Drama		Dennis ter Vergert			
Muziek		Jolijn van de Pol		Majel Lustenhouwer	
IB OB	Carlijne Prince	Carlijne Prince	Carlijne Prince	Carlijne Prince	
IB BB	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland	Desiree Nieuwland
IB / RT		Cäthe Jacobs	Cäthe Jacobs	Cäthe Jacobs	
Talentont	Jessica Scheers	Jessica Scheers		Andrea Baaiman	Jessica Scheers
RT	Anke van de Bor Reina Beekman	Anke van de Bor Reina Beekman	Anke van de Bor Reina Beekman	Reina Beekman Anke van de Bor	
OA	Fabian Rompas Michelle Gardien Marije Bakker Mathilde Schaap Fay Smits	Isabelle Dokter Fabian Rompas Michelle Gardien Mathilde Schaap Fay Smits	Mathilde Schaap Fay Smits	Isabelle Dokter Fabian Rompas Marije Bakker Mathilde Schaap Fay Smits	Fabian Rompas Michelle Gardien Mathilde Schaap Fay Smits
DIR	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar	Henk van Droffelaar
Adj. DIR	Jaapjan Eringa	Jaapjan Eringa	Jaapjan Eringa	Jaapjan Eringa	Jaapjan Eringa
Secr.	Lianne van Olmen	Lianne van Olmen	-	Lianne van Olmen	Lianne van Olmen (ochtend)
Conciërge	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger	Laurens de Vlieger
ICT	-	Margriet van Wijk	Margriet van Wijk	Margriet van Wijk	Margriet van Wijk

3.2. WIJZE VAN VERVANGING

Op de NBS bestaan twee soorten vervanging, namelijk

- vervanging wegens ziekte of bijzondere omstandigheden
- vervanging i.v.m. andere activiteiten binnen of buiten de NBS.

3.2.1. VERVANGING WEGENS ZIEKTE EN/OF BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten. De NBS is dan aangewezen op het bestand van vaste invallers. Deze invallers zijn volledig bevoegde leerkrachten. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er een groep naar huis moet worden gestuurd. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, moeten op school blijven of mogen, met toestemming van de ouders, mee met een vriendje/vriendinnetje.

3.2.2. VERVANGING IN VERBAND MET ANDERE ACTIVITEITEN

Er zijn leerkrachten die wegens compensatieverlof of andere taken binnen school, vervangen worden door een andere leerkracht. Bijvoorbeeld in het geval van de collega’s met een volledig dienstverband. Zij worden, in verband met de CAO, gecompenseerd als ze meer dan 940 uur lesgeven.

3.3. STAGEBEGELEIDING

De NBS rekent het tot haar maatschappelijke verantwoordelijkheid een blijvende bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige onderwijsgevenden. Bovendien dragen deze studenten bij aan de ondersteuning van een breed onderwijsaanbod.

De school biedt daarom stageplaatsen aan studenten van de opleiding voor onderwijsassistent, de PABO en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding aan.

3.4. NASCHOLING

Alle groeps- en vakleerkrachten nemen deel aan bijscholingsprogramma's voor onderwijsgevenden. Op basis van zowel persoonlijke keuzes van de collega's als vanuit het meerjaren onderwijskundig beleidsplan, dan wel recente ontwikkelingen, wordt op zowel individuele basis als vanuit het collectief aan de verdere professionalisering van het team gewerkt. Onderling wordt deze kennis weer doorgegeven.

Binnen ieders takenpakket zijn, conform de CAO, per jaar voldoende uren en studiedagen beschikbaar voor de bevordering van de (eigen) deskundigheid.

4. DE OUDERS

4.1. BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

De NBS hecht grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders bij de school. Uit onderzoek is gebleken dat op scholen waar de ouders een grotere betrokkenheid tonen dit tot betere resultaten van kinderen leidt. De kinderen voelen zich beter thuis op school als de ouders een goed contact hebben met school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De NBS probeert ouders hierin te stimuleren, niet in de laatste plaats door een zo breed mogelijke informatievoorziening.

4.2. INFORMATIEVOORZIENING

De NBS informeert de ouders op verschillende manieren over de gang van zaken op school.

Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden kennismakingsavonden gehouden voor de groepen 1,3, 7 en 8. De ouders worden uitgenodigd om kennis te maken met de groepsleerkrachten die tijdens die avond vertellen wat het kind dat jaar te wachten staat. Aandacht wordt gegeven aan de lesmethodes, de werkwijze en activiteiten. Er is ruim gelegenheid om vragen te stellen.

De schoolgids staat op de website (www.nbsbaarn.nl) van de school. Hierin staan alle, voor het komende jaar, belangrijke gegevens vermeld, zoals bijvoorbeeld: groepsindeling, invalkrachten, vakantierooster, verlof, etc. Ook wijzigingen die gedurende het schooljaar plaats zullen hebben, zijn hierin zoveel mogelijk vooraf gemeld.

De jaarplanning komt in de agenda van de website te staan.

Eenmaal per half jaar wordt door het bestuur van de NBS een ledenvergadering uitgeroepen. Bij de uitnodiging voor de ledenvergadering worden de notulen van de laatste ledenvergadering, belangrijke wijzigingen op school, de begroting dan wel de jaarrekening en de agenda opgenomen.

Om de week wordt op vrijdag aan de ouders de “Informatiebrief” via Parro gestuurd. Hierin staat actuele informatie over schoolaangelegenheden zoals belangrijke data, bijeenkomsten en afspraken. Ook het bestuur, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie kunnen via dit bulletin berichten doorgeven.

Van actuele zaken worden de ouders via Parro op de hoogte gesteld.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het ouderportaal van ParnasSys (zie 3.2). Naast de (contact)gegevens van de leerlingen en hun ouders, zijn hier de schoolresultaten van de leerlingen te volgen.

4.3. INSPRAAK

De ouders hebben inspraak/medezeggenschap via het schoolbestuur, de ledenvergaderingen en de medezeggenschapsraad.

De vereniging
Twee keer per jaar wordt een ledenvergadering gehouden. Er wordt een agenda opgesteld en leden kunnen agendapunten opvoeren via de secretaris van het bestuur.

In het schoolbestuur hebben, in beginsel, uitsluitend leden van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School zitting. Bij een vacature wordt er onder de leden een oproep gedaan. Er geschiedt benoeming en verkiezing conform de statutaire voorschriften van de vereniging. Een exemplaar van deze statuten is op verzoek verkrijgbaar bij de secretaresse.

De medezeggenschapsraad

Alle scholen hebben verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR vertegenwoordigt zowel de ouders als het personeel i.e. de leerkrachten en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van het beleid van het bestuur en de directie.

De MR bestaat uit acht leden, vier ouders en vier personeelsleden die worden voorgedragen en gekozen door haar achterban.

De samenstelling van de MR is momenteel als volgt:

Oudergeleding	Teamgeleding
Guy van Haren (voorzitter) Matthijs Hilbers (secretaris) Maurits van Schaik Nada Metwalli	Andrea Baaiman Marijke Vringer Maritha Pijpers Laurine Regtuit

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en in het reglement Medezeggenschap NBS. De MR houdt zich bezig met diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijs, inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, de financiën, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, inzet van ouders, na- en tussenschoolse opvang, nieuwbouw of verbouwing van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van de oudergeleding anders zijn dan het recht van de teamgeleding.

De voornaamste taak van de MR is de toetsing en beoordeling van het door het bestuur en directie voorgenomen beleid. Een andere belangrijke (wettelijke) taak is het onderling overleg en de openheid tussen ouders, leerlingen en personeel te bevorderen. De MR mag ter zake van alle aangelegenheden de school betreffende inlichtingen vragen en voorstellen doen.

Zowel ouders als leerkrachten hebben dus invloed op het beleid van de school. De inzichten en ideeën van ouders en leerkrachten hoeven niet altijd over een te komen met die van de directie en het bestuur. Daarom is het goed dat zowel vertegenwoordigers van ouders als leerkrachten in overleg met de directie en het bestuur tot bepaalde standpunten en afspraken komen. De MR spreekt dan ook regelmatig met directie en minstens eenmaal per jaar inhoudelijk met bestuur.

In het schooljaar 2021-2022 houdt de MR zich onder andere bezig met de volgende onderwerpen:

- Zichtbaarheid MR
- Samenwerking MR-Directie-Bestuur-CvT
- Ouderbetrokkenheid.

De vergaderingen zijn voor ouders van leerlingen en voor personeelsleden van de NBS toegankelijk. De vergaderdata staan op de website van school vermeld.

Van het openbare gedeelte van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Dit verslag wordt naar het personeel, de directie, het bestuur en de Commissie van Toezicht gestuurd. De notulen worden tevens naar de ouders gestuurd.

Voor vragen of overleg kunnen de MR-leden altijd rechtstreeks benaderd worden dan wel kan een e-mail gestuurd worden naar mr@nbsbaarn.nl

4.4. INZET VAN OUDERS

De ouders maken zich op tal van terreinen verdienstelijk voor de NBS.

Klassenouder

Elke klas kent het fenomeen klassenouders. Een klassenouder wordt ingeschakeld op het moment dat de leerkracht hulp kan gebruiken. Te denken valt o.a. aan het regelen van vervoer tijdens excursies, helpen bij feesten enz. De klassenouder heeft regelmatig contact met de groepsleerkracht.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) bestaat uitsluitend uit ouders wiens kinderen onderwijs volgen aan de NBS. Zij functioneert onder de verantwoordelijkheid van de directeur en verleent brede ondersteuning bij het organiseren en uitvoeren van allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten en festiviteiten. Zo organiseert de oudercommissie de aankleding/decoratie, hapjes/drankjes en de fysieke invulling (figuratie) tijdens sportevenementen, feesten, vieringen etc. waardoor ieder evenement net even dat extra bijzondere of leuke tintje krijgt en de school meer de mogelijkheid geeft aandacht te besteden aan bepaalde onderwerpen en van een activiteit nog meer een feestje kan maken zonder dat dit meer vraagt van het team. Afhankelijk van de ingeroosterde activiteiten, hebben de algemene leden en voorzitter(s) overleg over de bijpassende rol en de mogelijkheden en uiteindelijke invulling van deze activiteiten door de OC.

De directeur is contactpersoon namens het team, de voorzitter(s) is het aanspreekpunt binnen de OC. De directeur en voorzitter(s) stemmen jaarlijks de wensen en mogelijkheden op elkaar af in een separaat overleg. De oudercommissie wordt daarnaast door de directie vanzelfsprekend veelvuldig geïnformeerd over de schoolorganisatie indien dit van toepassing is op de activiteiten en werking van de OC, doch is geen inspraakorgaan, zoals in de wet vastgelegd.

Een draaiboek dient als leidraad voor de OC met daarbij een omschrijving van de uit te voeren taken en mogelijke invulling van deze taken en de tools die de OC tot haar beschikking heeft. De samenstelling van de OC voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

- Nada Metwalli (voorzitter)
- Mariet Kreeftenberg (penningmeester)
- Irene Oosterlee
- Marion Teunissen
- Marieke Berg
- Milling Verhoeven
- Alena Tromp
- Sabine Willemsen
- Anouk van Dongen
- Arianne Honig
- Simone Kuijpers-Wolf
- Marloes van den Braak
- Annelies van Zweeden
- Marieke Huizer

Voor contactinformatie, zie de bijlage.

Naast en samenhangend met de OC bestaan er drie aparte commissies met ieder een eigen verantwoordelijkheid en activiteit, waarbij ouders een rol spelen, dit zijn de bibliotheekouders, de verkeersouders en de overblijfcommissie.

Verkeersouders/verkeersbrigadiers
De verkeersouders ondersteunen de school bij de invulling en uitvoering van de diverse werkzaamheden en acties die gerelateerd zijn aan de verkeersveiligheid. Zie verder ook hoofdstuk 1.8.3. Voor contact-informatie, zie de bijlage.

Bibliotheekouders
De NBS heeft een zich steeds uitbreidende bibliotheek. Door de fijne hulp van bibliotheekouders kunnen de kinderen regelmatig een boek lenen.

Overblijfcommissie
De NBS biedt de mogelijkheid aan uw kind(eren) om tussen te middag over te blijven. De overblijfcommissie draagt er zorg voor dat dit op een plezierige, veilige en stabiele wijze verloopt. Door de inzet van een vaste ploeg vrijwillige overblijfmedewerkers, biedt de NBS uw kind(eren) een vertrouwd gezicht bij het overblijven. Om de kwaliteit te waarborgen, wordt er continue aandacht besteed aan professionalisering, waarbij te denken valt aan de vereiste Verklaring Omtrent Gedrag en het opstellen en naleven van afspraken en spelregels op het schoolplein. Zie verder hoofdstuk 8.4 inzake het overblijven zelf. Voor contactinformatie, zie de bijlage.

Tenslotte wordt bij excursies, klasgebonden activiteiten en keuzecursussen regelmatig de hulp ingeroepen van ouders.

4.5. CONTACT EN OVERLEG

Tijdens het schooljaar zijn er drie rondes van oudermiddagen/-avonden (met uitzondering van groep 8) waarbij gelegenheid wordt geboden tot een 10-minutengesprek met de leerkracht van het kind. De data van de ouderavonden staan vermeld op de jaarkalender. Tijdens dit gesprek worden de vorderingen van het kind besproken. Als daar aanleiding toe bestaat, is er natuurlijk altijd de mogelijkheid tussendoor een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Indien noodzakelijk zal de intern begeleider daar ook bij betrokken worden. Ook kan contact met de leerkracht worden gelegd door middel van een telefonische afspraak (hoofdstuk 8.1) of via de mail (hoofdstuk 8.2).

4.6. KLACHTENPROCEDURE

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden of worden er af en toe fouten gemaakt. In de meeste gevallen is een gesprek met betrokkenen voldoende om de lucht te klaren. Daar het streven van de NBS is dat wij elkaar serieus nemen en wij goed naar kinderen en hun ouders willen luisteren, leggen wij u hieronder de mogelijkheden uit voor het zoeken naar de best mogelijke oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt, of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of een van de interne contactpersonen.

Elke ouder of elk kind kan een beroep doen op de interne contactpersonen als er problemen zijn. Het kunnen klachten zijn waar u of uw kind niet met de leerkracht over wilt of durft te praten. In overleg met een interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Zeker wanneer er sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om de interne contactpersonen te raadplegen. We spreken van machtsmisbruik als het gaat om intimidatie, fysiek

geweld, inbreuk op de privacy, pesten en dergelijke. Tevens bestaat er te allen tijde de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon die aan de school verbonden is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk, werkt anoniem en heeft een geheimhoudingsplicht. Wanneer alle partijen er desondanks niet uitkomen, kan men een beroep doen op de landelijke klachtenregeling. De directeur of de interne contactpersoon helpt u met het doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie. De commissie beoordeelt de klacht en geeft een bindend advies. De klachtenprocedure is op te vragen op school.

De interne contactpersonen zijn:

- Mevrouw Saranda van Andel svanandel@nbsbaarn.nl
- Mevrouw Pascal Leijen pleijen@nbsbaarn.nl

De vertrouwenspersoon is:

- Sonja List. Zij is bereikbaar via 06-16148484 of sonjalistbv@gmail.com

5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

5.1. PROCEDURE TOELATING VOORTGEZET ONDERWIJS

Sinds schooljaar 2014-2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast is afgelopen schooljaar de centrale eindtoets primair onderwijs (PO) ingevoerd. De NBS neemt naast taal en rekenen ook het onderdeel wereldoriëntatie af. Het onderdeel studievaardigheden is sinds vorig jaar opgenomen in de onderdelen taak en rekenen.

Op de site https://www.centraleeindtoetspo.nl is alle informatie hierover te vinden.

Onderstaand de procedure en in het kort de planning zoals de NBS die hanteert rondom het schooladvies in groep 8 en de aanmelding voor het voortgezet onderwijs:

Juni:	Er wordt in groep 7 bij de laatste 10-minuutgesprekken een indicatie voor het VO gegeven. Deze indicatie komt op het eindrapport. De ouders worden in dit gesprek ook gevraagd naar hun verwachting van het vervolgonderwijs van hun kind.
Aug./sept.	Tijdens de kennismakingsavonden wordt in de groepen 7 en 8 uitgelegd hoe de indicatie- het voorlopig – en eindadvies tot stand komt en naar ouders wordt gecommuniceerd.
November	De oudergesprekken in groep 8 worden met de kinderen en de ouders gehouden. Hierbij wordt het voorlopig advies van de school besproken.
Vanaf januari	De inschrijfformulieren voor het Baarnsch Lyceum, Griftland, de Waldheim en andere middelbare scholen worden aangeboden.
Januari	Informatieavond voor de ouders van de groepen 7 en 8, waarbij structuur van het voortgezet onderwijs wordt uitgelegd door iemand van een voortgezet onderwijs school uit onze regio. Deze avond wordt georganiseerd door en gehouden op de NBS.
Jan./feb.	Scholenmarkten. Informatie hierover is opgenomen in de jaarkalender en kunt u vinden op de website www.bavoeemland.nl.
Februari	Op het eerste rapport komt een eindadvies van de leerkracht te staan. De gesprekken worden gehouden met de kinderen en de ouders. Het eindadvies wordt tijdens dit gesprek besproken.
15 maart	Dit is waarschijnlijk de uiterste inleverdatum van de aanmeldingen op het VO in deze regio.
April	Tussen 15 april en 15 mei wordt jaarlijks de Centrale Eindtoets PO afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. In 2022 zal dat zijn op 20, 21 en 22 april.

Binnen de regio Eemland wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk een eenduidig schooladvies te geven.

Keuzemogelijkheden hiervoor zijn:
Geschikt voor VWO
Geschikt voor HAVO
Geschikt voor VMBO-Theoretisch (MAVO)
Geschikt voor VMBO-Gemengde leerweg
Geschikt voor VMBO-Basis/Kader.

In uitzonderlijke gevallen kan er een dakpan advies gegeven worden zoals:
Geschikt voor MAVO/HAVO
Geschikt voor HAVO/VWO.

5.2. FEITEN EN CIJFERS OVER DE NBS

Leerlingen
De NBS wordt bezocht door 472 leerlingen (stand 1 oktober 2021). Na 1 oktober 2021 zullen er nog 38 leerlingen instromen, zodat eind mei van dit schooljaar er 509 leerlingen onze school bezoeken.

De NBS bestaat uit 17 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 30 leerlingen.

Hieronder wordt weergegeven welke schooladviezen er de afgelopen jaren zijn gegeven. De opleidingen van VBO en MAVO zijn samengevoegd tot het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs). Wanneer er VMBO/theoretisch staat, dan wordt daar de voormalige MAVO mee bedoeld. Staat er VMBO/kadergericht, dan kan daar VBO voor gelezen worden. Het VSO staat voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Cursus	Gem. score NBS	VMBO Kadergericht	VMBO Theoretisch	VMBO TL/ HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2013-2014	540,3		1%		15%	42%	42%
2014-2015	540,3		5%		10%	37%	48%
2015-2016	542,2		2%		5%	33%	60%
2016-2017	541,7		0%		12%	36%	52%
2017-2018	540,6	0%	10%	5%	16%	17%	52%
2018-2019	539,4	0%	11,3	3,8%	20,8%	11,3%	52,8%
2019-2020	Nvt*	1,6%	6,7%	5%	16,7%	18,3%	51,7%
2020-2021	539,2	0%	6%	3%	26%	10%	55%

*in verband met Corona is de Centrale Eindtoets niet afgenomen.

Personeel
Het totale personeelsbestand bestaat uit 45 personen, 38 vrouwen en 7 mannen, onderverdeeld in 26 groeps- en vakleerkrachten, 3 RT-ers, 3 intern begeleiders, 1 talentontwikkeling, 6 onderwijsassistenten, 1 leerkrachtondersteuner, 1 conciërge, 1 ICT'er, 1 adjunct-directeur, 1 algemeen directeur en 1 secretaresse. Verder maakt de NBS op freelancebasis gebruik van 2 vakleerkrachten voor theater en muziek. Er is een vaste groep van invalleerkrachten beschikbaar.

6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

6.1. SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn:
Maandag, dinsdag en donderdag voor alle leerlingen 8.30 - 14.45 uur (lunch vindt plaats in twee shifts, het is mogelijk om thuis te lunchen)

Woensdag voor alle leerlingen van 8.30 - 12.30 uur

Vrijdag voor groep 1 t/m 4 van 8.30 - 12.00 uur. Groep 5 t/m 8 van 8.30 - 14.45 uur (het is mogelijk om thuis te lunchen)

6.2. VAKANTIEROOSTER 2021-2022

Studiedag	maandag 27 september 2021
Studiedag groep 1	maandag 4 oktober 2021
Herfstvakantie	maandag 18 oktober tot en met vrijdag 22 oktober 2021
Studiedag	dinsdag 2 november 2021
Kerstvakantie	vrijdag 24 december tot en met vrijdag 7 januari 2022
Studiedag	vrijdag 21 januari 2022
Voorjaarsvakantie	vrijdag 25 februari tot en met vrijdag 4 maart 2022
Studiedag	donderdag 24 maart 2022
Paasweekend	vrijdag 15 april tot en met maandag 18 april 2022
Koningsdag	dinsdag 27 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april tot en met 6 mei 2022
Hemelvaartsdag	donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	zondag 5 juni en maandag 6 juni 2022
Studiedag	woensdag 22 juni 2022
Zomervakantie	maandag 8 juli tot en met vrijdag 19 augustus 2022 (alle leerlingen zijn 19 juli om 12.00 uur vrij)

6.3. VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES

De Leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen. Deze zijn:

<u>Richtlijnen extra en bijzonder verlof buiten de schoolvakanties</u>

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1)
Gewichtige omstandigheden zijn gezin- en familieaangelegenheden die buiten de wil en de invloed van de ouders en het kind liggen, bijvoorbeeld: huwelijk van bloed- en aanverwanten, ambts- en huwelijksjubileum, verhuizing, ernstige ziekte en overlijden van familieleden. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een besluit te nemen over de aanvraag van ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Daarbij geldt:

- een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet vooraf, of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, worden ingediend bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur of de leerplichtambtenaar;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Bezwaar maken tegen het besluit

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kan binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift worden ingediend bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- de naam en adres van de bezwaarmaker;
- omschrijving van het besluit;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kan de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden verzocht. Griffierecht is dan verschuldigd.

Richtlijnen voor het toekennen van (het aantal dagen) verlof

a) Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
b) Verhuizing: 1 dag
c) Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen in het buitenland maximaal 5 schooldagen (bewijs: trouwkaart)
d) Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn (bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt)
e) Bij overlijden van bloed- of aanverwant: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen (bewijs: rouwkaart of akte van overlijden)
f) Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
g) Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

In de volgende gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Wereldreis;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren (verjaardagen).

Informatie
Voor vragen en advies met betrekking tot de leerplicht, kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Baarn.

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof (art. 11 onder f en art. 13a)
De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan een beroep in de horeca of in de agrarische sector waarin de verdiensten nadrukkelijk in de zomermaanden ligt. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is niet voldoende;

2. en als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan;

3. en als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Vakantieverlof wordt niet verleend omwille van werk organisatorische redenen, zoals vakantieroosters die (door werkgevers) zijn vastgesteld.

Daarbij geldt:

- de specifieke aard van beroep wordt middels een werkgeversverklaring aangetoond;
- bij een eigen onderneming wordt de werkgeversverklaring ingevuld door de aanvrager en moet aannemelijk worden gemaakt dat het beroep seizoensgebonden werkzaamheden kent;
- een verzoek om vakantieverlof wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren;
- vakantieverlof mag één maal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en kan niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bezwaar maken tegen het besluit
Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) kan binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij de directeur van de school.

In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- de naam en adres van de bezwaarmaker
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kan de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzocht worden. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie
Voor vragen en advies met betrekking tot de leerplicht, kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Baarn.

7. PRIVACY EN AVG

7.1. WAT BETEKENT DE AVG VOOR ONZE SCHOOL?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De NBS vindt het belangrijk om betrokkenen goed voor te lichten over de privacybescherming over de wijze waarop de NBS omgaat met persoonsgegevens en –privacy op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder kort uiteen te zetten.

7.2. WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG is een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze bepaalde persoonsgegevens van leerlingen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s).
- Verder mogen persoonsgegevens van leerlingen, ouders en/of medewerkers niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de NBS doen we het uiterste om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de NBS is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De MR heeft ingestemd met dit document.

7.3. WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de Nieuwe Baarnsche School die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen. Ook kunt u lezen op welke wijze wij de gegevens bewaren en beveiligen.

7.4. HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Ook zorgen wij ervoor dat de leverancier een verwerkersovereenkomst ondertekent. Dat is een belangrijk document. In een verwerkersovereenkomst wordt namelijk afgesproken dat die derde partij/ leverancier zorgvuldig met de persoonsgegevens omspringt, en zich aan de afspraken houdt die wij als school daarover met de betrokkenen hebben gemaakt. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de directie.

7.5. WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

7.6. UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via Parro.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u er aan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen. U kunt dit in de Parro-app wijzigen of uw wijziging doorgeven via info@nbsbaarn.nl

7.7. FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te maken op school. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken van uw kind(eren) tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies, schoolreisjes en activiteiten op het schoolplein. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Er zijn ouders die geen toestemming hebben gegeven voor het fotograferen van hun kind. Om de privacy van de kinderen te waarborgen, is afgesproken dat alleen het team van de NBS foto's / video's maakt en deze deelt via Parro.

8. DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

8.1. AFSPRAAK MET DE DIRECTIE OF LEERKRACHT

Onder schooltijd kan contact opgenomen worden met de secretaresse voor het maken van een afspraak met een van de directieleden op nummer 035-5422315. Er wordt daarbij wel van uitgegaan dat, als er bespreekpunten zijn die betrekking hebben op de groep, dit al wel met de leerkracht besproken is.

Elke maandag tussen 8.35 en 9.30 uur is er een inloopspreekuur bij beide directieleden. Wees welkom.

De leerkrachten kunnen tijdens de lesuren niet gestoord worden. Dit gaat immers ten koste van het onderwijs aan de kinderen. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een onderhoud na 14.45 uur. Dit kan door voor 08.15 uur of na 15.00 uur contact op te nemen met school, of een bericht voor betrokken leerkracht achter te laten bij de secretaresse met het verzoek om contact op te nemen.

8.2. E-MAIL-VERKEER

E-mail als communicatiemiddel is algemeen geaccepteerd en is dus ook iets dat op de NBS gebruikt wordt voor zowel interne als externe communicatie. Vanuit dat perspectief hebben alle medewerkers van de NBS dan ook een eigen NBS e-mailadres. Daarnaast maken wij gebruik van Parro.

Ondanks dat e-mail algemeen geaccepteerd is, kan het ook risicovol zijn. Een mail of Parro bericht sturen is “makkelijk” en voor je het weet zit je in een digitale discussie, worden mails anders uitgelegd of geïnterpreteerd dan bedoeld of is de berg e-mails niet meer te overzien. Ook is het een snel medium waarbij de mogelijkheid bestaat dat zowel de zender als de ontvanger, soms gevoed door emoties, niet rationeel reageert met alle gevolgen van dien.

Het primaire uitgangspunt bij communicatie per e-mail en Parro is: medewerkers van de NBS voeren geen inhoudelijke discussie via de e-mail. Door dit als uitgangspunt te gebruiken wordt getracht miscommunicatie te voorkomen.

De e-mail of Parro wordt gebruikt voor organisatorische zaken, vraag en antwoord en informatieverstrekking. Nadrukkelijk geldt dit niet voor ziekmeldingen of meldingen dat een kind later op school komt. Deze meldingen lopen altijd via het antwoordapparaat (035 – 5412005) omdat dit tijdig afgeluisterd wordt. De leerkrachten checken de mail in principe niet tijdens schooltijden.

8.3. FIETSENSTALLING

De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen hun fiets neer zetten in de overdekte fietsenstalling achterop het plein of in de fietsenstalling bij het hek langs de Stationsweg (niet overdekt).

8.4. OVERBLIJVEN/TSO

De NBS biedt de mogelijkheid aan uw kind(eren) om tussen de middag over te blijven (Tussen Schoolse Opvang - TSO). Het overblijfteam draagt er zorg voor dat dit op een plezierige, veilige en stabiele wijze verloopt. Door de inzet van een vaste ploeg vrijwillige overblijfmedewerkers biedt de NBS uw kind(eren) een vertrouwd gezicht bij het overblijven. De begeleiding en coördinatie hiervan wordt verzorgd door een door de directie aangestelde overblijf coördinator. Suzan Hoekstra is de coördinator van de overblijf. Zij is

bereikbaar via tso@nbsbaarn.nl. Voor vragen over planning en betaling kunt u contact opnemen met Lianne van Olmen info@nbsbaarn.nl of 035-5422315.

In de middagpauze biedt de school de kinderen de mogelijkheid tot overblijven.

De leerlingen blijven over in twee shifts. Groep 1, 3, 5 en 7 hebben pauze van 12.00 - 12.45 uur (lunchen van 12.30 - 12.45 uur) en groep 2, 4, 6 en 8 hebben pauze van 12.20 - 13.05 uur (lunchen van 12.20 - 12.35 uur). De meeste kinderen blijven over, maar er is ook een mogelijkheid om thuis te lunchen.

Kosten van het overblijven

Overblijven vindt structureel plaats. Het is niet mogelijk om incidenteel over te blijven. Voor het overblijven betaalt u in de onderbouw € 75,- voor drie dagen per week overblijven tijdens een schooljaar (€ 25,- per dag per schooljaar). In de bovenbouw is dit bedrag € 100,- voor vier dagen per schooljaar. Blijft uw kind alleen op maandag en dan dinsdag over, dan betaalt u per schooljaar € 50,-. Dit bedrag wordt in twee delen in een schooljaar geïncasseerd, namelijk in december en in mei. Ouders geven hiervoor een machtiging per automatische incasso af.

Gedragsregels

De normale gedragsregels voor de school gelden ook voor het overblijven. Kinderen die onder toezicht van school overblijven verlaten het schoolterrein niet.

Wanneer een leerling zich bij herhaling niet aan de regels houdt, wordt er door de directie contact gezocht met de ouders om te komen tot een oplossing om de overblijf goed te laten verlopen.

Tenslotte

De NBS doet al het mogelijke om het overblijven op school voor de kinderen zo soepel en prettig mogelijk te doen verlopen. Bij vragen, opmerkingen of kanttekeningen kan altijd contact worden opgenomen met Lianne van Olmen via info@nbsbaarn.nl. Wilt u helpen bij de overblijf, dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoödinator via tso@nbsbaarn.nl.

8.5. PARKEREN ROND DE SCHOOL

In de omgeving van de school zijn verschillende plaatsen waar geparkeerd kan worden. Vriendelijk verzoek zo te parkeren dat de omwonenden daar geen hinder van ondervinden.

Aan het Stationsplein en aan de Vondellaan is een Kiss & Ride waar de kinderen tussen 8.10 en 8.30 uur afgezet kunnen worden. Vanaf de Kiss & Ride aan het Stationsplein kunnen de kinderen over het NBS-laantje naar de oversteek bij de Stationsweg. Deze oversteek wordt begeleid door twee verkeersbrigadiers. Zowel bij de ingang aan de Stationsweg als bij de ingang aan de Vondellaan is alle dagen toezicht vanuit school.

8.6. SCHOOLBENODIGDHEDEN

benodigdheden	3	4	5	6	7	8
plakstift	+	+	+	+	+	+
handvaardigheid schort	+	+	+	+	+	+
schaar	+	+	+	+	+	+
gymshirt & broek*	+	+	+	+	+	+
puntenslijper	-	-	-	+	+	+
liniaal 30 cm	-	+	+	+	+	+
kleurpotloden	-	+	+	+	+	+
stiften	+	-	+	+	+	+
solide rugtas	-	-	-	+	+	+
vulpen**	-	+	+	+	+	+
schoolagenda	-	-	-	+	+	+
kaftpapier	-	-	-	+	+	+
dossiermap/map voor huiswerk	-	-	-	-	+	+

* De gymshirts en -broekjes zijn te verkrijgen bij sportwinkel Sportze in de Laanstraat te Baarn. Voor groep 3 is dit eenmalig op kosten van de school.

** De kinderen krijgen in groep 4 eenmalig een vulpen van de school. Bij vervanging is de vulpen is te koop bij de conciërge voor € 15,-. Vullingen zijn op school verkrijgbaar

8.7. ZIEK-/BETERMELDINGEN/BOODSCHAPPEN

- Ziekmeldingen kunnen worden gedaan tussen 8.00 en 8.30 uur.
  Het nummer 035 – 541 20 05 is verbonden met een antwoordapparaat. De ziekmelding kan ingesproken worden onder vermelding van de naam en de klas van de zieke leerling. Om 8.30 uur en om 13.00 uur wordt de band afgeluisterd.
- Betermeldingen kunnen ook ingesproken worden op bovenstaand nummer rond dezelfde tijd. Het is van belang om een kind beter te melden om te kunnen controleren of een kind op school aankomt. Zolang een kind nog ziek gemeld is, wordt het niet gemist op het moment dat er iets zou voorvallen na het moment van vertrek van huis.
- Andere eenvoudige boodschapjes ook op nummer ***035 – 541 20 05.***
- Voor afspraken, informatie en andere zaken kan - ook onder schooltijd - gebeld worden naar:
  035 – 542 23 15.
- Het e-mailadres is: info@nbsbaarn.nl
- Mocht een leerling tijdens schooltijd ziek worden, dan wordt er door school contact gezocht met de ouders met het verzoek het kind op te halen. In overleg met de ouders wordt dan bepaald hoe er met de voorkomende situatie wordt omgegaan. In de midden-/bovenbouw kan het voorkomen dat kinderen zelf naar hun ouders bellen als ze ziek zijn. Dit gebeurt alleen nadat de leerkracht daar toestemming voor gegeven heeft.

8.8. ADRESWIJZIGINGEN

Verhuizingen worden zo snel mogelijk aan school door gegeven. Dit kan via het Ouderportaal van ParnasSys of per e-mail: info@nbsbaarn.nl. Zeker wanneer een kind van school gaat vanwege een verhuizing is het vriendelijke doch dringende verzoek dit, zodra dit bekend is, door te geven.

8.9. MOBIELE TELEFOONS

Het is de kinderen niet toegestaan om in school en op het schoolplein een mobiele telefoon aan te hebben staan. Indien een kind toch een mobiel aan heeft staan, wordt de telefoon ingenomen en is deze door de ouders bij de leerkracht af te halen. Als een kind een dringende reden heeft om te bellen, kan het gebruik maken van de telefoon bij de conciërge.

8.10. OP TIJD KOMEN

Het is belangrijk dat de lessen om 08.30 uur kunnen aanvangen. Om die reden is het van belang dat de kinderen op tijd in het klaslokaal aanwezig zijn. Ouders van de leerlingen wordt dringend verzocht om uiterlijk 08.30 uur het klaslokaal te verlaten.

8.11. HOOFDLUIS/LUIZENCAPE

Op vrijwel alle scholen in ons land vormt het verschijnsel hoofdluis een zich regelmatig herhalend probleem. Vooral de periode na de zomervakantie blijkt in dit opzicht een piek te zien te geven. De enige wijze om hoofdluis effectief het hoofd te kunnen bieden, is enerzijds een regelmatige controle door de ouders zelf en anderzijds een waarschuwing vanuit de school indien er hoofdluis geconstateerd wordt. Na elke vakantie wordt er in de klassen gecontroleerd. Bij vaststelling van de aanwezigheid van levende luis, worden de ouders op de hoogte gebracht en dient de leerling direct te worden opgehaald en behandeld te worden.

Inmiddels is er een nieuw soort “Bugbag” verkrijgbaar, de Lice Safe. Dit is niet meer de bekende cape met een haak maar een soort zak met een rits. Het grote voordeel, naast het tegen gaan van de verspreiding van hoofdluis, is dat de Lice Safe veel praktischer is omdat er niets uit kan vallen. Vooral handig in wintertijd met handschoenen e.a. De Lice Safe is bij de conciërge te koop voor € 5,-.

Voorheen was de “Bugbag” verplicht, echter het RIVM heeft hernieuwde inzichten m.b.t. de werkzaamheid van de "Bugbag". Ouders bepalen daarom nu zelf of zij voor hun kind een "Bugbag" willen aanschaffen.

8.12. TRAKTEREN OP SCHOOL

Een goed gebit is een kostbaar bezit. Suiker en zoetigheid tasten, zo is algemeen bekend, de tanden en kiezen aan.

De NBS verzoekt ouders met klem hun kind(eren) niet op snoep te laten trakteren bij verjaardagen. Denk ook aan het gebit van het onderwijsgevend personeel. De leerkrachten delen graag in de feestvreugde mee middels de traktatie aan de medeleerlingen, dus wat hen betreft geen aparte traktatie. Een traktatie is een extraatje. Het is belangrijk dat de traktatie niet te groot is. Vooral voor kinderen uit de onderbouw is een traktatie al snel een hele maaltijd. Om het gebit te sparen, adviseert het Voedingscentrum om maximaal 6-7 eet-/drinkmomenten per dag aan te houden. Daarom is het beter om de traktaties uit te delen op een moment dat de kinderen toch al iets eten of drinken, bijvoorbeeld rond de ochtendpauze.

8.13. FRUITDAG

De NBS hanteert een fruitdag op school. Alle kind1eren en docenten eten op woensdagochtend tijdens de pauze een stuk fruit. Kinderen nemen dit zelf (schoongemaakt) mee naar school.

8.14. UITNODIGINGEN VOOR KINDERPARTIJTJES

De ouders wordt verzocht geen uitnodigingen voor partijtjes op school te laten uitdelen. De kinderen die niet worden uitgenodigd en de kinderen die geen partijtje geven, hebben er dan geen last van.

8.15. SKATES, SKATEBOARDS ENZ.

Kinderen die op skates naar school gaan doen de skates uit bij het betreden van het plein.

Skates, skateboards, schoenen waarin wieltjes zitten en stepjes zijn niet toegestaan op het plein en in de school.

8.16. KLEDINGVOORSCHRIFTEN

- Er wordt geen aanstootgevende kleding gedragen.
- Aanstootgevende afbeeldingen of teksten op kleding zijn niet toegestaan.
- Sieraden die aanstootgevend zijn, zijn niet toegestaan.
- Op het terrein van de school mag het gezicht van de leerling niet bedekt zijn. Er worden in de klaslokalen geen petjes, mutsen of andere hoofddeksels, anders dan op grond van religieuze overtuiging gedragen, m.u.v. vieringen of activiteiten waarbij hoofddeksels gewenst zijn.

8.17. VERVOER PER AUTO

- Leerlingen die als inzittenden in een auto of ander motorvoertuig aan het verkeer deelnemen kunnen eventuele schade die zij ondervinden verhalen op de WA-verzekering van het motorvoertuig van de veroorzakende partij. Indien er een ongevallen inzittenden dekking en of schade inzittenden dekking is afgesloten op het motorvoertuig dan kan daar ook uiteraard een beroep op worden gedaan. Bij inzittenden verzekeringen (zoals ongevallen inzittenden (o.i.) en zogenaamde schadeverzekering voor inzittenden (SVI) dekkingen) speelt aansprakelijkheid geen rol.

- Leerlingen dienen altijd in de gordel te worden gezet. Het aantal veiligheidsgordels in een auto bepaalt derhalve het maximaal aantal inzittenden van de auto. De NBS gaat er van uit dat ouders tenminste de wettelijk verplichte WA-verzekering hebben afgesloten op het motorvoertuig waarmee zij leerlingen vervoeren, bij voorkeur aangevuld met een schadeverzekering voor inzittenden met dekking tot tenminste € 1.000.000 of anders een ongevallen inzittenden verzekering met vaste verzekerde bedragen per inzittende.

- Alleen leerlingen die groter zijn dan 1.50 meter, mogen voorin zitten.
- Als er andere kinderen meerijden, dan kan er niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet voor de eigen kinderen).
- Begeleiders krijgen, indien nodig, een routebeschrijving.

- Er wordt speciaal aandacht besteed aan het in- en uitstappen (dat er geen ledematen tussen de deur komen).
- In verband met aansprakelijkheid bij letsel ten gevolge van een ongeluk, adviseren wij ouders om uitsluitend leerlingen te vervoeren als zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

8.18. FIETSEN

De NBS moedigt kinderen aan om per fiets of lopend naar school te komen.
De kinderen zetten hun fietsen in de daarvoor bestemde rekken.

9. EXTERNE INSTANTIES

9.1. DE GGD VOOR KINDEREN IN HET BASISONDERWIJS

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

Ouders krijgen van de GGD bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De ouders krijgen dan een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. Hier kunnen ouders terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

Ouders kunnen gebruik maken van het spreekuur, als:

- zij vragen hebben over de ontwikkeling of gezondheid van hun kind;
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- de leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met ouders een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maken ouders zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangen zij een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Als ouders een vraag hebben over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen zij contact opnemen met de GGD Midden-Nederland. Er wordt dan (zo mogelijk nog dezelfde dag) teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. De GGD is maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden te bereiken op telefoonnummer (033) 460 00 46. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdmn.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat een kind negen jaar wordt, krijgen ouders een oproep om hun kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

9.2. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk, nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail of telefoon. Verder bestaat ook de mogelijkheid binnen te lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van de gemeente: www.cjgbaarn.nl

De GGD is kernpartner binnen het CJG.

Koningsweg 4
3743 EV Baarn
T. (035) 548 86 16 (maandag t/m vrijdag 9.00-17.00 uur)
E. info@cjgbaarn.nl

9.3. VERWIJSINDEX EN LOKAALTEAM

Het Lokaal Team – Gemeente Baarn
Het Lokaal Team is een nieuwe manier, om snel en dichtbij zorg te kunnen bieden. Het Lokaal Team is bereikbaar tussen 9.00 – 17.00 uur voor professionals en voor cliënten die reeds in zorg zijn bij het Lokaal Team. Ouders kunnen zich niet zelf aanmelden bij het Lokaal Team. Dit gebeurt door een verwijzing via professionals in de zorg, bestaande loketten en/of de steunpunten. Lokaal Team Baarn telefoon: 06-283 163 03 of via e-mail: LokaalTeamBaarn@Baarn.nl

Het Lokaal Team biedt ondersteuning dichtbij huis, snel en met vaste contactpersonen. Voor zorgen en problemen met betrekking tot het gezin, de opvoeding van kinderen, echtscheiding, huiselijk geweld, psychische problemen, werkloosheid, geld, eenzaamheid, overlast en meer. Het team bestaat uit medewerkers met diverse specialismen en expertises. Door de brede kennis binnen het team en het netwerk wordt men meestal snel geholpen, zonder direct een beroep te doen op andere instanties. Er wordt samengewerkt met scholen, jeugdgezondheidszorg (o.a. consultatiebureaus), huisartsen, wijkverpleging, sociale zekerheid, schuldhulpverlening en andere organisaties die kunnen helpen of adviseren.

Verwijsindex
Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. In de regio Amersfoort zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Professionals, zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind.

Bij de zorg of begeleiding aan jongeren en gezinnen deelt school dan ook informatie. In de zogenoemde Verwijsindex registreren zorgprofessionals of er contact is met ouders en/of kind. Zo weten we van elkaar wie er betrokken is bij het gezin en wordt voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt. Ouders worden altijd geïnformeerd over deze registratie. Lees meer hierover op: www.amersfoort.nl/verwijsindex.

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat ervoor zorgt dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de Verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen.

9.4. RAAK-FUNCTIONARIS

Mevrouw drs. Desirée Nieuwland treedt op als Raak-functionaris (aandachtsfunctionaris). (RAAK staat voor: Regionale Aanpak Kindermishandeling.) De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor wie kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

9.5. Buitenschoolse opvang

In het gebouw van de NBS is een buitenschoolse opvang gevestigd waar op in principe alleen leerlingen van de NBS geplaatst worden. Wel is dit een externe partij waar u zelf afspraken mee moet maken. De contact gegevens van de Buiten Schoolse opvang zijn:

Contact buitenschoolse opvang Orangerie

Adres
Vondellaan 2
3743 HZ Baarn
tel. 035 - 760 02 84
Monique Elemans

Vragen over plaatsing of betalingen
Afdeling Planning: planning@kmnkindenco.nl / 030 - 600 47 50
Afdeling Debiteurenbeheer: debiteuren@kmnkindenco.nl / 030 - 600 47 58

Openingstijden

Maandag	15.00 – 18.00 uur
Dinsdag	15.00 – 18.00 uur
Woensdag	12.30 – 18.00 uur
Donderdag	15.00 – 18.00 uur
Vrijdag	groep 1 t/m 4: 12.00 – 18.00 uur groep 5 t/m 8: 15.00 – 18.00 uur

ADRESSENLIJST

Nieuwe Baarnsche School
Vondellaan 2 | 3743 HZ | Baarn
algemeen (035) 5422315
ziekmeldingen (035) 5412005
info@nbsbaarn.nl
www.nbsbaarn.nl

Algemeen directeur
drs. Henk van Droffelaar

Adjunct-directeur
Jaapjan Eringa

Secretaresse
Lianne van Olmen

Voorzitter Schoolbestuur
Henri Gentis
p/a Nieuwe Baarnsche School

Secretaris Schoolbestuur
Pamela Meijer
p/a Nieuwe Baarnsche School

Secretaris bestuur Finibas
Simone Willemse
p/a Nieuwe Baarnsche School

Voorzitter medezeggenschapsraad
Guy van Haren, voorzitter
mr@nbsbaarn.nl

Voorzitter Oudercommissie
Nada El Deeb - Metwalli
oc@nbsbaarn.nl

Overblijf
Jaapjan Eringa
jeringa@nbsbaarn.nl

Overblijfcoördinator
Suzan Hoekstra
tso@nbsbaarn.nl

Verkeersouder
Eveline Lensink
Cecile Boot

GGD Eemland
Zonnehof 10 |3811 ND | Amersfoort
(033) 4618841

Leerplichtambtenaar gemeente Baarn
Afdeling onderwijs
Sabrina Diderich
Postbus 1003 |3740 BA | Baarn
(035) 5481799
leerplicht@baarn.nl

Rijksinspecteur Basisonderwijs
Rijksinspectiekantoor Basisonderwijs
Utrecht / De Meern
Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

Samenwerkingsverband de Eem
Burg de Beaufortweg 16 | 3833 AG | Leusden
(033) 7601191
info@swvdeeem.nl

Contactpersoon klachtenregeling
Saranda van Andel
Pascal Leijen

Raak-functionaris
Drs. Desirée Nieuwland

Externe vertrouwenspersoon
Sonja List
06 1614 8484
sonjalistbv@gmail.com

Kinderopvang (BSO)
KMN Kind & Co Orangerie
Vondellaan 2 | 3743 HZ | Baarn
(030) 6958469
orangerie@kmnkindenco.nl

Wonderland Baarn (KOB)
Maatkampweg 20, 3742 XM Baarn
(035) 5488488
info@kinderopvangbaarn.nl

BSO Buiten
(035) 5449479
info@bso-buiten.nl