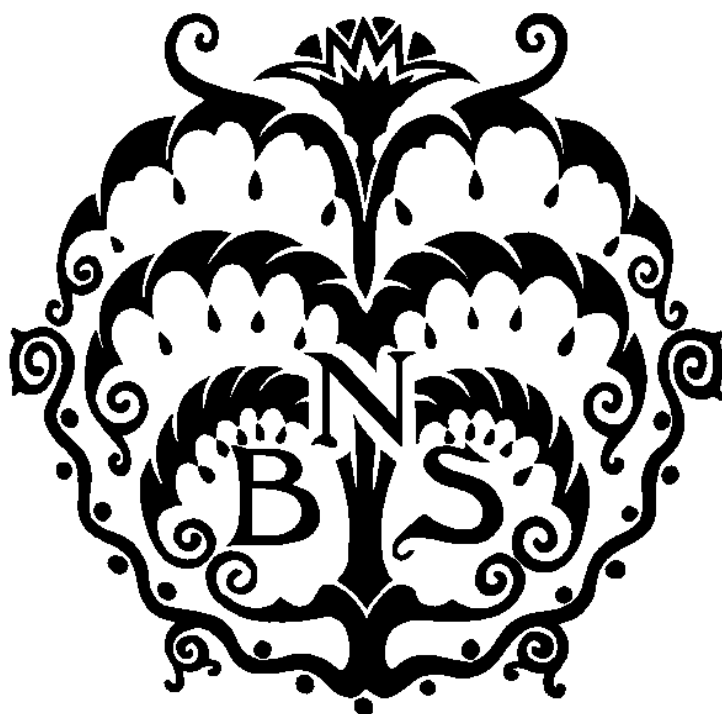


Pestprotocol Nieuwe Baarnsche School



2021



Pestprotocol

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------|--------|
| Doel van het pestprotocol | blz. 2 |
| Wat is plagen en wat is pesten | blz. 2 |
| Hoe kunnen we pesten voorkomen | blz. 3 |
| Aanpak | blz. 4 |
| Sancties | blz. 5 |

Bijlagen

| | |
|------------------|---|
| <u>Bijlage 1</u> | Taken en verantwoordelijkheden Anti-pest coördinator |
| <u>Bijlage 2</u> | Adviezen en tips aan de ouders van onze school |
| <u>Bijlage 3</u> | Schorsingsbeleid |
| <u>Bijlage 4</u> | Format schriftelijke opdracht voor onderbouw en bovenbouw |



Pestprotocol

1. Vooraf

Voor u ligt het pestprotocol van de Nieuwe Baarnsche School. Enerzijds bevat het richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen.

Dit protocol is erop gericht om alle betrokkenen op de hoogte te brengen, van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

Doel van het Protocol

- Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen wij alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!
- Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit PESTPROTOCOL.

2. Plagen en Pesten

Wat is plagen?

Bij plagen is sprake van incidenten. Een persoon zegt iets, een ander zegt iets terug en meestal is het dan afgelopen. Vaak is het een kwestie van elkaar voor de gek houden. De machtsverhouding is gelijk. Plager(s) en geplaagde(n) hebben een gelijke of bijna gelijke macht. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is hij/zij in staat om zich te verweren.

Wat is pesten?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een of meerdere individuen op een persoon, die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze mag niet voor zichzelf opkomen noch zich verweren. Doet hij dit wel, dan kan dit voor de pester een reden zijn hem nog harder aan te pakken (*).

Hoe wordt er gepest?

| | |
|--------------|--|
| Met woorden | vernederen, belachelijk maken schelden dreigen met bijnamen aanspreken geheime briefjes, <i>mailtjes</i> , <i>sms'jes</i> schrijven zie 'online' |
| Lichamelijk | trekken aan kleding, duwen en sjoeren schoppen en slaan krabben en aan haren trekken wapens gebruiken |
| Achtervolgen | opjagen en achterna lopen in de val laten lopen, klem zetten of rijden |
| Uitsluiting | doodzwijgen en negeren uitsluiten van feestjes bij groepsopdrachten opsluiten |

(*) Bron: Bob van der Meer, www.pestten.net



Pestprotocol

| | |
|---------------------|--|
| Stelen en vernielen | afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen kliederen op boeken banden lek prikken, fietsen beschadigen |
| Afpersing | dwingen om geld of spullen af te geven het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen |
| Online | schelden of dreigen via mail, chat, sms of sociale media tijdens chatten/appen vrienden tegen elkaar opzetten versturen van anonieme berichten foto's of privé-gegevens van de ander op internet plaatsen stelen van wachtwoorden |

Pesten is een probleem dat zich niet gemakkelijk laat oplossen. Pesten speelt zich vaak af in het verborgene. Dat maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Het is van groot belang dat alle betrokkenen pesten als een bedreiging voor een veilige leeromgeving zien en zich bereid verklaren pesten te willen signaleren, melden, voorkomen en bestrijden.

Note:

Cyberpesten gaat buiten schooltijd vaak gewoon door, via de computer of smartphone.

Het is inbreuk op de privacy van de gepeste leerling, waar een gevoel van *nergens-veilig-zijn* kan ontstaan.

Hoe gaat de Nieuwe Baarnsche School hier mee om?

3. Voorkomen

De School

- stelt ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding van hun kind op de hoogte van dit pestprotocol.
- bevordert een goed pedagogisch klimaat, onder andere door expliciete lessen te geven vanuit de methode sociaal emotionele ontwikkeling.
- onderkent de voorbeeldfunctie, kan stelling nemen en is eenduidig in aanpak.
- leert kinderen wat het verschil is tussen plagen, pesten en klikken/melden (door de lessen uit de methode).
- bespreekt de gedragsregels van de school en de leerkracht stelt samen met de leerlingen in de eerste week van het schooljaar gedragsregels op voor in de groep.
- draagt zorg voor structureel aandacht voor mediawijsheid in alle.
- laat de leerlingen van groep 4 het internetcontract ondertekenen, waarin we afspraken maken over het gebruik van internet op school; ouders worden hierover geïnformeerd. Deze afspraken worden elk nieuw schooljaar herhaald bij het computergebruik.
- evalueert periodiek, bij elke groepsbespreking, de ontwikkeling van de groep en de leerlingen individueel op sociaal emotioneel gebied en volgt deze met het volgsysteem ZIEN.
- onderneemt actie indien er signalen zijn van pesten.

De school besteedt aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door

- in de klas te praten over (online) ervaringen, gevoelens en problemen van leerlingen.
- aandacht in andere lessen voor sociale en/of emotionele onderwerpen, bijvoorbeeld bij taal en wereldoriëntatie.
- direct aandacht te besteden aan ruzies en/of conflicten.
- een positieve omgang van de kinderen buiten de groep te bevorderen.
- elk jaar op meerdere momenten een activiteit te organiseren met betrekking tot Sociale Veiligheid op school en op internet.



Pestprotocol

Leefregels

Wij hanteren de volgende leefregels. Zij vormen de kapstok waar alle andere regels aan opgehangen kunnen worden. Deze regels hangen zichtbaar in alle groepen. Tijdens de start van het schooljaar worden er activiteiten/opdrachten gedaan in de klas, passend bij deze regels.

- **Wij vertrouwen elkaar.**
- **Wij helpen elkaar.**
- **Iedereen mag meedoen.**
- **Wij werken samen.**
- **Wij hebben samen plezier.**

De ouders

- onderkennen hun voorbeeldfunctie; kunnen het handelen van hun kind objectief bekijken.
- conformeren zich door aanmelding op de school aan het pestprotocol van onze school.
- bespreken het internetcontract met hun kind(eren) en conformeren zich hieraan.

4. Aanpak

De Vijfsporenaanpak

Op de Nieuwe Baarnsche School gebruiken we **de Vijfsporenaanpak** van Bob van der Meer om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokken partijen: het gepeste kind, de pester(s), de klasgenoten, de school/leerkracht en de ouders(s)/verzorger(s).

De vijf sporen zijn:

1. Hulp aan het gepeste kind.
2. Hulp aan de pester.
3. Hulp aan de ouders.
4. Mobiliseren van de zwijgende middengroep.
5. Professionalisering leerkrachten.

Toelichting op elk punt

1. We luisteren naar wat er is gebeurd. We nemen het probleem serieus. We gaan samen met het kind op zoek naar mogelijke oplossingen en begeleiden het kind daarin. Indien nodig schakelen we deskundige hulp in. We houden vervolggesprekken met het kind.
2. We hebben een gesprek met de leerling die pest. Pesten gebeurt nooit zonder reden. We bespreken de gevolgen van het pesten. We zorgen er voor dat het kind zich veilig voelt en leggen hem/haar uit wat school doet om het pesten te stoppen. We stellen hierbij duidelijke grenzen en zullen deze consequent handhaven. We plannen vervolggesprekken met het kind.
3. We stellen ouders ervan op de hoogte als hun kind in een peestsituatie zit en nemen de tijd om het probleem met ouders te bespreken. We maken gebruik van de deskundigheid van de ouders en stellen gezamenlijke doelen om het probleem op te lossen. We nodigen ouders uit om langs te komen met vragen of om hun verhaal te doen. Zo nodig zal worden doorverwezen naar een deskundige.
4. We stellen de groep op de hoogte van het pesten en praten met de groep over ieders eigen rol daarin. De groep kan het pesten doorbreken door actief een rol te spelen in het proces. Het is belangrijk dat de groep leert het pesten bespreekbaar te maken met de leerkracht en/of ouder. De groep uitnodigen om met oplossingen te komen waarin ze zelf een actieve rol spelen. Er zal samen worden gewerkt aan oplossingen.



Pestprotocol

5. We nemen als school nadrukkelijk stelling tegen pesten. Wij vinden het belangrijk dat alle leerkrachten en andere medewerkers binnen onze school weten hoe ze moeten handelen bij pestgedrag. Binnen onze school is Desiree Nieuwland opgeleid tot **anti-pest coördinator** (zie bijlage 1 met toelichting op de taken). Samen met de leden van de werkgroep Sociale Veiligheid is zij het aanspreekpunt als het gaat om pestgedrag. De werkgroep is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school.

5. Sancties

Dit doen we als de pester niet stopt

De begeleiding en eventuele consequenties zijn opgebouwd uit **4 fases**; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

- De leerkracht signaleert onderhuids pesten (niet zichtbaar, bijv. via WhatsApp, mail enz.). In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.
- De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden), dan wordt gehandeld naar de volgende vier fases:

Fase 1

Tijdens deze fase wordt door de leerkracht een notitie in het pestregister geplaatst en wordt de werkgroep hiervan via de mail op de hoogte gebracht.

- Eén of meerdere pauzes binnen blijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis zijn vertrokken.
- Een schriftelijke opdracht, volgens format groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8, zie bijlage 4.
- Door het voeren van een gesprek: bewustwording voor wat hij of zij het gepeste kind aandoet.
- Afspraken maken met de pester over gedragsverandering. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week, voor een periode, in een kort gesprek aan de orde. Gesprekken worden altijd vastgelegd door de leerkracht.
- Het innemen van de mobiele telefoon bij pesten via sms of telefoontjes. Bij pesten via internet/e-mail worden de ouders van de gepeste en pester direct op de hoogte gebracht.

Fase 2

In deze fase wordt de directie op de hoogte gebracht van het probleem.

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders zal nadrukkelijk worden gevraagd om een eind aan het probleem te maken.
- De school legt alle activiteiten vast in een logboek binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys en heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3

Inschakelen van deskundigen zoals de schoolarts, of schoolmaatschappelijk werk en/of wijkagent.

Fase 4

Er wordt melding gedaan bij het bestuur.

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Zie hiervoor procedure schorsen en verwijderen in bijlage 3.



Pestprotocol

Ondertekening voor akkoord

Namens het team

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening:

Namens de medezeggenschapraad

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening:

Namens het bestuur

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening:

Namens de leerlingen

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening:



Pestprotocol

Bijlage 1

Taken en verantwoordelijkheden Anti-pest coördinator.

Op de NBS hebben wij de volgende Anti-pest coördinatoren:

Desirée Nieuwland, intern begeleider groep 5 t/m 8, orthopedagoog

De Anti-pest coördinator heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden;

- Hij of zij is het aanspreekpunt/coördinator bij het vermoeden van pestgedrag of naar aanleiding van het signaleren van pesten. Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's kunnen een beroep op hen doen. Hij of zij zal samen met de betreffende leerlinge(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Vervolgens zal hij of zij vinger aan de pols houden tijdens het traject en aanspreekpunt blijven.
- Neemt initiatieven om actief te werken aan een veilig schoolklimaat.
- Is de gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van (cyber)pesten. Zorgt er voor dat het pestbeleid met regelmaat onder de aandacht wordt gebracht en dat het leeft binnen onze school.
- Hij of zij is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school; hij of zij houdt zicht op de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair basisonderwijs zodat ons antipestbeleid up to date is en voldoet aan de wet.
- De anti-pest coördinator heeft een belangrijke rol als het gaat om voorkomen van pesten binnen onze school. Hij of zij is medeverantwoordelijk voor het beleidsplan sociaal emotionele ontwikkeling, waarbinnen de nadruk ligt op elkaar met respect behandelen, je veilig voelen binnen de school, jezelf durven zijn en je binnen de groep en binnen de school bij elkaar betrokken voelen.



Pestprotocol

Bijlage 2

Adviezen en tips aan de ouders van onze school.

Ouders van gepeste leerlingen

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het best direct met de leerkrachten/of onze anti-pest coördinator bespreken.
- Door positieve stimulering en zogenaamde schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek; elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Aan alle ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost!
- Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel, bedenkt u zich dat kinderen veel horen en opslaan!

Tips gericht op cyberpesten

- Leer uw kind dat onlineregels dezelfde zijn als in het gewone leven.
- Praat met uw kind over cyberpesten en de gevolgen hiervan.
- Bekijk samen met uw kind wat u kunt doen om de risico's op cyberpesten te verkleinen.
- Wees alert op mogelijke signalen bij uw kind die wijzen op cyberpesten.
- Help uw kind als hij/zij slachtoffer is van pesten.



Pestprotocol

Bijlage 3 **Schorsingsbeleid**

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN BIJ ONGEWENST GEDRAG PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Door: Directie NBS
Datum: februari 2009

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN BIJ ONGEWENST GEDRAG

De NBS hanteert als interne disciplinaire maatregel de 8 uur brief. Leerlingen die t.o.v. hun medeleerlingen en leerkrachten ongewenst gedrag vertonen en bij wie onmiddellijke correctie geen zin of effect heeft, worden de volgende ochtend om 8 uur op school verwacht. De ouders van de leerling worden d.m.v. een standaardbrief op de hoogte gebracht van de aanleiding. De brief dient ondertekend geretourneerd te worden en wordt toegevoegd aan het dossier van de leerling.

De leerkracht die de leerling de maatregel heeft opgelegd is verantwoordelijk voor de uitvoering, daarin ondersteund door de directie.

Indien noodzakelijk maakt de school gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot schorsing en verwijdering zoals hieronder beschreven.

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: time-out, schorsing en verwijdering.

1. Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas, eventueel de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders. In dat geval vindt opvang plaats in de kamer van de directie of in de IB of RT kamer en is er sprake van toezicht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met een dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of -indien dat niet mogelijk is- zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op de school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.



Pestprotocol

2. Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er mogelijkheden getroffen, waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-, entree-, of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingen dossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen een beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.
- De leerling krijgt werk mee dat die dag in de groep aan de orde is. Daarnaast moet een opdracht gemaakt worden in relatie tot het incident.

3. Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hier van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Ondertekend voor gezien,

Baarn, _____

Ouders

Directie NBS

Bestuur

Drs. H.J. van Droffelaar RDO/J.J.P. Eringa




Pestprotocol


Bijlage 4. Format schriftelijke opdracht onderbouw.

Bespreek in de onderbouw met de leerling onderstaande vragen en maak een korte notitie.


Wat is er gebeurd?




Wie hadden er allemaal mee te maken?
Wie waren er allemaal verdrietig?



Hoe zorg je dat het een volgende keer beter gaat?



Op welke manier ga je het goedmaken?







Pestprotocol


Format schriftelijke opdracht bovenbouw.

Schriftelijke opdracht ten aanzien van pesten voor de bovenbouw.


 

Wat is er gebeurd?
Wat was je rol? (pester, meeloper of...)
Welke vorm van pesten kwam naar voren? (lichamelijk, verbaal of...)


Wat zijn de gevolgen van je gedrag?
Welke personen voelen zich niet veilig?



Wat moet je anders doen om een situatie of een voorval als vandaag te voorkomen?



Hoe kan jij ervoor zorgen dat je een goede klasgenoot/medeleerling bent?



Waarom deed je het? En op welke manier ga je excuses maken?

