

**JAARVERSLAG 2019**

Vereniging Nieuwe Baarnsche School  
te Baarn



	<u>Blad</u>
<b>Bestuursverslag en kengetallen</b>	
Bestuursverslag	3
Verslag Commissie van Toezicht	15
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	21
Kengetallen	23
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	25
Balans per 31 december	28
Staat van baten en lasten	29
Kasstroomoverzicht	30
Toelichting behorende tot de balans	31
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	36
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	37
Overzicht verbonden partijen	42
WNT-verantwoording	43
Gebeurtenissen na balansdatum	44
Ondertekening van de jaarrekening	45
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	46



NIEUWE BAARNSCHE SCHOOL

## Bestuursverslag 2019 Vereniging Nieuwe Baarnsche School

**Instellingsgegevens:** Vereniging Nieuwe Baarnsche School  
**Contactpersoon:** Henk van Droffelaar, algemeen directeur  
**Adres:** Vondellaan 2, 3743 HZ te Baarn  
**Telefoon:** 035-5422315  
**E-mail:** [info@nbsbaarn.nl](mailto:info@nbsbaarn.nl)  
**Bestuursnummer:** 37545  
**Brinnummer:** 04QC

## 1. Doelstelling van de organisatie

De Nieuwe Baarnsche School ("NBS") is een organisatie die in 1908 is opgericht uit onvrede over het toenmalige onderwijsaanbod in de gemeente Baarn. In ruim honderd jaar is de school gegroeid van 5 leerlingen bij de start tot bijna 500 honderd vandaag de dag. De doelstelling van de NBS is sinds haar oprichting hetzelfde gebleven: zo goed mogelijk onderwijsaanbod leveren op zowel cognitief, creatief, sociaal en emotioneel gebied. De school streeft naar een zo transparant mogelijke organisatie te zijn en heeft kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, hoog in het vaandel staan.

## 2. Kernactiviteiten

Op de NBS wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De school kent een zogenaamde "bijzonder neutrale grondslag". We hanteren daarbij geen bepaald onderwijsconcept. De school kan worden getypeerd als traditioneel, maar zeker niet als ouderwets. De schoolpopulatie wordt voornamelijk gevormd door leerlingen uit Baarn, maar ook buiten Baarn geniet de NBS veel belangstelling. De NBS hanteert een maximum van circa 500 kinderen. Door de instroom van kleuters op leeftijd, wordt dit aantal pas na teldatum bereikt.

Leerlingaantallen op teldatum:

- 2012 => 459 leerlingen
- 2013 => 459 leerlingen
- 2014 => 472 leerlingen
- 2015 => 455 leerlingen
- 2016 => 453 leerlingen
- 2017 => 468 leerlingen
- 2018 => 468 leerlingen
- 2019 => 470 leerlingen

Omdat de vraag in groep 1 groter is dan het aanbod van leerlingplaatsen, werkt de NBS met wachtlijsten. Er zijn drie wachtlijsten:

1. Voor kinderen die al een broertje of zusje op school hebben of kinderen die al bij ons op school hebben gezeten en die terugkomen;

Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" - Vondellaan 2 - 3743HZ Baarn

Tel.: 035-542 23 15

E-mail: [info@nbsbaarn.nl](mailto:info@nbsbaarn.nl) / Website : [www.nbsbaarn.nl](http://www.nbsbaarn.nl)



2. Voor kinderen die in Baarn wonen, maar geen broertje of zusje op school hebben;
  3. Voor kinderen die van buiten Baarn komen.
- De wachtlijsten hebben een aflopende prioriteit.

Vanaf de geboorte kunnen ouders hun kinderen inschrijven op de NBS. Ondanks dat in Baarn de prognose is dat het totaal aantal leerlingen terug loopt, lijkt deze problematiek aan de NBS voorbij te gaan. Op basis van de inschrijvingen is het mogelijk een reële prognose te maken voor de komende jaren. Deze prognose laat zien dat er sprake is van een lichte stijging van het aantal leerlingen.

### 3. Juridische structuur

De vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is een vereniging naar Nederlands recht. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten. Verdere toelichting op de juridische structuur staat beschreven in paragraaf 5 van het onderdeel "Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid".

### 4. Organisatiestructuur

De organisatie van de vereniging is als volgt (hiërarchisch) opgebouwd:

#### 4.1. Bestuur

Verantwoordelijkheden van zowel bestuur als directie zijn vastgelegd in een managementstatuut. Binnen het bestuur worden de volgende functies vervuld:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid personeelszaken & communicatie
- Bestuurslid juridische zaken.

#### 4.2. Directeur

Heeft de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het bestuur.

#### 4.3. Adjunct-directeur

Plaatsvervanger van de directeur.

#### 4.4. Bouwcoördinatoren

Zijn als midden-managers verantwoordelijk voor het aansturen van de onder- of bovenbouw en hebben daarnaast lesgevende taken.

#### 4.5. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Hebben lesgevende taken of les ondersteunende taken met daarnaast nog een breed scala aan taken die zijn vastgelegd in het normjaartakenbeleid.



## 5. Belangrijke elementen voor het gevoerde beleid

### 5.1. *Personeelsbeleid*

De NBS voert een actief en integraal personeelsbeleid. Klassenconsultaties en gesprekscycli toetsen en geven inzicht in de kwaliteiten en capaciteiten van de teamleden. Effectieve (doelgerichte) en efficiënte (doelmatige) inzet van de teamleden is altijd het uitgangspunt, met respect voor wat per persoon passend en acceptabel is. Om dit te bereiken wordt er jaarlijks met iedere werknemers een voortgangsgesprek gevoerd. Om te komen tot lerende teams binnen de school is de school afgelopen jaar gestart met het opstellen van bouwplannen. Per bouw wordt er een ontwikkelingsplan opgesteld waarin zowel de bouwontwikkeling als de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden wordt opgenomen. Deze bouwplannen worden tijdens de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. De bouwcoördinatoren leggen aan het MT verantwoording af over de behaalde resultaten binnen de bouwplannen.

De school organiseert jaarlijks een aantal studiemomenten die aansluiten bij de schoolontwikkeling van dat moment. De studiemomenten hebben een verplicht karakter. Naast de door de school georganiseerde studiemomenten kunnen de leerkrachten ook gebruik maken van scholingsaanbod van andere aanbieders. Uitgangspunt is dat de scholing aansluit bij de eigen ontwikkelingsbehoeften (bouwplan) of bij de individuele behoefte die er zijn vanuit de schoolontwikkelingen.

Op de door de school georganiseerde studiemomenten zijn in 2019 de volgende onderwerpen uitgebreid aanbod gekomen:

- Invoering/scholing nieuwe methode Engels Stepping Stones
- Invoering/scholing Coolportaal en Google
- Scholing Snappet
- AVG scholing en e-learning module.

### 5.2. *Onderwijsprestaties*

In 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten de school het predicaat "Goede School" te geven. Dit is gebeurd op grond van de resultaten die blijken uit ons leerlingvolgsysteem en op grond van het schoolbezoek dat de inspectie heeft uitgevoerd.

Er kan worden gesteld dat de opbrengsten van het onderwijs op de NBS boven het niveau ligt, dan dat verwacht mag worden van een school uit de categorie waartoe de NBS behoort.

Daarnaast heeft de inspectie tijdens haar schoolbezoek van 20 februari 2019 in haar rapportage aangegeven dat de Nieuwe Baarnsche School op 12 van de 14 onderdelen de waardering goed heeft gekregen. Dit is een uitzonderlijke prestatie. Zie bijlage.

Vanuit het Samenwerkingsverband de Eem heeft de school wederom een zogenaamd clusterarrangement ontvangen. Wederom is vastgesteld dat de NBS zorg verleent aan de leerlingen die ver uitstijgen boven het zogenaamde basisarrangement dat is bepaald door het samenwerkingsverband. In de praktijk betekent dit dat de NBS in staat is leerlingen met een meervoudige problematiek zelf de juiste zorg te verlenen. Als resultaat daarvan heeft het samenwerkingsverband de NBS een arrangement toegekend dat ingezet zal worden voor continuering en versterking van de zorgstructuur. De NBS ziet het ontvangen van het arrangement als een compliment voor de kwaliteit van onderwijs die zij levert.



### *5.3. Onderwijskundige - en onderwijs programmatische zaken*

In het schoolplan voor de periode 2019 - 2020 heeft de NBS een aantal ambities geformuleerd in haar nieuwe schoolplan dat een looptijd heeft van 2019 t/m 2023.

Dit schoolplan is gezamenlijk opgesteld met team, MR, bestuur en directie.

Voor de onderwerpen Engels, Wetenschap en technologie, digitalisering, activerend lesgeven, omgeving, referentie niveau's, Mindset, gepersonaliseerd leren, Tasc en Bloom, seksuele diversiteit, Burgerschap, Leerlingenzorg, professionalisering, kwaliteit en communicatie zijn voor de komende 4 jaar ambities geformuleerd. Het gaat te ver om deze ambities binnen deze rapportage allemaal weer gegeven, mede omdat ze ook al in het schoolplan zijn uitgewerkt (zie bijlage).

### *5.4. Ontwikkelingen als gevolg van interne - en externe kwaliteitszorg*

Nadat de NBS een aantal jaren met een kwaliteitssysteem heeft gewerkt, dat was ontwikkeld door een externe partij, is er na overleg met de schoolinspectie een eigen kwaliteitshandboek opgesteld. Met behulp van onder andere dit handboek worden processen binnen de school gestructureerd en geëvalueerd.

Tijdens het inspectiebezoek van 20 februari jongstleden is wederom gebleken dat het kwaliteitshandboek een goed instrument is om de interne en externe kwaliteitszorg op orde te hebben en te houden. De inspectie heeft aangegeven dat de school planmatig en cyclisch werkt, de processen helder en efficiënt zijn en dat de school goed in staat is om haar eigen kwaliteitszorg te borgen. Ook dit keer heeft de NBS op dit onderdeel van de inspectie de waardering Goed ontvangen.

### *5.5. Ontwikkelingen bij - of in relatie tot verbonden partijen.*

De bestaande verbanden (directeurenoverleg, netwerk 1-pitters Gooi- en Eemland en besturenoverleg met de gemeente) verlopen op een professionele - en constructieve manier. De samenwerking met het nieuwe Samenwerkingsverband De Eem verloopt op een goede en professionele manier (<https://www.swvdeem.nl/>). Het samenwerkingsverband heeft op grond van de resultaten die de NBS weet te behalen met leerlingen met een meervoudige leer-/ ontwikkelingsproblematiek een schoolarrangement toegekend (zie ook onderdeel 2.2.).

### *5.6. Governance ontwikkelingen*

Op 1 augustus 2010 is een aantal wetswijzigingen in werking getreden in de Wet op het primair onderwijs ("WPO") waarbij onder meer het begrip Goed Bestuur is geïntroduceerd. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van voormelde wetswijzigingen heeft de PO Raad, waarvan de NBS lid is, op 21 januari 2010 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (de "Code") vastgesteld.

Artikel 171 lid 1 sub a WPO bepaalt dat in het jaarverslag van een school in ieder geval de door het bevoegd gezag gehanteerde Code voor Goed Bestuur alsmede tenminste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die Code voor Goed Bestuur, de zogenaamde pas toe of leg uit regel, wordt vermeld.

De Code bepaalt dienovereenkomstig dat de Code door alle leden van de PO Raad moet worden nageleefd. Indien er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken, moet dit aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO Raad kenbaar worden gemaakt.

De NBS is een onderdeel van de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In de statuten van de vereniging is vastgelegd dat het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording aflegt aan de leden van haar beheer over het afgelopen verenigingsjaar. De leden fungeren daardoor als de toezichthouders



op het gevoerde beleid. Het bestuur wordt gevormd door minimaal vijf leden van de vereniging die zijn gekozen door de ledenvergadering.

Tweemaal per jaar is er een ledenvergadering (een Algemene Ledenvergadering ("ALV") en een Bijzondere Ledenvergadering ("BLV"). Op de ALV wordt wel of geen decharge verleend aan het bestuur op het gevoerde beleid. Om op een transparante wijze verantwoording over het gevoerde beleid af te leggen, wordt er gewerkt met een Commissie van Toezicht ("CVT"), die onafhankelijk is van het schoolbestuur en uit twee ouders bestaat en een persoon die niet aan de school verbonden is. Zij brengen advies uit aan de leden om de jaarrekening goed te keuren/vast te stellen en geven de leden het advies om het bestuur decharge te verlenen ten aanzien van het door het bestuur gevoerde (financiële) beleid in het afgelopen boekjaar. Daarnaast is er uiteraard de jaarlijkse accountantscontrole.

Voorafgaand aan elke ledenvergadering wordt in het jaarverslag (voor de ALV) of de begroting (voor de BLV) gepubliceerd. In deze twee jaarlijkse publicaties wordt het gevoerde beleid toegelicht (ALV) en worden de gestelde doelen verantwoord en geëvalueerd (BLV). Deze publicaties worden tijdens de ledenvergaderingen uitgebreid besproken met de leden. Op de ALV van 30 juni 2020 zal op de ledenvergadering, na verslag van de CvT, decharge worden gevraagd over 2019. De verwachting is dat dit verleend zal worden.

De school heeft haar doelen voor de komende 4 jaren geformuleerd in het nieuwe schoolplan. Deze doelstellingen worden vier keer per jaar door de directie middels management-rapportages aan het bestuur verantwoord.

Uit eigen analyses en uit het toezicht van de schoolinspectie blijkt dat de resultaten van de leerlingen boven het resultaat lag van wat de NBS mag verwachten van de leerlingenpopulatie.

#### *5.7. Zaken met politieke - en/of maatschappelijke impact*

De NBS is begin 2015 verhuisd naar haar nieuwe onderkomen (zie ook paragraaf 2.13.). Er zijn op dit moment voor de NBS geen zaken die spelen waarbij sprake is van een politieke en/of maatschappelijk impact.

#### *5.8. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

Bij voorgenomen ontslag van een werknemer laat de NBS de gevolgde procedure altijd toetsen door een externe instantie, om te voorkomen dat de NBS door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering. Wat betreft ontslagpremies en andere toelagen volgt de NBS in principe bepalingen zoals wettelijk zijn vastgesteld. Er waren in 2018 geen RDDF-plaatsingen.

#### *5.9. Naleving van de Branchecode*

De NBS conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

[https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)

#### *5.10. Inrichting van de dialoog met de interne en de externe actoren*

Doordat de NBS een vereniging is waarbinnen ledenvergaderingen worden gehouden (zie ook onderdeel 6 Governance Ontwikkelingen), wordt er minimaal twee keer per jaar een dialoog gevoerd met zowel de interne als de externe actoren. Daarnaast worden er cyclisch oudertevredenheids-



peilingen, leerkrachten tevredenheidspeilingen en leerling tevredenheidspeilingen afgenomen. Resultaten van de peilingen worden aan de belanghebbenden teruggekoppeld op de ledenvergaderingen.

#### *5.11. Afhandeling van klachten*

De NBS heeft een formele klachtenprocedure die ter inzage ligt bij de directie van de school. In 2019 zijn er geen klachten ingediend (zie eventueel jaarverslag externe vertrouwenspersoon).

#### *5.12. Verbonden Partijen*

Aan de NBS zijn twee partijen verbonden, namelijk Vereniging Finibas en Stichting Tonibas. Finibas is de vereniging die de ouderbijdragen van de leden int. Stichting Tonibas is de eigenaar van een stuk grond aan de Vondellaan. Dit stuk grond is een belendend perceel dat door de school als speelterrein wordt gebruikt. Vanuit de Vereniging Finibas wordt jaarlijks een bedrag overgemaakt aan de Vereniging Nieuwe Baarnsche School. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de exploitatie. Er is geen financiële stroom tussen stichting Tonibas en de Vereniging Nieuwe Baarnsche School.

#### *5.13. Huisvesting*

Op 6 januari 2015 is de NBS verhuist naar haar nieuwe onderkomen op de Vondellaan 2. De bouw van het nieuwe pand en de verhuizing zijn goed verlopen. Met de organisatie KMN Kind & Co (<http://www.kmnkindenco.nl/>) is een overeenkomst gesloten voor de exploitatie van de buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op het nieuwe terrein van de NBS. De samenwerking met beide partijen verloopt goed. Er worden regelmatig gebruikers overleggen gehouden die gericht zijn op afstemming en samenwerking.

De huuropbrengsten die de school ontvangt van KMN Kind & Co zijn kostendekkend voor zowel de huurafdracht naar de gemeente als voor de exploitatiekosten van de betreffende ruimtes.

#### *5.14 Wachtgeld*

Er zijn geen (oud) collega's die op grond van het Besluit werkloosheid onderwijs en onderzoekspersoneel recht hebben op een wachtgeldregeling.

#### *5.15 Belangrijke risico's/ontwikkelingen/Aandachtspunten*

Op dit moment is er een landelijk tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. De verwachting is dat dit in de komende jaren alleen maar zal toenemen. Het ministerie van Onderwijs voorziet in de toekomst een tekort dat kan oplopen tot 10.000 FTE.

Bij huidige vacatures op de NBS merken we al dat er veel minder reacties komen dan een paar jaar geleden. Daarnaast sluit de kwaliteit van de sollicitanten vaak niet aan bij het profiel dat de NBS voor ogen heeft. Bij de meest recente vacatures is het gelukt nieuwe collega's te vinden doordat zittende collega's actief gezocht hebben binnen hun netwerken.

Ondanks dat het fijn is dat op deze manier het toch gelukt is om goede nieuwe collega's te vinden, is het niet ondenkbaar dat NBS ook zal worden geconfronteerd met niet te vervullen vacatures. Om dat moment zolang mogelijk uit te stellen profileert de NBS zich als een goede werkgever waar het fijn is om voor te werken. Van deze profilering proberen we ook een wervende werking uit te laten gaan. Neemt niet weg dat dit een onderwerp is dat veel aandacht vraagt. Het zal de komende tijd dan ook prominent op de agenda van zowel de directie als bestuur staan.





## 6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- Verantwoord
- Transparant
- Toekomstgericht.

### 6.1. Interne risico- en beheersingssystemen

CABO voert de financiële administratie uit. De NBS hanteert bij het betalen van facturen, het aangaan van contracten of andere financiële verplichtingen het vier ogen principe. Dat betekent dat alle financiële stukken door zowel de directeur als de adjunct-directeur worden gecontroleerd en geautoriseerd. Bij aankopen van meer dan € 25.000,- heeft de directeur volgens het managementstatuut toestemming nodig van het bestuur (zie managementstatuut). Facturen worden via de digitale weg gecontroleerd en geautoriseerd. CABO doet een coderingsvoorstel, waarna controle en autorisatie achtereenvolgens gebeurt door: administratief medewerkster, adjunct-directeur en directeur. Betaling van de facturen verzorgt CABO, eerst nadat het volledige autorisatieproces is doorlopen. De NBS doet zelf geen betalingen, anders dan uit een kleine kas. Deze worden eerste door de conciërge gecontroleerd, vervolgens door de administratief medewerkster en als laatste door de directeur en vervolgens door CABO ingeboekt.

### 6.2. Prestatiebox

Het budget uit de prestatiebox is besteed aan het verbeteren van het opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en managementteam, versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie.

Doordat de NBS in de afgelopen periode (mede) het budget uit de prestatiebox onder andere heeft ingezet voor het in stand houden van de zorgstructuur, waarbij de intern begeleiders van de onder- en bovenbouw een belangrijke rol spelen in de borging en versterking van het opbrengstgericht werken, heeft de school een kwaliteitsslag kunnen maken op het gebied van opbrengstgericht werken. Door het efficiënt toepassen van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij steeds onder de supervisie van de internbegeleiders wordt gekeken naar: "wat heeft deze leerling in deze groep bij deze leerkracht nodig om tot een zo goed mogelijk prestatie te komen", zien we dat de opbrengsten van het onderwijs toe zijn genomen. Dit komt vooral doordat we mede met het budget uit de prestatiebox in staat zijn geweest om de formatie voor de Internbegeleiders in stand te houden.

### 6.3. Nationale aanbestedingsregels

De school volgt de richtlijnen, zoals ze zijn geformuleerd in de Gids Proportionaliteit. Dat betekent dat per opdracht, die onder de drempelwaarde valt, wordt bekeken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Uitgangspunt is dat opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde van boven € 30.000,- een meervoudige onderhandse aanbesteding proportioneel is en dat bij opdrachten boven ongeveer € 120.000,- in beginsel nationaal en openbaar moet worden aanbesteed.

### 6.4 Besteding middelen werkdrukvermindering

In samenspraak met het schoolteam is gekeken hoe de beschikbaar gekomen gelden voor werkdruk vermindering zo effectief mogelijk konden worden ingezet. Door het team is aan gegeven dat er vooral behoefte was aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten.



Na instemming van de personeelsgeleding van de MR, zijn we vervolgens gaan werven en hebben we de WFT van een al aanwezige onderwijsassistent verhoogd. Uiteindelijk resultaat is dat het volledig beschikbaar gekomen bedrag is besteed aan de inzet van onderwijsassistenten.

<i>Bestedingscategorie</i>	<i>Besteed bedrag (kalenderjaar)</i>	<i>Eventuele toelichting</i>
Personeel		In afstemming met het team
Materieel	geen	
Professionalisering	geen	
Overige	geen	

Naast de inzet van de financiële middelen voor de onderwijsassistenten zorgt de NBS ervoor dat er een prettig werkklimaat is met veel professionele ruimte, dat bijdraagt aan kwaliteitsbewustzijn en eigenaarschap van leerkrachten. Ook is er veel aandacht voor een evenredige verdeling van de schooltaken. Dit alles leidt tot een acceptabele werkdruk perceptie.

## 7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de NBS is er veel aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is terug te vinden in zowel de bedrijfsvoering van de school als in het onderwijs. Qua bedrijfsvoering streeft de NBS er naar zo duurzaam mogelijk te zijn. Dit vertaalt zich onder andere naar het feit dat de NBS bij de nieuwbouw van ons gebouw een substantieel bedrag zelf heeft ingebracht ten behoeve van de duurzaamheid. Als gevolg hiervan is het nieuwe gebouw een zeer duurzaam gebouw geworden met relatief lage energiekosten. In mei 2019 er op de school zonnepanelen geplaatst. Hiermee zal de school geheel of nagenoeg geheel energieneutraal zijn. Dit project wordt in samenwerking met slimopgewekt ([www.slimopgewekt.nl](http://www.slimopgewekt.nl)) vormgegeven. Onderdeel van dit project is dat er door Slimopgewekt ook een educatief programma voor de leerlingen wordt aangeboden om op deze manier ook bij de leerlingen een stuk bewust zijn te creëren.

Daarnaast wordt er op de NBS aan afvalscheiding gedaan en streven we er na ons afval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we in samenwerking met <http://www.stopmijnafval.nl>. Een leuk bijeffect van deze aanpak is dat toen het succesvol bleek te zijn alle andere basisscholen in Baarn zijn aangehaakt en dus nu ook bewust omgaan met hun afval. Uiteraard worden aan bovenstaande onderwerpen ook binnen de lessen aandacht besteed.

Verder heeft de NBS een samenwerking met het centrum voor Milieu en Natuur Educatie <http://www.degroeneinval.nl/>. Leerlingen gaan met regelmaat naar de Groene Inval alwaar ze lessen volgens over natuur en milieu.

Ook is er aandacht voor de omgeving van de school. Zo heeft de school een oorlogsmonument geadopteerd en wordt en jaarlijks door de school een herdenkingsbijeenkomst georganiseerd voor de nabestaanden van Lodo van Hamel waar het monument aan is opgedragen. Rond de feestdagen zijn er ook activiteiten waarbij klassen bezoekjes brengen aan onder andere bejaardenhuizen om aldaar de ouderen een hart onder de riem te steken.



## 8. Continuïteitsparagraaf

Om een indruk te krijgen hoe de financiële positie zich op termijn ontwikkelt, is een meerjaren begroting opgesteld. Deze is hierna weergegeven met achtereenvolgens de verwachte personele bezetting, de leerlingaantallen per 1 oktober, de balans per 31 december en de staat van baten en lasten; dit alles voor de jaren 2020 en 2021 en 2022. Daarnaast worden de cijfers van 2019 getoond.

Doordat de NBS een goede naam heeft in de omgeving en ook goede resultaten behaalt (zie onder andere het rapport van de schoolinspectie), is het leerlingenaantal stabiel. De school heeft een proactieve houding in het zich profileren en onderscheidend maken aan de andere scholen in de regio. Door kwalitatief hoog onderwijs te leveren, heeft de school een sterk aanzuigende werking.

Wat op valt is dat sinds het betrekken van het nieuwe gebouw in januari 2015 er nog meer belangstelling voor de school is gekomen en dat de wachtenlijst voor de groepen 1 voor komend jaar 30+ leerlingen bevat die we niet kunnen plaatsen, omdat we aan het maximale aantal leerlingen zitten in de groepen 1. Ook voor de jaren daarna zijn er al veel aanmeldingen. Daarmee lijkt het risico van een sterke daling van het aantal leerlingen op de korte en middellange termijn nihil. Om eventuele risico's die we nu niet voorzien toch financieel te kunnen opvangen, voeren we een gedegen financieel beleid dat erop gericht is om geen onverantwoorde risico's te nemen en voldoende armslag te realiseren om tegenvallers op te vangen, dit is onder andere terug te zien in de sterke balans van de school.

### Personele bezetting in FTE

	2019	2020	2021	2022
Management/directie	2,20	2,20	2,20	2,20
Onderwijzend personeel	24,20	24,46	24,46	24,46
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	5,11	5,39	5,39	5,39

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	468	470	471	470

### Toelichting Personele Bezetting

Aangezien de leerlingaantallen naar verwachting in de komende jaren een constant beeld laten zien, zal dit ook gelden voor de personele bezetting. Natuurlijke uitstroom wordt opgevuld, dus de bezetting in FTE zal geen grote schommelingen te zien geven.

### Toelichting aantal leerlingen

De verwachting is dat ook voor de jaren na 2022 het leerlingaantal stabiel rond de 470 zal liggen.



Balans	2019	2020	2021	2022
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	788.417	805.717	720.217	636.717
Financiële vaste activa	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>788.417</b>	<b>805.717</b>	<b>720.217</b>	<b>636.717</b>
<b>Vlottende activa</b>				
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	203.659	203.000	203.000	203.000
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	766.447	818.547	939.547	1.029.147
<b>Totaal Vlottende activa</b>	<b>970.106</b>	<b>1.021.547</b>	<b>1.142.547</b>	<b>1.232.147</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.758.523</b>	<b>1.827.264</b>	<b>1.862.764</b>	<b>1.868.864</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene Reserve	579.841	646.383	679.042	712.401
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	367.045	336.386	305.727	275.068
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>946.886</b>	<b>982.769</b>	<b>984.769</b>	<b>987.469</b>
<b>Voorzieningen</b>	<b>567.395</b>	<b>600.495</b>	<b>633.995</b>	<b>637.395</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>244.242</b>	<b>244.000</b>	<b>244.000</b>	<b>244.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.758.523</b>	<b>1.827.264</b>	<b>1.862.764</b>	<b>1.868.864</b>

#### Toelichting balans

Aangezien er zich ultimo 2019 geen bijzondere posten onder zowel de vorderingen als onder de kortlopende schulden bevinden, zijn de balansposities constant verondersteld. De materiële vaste activa zijn op peil, waardoor er de komende jaren naar verwachting geen grote vervangingsinvesteringen zullen zijn. Het saldo van de liquide middelen zal hierdoor stijgen. De vermogenspositie blijft onverminderd gunstig. Geruststellend is dat eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden.

De systematiek voor de administratieve verwerking van groot onderhoud aan schoolgebouwen wordt van overheidswege gewijzigd. Momenteel is nog niet duidelijk hoe de verwerking vorm gaat krijgen. Vooral nog denkt men aan een keuze uit twee methodes: namelijk activeren en afschrijven of toch in de vorm van een voorziening, maar dan op basis van de zogenaamde componentenmethode. In afwachting van nieuwe richtlijnen is de huidige systematiek ook toegepast voor de komende jaren.

#### Investerings, kasstromen en financieringsbehoefte

Voor de jaren 2020-2023 is in totaal voor € 278.200 aan investeringen in ICT begroot. Daarnaast is voor € 112.000 aan investeringen in leermiddelen, meubilair en overig begroot. De kasstromen laten toe dat deze investeringen uit eigen middelen betaald kunnen worden. Aantrekken van vreemd vermogen is derhalve niet aan de orde.



<b>Staat/Raming baten en lasten</b>	2019	2020	2021	2022
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdrage	2.621.547	2.685.500	2.701.600	2.706.900
Overige overheidsbijdragen en subsidies	42.297	41.700	38.800	35.000
Overige baten	272.536	342.200	342.200	342.100
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.936.380</b>	<b>3.069.400</b>	<b>3.082.600</b>	<b>3.084.000</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	2.187.023	2.350.600	2.387.200	2.394.600
Afschrijvingen	112.765	130.100	140.500	133.300
Huisvestingslasten	283.514	303.000	303.000	303.000
Overige lasten	225.015	249.400	249.900	250.400
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.808.317</b>	<b>3.033.100</b>	<b>3.080.600</b>	<b>3.081.300</b>
Saldo Baten en Lasten	128.063	36.300	2.000	2.700
Saldo financiële bedrijfsvoering	4	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>128.067</b>	<b>36.300</b>	<b>2.000</b>	<b>2.700</b>
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0

#### *Toelichting baten en lasten*

De verwachting is dat de staat van baten en lasten de komende jaren een relatief rustig beeld vertoont.

Het resultaat 2020 is in de meerjarenbegroting nog € 36.300 positief, echter in februari 2020 zijn op grond van cao-afspraken eenmalige uitkeringen aan het personeel betaald. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen ongeveer € 77.000. Dekking hiervoor wordt gevonden in het relatief hoge resultaat van 2019. Dit resultaat geeft een vertekend beeld, omdat in december 2019 € 46.400 eenmalig bijzondere en aanvullende bekostiging is ontvangen. Het ministerie staat niet toe deze bate door te schuiven naar 2020.

Het constante leerlingaantal met een bijbehorend constant personeelsbestand maken dat de geldstromen goed beheersbaar zijn.

#### *Onzekere periode als gevolg van de 'Coronacrisis'*

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op De Nieuwe Baarnsche School en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van De Nieuwe Baarnsche School. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin De Nieuwe Baarnsche School zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor onze organisatie. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderinggrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde



grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

*Conclusie*

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

**9. Treasury**

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 is een nieuw treasury statuut vereist. Formele bekrachtiging van dit nieuwe statuut door de Commissie van Toezicht heeft plaats gevonden op 26-06-2017. De Nieuwe Baarnsche School heeft geen uitstaande beleggingen of leningen of derivaten overeenkomsten.



## **Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School**

### **Verslag Commissie van Toezicht NBS over het schooljaar 2019**

De NBS is een vereniging voor algemeen bijzonder onderwijs waarin de leerkrachten en ouders samenwerken aan de vorming van kinderen door het geven van basisonderwijs ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het schoolbestuur (bevoegd gezag), is de werkgever van het aan de NBS verbonden personeel en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School". Twee keer per jaar legt het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid af tijdens de algemene ledenvergaderingen. Het schoolbestuur voert maandelijks overleg met de directie (belast met de dagelijkse leiding). De onderlinge taakafbakening bestuur - directie is vastgelegd in het managementstatuut. In de cyclus beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en controle, ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op vaststelling en controle.

Naast de Vereniging "Nieuwe Baarnsche School" is er sprake van een tweede Vereniging genaamd "Finibas". De inkomsten uit de ouderbijdragen wordt door Finibas beheerd (zie ook de schoolgids of op de school site).

De NBS hanteert de Code Goed Bestuur. Er is een verdeling gemaakt in Bestuur en Toezicht. De Algemeen Directeur heeft een bestuurlijke rol en ziet met het bestuur toe op uitvoering en invulling van het beleidskader. In bestuur overleg heeft de Algemeen Directeur een adviserende rol.

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen zodat organisatie en bestuurlijk belang elkaar niet verstrengelen. Het bestuur kent de volgende taken:

- · Het houden van algemeen toezicht
- · Toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid
- · Toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs
- · Toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen de NBS
- · Toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en de verslaglegging daarvan
- · Toezicht houden op de vaststelling van de begroting en jaarrekening

De Commissie van Toezicht (CvT) is bij de NBS aangesteld om namens de ouders toezicht te houden op de naleving van de Code Goed Bestuur en tevens om een adviserende rol te vervullen. De adviserende rol kan zowel in gevraagde als in ongevraagde situaties plaatsvinden.

### **Samenstelling van de commissie van toezicht**

In 2019 heeft er een wijziging in de samenstelling van CvT plaatsgevonden. De heer Reinout van Riel, voorzitter van de CvT is teruggetreden in november 2019. Mevrouw Jacobien Flier is teruggetreden in juni 2019.



## **Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School**

In de algemene ledenvergadering in november 2019 zijn benoemd:

Mevrouw Willemijn van Woerkem  
De heer Sandor Brouwer

Huidige samenstelling van de CVT:  
De heer Sandor Brouwer  
Mevrouw Willemijn van Woerkem  
Mevrouw Juliëtte Smelt

In de huidige CVT is kennis geborgen betreffende:

Algemene zaken  
Onderwijskunde  
Financiën  
Human Resources & Organisatie ontwikkeling

Alle drie de leden van de (nieuwe) CvT hebben in 2019 en 2020 op de NBS schoolgaande kinderen.

### **Visie op toezichthouden door de commissie van toezicht**

De toegevoegde waarde van de CvT voor de NBS is het vier ogen principe. Door de bijzondere structuur van de eenpitter de NBS, er is al sprake van een directeur en een bestuur (op afstand). De CVT toetst of de koers die de NBS wil varen en vaart overeenkomt met hetgeen is vastgesteld in de meerjarenplannen en goed is voor de school NBS en passend is bij de samenleving en alle veranderingen in laatst genoemde.

De CvT voorziet een bescheiden rol voor zichzelf als gevolg van de bijzondere combinatie bestuur en directie. Samengevat kan deze rol als toetsend worden beschouwd waarbij de CvT te allen tijde beschikbaar is voor consultatie. Het samenspel tussen schooldirectie, bestuur en CVT alsmede de organen binnen de school, waaronder de Medezeggenschapsraad, is een onderwerp waar altijd aandacht voor is binnen de NBS; thans zijn wij van mening dat de balans daarin goed is.

### **Evaluatie functioneren commissie van toezicht**

De CvT heeft haar eigen functioneren geëvalueerd in de vergadering van 1 november 2019. Conclusie van het functioneren is dat de CvT goed heeft gefunctioneerd in 2019. De CvT heeft aan alle wettelijke vereisten en aan de aanbevelingen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs voldaan.

De CvT heeft haar visie op het toezicht houden op de NBS geëvalueerd, intern en met het bestuur & directie. Deze visie is in lijn met de visie en wens van directie en bestuur.





## **Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School**

Er is ruimte om het interne toezichtkader van de NBS te herformuleren. De nieuw samengestelde CvT zal met bestuur en directie in gesprek gaan ten einde te komen tot een handboek Intern Toezicht & Commissie van Toezicht van de Nieuw Baarnsche School. Uitgangspunt voor het toezichtkader is de visie op het toezichthouden op de NBS.

### **Scholingsplan intern Commissie van Toezicht**

Vooralsnog is er geen blijk van behoefte aan scholing. Mocht het opstellen van een nieuw toezicht kader en bijpassend jaarplan hiertoe aanleiding geven, zal de CvT een scholingsplan opstellen en indien nodig een budget voor aanvragen.

### **Werkwijze van de Commissie van Toezicht**

De CvT staat voor toetsing van procedures met behulp van (onafhankelijke) informatievoorziening. Voor het inwinnen van (onafhankelijke) informatie onderhoudt de CvT conform haar visie 'met gepaste bescheidenheid' contacten met de bestuursleden, de directie, de Medezeggenschapsraad, ouders en leerlingen. Daarnaast raadpleegt de CvT de diverse schriftelijke bronnen passende bij besturen en financiële verslaglegging.

### **Toeziht kader 2019**

- Onderwijskwaliteit – duurzame verbetering van onderwijskwaliteit
- Human Resources & Organisatieontwikkeling
- Financiën – doelmatige inzet ontvangen middelen

Het bestuur verslag 2019 evalueert op de aspecten van het toezichtkader. De CvT beoordeelt dat het bestuur zijn functie goed heeft uitgeoefend en alle procedures goed heeft gevolgd.

De middelen die de NBS tot haar beschikking had in 2019 zijn doelmatig (en conform de wet) ingezet. Zij hebben geleid tot kwalitatief uitstekend onderwijs, en hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen uit het jaarplan van de NBS. Hierdoor oordeelt de CvT de kwaliteit van het onderwijs als de kwaliteit van het bestuur als goed.

### **Extra punten van aandacht die de Commissie van Toezicht heeft gevolgd in 2019:**

#### **Samenstelling van het bestuur**

- De wissel in het bestuur: voorzitter & lid algemene zaken;
- De continuïteit op de positie 'penningmeester'
- Werving van nieuwe bestuursleden voor NBS en vereniging Finibas



## Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School

### **Bijdrage Finibas realisatie Nieuwbouw**

De bijdrage die de NBS ontvangen heeft van Finibas voor de realisatie van de nieuwbouw, is door middel van een lagere bijdrage vanuit Finibas in zowel 2018 als 2019 weer geheel bij Finibas beland.

### **Krapte op de arbeidsmarkt & samenstelling van het team**

De directie en het bestuur nemen maatregelen (beleid en meerjarenbegroting) om de bezetting van het team, op lange termijn, goed te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de krapte op de arbeidsmarkt.

### **Bezoek van de inspectie januari 2019**

In januari 2019 heeft de school haar periodieke audit door de Inspectie van Onderwijs voor Primair Onderwijs doorlopen. De inspectie heeft de school een 'goede' beoordeling gegeven, een uitzonderlijk goede prestatie van het hele schoolteam.

De inspectie oordeelt dat de wijze waarop de directie sturing geeft aan de school bijdraagt aan de uitzonderlijk goede beoordeling van de school.

Tevens constateert de inspectie een positieve beleving op de school.

Het leerlab van de NBS is uniek, aldus de inspectie.

### **Meer - jaren - schoolplan**

De directie heeft het nieuwe meer jaren schoolplan juni 2019 gepresenteerd. De CvT heeft geoordeeld dat de tot standkoming van de het meer jaren schoolplan een goede samenwerking is geweest tussen directie en bestuur. Het plan voorziet goed in de volgende wettelijk vastgestelde onderdelen:

Onderwijsbeleid  
Personeelsbeleid  
Stelsel van kwaliteitszorg

Ten opzichte van het vorige schoolplan is het nieuwe schoolplan:

- Beter leesbaar;
- kent duidelijke thema's;
- input van de inspectie is verwerkt;
- geformuleerd met heldere en meetbare doelen;
- 

### **Implementatie chrome books leerlingen**

Na zorgvuldig onderzoek met verschillende notebooks en leveranciers hebben directie en bestuur gekozen voor Chrome books. In september 2019 zijn de Chromebooks geïmplementeerd in de klassen en in het onderwijs.



## **Commissie van Toezicht NBS Nieuwe Baarnsche School**

### **Ouderbetrokkenheid 3.0**

De directie heeft de implementatie van het project ouderbetrokkenheid 3.0 voltooid. De CvT oordeelt dat de directie met alle belanghebbende partijen en in het bijzonder de ouders overleg heeft gevoerd over de nieuwe ouderbetrokkenheid.

### **Installatie van de zonnepanelen**

In de begroting was voldoende ruimte om zonnepanelen te installeren op het dak van de school. De school realiseert hiermee haar ambitie verder te verduurzamen. De gemeente Baarn heeft ook een bijdrage geleverd aan deze investering.

### **Aanbevelingen voor 2020**

I.

De CvT sluit aan op de Bijzondere ledenvergadering van november 2019 dat het bestuur van de Vereniging Finibas en het bestuur van de NBS zodanig moet worden ingericht dat een beheerste en integere uitoefening van de bestuurlijke rol wordt gewaarborgd. Bij de vervulling van hun taak moeten de bestuursleden zich richten naar de belangen van de school en de leden van de vereniging. Het advies van de CvT luidt dat er een richtsnoer moet worden ontwikkeld om de onafhankelijkheid in het functioneren van de besturen te waarborgen. Zo zouden in het richtsnoer criteria kunnen worden opgesteld waaraan bestuursleden moeten voldoen ten einde hun onafhankelijke geschiktheid te waarborgen.

II.

Formuleren van een helder Toezichtkader voor de uitoefening van intern toezicht waarin geborgen wordt dat de CvT haar rol 'onafhankelijkheid te bevorderen' kan uitoefenen.

III.

Punt van aandacht voor de CvT is de samenwerking tussen het Bestuur en de Medezeggenschapsraad en de doelmatige inzet van de middelen beschikbaar gesteld door de Vereniging Finibas.

### **Samenvatting bevindingen Commissie van Toezicht**

De CvT is van mening dat op alle punten er sprake is van goed bestuur en de NBS goed heeft gefunctioneerd.

Financieel is sprake van een beheerste bedrijfsvoering waarbij het goede resultaat van de vereniging NBS een weerslag is van met name het daadwerkelijke aantal leerlingen, een kostenbewuste organisatie en een afgestemde bijdrage van Finibas.



**Commissie van Toezicht  
NBS Nieuwe Baarnsche School**

De CvT heeft in 2019 ingestemd met:

- het financieel jaarverslag 2018
- de begroting 2020 (onder voorbehoud) & en begroting 2021 – 2023
- meer jaren schoolplan

De inzet van de middelen is doelmatig, voldoet aan de norm van de Onderwijs Wet.

Baarn, mei 2020

Commissie van Toezicht NBS



## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

### Vershil werkelijk resultaat 2019 en werkelijk resultaat 2018

Het resultaat 2019 is ten opzichte van 2018 toegenomen met

€

62.781

Het hogere resultaat in 2019 komt hoofdzakelijk voort uit hogere rijksbijdragen. De personeelslasten vielen in 2019 ruim € 130.000 hoger uit, maar dit werd ruimschoots gecompenseerd door € 209.000 hogere rijksbijdragen. De hogere rijksbijdragen komen voort uit prijsaanpassingen met als gevolg nabetalingen over schooljaar 2018/2019 en 2019/2020, Verder zijn door middel van een zogenaamde kasschuif werkdrukmiddelen eerder uitbetaald. Daarnaast is in december eenmalige bijzondere en aanvullende bekostiging ontvangen van ruim € 46.000.

### Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2019

Het werkelijke resultaat 2019 bedraagt

128.067

Het begrote resultaat 2019 bedroeg

3.300

**124.767**

Het hogere resultaat is een gevolg van € 100.000 hogere baten en € 25.000 lagere lasten.

De Rijksbijdragen personeel regulier en personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn hoger, met name door nabetaling van bekostiging over het schooljaar 2018/2019 en bijstelling van de bekostiging 2019/2020; totaal ruim € 49.000. Daarnaast is in december € 46.400 ontvangen. Dit betreft eenmalige bijzondere en aanvullende bekostiging. De Werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving heeft beslist dat het volledige bedrag tot de baten 2019 behoort. De in februari 2020 uit te betalen eenmalige uitkeringen kunnen o.a. uit deze middelen betaald worden. De arrangementen vanuit het samenwerkingsverband vallen € 22.600 hoger uit.

De personele lasten zijn per saldo € 18.900 lager; dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere loonkosten. Er zijn per saldo 0,26 fte's minder ingezet dan begroot. Mede hierdoor vallen de totale loonkosten € 19.800 lager uit.

De lagere afschrijvingslasten ad € 16.200 zijn voor € 11.300 te verklaren uit het feit dat de investering in de zonnepanelen pas eind 2019 is afgerond. Daarnaast zijn met name de afschrijvingen op ICT lager, doordat minder geïnvesteerd is dan begroot.

Tegenover de hierboven genoemde positieve afwijkingen staat dat de huisvestingslasten in totaal € 5.7000 hoger zijn, met name als gevolg van hogere kosten van elektra en schoonmaak.

Onder de overige lasten vallen met name de hogere uitgaven aan verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT en musical op.



## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

---

### Investerings en financieringen

#### Investerings

In 2019 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van  
De begrote investeringen voor 2019 waren € 347.000.

€ 313.745

#### Langlopende leningen

Er zijn ultimo 2019 geen langlopende leningen.

### Ondertekening

Datum: mei 2020

Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Handtekening voorzitter:



## Kengetallen

		NBS 2019	NBS 2018	NBS 2017	NBS 2016
<b>Kengetallen financiële positie</b>					
<b>Solvabiliteit</b>					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.514.281				
Totaal vermogen	€ 1.758.523	<u>0,86</u>	<u>0,81</u>	<u>0,80</u>	<u>0,55</u>
<b>Liquiditeit (current ratio)</b>					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Flottende activa	€ 970.106				
Kortlopende schulden	€ 244.242	<u>3,97</u>	<u>3,24</u>	<u>3,11</u>	<u>1,71</u>
<b>Huisvestingsratio</b>					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. De ratio is met 0,11 iets hoger, hetgeen met name een gevolg is van eigen bijdragen in de nieuwbouw van de school, die tot relatief hoge afschrijvingslasten leiden.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 314.173				
Totale lasten	€ 2.808.317	<u>0,11</u>	<u>0,12</u>	<u>0,12</u>	<u>0,11</u>
<b>Weerstandsvermogen</b>					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 946.886				
Totale baten	€ 2.936.385	<u>0,32</u>	<u>0,30</u>	<u>0,28</u>	<u>0,22</u>
<b>Rentabiliteit</b>					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 128.067				
Totale baten	€ 2.936.385	<u>0,04</u>	<u>0,02</u>	<u>0,07</u>	<u>0,04</u>



## Kengetallen

		NBS 2019	NBS 2018	NBS 2017	NBS 2016
<b>Procentuele verdeling baten</b>					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 2.621.547	89,3 %	88,7 %	82,0 %	84,9 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 42.297	1,4 %	1,5 %	1,1 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 272.536	9,3 %	9,9 %	16,9 %	13,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- 5	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 2.936.385</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.187.023	77,9 %	77,4 %	77,1 %	76,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 112.765	4,0 %	3,8 %	3,9 %	4,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 283.514	10,1 %	10,9 %	10,8 %	10,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 225.015	8,0 %	7,8 %	8,3 %	7,5 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 2.808.317</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<b>Baten per leerling</b>					
Aantal leerlingen per 1 oktober 2019	<u>470</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 2.621.547	€ 5.578	€ 5.154	€ 4.694	€ 4.676
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 42.297	- 90	- 87	- 66	- 67
Overige baten per leerling	- 272.536	- 580	- 573	- 965	- 764
Financiële baten per leerling	- 5	-	-	-	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 2.936.385</u>	<u>€ 6.248</u>	<u>€ 5.814</u>	<u>€ 5.725</u>	<u>€ 5.508</u>
<b>Lasten per leerling</b>					
Personeelslasten per leerling	€ 2.187.023	€ 4.653	€ 4.394	€ 4.120	€ 4.079
Afschrijvingen per leerling	- 112.765	- 240	- 217	- 206	- 261
Huisvestingslasten per leerling	- 283.514	- 603	- 618	- 577	- 574
Overige lasten per leerling	- 225.015	- 479	- 445	- 441	- 397
Financiële lasten per leerling	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 2.808.317</u>	<u>€ 5.975</u>	<u>€ 5.674</u>	<u>€ 5.344</u>	<u>€ 5.311</u>





## Grondslagen

---

### Activiteiten

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 4050612. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerlingen van alle gezindten.

### Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

### Consolidatie

Het bestuur van Vereniging Finibas (in meerderheid) is eveneens bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School. In deze jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de consolidatie vrijstelling op grond van artikel 407.2.a en 396 Burgerlijk Wetboek 2.

### Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- Eigen bijdrage nieuwbouw	10,00%	10 jaar
- ICT	20,00%	5 jaar
- Meubilair	6,67%	15 jaar
- Overige inventaris	6,67% - 20%	15 jaar en 5 jaar
- Leermiddelen	10% - 16,67%	10 jaar (nieuw) en 6 jaar (oud)

#### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening onderhoud**

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Vereniging Nieuwe Baarnsche School maakt van deze overgangsregeling gebruik.

### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekpercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



## Grondslagen van bepaling resultaat

### **Rijksbijdragen OCW/EZ**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Personele Lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 95,8% (31 december 2018: 103,8%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 97,8% (31 december 2018: 97,0%).

### **Stelselwijziging**

In het kalenderjaar 2019 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2019 €	2018 €
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	788.417	587.437
1.3 Financiële vaste activa	-	21.720
	<u>788.417</u>	<u>609.157</u>
<b>Viottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	203.659	331.181
1.7 Liquide middelen	766.447	712.475
	<u>970.106</u>	<u>1.043.656</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.758.523</u></u>	<u><u>1.652.813</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	946.886	818.818
2.2 Voorzieningen	567.395	511.771
2.4 Kortlopende schulden	244.242	322.224
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.758.523</u></u>	<u><u>1.652.813</u></u>



## Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	2.621.547	2.502.800	2.412.069
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	42.297	52.900	40.677
3.5	Overige baten	272.536	279.900	268.086
	<b>Totaal baten</b>	<b>2.936.380</b>	<b>2.835.600</b>	<b>2.720.831</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	2.187.023	2.212.900	2.056.251
4.2	Afschrijvingen	112.765	129.000	101.670
4.3	Huisvestingslasten	283.514	275.900	289.214
4.4	Overige lasten	225.015	214.500	208.414
	<b>Totaal lasten</b>	<b>2.808.317</b>	<b>2.832.300</b>	<b>2.655.550</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>128.062</b>	<b>3.300</b>	<b>65.282</b>
5	Financiële baten en lasten	5	-	5
	<b>Resultaat</b>	<b>128.067</b>	<b>3.300</b>	<b>65.287</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene reserve (publiek)	158.726	3.300	95.946
	Algemene reserve (privaat)	30.659-	-	30.659-
		<b>128.067</b>	<b>3.300</b>	<b>65.287</b>



## Kasstroombegroting

	2019 €	2018 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	128.062	65.283
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	112.765	101.670
- mutaties voorzieningen	<u>55.624</u>	<u>59.029</u>
	168.390	160.698
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	127.522	41.453-
- kortlopende schulden	<u>77.982-</u>	<u>16.861</u>
	49.540	24.592-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>345.992</u>	<u>201.389</u>
Ontvangen interest	5	5
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>-</u>
	5	5
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>345.997</u>	<u>201.394</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	313.745-	127.728-
Investerings in financiële vaste activa	<u>21.720</u>	<u>21.720-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	292.025-	149.448-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>53.972</u>	<u>51.946</u>
Beginstand liquide middelen	712.475	660.529
Mutatie liquide middelen	<u>53.972</u>	<u>51.946</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>766.447</u>	<u>712.475</u>



## Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>									
Eigen bijdrage nieuwbouw	306.589	91.977	214.612	34.369	-	30.659	340.958	122.636	218.322
Zonnepanelen*	83.018	-	83.018	141.310	-	-	224.328	-	224.328
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>									
ICT	312.389	244.213	68.176	120.194	-	45.622	432.583	289.835	142.748
Meubilair	59.933	16.708	43.225	843	-	4.024	60.776	20.732	40.044
Overige inventaris	116.115	53.364	62.751	11.913	-	8.181	128.027	61.545	66.482
Inventaris van vóór 2009	506.805	487.798	19.007	-	-	5.588	506.805	493.386	13.420
Leermiddelen	185.106	88.458	96.648	5.117	-	18.692	190.223	107.150	83.073
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>1.569.954</b>	<b>982.517</b>	<b>587.437</b>	<b>313.745</b>	<b>-</b>	<b>112.765</b>	<b>1.883.699</b>	<b>1.095.282</b>	<b>788.417</b>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: eigen bijdrage nieuwbouw 10%; ICT 20%; meubilair 6,67%; leermiddelen 10% - 16,67%; overige inventaris 6,67% - 20%.  
De investering in zonnepanelen is eind 2019 afgerond. Afschrijvingen met ingang van 2020.



## Toelichting behorende tot de balans

	Boekwaarde 1-1-2019 €	Mutatie + 2019 €	Mutatie - 2019 €	Boekwaarde 31-12-2019 €
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>				
<b>1.3.8 Overige vorderingen</b>				
UWV compensatie transitievergoedingen	21.720	-	21.720	-
			31-12-2019 €	31-12-2018 €
<b>1.5 Vorderingen</b>				
<b>1.5.1 Debiteuren</b>			709	329
Het betreft hier te ontvangen overblijfgelden				
<b>1.5.2 OCW/EZ</b>				
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel en prestatiebox			117.620	113.403
<b>1.5.3 Verbonden partijen</b>				
Rekening courant Finibas			-	122.589
Rekening courant Tonibas			412	412
			412	123.001
<b>1.5.6 Overige overheden</b>				
Gemeente Baarn, vergoeding gymaccomodatie			-	34.919
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>				
Vervangingsfonds december			11.191	7.682
UWV compensatie transitievergoedingen			21.720	-
Samenwerkingsverband, arrangementen aug-dec			-	28.646
Vervangingsfonds bonus			10.500	8.315
DW Facility, crediteringen			-	675
Retour kasgeld			250	-
Kopieervergoeding			78	42
UWV december			-	360
Rente spaarrekening			5	5
			43.744	45.724
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>				
Vooruitbetaalde bedragen			-	626
Overige overlopende activa			41.175	13.179
			41.175	13.805
<b>Totaal vorderingen</b>			203.659	331.181
<b>1.7 Liquide middelen</b>				
<b>1.7.1 Kasmiddelen</b>			734	592
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>				
ABN-AMRO bestuurrekening 48.92.16.617			265.713	225.347
ABN-AMRO bestuur spaarrekening 60.77.35.414			500.000	486.536
			765.713	711.883
<b>Totaal liquide middelen</b>			766.447	712.475





## Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2019 €	Bestemming resultaat 2019 €	Overige mutaties 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	421.115	158.726	-	579.841
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)</b>				
Algemene reserve	397.703	30.659- *	-	367.045
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>818.818</b>	<b>128.067</b>	<b>-</b>	<b>946.886</b>

\* De jaarlijkse afschrijvingen op de nieuwbouw ad € 30.659 komen ten laste van het privaat vermogen.

	Stand per 1-1-2019 €	Dotaties 2019 €	Onttrekkingen 2019 €	Vrijval 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>					
Jubilea	28.503	3.535	-	-	32.039
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening	483.268	60.000	7.911	-	535.357
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>511.771</b>	<b>63.535</b>	<b>7.911</b>	<b>-</b>	<b>567.395</b>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>					
Jubilea			2.010	30.029	32.039
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening			26.800	508.557	535.357
			<b>28.810</b>	<b>538.585</b>	<b>567.395</b>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. De komende jaren is er nauwelijks groot onderhoud te verwachten, aangezien in 2015 de nieuwe locatie betrokken is. De komende jaren wordt jaarlijks € 60.000 aan de onderhoudsvoorziening gedoteerd.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 1% gehanteerd, alsmede een vertrekkans van 7%.



## Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	40.053	20.430
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffingen/eindheffingen december	80.493	80.734
Premies sociale verzekeringen	11.698	12.469
	<u>92.191</u>	<u>93.203</u>
<b>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</b>		
ABP/Loyalis december	28.189	23.155
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
Aanspraken vakantiegeld	66.455	64.155
Netto salaris	65	2.910
Versa Welzijn, borg	2.991	2.991
Kind & Co, borg	2.500	-
Vooruitontvangen impuls gelden muziekonderwijs	10.556	17.222
Hevo, onderhoudstermijn	-	96.678
Donatie VRIBOB, te besteden aan leesboekenplan	-	816
Overige overlopende passiva	1.242	662
	<u>83.808</u>	<u>185.436</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>244.242</u>	<u>322.224</u>





## Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

---

### Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per jaar</u>
Gemeente Baarn	huur niet-onderwijsruimten	2015-onbepaald	€ 77.544
DW Facility	schoonmaak	onbepaald	€ 73.000
DWE ICT	ICT servicecontract	2016-onbepaald	€ 18.800
Megens	onderhoud w-installatie	2016-2020	€ 12.800
Megens	onderhoud wko-installatie	2016-2020	€ 11.200
Qwint BV	elektra	2017-2020	€ 11.100
Ricoh (BNP Paribas)	huur kopieerapparatuur	2019-2023	€ 8.400
Cloudwise	jaarabonnement SuperCool	2019-onbepaald	€ 6.800
ETB Binnen en Buiten	onderhoud alarminstallaties	2016-onbepaald	€ 4.500
Stopmijnafval B.V.	afvalverwerking	2017-onbepaald	€ 4.500

### Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Van deze regeling wordt door de medewerkers van de NBS geen gebruik gemaakt.



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	1.692.344	1.661.600	1.605.768
800070 Prestatiebox	91.558	89.600	83.624
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	14.971
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	46.449	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	349.848	331.400	281.216
820000 Materiële instandhouding	330.443	330.200	324.559
	<u>2.510.643</u>	<u>2.412.800</u>	<u>2.310.138</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>	-	-	-
<b>3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV</b>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	48.300	50.000	50.785
869401 SWV arrangementen	62.604	40.000	51.146
	<u>110.904</u>	<u>90.000</u>	<u>101.931</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u>2.621.547</u>	<u>2.502.800</u>	<u>2.412.069</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848110 Vergoeding gymzaal	35.630	33.700	37.899
848300 Subsidie zonnepanelen	-	12.500	-
	<u>35.630</u>	<u>46.200</u>	<u>37.899</u>
<b>3.2.2 Overige</b>			
850500 Impuls Muziekonderwijs	6.667	6.700	2.778
	<u>6.667</u>	<u>6.700</u>	<u>2.778</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>42.297</u>	<u>52.900</u>	<u>40.677</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Vergoeding buitenschoolse opvang	66.619	65.000	65.377
864100 Vergoeding peuterspeelzaal	15.510	15.100	15.490
864200 Vergoeding gymzaal	5.373	3.000	3.007
	<u>87.502</u>	<u>83.100</u>	<u>83.875</u>
<b>3.5.5 Ouderbijdragen</b>			
862600 Overblijfgelden	64.584	65.000	62.612
	<u>64.584</u>	<u>65.000</u>	<u>62.612</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869600 Subsidie zonnepanelen	-	11.800	-
869900 Overige baten	450	-	1.599
869910 Ondersteuning Finibas	120.000	120.000	120.000
	<u>120.450</u>	<u>131.800</u>	<u>121.599</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u>272.536</u>	<u>279.900</u>	<u>268.086</u>



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.540.689	1.554.900	1.500.885
Sociale lasten	366.958	370.300	356.926
Pensioenpremies	246.982	249.200	202.876
	<u>2.154.629</u>	<u>2.174.400</u>	<u>2.060.687</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(31,51 fte)	(31,77 fte)	(30,51 fte)
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400005 Loonkosten vervanging eigen rekening	6.917	-	3.898
408700 Loonkosten directie	223.238	221.400	219.945
408800 Loonkosten OP	1.634.532	1.661.300	1.567.674
408900 Loonkosten OOP	222.014	216.200	172.002
	<u>2.086.700</u>	<u>2.098.900</u>	<u>1.963.519</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	12.743	19.200	41.709
411900 Loonkosten vervanging	55.186	56.300	55.459
	<u>2.154.629</u>	<u>2.174.400</u>	<u>2.060.687</u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie/vrijval voorziening jubilea	3.535	-	971-
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413000 Werk derden	28.036	21.000	20.613
413300 Ondersteuning ICT	8.107	10.000	9.841
413400 Advieskosten	8.712	-	-
	<u>44.855</u>	<u>31.000</u>	<u>30.454</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	14.464	30.000	30.570
414100 Arbodienst contract	1.406	3.600	3.462
414200 Arbodienst verrichtingen	2.059	3.000	4.944
414400 Bonus/malus Vervangingsfonds	9.878-	-	7.589-
414600 Dienstreizen	-	-	143
414800 Werving en selectie personeel	-	500	1.311
415100 Jubilea / afscheid	132	500	133
415200 Kantinekosten	5.360	5.500	4.945
416500 Vergoeding overblijfsmedewerkers	24.624	20.000	22.258
416900 Overige personele lasten	3.588	2.000	4.695
416950 Werkkostenregeling	12.355	8.500	7.849
	<u>54.111</u>	<u>73.600</u>	<u>72.721</u>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	47.724-	50.700-	48.242-
419200 Uitkeringen UWV	22.383-	15.400-	58.397-
	<u>70.107-</u>	<u>66.100-</u>	<u>106.640-</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>2.187.023</u>	<u>2.212.900</u>	<u>2.056.251</u>



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen	30.659	42.000	30.659
423000 Afschrijving ICT	45.622	50.500	36.593
424000 Afschrijving meubilair	4.024	3.700	3.765
425000 Afschrijving leermiddelen	18.692	20.000	18.148
424700 Afschrijving overige inventaris	8.181	7.200	6.679
424710 Afschrijving inventaris en apparatuur (t/m 2008)	5.588	5.600	5.826
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>112.765</b>	<b>129.000</b>	<b>101.670</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Huur/stichtingskosten gymzaal	38.264	38.300	38.264
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Herstelonderhoud	9.205	10.000	10.372
433001 Onderhoudscontracten	29.069	28.000	27.613
	38.274	38.000	37.985
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	15.028	10.000	17.300
434200 Verwarming	1.529	2.200	1.384
434400 Water	1.059	1.100	967
	17.615	13.300	19.650
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	62.233	60.000	59.296
435400 Overige schoonmaakkosten	12.047	9.000	9.327
435800 Containerkosten	4.138	4.000	2.893
	78.418	73.000	71.516
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.821	2.000	6.111
	1.821	2.000	6.111
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Tuinonderhoud	9.841	12.000	16.408
437300 Gemeente inzake stichtingskosten BSO/PSZ	39.280	39.300	39.280
	49.121	51.300	55.688
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	60.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>283.514</b>	<b>275.900</b>	<b>289.214</b>



## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Cabo	19.951	19.700	18.001
441130 Accountantskosten	4.550	4.200	3.933
441200 Doorbelaste kosten Raet	2.341	2.500	2.396
441300 Contributie besturenbond	5.167	5.000	5.026
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.317	2.300	2.274
	<u>34.326</u>	<u>33.700</u>	<u>31.629</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Kopieerkosten / huur apparatuur	16.023	20.000	19.605
442030 Drukwerk	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	4.841	2.500	2.174
442300 Kantoorbenodigdheden	1.078	3.200	2.587
442500 Aanschaf klein inventaris	816	3.000	1.698
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	45.663	40.000	43.873
455100 Verbruiksmateriaal ICT	3.051	5.000	4.522
455400 Verbruiksmateriaal gehandicapte leerlingen	-	-	-
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.863	4.000	2.043
455700 Verbruiksmateriaal gym -/- vergoedingen ouders	660	1.000	600
456000 Bibliotheek / mediatheek	-	1.500	-
456300 Licenties ICT-leermiddelen	31.156	20.000	18.951
457000 Toetsen	2.161	3.000	2.681
457240 Excursies / schoolreizen	14.025	13.000	14.518
457300 Seizoensfeesten	4.150	5.000	4.623
457310 Musical	12.224	9.000	11.648
457330 Oudercommissie	953	2.000	3.844
457340 Schoolgids / Smutssmoes	-	-	-
457350 Keuzecursussen	4.378	3.000	4.610
	<u>143.042</u>	<u>135.200</u>	<u>137.976</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoon- en internetkosten	7.818	7.000	6.889
446100 Portiekosten	-	-	14
446200 Contributies/abonnementen	3.619	3.500	3.138
446300 Verzekeringen	7.653	6.000	6.838
447000 Representatiekosten	11.272	12.000	4.108
447600 Kosten overblijven	5.272	5.000	4.989
448000 Medezeggenschap	1.581	1.400	155
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	-	-
449100 Vergaderkosten bestuur	1.061	500	3.131
449400 Representatiekosten bestuur	834	1.000	106
449500 Interscholair overleg	317	500	232
449900 Overige kosten	3.033	2.000	2.197
449950 Klassikale uitgaven	1.683	900	1.253
450200 Cultuureducatie (Kunst Centraal)	2.578	5.000	4.898
472000 Kosten banken	925	800	861
	<u>47.648</u>	<u>45.600</u>	<u>38.809</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>225.015</u>	<u>214.500</u>	<u>208.414</u>





## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1 Rentebaten</b>			
870000 Rentebaten banken	5	-	5
870300 Rente belastingdienst	-	-	-
	<u>5</u>	<u>-</u>	<u>5</u>
<b>5.4 Rentelasten</b>	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>5</u>	<u>-</u>	<u>5</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.415	4.200	4.126
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<u>5.415</u>	<u>4.200</u>	<u>4.126</u>



## Overzicht verbonden partijen

---

### Vereniging Finibas

Juridische vorm 2019:	Vereniging
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2019:	€ 201.241
Resultaat jaar 2019:	€ 62.015
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

### Stichting Tonibas

Juridische vorm 2019:	Stichting
Statutaire zetel:	Baarn
Code activiteiten:	0
Eigen vermogen 31-12-2019:	€ 135.949
Resultaat jaar 2019:	€ 78-
Art 2: 403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee



## WNT-verantwoording

### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer H. van Droffelaar	Directeur	2019	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 97.395	€ 17.298	€ 114.693	€ 115.000	€ -	€ 114.693
		2018	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 97.766	€ 15.686	€ 113.452	€ 111.000	€ -	€ 113.452

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

### Toezichthoudende topfunctionarissen (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer H.E. Gentis	Voorzitter
De heer E. Kleerebezem	Penningmeester
Mevrouw P. Flinkerbusch	Secretaris
De heer M. Schilt	Lid
Mevrouw S. Willemse	Lid

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



## **Gebeurtenissen na balansdatum**

---

Na de balansdatum 31-12-2019 zijn, naast onderstaande, geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2019 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.



## Ondertekening van de jaarrekening

---

### **Opmaken en vaststellen van de jaarrekening**

#### Bestuur:

Mevrouw P. Flinkerbusch

De heer H.E. Gentis

De heer E. Kleerebezem

De heer M. Schilt

Mevrouw S. Willemse

Baarn, juni 2020.

Was getekend

De heer H.E. Gentis, voorzitter



**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Meander 261  
Postbus 9221  
6800 KB Arnhem  
(088) 236 7261  
e-mail Audit@Flynth.nl

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het bestuur van Vereniging Nieuwe Baarnsche School*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging Nieuwe Baarnsche School te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Nieuwe Baarnsche School op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Nieuwe Baarnsche School, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van de directeur en het bestuur voor de jaarrekening**

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.





**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 5 juni 2020  
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA